

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 19

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества
ISO 9001:2008

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Е.П. Масюткин
«10» февраля 2015 г.
М.П.



**Положение
об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО
«КГМТУ»**

Данный документ является интеллектуальной
собственностью ФГБОУ ВО «КГМТУ».
Распространению без ведома университета НЕ
ПОДЛЕЖИТ.

Керчь, 2015 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
3 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ.....	5
4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ	5
4.1 Общие требования	5
4.2 Содержание и последовательность процесса организации учебной плавательной практики	6
4.3 Содержание и последовательность организации производственной плавательной практики ...	7
4.4 Судоремонтная практика.....	7
4.5 Особенности организации учебного процесса курсантов, направленных на длительные практики.....	8
4.6 Подведение итогов практик	9
Приложение А Форма приказа о направлении на практику.....	11
Приложение Б Форма отчета руководителя плавательной практики.....	12
Приложение В Форма задания на практику	13
Приложение Г Форма бланка индивидуального графика обучения.....	14
Приложение Д Форма титульного листа отчета по практике	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	17

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конвенционных практик ФГБОУ ВО «Керченского государственного морского технологического университета» (далее – университет). Практики различных видов - это обязательный компонент образовательного процесса направленный на закрепление и углубление знаний, полученных курсантами в процессе обучения, приобретение необходимых умений и навыков практической работы по изучаемой специальности и приобщение к организаторской деятельности в трудовом коллективе.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования российской Федерации № 1154 от 25.03.2003 г. «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Международной конвенцией о подготовке, дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками.
- Приказом Минтранса РФ от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов».
- Приказом Минтранса РФ от 19.12.2008 №214 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и ведения мореходной книжки».
- Постановлением правительства РФ от 18.08.2008 №628 «О Положении об удостоверении личности моряка, Положении о мореходной книжке, образце и описании бланка мореходной книжки».
- Приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 №1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».
- Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ».
- ДП «Планирование учебного процесса».
- ДП «Проведение учебного процесса».

1.3 Положение обязательно для использования всеми подразделениями университета, принимающими участие в организации практик:

- учебно-методическим отделом;
- деканатами;
- выпускающими кафедрами.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

База практики – место проведения практики (учебные мастерские и лаборатории, учебные суда, производственные предприятия, судоходные компании и т.п.).

График учебного процесса – документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, дипломного проектирования, государственной итоговой аттестации и каникул.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 19

Книга регистрации практической подготовки (КРПП) – одобренная книга регистрации подготовки для ведения полной регистрации практической подготовки и опыта, полученного на судне. КРПП обеспечивает документальное доказательство завершения структурированной программы подготовки на судне, ведущей в выдаче соответствующего документа специалиста, подготовленного в соответствии с требованиями ПДНВ-78 с поправками.

Конвенционная подготовка – обучение по основным и дополнительным образовательным программам, в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ-78 с поправками;

Конвенционная практика – учебная или производственная практика, проводимая в соответствии с требованиями конвенции ПДНВ-78 с поправками;

Курсант – лицо, успешно выдержавшее вступительные экзамены в вуз и зачисленное приказом ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ» для обучения по морской специальности.

Практика – является обязательным компонентом обучения, предполагающим ознакомление (учебная практика) или получение практических навыков работы по выбранной специальности, проводится на базах практики под руководством преподавателя и соответствующего специалиста;

Программа практики - нормативно-методический документ, определяющий содержание конкретного вида практики, его цели, задачи, формы отчетности и определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю основной образовательной программы.

Рабочий учебный план специальности – документ, определяющий проведение учебного процесса для всех курсов данной специальности на один учебный год.

Свидетельство НБЖС – свидетельство, выданное центром дополнительного профессионального образования, о начальной подготовке по безопасности в соответствии с Правилom VI/1 ПДНВ по согласованной с Росморречфлотом программе.

Свидетельство ОСПС – свидетельство, выданное центром дополнительного профессионального образования, о начальной подготовке по безопасности в соответствии с Правилom VI/6 ПДНВ по согласованной с Росморречфлотом программе.

