

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 069-2016
Издание 1	Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 1 из 17

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества
ISO 9001:2008

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета ФГБОУ ВО
«КГМТУ»
« 28 » *апреля* 2016 г
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Е.П. Масюткин
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приема на должности педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Данный документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КГМТУ». Распространению без ведома университета НЕ ПОДЛЕЖИТ.

Керчь, 2016 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 069-2016
Издание 1	Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.....	5
6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	10
ПРИЛОЖЕНИЕ В	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	15
Лист регистрации изменений	16
Лист ознакомления персонала.....	17

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 069-2016
Издание 1	Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 3 из 17

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее «Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (далее - Положение) определяет порядок и условия организации конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – университет) и педагогическими работниками, относящимися к профессорско - преподавательскому составу.

Положение введено взамен П О49-2015 «Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «КГМТУ», утвержденного приказом КГМТУ от 09.04.2015 № 76.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использовались нормативные ссылки на следующие документы:
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 676 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет».

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

Педагогический работник - работник, относящийся к профессорско- преподавательскому составу;

Конкурс - избрание по конкурсу на замещение вакантной должности;

Ученый совет - коллегиальный орган управления, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников, определенный организацией для проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;

Сайт университета - официальный сайт университета <http://kgmtu.ru/>;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 069-2016
Издание 1	Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 4 из 17

Издание - документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения (включает печатное издание, электронное издание).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия организации конкурсного отбора для замещения должностей педагогических работников университета: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

4.2 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ в целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.3 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

4.4 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.5 Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом локальным актом университета. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в организации.

4.6 Не позднее трех месяцев до окончания учебного года отдел кадров представляет ректору список педагогических работников (Приложение А), у которых истекает срок действия трудового договора в следующем учебном году. Подписанный ректором список направляется деканам и ученому секретарю Ученого совета. Данный список размещается на сайте университета.

В течение учебного года ученый секретарь университета на основании информации, представленной отделом кадров, извещает деканов факультетов о педагогических работниках (с указанием фамилии, имени, отчества и должности), у которых истекает срок трудового договора через 3 месяца.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 069-2016
Издание 1	Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 5 из 17

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1 Процесс конкурсного отбора на должность педагогического работника начинается не менее чем за три месяца до даты проведения конкурса. Декан факультета представляет служебную записку на имя ректора об объявлении конкурса на замещение вакантной должности (Приложение Б). Служебная записка подается через ученого секретаря университета не позднее 15 дней до даты объявления конкурса.

Конкурс объявляется ректором университета на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт университета, содержащий информацию о конкурсе, на котором так же размещается настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации) приема заявлений для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

Прием заявлений о допуске к участию в конкурсном отборе прекращается за 30 календарных дней до даты конкурса.

Избрание по конкурсу осуществляется Ученым советом университета. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

5.2 Лица, претендующие на замещение вакантной должности, подают заявление в отдел кадров на имя ректора с просьбой допустить к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности (приложение В). К заявлению прилагаются:

- 1) документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям по должности: соответствующее образование, ученая степень, стаж работы;
- 2) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- 3) список научных трудов и учебных изданий, подтверждающий соответствие претендента требованиям к квалификации по соответствующей должности (Приложение Г настоящего Положения, разд. III Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н).

Претендент на должность педагогического работника вправе представить иные документы, подтверждающие его научно-педагогическую квалификацию.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 069-2016
Издание 1	Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 6 из 17

5.3 Начальник отдела кадров регистрирует поступившие документы, а также знакомит претендентов под роспись с перечнем документов (п. 6.2), необходимых к предъявлению при заключении трудового договора, типовой должностной инструкцией.

5.4 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.5 После окончания срока подачи документов ректор или проректор по учебной работе, в течение трех рабочих дней знакомятся с документами.

В необходимых случаях ими запрашиваются дополнительные документы, и проводится собеседование с претендентами, в процессе которого:

- выясняют уровень квалификации, образования, подготовленности претендента (допускается проведение проверки методом тестирования);
- знакомят с объемом предлагаемой работы, условиями оплаты труда, возможностями вуза в удовлетворении социально-бытовых и других потребностей.

5.6 После ознакомления и визирования документов ректором и (или) проректором начальник отдела кадров не позднее следующего рабочего дня передает документы под расписку на соответствующую кафедру, которая на ближайшем заседании, но не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Ученого совета, дает заключение по каждой кандидатуре.

5.7 Заключение кафедры должно содержать оценку степени соответствия претендента на должность педагогического работника квалификационной характеристике по должности, мотивированное заключение о выполнении каждым претендентом (из числа педагогических работников университета) индивидуального плана за отчетный период, либо о невыполнении (с указанием пунктов и причин), а также рекомендацию по сроку действия предполагаемого трудового договора.

