

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 040-2015
Издание 1	Положение об уполномоченных по качеству	Стр. 1 из 8

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества
ISO 9001:2008

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Е.П. Масюткин

«22» апрель 2015 г.

М.П.

**Положение
об уполномоченных по качеству**

Данный документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КГМТУ». Распространению без ведома университета НЕ ПОДЛЕЖИТ.

Керчь, 2015 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 040-2015
Издание 1	Положение об уполномоченных по качеству	Стр. 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	3
3 НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	4
4 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	4
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления персонала	8

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 040-2015
Издание 1	Положение об уполномоченных по качеству	Стр. 3 из 8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об уполномоченных по качеству (далее – Положение) определяет полномочия, ответственность и структуру взаимодействия уполномоченных по качеству структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет).

1.2 Целью назначения уполномоченных по качеству в структурных подразделениях является организация систематической деятельности по обеспечению качества образовательной деятельности по программам среднего профессионального, высшего, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного образования, научно-исследовательской деятельности, а также иной деятельности, осуществляемой в рамках системы менеджмента качества (далее – СМК).

1.3 Уполномоченный по качеству свою деятельность в структурном подразделении строит на принципах беспристрастности в вопросах контроля и обеспечения качества.

1.4 Уполномоченный по качеству в своей деятельности при решении вопросов обеспечения качества руководствуется действующим законодательством, требованиями стандартов серии ISO 9000, локальными нормативными актами университета, указаниями представителя руководства по качеству (ПРК), специалиста СМК учебно-методического отдела, при этом информирую о своей деятельности непосредственного руководителя структурного подразделения.

2 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1 Уполномоченные по качеству назначаются во всех структурных подразделениях университета, деятельность которых осуществляется в рамках основных и обеспечивающих процессов системы менеджмента качества.

2.2 Кандидатура уполномоченного по качеству предлагается руководителем соответствующего структурного подразделения и согласовывается с представителем руководства по качеству. Уполномоченным может выступать непосредственный руководитель подразделения. Возложение обязанностей на уполномоченных по качеству структурных подразделений осуществляется приказом ректора по представлению представителя руководства по качеству.

2.3 Общую координацию деятельности уполномоченных по качеству осуществляет ПРК, который несет ответственность за результативность и эффективность функционирования СМК в университете.

3 ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Функциональные обязанности и основные виды деятельности уполномоченных по качеству определяются текущими планами университета в области качества.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 040-2015
Издание 1	Положение об уполномоченных по качеству	Стр. 4 из 8

3.2 Текущая деятельность уполномоченных по качеству зависит от общего функционального назначения структурного подразделения и определяется соответствующими мероприятиями в области разработки, внедрения и совершенствования СМК ФГБОУ ВО «КГМТУ».

3.3 В обязанности уполномоченных по качеству входят:

- участие в определении измеряемых параметров и характеристик процессов и видов деятельности СМК.
- участие в разработке и актуализации документации СМК
- участие в заседаниях, проводимых руководством университета по вопросам функционирования СМК.
- участие в качестве представителя структурного подразделения при проведении внешних и внутренних проверок.
- выполнение корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутренних и внешних аудитов.
- участие в разработке системы показателей функционирования процессов и видов деятельности совместно с руководителями процессов и видов деятельности СМК ФГБОУ ВО «КГМТУ».
- консультирование сотрудников структурного подразделения по вопросам функционирования СМК.
- обеспечение учета и хранения документации и записей СМК в непосредственном структурном подразделении.
- мониторинг показателей СМК в непосредственном структурном подразделении.
- выполнение приказов, распоряжений и указаний ректора университета, ПРК по вопросам, связанным с исполнением своих обязанностей

4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

4.1 При исполнении своих обязанностей уполномоченные по качеству взаимодействуют с представителем руководства по качеству, специалистом СМК учебно-методического отдела, внутренними аудиторами, руководителями и уполномоченными по качеству других структурных подразделений.

4.2 В период отсутствия уполномоченного по качеству (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет руководитель структурного подразделения либо временно назначенное ответственное лицо.

3.6 Оказание материальной, социальной, правовой, психологической и консультационной помощи студентам (курсантам).

3.7 Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов (курсантов).

3.8 Сотрудничество с профсоюзной организацией студентов (курсантов) и аспирантов, другими общественными объединениями студентов университета.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 040-2015
Издание 1	Положение об уполномоченных по качеству	Стр. 5 из 8

5 ПРАВА

Уполномоченный по качеству структурного подразделения имеет право:

5.1 Консультироваться со специалистом СМК учебно-методического отдела и представителем руководства по качеству по вопросам функционирования СМК ФГБОУ ВО «КГМТУ».

5.2 Требовать от сотрудников структурного подразделения надлежащего выполнения своих обязанностей, распоряжений ректора и ПРК.

5.3 запрашивать у специалиста СМК, внутренних аудиторов, уполномоченных по качеству других структурных подразделений университета сведения, информацию, документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей в рамках действующей в университете СМК.

5.4 Участвовать в планировании и осуществлении мероприятий, направленных на предупреждение и устранение несоответствий при реализации структурным подразделением процессов и видов деятельности СМК в пределах своей компетенции.

5.5 Вносить на рассмотрение ПРК предложения по совершенствованию СМК университета.

5.6 Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы функционирования СМК ФГБОУ ВО «КГМТУ».

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Уполномоченный по качеству структурного подразделения несет ответственность:

6.1 За соблюдение действующего законодательства, требований стандарта 9001:2008, локальных нормативных актов и настоящего Положения.

6.2 За достоверность информации в разрабатываемых документах и представляемых данных.

6.3 За своевременность выполнения поручаемых заданий, связанных с функционированием СМК университета.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 040-2015
Издание 1	Положение об уполномоченных по качеству	Стр. 8 из 8

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, ПРК



С.П. Голиков