Учебный план – документ, определяющий состав дисциплин, изучаемых в образовательном учреждении, их рациональное распределение по семестрам, трудоемкость дисциплины по видам занятий, формы контроля для всех направлений, специальностей и специализаций на весь срок обучения.

Морские специальности – образовательные программы по специальностям: эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, судовождение, эксплуатация судовых энергетических установок.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование.

ДП- документированная процедура.

ООП – основная образовательная программа.

ПДНВ-78 – Международная конвенция о подготовке, дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками.

УТЦ – учебно-тренажерный центр.

УЛМ – удостоверение личности моряка. Является документом, удостоверяющим личность лица, трудящегося по найму, занятого или работающего в любом качестве на борту морского судна (за исключением военного корабля), морского судна рыбопромыслового флота, а также судна смешанного (река-море) плавания, используемых для целей торгового мореплавания

УМО – учебно-методический отдел.

УМР – учебно-методическая работа.

УР – учебная работа.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 19

ФГБОУ ВО «КГМТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Керченский государственный морской технологический университет».

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт.

3 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

3.1 Программа практики являются основными документами, определяющими её содержание, последовательность и методы освоения практических навыков, необходимых студентам в дальнейшей производственной и организационной работе.

3.2 Программы практик разрабатываются соответствующими кафедрами университета по каждой специальности в соответствии с требованиями ООП.

3.3 Программа практики содержит следующие разделы:

- цели практики;
- задачи практики;
- место практики в структуре ООП;
- формы проведения практики;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы промежуточной аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

3.4 Разработанные программы практик обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебной работе.

В дальнейшем при необходимости перерабатываются и утверждаются в установленном порядке.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Общие требования

Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Программы практики разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВО «КГМТУ» самостоятельно на основе ФГОС ВО и требований ПДНВ-78 с поправками, с учетом учебных планов специальностей.

Конвенционная практика, предусмотренная ФГОС, осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КГМТУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики курсантам университета.

Программа подготовки на судне должна управляться и координироваться управляющей судном компанией. (Раздел В-V/1 ПДНВ-78 с поправками)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 19

Практикант должен знать двух конкретных лиц, напрямую ответственных за управление программой подготовки на судне. Первое из них – квалифицированное лицо командного состава судна, упоминаемое как лицо командного состава, ответственное за подготовку практикантов, которое под руководством капитана организует и контролирует программу подготовки. Второе лицо, должно быть назначено компанией, упоминаемое как должностное лицо компании, ответственное за подготовку практикантов, отвечающее за полное выполнение программы подготовки практикантов и за координацию с учебными заведениями. (Раздел В-V/1 ПДНВ-78 с поправками).

Конвенционная практика включает: учебную плавательную практику, производственную плавательную практику, судоремонтную практику.

4.2 Содержание и последовательность процесса организации учебной плавательной практики

Учебная плавательная практика проводится на местных базах практики либо учебных судах Росрыболовства или иных судовладельцев. Каждый вид учебной плавательной практики имеет свои отличительные особенности, подробно содержание и порядок прохождения того или иного вида практики изложены в соответствующих программах практики, разработанных в процессе разработки ООП (ДП «Планирование учебного процесса»).

В процессе подготовки к проведению учебной плавательной практики деканат контролирует самостоятельное заблаговременное получение курсантами загранпаспортов. Оформление курсантами морских специальностей загранпаспортов целесообразно сразу после поступления в университет. К моменту начала оформления документов для прохождения плавательных практик загранпаспорта должны быть на руках у курсантов. Заместитель декана по практикам согласовывает списки курсантов и сроки проведения медицинского обследования с медицинским учреждением, имеющим соответствующую лицензию, для определения годности к работе на судах по состоянию здоровья в соответствии с требованиями Правила I/9 ПДНВ-78 с поправками. Получение курсантами медицинских книжек производится самостоятельно до начала прохождения медицинской комиссии.