5.8 Качество проведения аудиторных занятий, методический, научно-методический уровень и педагогическое мастерство претендента из числа педагогических работников университета оцениваются по итогам открытого занятия, проведенного в течение последних пяти лет.

5.9 Заключение по каждой кандидатуре принимается открытым или тайным (по решению кафедры) голосованием. Заключение считается принятым, если за него проголосовало большинство (не менее 50% плюс один голос) участвовавших в голосовании членов кафедры при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава педагогических работников кафедры, занимающих должность как по основному месту работы (не зависимо от доли ставки), так и по совместительству (не менее 0,5 ставки), не считая претендента). Претендент не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Непроголосовавшие члены кафедры исключаются из числа принимавших участие в голосовании и не учитываются при окончательном установлении кворума.

5.10 Заявление, заключение кафедры, оформленные в соответствии с п. 5.8 с результатами голосования по каждой кандидатуре, иные документы (список трудов и т.п.) направляются ученому секретарю Ученого совета университета.

Для включения в повестку ближайшего заседания Ученого совета университета вопроса о конкурсном отборе документы должны быть представлены ученому секретарю университета не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 069-2016
Издание 1	Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 7 из 17

Решение о включении в повестку дня Ученого совета университета вопроса о конкурсном отборе принимает ректор университета.

5.11 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум или более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.12 Ученый совет университета выносит рекомендацию о сроке действия предполагаемого трудового договора.

5.13 Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

5.14 Ученый секретарь университета в течение пяти рабочих дней после заседания Ученого совета университета передает все представленные документы, включая выписку из протокола Ученого совета, в отдел кадров.

6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.2 При заключении трудового договора педагогический работник в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ предъявляет в отдел кадров:

- заявление о принятии на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или педагогический работник поступает на работу на условиях совместительства;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 069-2016
Издание 1	Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 8 из 17

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования).

6.3 По результатам конкурсного отбора и после заключения с педагогическим работником трудового договора издается приказ о приеме на работу или о продлении срока действия трудового договора.

6.4 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.5 При заключении трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу в соответствии с абз. 2. п. 4.2 настоящего Положения:

6.5.1 Претендент подает в отдел кадров документы, предусмотренные п. 5.2 настоящего Положения, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям, и документы, предусмотренные п. 6.2 настоящего Положения, необходимые для заключения трудового договора.

6.5.2 С резолюцией ректора документы возвращаются в отдел кадров для заключения трудового договора и издания приказа о приеме на работу либо отказа в приеме на работу с указанием конкретной причины отказа.

6.6 В целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогический работник, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, один раз в пять лет проходит аттестацию. Порядок проведения аттестации устанавливается Минобрнауки России и локальным актом университета.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 069-2016
Издание 1	Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 9 из 17

Приложение А

Список педагогических работников,

у которых истекает срок действия трудового договора в ____ учебном году

Ф.И.О	Должность	Ученая степень	Ученое звание	Дата начала действия трудового договора	Основание заключения трудового договора (конкурс/приказ)	Дата окончания действия трудового договора
Кафедра						

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 069-2016
Издание 1	Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 10 из 17

Приложение Б

Форма служебной записки

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

_____ Ф.И.О.

Декана факультета

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурсный отбор на должность педагогического работника

_____ по кафедре _____

Доля ставки _____ .

Должность вакантна с « ____ » _____ 20 ____ года.

__ . ____ .20__ _____

подпись

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 069-2016
Издание 1	Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 11 из 17

Приложение В

Форма заявления

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

_____ *Ф.И.О.*

должность по основному месту работы

Ф.И.О. полностью в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность педагогического работника: _____
по кафедре _____ .

Доля ставки _____ .

В соответствии с п. 5.2 «Положения об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» прилагаю:

дата

подпись

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 069-2016
Издание 1	Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 12 из 17

Приложение Г

Форма списка научных трудов и учебных изданий

(Ф.И.О. соискателя)

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в печ. л. или с.	Соавторы	Статус научного труда
1	2	3	4	5	6	7
1. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ						
2. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ						
3. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ						

Соискатель:

подпись

И.О. Фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

подпись

И.О. Фамилия

Ученый секретарь
университета

подпись

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 069-2016
Издание 1	Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 13 из 17

Требования к оформлению списка научных трудов и учебных изданий

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные труды;
- б) учебные издания;
- в) другие виды работ (авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты) (заполняется в случае наличия данного вида работ).

2. В графе 2 (Наименование работы, её вид) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие виды изданий, установленные ГОСТ 7.60-2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения». При необходимости указывается язык опубликования работа.

Опубликованным считается учебное издание, прошедшее редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета университета, прошедшее тиражирование (кроме сетевых электронных изданий), и имеющее выходные сведения. Научный труд считается опубликованным в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается министерство, ведомство или учебно – методическое объединение, давшее соответствующую рекомендацию.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах, которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно- педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издания, где аннотирована депонированная работа; номер авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем в печ. л. или с.) указывается количество печатных листов (печ. л.) или страниц (с.) публикаций (если есть соавторы, то дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их упоминания в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего __ человек».

В графе 7 указываются дополнительные характеристики работы:

Перечень обозначений:

- «Перечень ВАК» - издание, входящее в перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;

- «Scopus», «Web of Science» и т.д. - название международной цитатно-аналитической базы в которой индексируется издание (Web of Science и Scopus, а также специализированные профессиональные базы

данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX, Index COPERNICUS, GIF, OAJ I, The Asian и др.);

- «межд. конфер.» - конференция, имеющая международный статус;
- «росс. конфер.» - российская конференция;
- «РИНЦ» - публикация входит в цитатную базу данных «Российский индекс научного цитирования»;
- «заруб. изд.» - зарубежное издание.

3. Работы, находящиеся в печати, заявки на выдачу патентов и прочие в список не включаются. Не относятся к научным трудам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком.

5. Виды учебных изданий по ГОСТ 7.60-2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения», п. 3.2.4.3.4 Учебные издания:

учебник: Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

учебное пособие: Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

учебно-методическое пособие: Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

учебное наглядное пособие: Учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

рабочая тетрадь: Учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

самоучитель: Учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

хрестоматия: Учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

практикум: Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

задачник: Практикум, содержащий учебные задачи.

учебная программа: Учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

учебный комплект: Набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 069-2016
Издание 1	Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 15 из 17

Приложение Д
Образец заключения кафедры
по кандидатуре И.И. Ивановой

на замещение вакантной должности доцента

И.И. Иванова - кандидат тех. наук, доцент, стаж научно-педагогической работы - 25 лет, в т.ч. в КГМТУ - 23 года.

1. Учебная работа

И.И. Иванова ведет все основные виды учебных занятий: читает лекции по дисциплине «.....» (бакалавриат) и дисциплине по выбору «.. ..» (магистратура); руководит курсовыми и выпускными квалификационными работами, двумя магистерскими диссертациями; принимает экзамены; член ГЭК.

Среднегодовая лекционная нагрузка (в течение последних 3-х лет) - 120 часов.

Занятия и другие виды учебной нагрузки проводятся на высоком методическом уровне, в проблемном ключе, с применением инновационных технологий (деловых игр, круглых столов, видеоматериалов и т.п.).

Открытое аудиторное занятие проведено 23.11.2015. Заключение кафедры положительное (протокол № 4 от 30.11.2015).

2. Учебно-методическая и научно-методическая работа

За отчетные 5 лет И.И. Ивановой подготовлены: учебное пособие «...» (5 печ. л.), учебное пособие «.....» (14 печ. л.), практикум по дисциплине «...». И.И. Иванова выступила с докладами на научно-методических конференциях КГМТУ 2013 г. и 2015 г.; подготовила рабочие программы по дисциплине «...» (бакалавриат), дисциплине по выбору «.....» (магистратура).

Член методической комиссии факультета.

3. Научная работа

Тема научных исследований: «.....».

За отчетные 5 лет опубликовано 25 статей, в т.ч. 2 - в рецензируемых научных журналах, изданиях, 2 монографии. Осуществляет научное руководство студенческим научным кружком по и аналогичной секцией ежегодной конференции КГМТУ. Руководит 2-мя аспирантами. Руководит научным проектом (№ ..., название). Имеет 1 публикацию в Scopus (2014г.). Индекс Хирша = 5.

4. Воспитательная и иная внеучебная работа

И.И. Иванова является куратором группы СЭ-22, участвует в организации ежегодного Дня открытых дверей.

Член Методического Совета. Участвует в лектории «.....».

5. Повышение квалификации

И.И. Иванова в феврале 2013 г. прошла стажировку в

6. Индивидуальный план работы преподавателя за отчетный период выполнен (не выполнен. Причины ...).

Заключение составлено на основании отчета И.И. Ивановой о работе в 2013-2016 гг. и его обсуждения на заседании кафедры (протокол № 5 от 14.02.2016), заключения по открытой лекции (протокол № 4 от 03.02.2016).

Заключение утверждено на заседании кафедры 14.02.2016 (протокол № 5). Кафедра предлагает заключить трудовой договор на 2 года.

Зав.кафедрой

подпись

Примечание:

по претенденту, не имеющему стажа научно-педагогической работы, может быть указана трудовая деятельность по соответствующей профессии, результаты пробной лекции, практического занятия, достижения в профессии, соответствующей направлению подготовки по кафедре (факультету).