По итогам медицинского освидетельствования, в медицинской книжке ставится отметка о допуске к работе на море в качестве практиканта-матроса (моториста или электрика), в зависимости от получаемой специальности. Срок действия заключения медицинских комиссий один год. На основании учебного плана инструкторами УТЦ проводится начальная подготовка по безопасности в соответствии с Правилom VI/1 ПДНВ-78 с поправками и подготовка по охране в соответствии с Правилom VI/6 ПДНВ-78 с поправками. По результатам обучения курсанты получают сертификаты НБЖС и ОСПС. Английское написание имени и фамилии на сертификатах и остальных документах должны совпадать с написанием в загранпаспорте.

При наличии у курсанта сертификатов НБЖС, ОСПС загранпаспорта, гражданского паспорта и медицинского допуска в море, в соответствии с получаемой специальностью, в УМО заполняется заявление на выдачу мореходной книжки. Выдача мореходной книжки осуществляется лично курсанту-заявителю при предъявлении им паспорта. При получении мореходной книжки заявитель расписывается в журнале учета выдачи мореходных книжек.

Заполнение анкеты-заявления и представления на выдачу УЛМ производится в УМО. После подготовки документов они передаются для последующего оформления в капитанию порта.

Заведующие кафедрами назначают руководителей практики от кафедры. Руководители практики от кафедры должны иметь сертификаты НБЖС и ОСПС, мореходную книжку, УЛМ, а также действующую медицинскую комиссию.

Кафедры готовят приказы о назначении руководителей практики и о направлении курсантов на учебную практику с учетом согласованных сроков отъезда, продолжительности

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 19

практики, списка курсантов, готовых к проведению практики (Приложение А). При организации учебной групповой практики на учебном судне, УМО готовит судовую роль и передает ее на судно. При прохождении учебной плавательной практики курсанты занимают должности вспомогательного уровня: практикант-матрос (моторист, электрик).

Практикант должен быть обеспечен Книгой регистрации практической подготовки и программой практики и ознакомлен с требованиями к отчету по практике.

По прибытию на судно курсант зачисляется в состав экипажа, проходит необходимые инструктажи и знакомится со своими обязанностями.

Руководители практики на судне организуют и контролируют выполнение программы практики, контролируют составление отчета по практике, осуществляют координацию с учебным заведением.

На судне, по завершении практики, каждый курсант, в случае успешного освоения разделов практики, получает соответствующую отметку в КРПП по каждому разделу. В случае освоения всех разделов данного вида практики, в книге ставится соответствующая отметка и судовая печать. Курсанту выдается справка о плавании, заверенная судовой печатью и печатью судоходной компании на русском и/или английском языках, подписанная капитаном судна, а для судовых механиков и электромехаников – так же старшим механиком.

При наличии теоретической подготовки и соответствующих отметок в КРПП курсанты имеют возможность получить свидетельство о прохождении подготовки по соответствующей программе членов экипажа рядового состава, несущего ходовую или машинную вахту (матрос, моторист, электрик). Руководитель практики от университета составляет отчет, заверяет у капитана судна и передает его в УМО (Приложение Б). КРПП остается у курсанта до окончания обучения с целью дальнейшей фиксации результатов по другим видам конвенционной практики.

УМО ежегодно собирает информацию о качестве проведения учебной плавательной практики (отчеты руководителей, отзывы курсантов, жалобы и предложения). Результаты анализа ежегодно докладываются на заседании ученого совета университета. Совет имеет полномочия вносить предложения по оптимизации процесса и корректировке данного положения, а также изменению методического обеспечения процесса.

4.3 Содержание и последовательность процесса организации производственной плавательной практики

До начала практик специалистом по учебно-методической работе УМО производится анализ организаций и имеющихся мест практики. При их недостатке проводятся мероприятия по поиску дополнительных вакансий. Составляется список возможных мест. Этот список кафедрами доводится до курсантов, которые предварительно распределяются по местам прохождения плавательных практик. Список передается в УМО для оформления договоров и подготовки курсантов.

Курсанты проходят медицинскую комиссию и получают допуск к работе на морских судах, о чем выполняются соответствующие записи в их медицинских книжках. По требованию судовладельца курсанты в медицинском учреждении могут оформить международный медицинский сертификат.

Проверяется документальная готовность курсантов к проведению практики.

При наличии всех необходимых документов у курсантов, подписанного договора, кафедра издает приказ о направлении на практику, УМО организует, контролирует направление курсанта до места прохождения практики.

Практикант должен быть обеспечен КРПП, программой практики, индивидуальным заданием на практику (Приложение В) и ознакомлен с требованиями к отчету по практике.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 8 из 19

По прибытию на судно курсант зачисляется в состав экипажа, проходит необходимые инструктажи и знакомится со своими обязанностями. Приказом капитана назначается руководитель практики из числа дипломированных судовых специалистов.

Во время проведения практики на судне курсант под контролем назначенного дипломированного специалиста изучает осваивает программу практики, готовит отчет по практике, заполняет соответствующие разделы в КРПП. После прохождения практики курсант предоставляет на кафедру оформленный КРПП, а также справки о плавании.

4.4 Судоремонтная практика

Судоремонтная практика проводится для специальностей «Эксплуатация судовых энергетических установок» и «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики». Практика по судоремонту, продолжительностью не менее двух месяцев, осуществляется в учебно-производственных мастерских, на судоремонтных предприятиях, а также на судах, находящихся в эксплуатации.

Требования к содержанию и организации судоремонтной практики вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически безвахтенно обслуживаемым машинным отделением изложены в таблице раздела А-III/1 конвенции ПДНВ-78 с поправками, судовых электромехаников – таблице раздела А-III/6.

Судоремонтная практика организуется аналогично учебной практике (п.4.2)

4.5 Особенности организации учебного процесса курсантов, направленных на длительные практики

С целью прохождения морских плавательных практик (или других длительных практик) во время семестровых занятий курсанты могут переводиться на индивидуальные графики обучения.

Перевод курсанта на индивидуальный график обучения осуществляется приказом ректора университета. Для перевода на индивидуальный график курсант предоставляет в деканат личное заявление и гарантийное письмо от организации о сроках прохождения практики.

На индивидуальный график обучения могут переводиться курсанты способные усвоить программу обучения самостоятельно и успешно сдавшие предыдущую экзаменационную сессию. Решение о переводе курсанта на индивидуальный график принимает декан факультета.

Индивидуальный график оформляется в следующих случаях:

а) курсант, убывший на плановую практику, задерживается с возвращением по не зависящим от него обстоятельствам.

В этом случае курсант:

- любыми способами (по телефону, радиogramмой) сообщает в деканат о своей задержке и указывает ожидаемый срок возвращения;

- по возвращении с практики курсант предоставляет в деканат документы о причине задержки (справку о плавании, соответствующую запись в послужной книжке);

- в течение 10 дней защищает отчет по практике;

- пишет заявление установленного образца (Приложение Г);

- оформляет индивидуальный график обучения с целью отработки пропущенных практических и лабораторных занятий (график согласовывается со всеми преподавателями и утверждается деканом факультета);

- следующая зачетно-экзаменационная сессия сдается по графику группы.

б) Курсант уходит на практику (на суда дальнего плавания) досрочно до начала экзаменационной сессии.

В этом случае курсант:

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 9 из 19

- пишет заявление установленного образца;
- получает разрешение выпускающей кафедры на изменение графика учебного процесса;
- составляет индивидуальный график обучения и согласовывает с преподавателями возможность досрочной сдачи практических, лабораторных и семинарских заданий, зачетов и экзаменов;

- согласовывает индивидуальный график у заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета;

Кафедра оформляет приказ о направлении на практику с указанием сроков прохождения практики. Деканат оформляет приказ о переводе на индивидуальный график обучения с указанием сроков сдачи контрольных мероприятий.

Курсант в течение 10 дней после возвращения с практики защищает отчет о практике.

в) Курсант направляется для прохождения практики на местную базу практики в течение семестра.

В этом случае курсант:

- пишет заявление установленного образца;
- получает разрешение выпускающей кафедры на изменение графика учебного процесса;
- составляет индивидуальный график обучения и согласовывает с преподавателями сроки сдачи практических, лабораторных и семинарских заданий (пропущенный теоретический материал курсант осваивает самостоятельно);

- согласовывает индивидуальный график у заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета;

Кафедра оформляет приказ о направлении на практику с указанием сроков прохождения практики. Деканат оформляет приказ о переводе на индивидуальный график;

Разработанный индивидуальный график не является основанием для изменения графика сдачи контрольных мероприятий и продления сессии.

Курсант в течение 10 дней после возвращения с практики защищает отчет о практике.

Начисление стипендии осуществляется до момента окончания срока индивидуального графика.

4.6 Подведение итогов практик

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается Журнале регистрации подготовки и письменный отчет.

Структура отчета:

- титульный лист (приложение Д);
- индивидуальное задание, выданное курсанту перед практикой на кафедре.
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, краткая характеристика базы практики);
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую курсант подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются. В обязательном порядке прилагаются копия справки о плавании и копии страниц КРПП, на которых указаны фактические сроки прохождения практики).

Отчет оформляется на листах формата А 4. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 10 из 19

Защита отчета по практике проводится в университете в течение 10 дней после возвращения курсанта с практики. Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой. Отчет по практике курсант защищает комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости курсантов. Оценка учитывает качество представленных курсантов отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Специалист по учебно-методической работе УМО проводит опрос удовлетворенности курсантов и руководителей практики от университета всеми аспектами прошедшей практики. В случае если курсант или руководитель практики высказывают претензии, они оформляются в форме жалобы. Далее руководитель практики готовит отчет по ее проведению.

Если кафедра примет решение, на основании неудовлетворенности курсантов или руководителей практики, или по какой-то другой причине, отказаться от той или иной базы, ее исключают из списка. Окончательный список баз практики утверждается ректором университета. Ответственность за выполнение данного положения лежит на УМО, деканате, кафедрах. Более подробно ответственность и распределение полномочий указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Организация конвенционной практики: сроки выполнения и ответственность

Процесс	Сроки выполнения	Должностные лица				
		Проректор по УР	Специалист по УМР УМО	Декан	Кафедры	Руководитель практики
Составление графиков практики	Сентябрь	Р	У	И	У	-
Проведение медицинской комиссии	За 2 месяца до начала практики	Р	У	И	У	-
Оформление мореходной книжки	За 3 недели до начала практики	-	И	У	У	У
Подготовка документов на УЛМ	За 2 месяца до начала практики		И	У	У	У
Оформление руководителей практики, подготовка приказа на практику	За неделю до начала практики	Р	-	-	И	-
Проведение практики	По графику учебного процесса	-	-	-	-	И
Аттестация практики	В течении 10 дней после окончания практики				Р	И
Анализ итогов практики	По плану заседаний ученого совета	Р	И	У	У	У

«Р» - руководит, принимает решения, отвечает за конечный результат.
«У» - участвует в руководстве, согласует решения.
«О» - организует работы, несет ответственность за организацию этапа процесса.
«И» - осуществляет выполнение процесса, несет ответственность за выполнение этапа процесса.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 11 из 19

Приложение А
 Форма приказа о направлении на практику
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

**О направлении на практику
студентов группы _____**

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на ____ - ____ у.г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения _____ практики в течение ____ недель с _____ по _____ следующих студентов ____ курса, направления (специальности) _____:

№ п/п	Ф.И.О.	База практики	Руководитель практики
1	2	3	4

2. Руководителю практики принять защиту отчетов по практике в период с ____ по ____.

3. Бухгалтерии университета оплатить курсантам _____ проезд к месту прохождения практики и обратно за счет средств университета.*

4. Контроль выполнения приказа возложить на заведующего кафедрой.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:
Зав. кафедрой _____

Согласовано:
Проректор по УР

Декан _____

Гл. бухгалтер*

Специалист по УМР

Разослать:

* Пункт 3 и согласование приказа с гл. бухгалтером указывается при необходимости.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 12 из 19

Приложение Б
Форма отчета руководителя плавательной практики

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЛАВАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ КАФЕДРЫ

о практике курсантов группы _____ специальности _____

Вид практики: _____

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом _____ недель, с _____ по _____

№	ФИО курсанта	База практики (Название предприятия, круинга)	Фактические сроки прохождения практики	Плавательный ценз (месяцев, дней)	Наличие записи в Журнале регистрации подготовки	Наличие записи в мореходной книжке	Суммарный плавценз за весь период обучения, (месяцев, дней)	Оценка по практике (5бал. шкала)	Руководитель практики от предприятия, ФИО, контактный телефон

Итоги практики:

1. Цель, задачи практики.

Цель прохождения практики в соответствии с программой практики. Достигнута ли цель. Достигнуты ли задачи. Освоены ли компетенции.

2. Краткое изложение процесса прохождения практики.

Описывается ход реализации программ практики на предприятиях.

Анализируются возможности реализации программ практики базами практики и целесообразность их использования в дальнейшем.

3. Анализ характеристик практикантов, данных предприятиями по результатам практики.

Дается обобщенная характеристика профессиональной подготовки, дисциплинированности, отношения к работе, морально-психологических качеств практикантов. Резко отрицательные характеристики прилагаются к отчету.

4. Положительные моменты при прохождении практики.

5. Недостатки и замечания по прохождению практики.

6. Контроль за ходом практики. Предпринятые формы контроля (выезды руководителя практики от кафедры на предприятия, связь с руководителями практик от предприятий по телефону). Выявленные случаи нарушения дисциплины. Списочная численность группы _____ курсантов _____ чел.

Не направлены на практику, не явились для защиты отчета - ФИО курсанта, причина (отчислен, в рейсе).

Средний балл защиты отчетов по практике _____

Руководитель практики _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись, дата)

Отчет утвержден на заседании кафедры, протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

7. Предложения кафедры по улучшению прохождения практики.

Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 13 из 19

Приложение В
Форма задания на практику

Задание
на учебную/ производственную/научно-производственную практику
(по профилю специальности/направлению)

Выдано обучающемуся _____
(наименование образовательного учреждения)

по специальности /направлению

(шифр, наименование специальности/направления)

___ курса _____ группы

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практик на:

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета по практике _____

Теоретическая часть задания:

1. _____
2. _____
3. _____

Виды работ, обязательные для выполнения

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т.д.)

Задание выдал « _____ » « _____ » 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 15 из 19

Приложение Д
Форма титульного листа отчета по практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»**

_____ факультет
Кафедра _____

ОТЧЁТ

по _____ практике
(вид практики)

_____ (сроки практики)

В _____
(наименование судовладельческой компании, название судна и т.п.)

Отчет проверил:

Отчет выполнил:

Руководитель практики
от судна:

Курсант гр. _____
Шифр _____

_____ (должность)

_____ (фамилия И.О.)

_____ (фамилия И.О.)

Судовая печать

Руководитель практики от университета:

_____ (Фамилия И.О. уч. степень, звание)

Отчет допущен к защите _____ подпись (фамилия И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____ подпись (фамилия И.О.)

Защиту принял _____ подпись (фамилия И.О.)

Керчь, 20__ г.

Керченский государственный морской технологический университет		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВПО «КГМТУ»	Стр. 18 из 19

Керченский государственный морской технологический университет		Шифр документа: П 011-2015
Издание 1	Положение об организации конвенционных практик в ФГБОУ ВПО «КГМТУ»	Стр. 19 из 19

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.П. Голиков

Декан морского факультета



Н.В. Ивановский