

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: Р 001-2015
Издание 1	Регламент работы Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 8

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества
ISO 9001:2008

РАССМОТРЕНО

**На заседании Ученого совета ФГБОУ ВО
«КГМТУ»**

« 02 » апреля 201 5 г

Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

« 02 » апреля 2015 г.

М.П.



**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Данный документ является интеллектуальной
собственностью ФГБОУ ВО «КГМТУ». Распространению
без ведома университета НЕ ПОДЛЕЖИТ.

Керчь, 2015 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: Р 001-2015
Издание 1	Регламент работы Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА.....	3
3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА	5
4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА	6
5 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА	6
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления персонала	8

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Шифр документа: Р 001-2015
Издание 1	Регламент работы Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ»
	Стр. 3 из 8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Регламент работы Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – Университет) разработан в соответствии с Уставом Университета, Положением об Ученом совете Университета и является локальным нормативным актом Университета.

1.2 Регламент определяет порядок организации работы Ученого совета Университета, проведения его заседаний и принятия решений, порядок работы рабочих комиссий Ученого совета Университета.

1.3 Изменения и дополнения к Регламенту принимаются Ученым советом Университета и утверждаются Ректором.

2 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

2.1 Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Университета и Положением об Ученом совете. Основной формой работы Ученого совета Университета являются заседания.

2.2 Ученый совет работает на основании годового плана, принимаемого на первом заседании учебного года, и утверждаемом Ректором.

Проект плана работы Ученого совета формируется ученым секретарем Ученого совета Университета на основании предложений членов Ученого совета.

В предложениях должны быть указаны: формулировка вопроса, фамилия докладчика. Предложения о включении вопроса в план заседаний Ученого совета направляются ученому секретарю до 15 сентября нового учебного года.

2.3 По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Регламентом порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня заседания Ученого совета оформляется служебной запиской на имя председателя Ученого совета Университета, в которой излагается предмет обсуждения с указанием докладчика.

2.4 Проекты решений Ученого совета обсуждаются рабочими комиссиями (на заседании ректората) до заседания Ученого совета. Члены рабочих комиссий могут внести изменения, дополнения, высказать свои пожелания по обсуждаемому вопросу. Докладчик учитывает эти пожелания при доработке материалов выступления. Доклад сдается ученому секретарю на бумажном и электронном носителях за пять календарных дней до даты заседания Ученого совета Университета.

2.5 Докладчиками могут быть Ректор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами, ученый секретарь, руководители структурных подразделений.

По вопросу представления преподавателя к ученому званию профессора или доцента докладчиком на заседании Ученого совета является ученый секретарь.

По вопросам конкурсного отбора и избранию на должности заведующих кафедрами, деканов факультетов докладчиком на заседаниях Ученого совета является проректор по учебной работе.

2.6 Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно в последний четверг месяца (за исключением летнего отпускного периода).

2.7 В необходимых случаях по решению председателя Ученого совета может созываться внеочередное заседание Ученого совета.

2.8 Ученый секретарь извещает членов Ученого совета о предстоящем плановом заседа-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: Р 001-2015
Издание 1	Регламент работы Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 8

нии Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания, с указанием проекта повестки дня заседания.

2.9 Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем.

2.10 Повестка дня утверждается членами Ученого совета в начале каждого заседания Ученого совета Университета.

2.11 Член Ученого совета обязан присутствовать на заседании Ученого совета. О невозможности присутствия член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета Университета непосредственно или через ученого секретаря.

При отсутствии члена Ученого совета без уважительной причины более чем на трех заседаниях подряд, председатель Ученого совета вправе вынести вопрос на конференцию университета о досрочном прекращении полномочий члена Ученого совета.

2.12 В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица: представители государственных органов; общественных объединений, научных и образовательных учреждений; сотрудники структурных подразделений и др.

2.13 Решения Ученого совета являются правомочными, если на заседании Ученого совета присутствуют более половины членов Ученого совета, если иное не установлено настоящим Регламентом. Регистрация членов Ученого совета осуществляется ученым секретарем.

2.14 Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами, принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

Решения по вопросу представления к присвоению ученых званий доцента и профессора по специальности считается положительным, если за него проголосовало 2/3 от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

2.15 Форма голосования (открытое или тайное) определяется решением присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

Решения Ученого совета конкурсного отбора на должности профессора, выборов заведующего кафедрой, декана факультета, представления к присвоению ученых званий доцента и профессора по специальности принимаются тайным голосованием.

2.16 Претендент, представляемый к учёному званию профессора или доцента, проходящий конкурсный отбор на должность профессора или выборы на должность заведующего кафедрой присутствует на заседании Ученого совета Университета. В случае неявки претендента на заседание Ученого совета, его кандидатура может рассматриваться заочно по решению Ученого совета.

2.17 Кандидатуры на одну должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Голосование выражается проставлением любого знака в квадрате напротив фамилии претендента, в пользу которого сделан выбор. Голосование против всех претендентов не допускается. Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: Р 001-2015
Издание 1	Регламент работы Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 8

необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.18 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет избирает счетную комиссию численностью не менее трех человек из состава членом Ученого совета. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя. В состав счетной комиссии не могут быть включены председатель Ученого совета, а также член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется.

2.19 Члены счетной комиссии проводят подсчет результатов голосования в отдельном помещении, итоги голосования заносятся в протокол. По завершении голосования счетная комиссия печатает бюллетени, которые подлежат хранению в течение трех лет.

Председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету о результатах тайного голосования. При выборах и конкурсном отборе называются избранные кандидатуры. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием членами Ученого совета.

3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Решения Ученого совета оформляются протоколами заседания Ученого совета и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

3.2 Решения, принятые на заседаниях Ученого совета, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.3 Руководитель структурного подразделения, член Ученого совета, выносивший вопрос на обсуждение на заседании, получает от ученого секретаря Ученого совета выписку из протокола заседания Ученого совета с решением по данному вопросу в двухдневный срок с даты его подписания.

3.4 На основании выписок из протокола Ученого совета о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений издаются соответствующие приказы Ректора.

3.5 В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

3.6 Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

3.7 Контроль исполнения решений Ученого совета осуществляет ученый секретарь Ученого совета.

3.8 Руководители структурных подразделений обязаны контролировать исполнение решений Ученого совета, а также получение документов, поступивших от имени председателя Ученого совета или ученого секретаря в адрес структурного подразделения и требующих подготовки ответа.

3.9 Документы снимаются с контроля Ученым секретарем, если решены поставленные в них вопросы или авторам дан ответ по существу. Промежуточный ответ, равно как и запрос по исполняемому документу или частичное исполнение, не является основанием для признания документа исполненным.

3.10 Снять документ с контроля могут только председатель Ученого совета или его заместитель (заместители), который поставил его на контроль.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: Р 001-2015
Издание 1	Регламент работы Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 8

3.11 Основанием для снятия с контроля документов с поручением руководства является документ - ответ, подписанный Ректором, проректором, либо справка об исполнении документа за подписью руководителя структурного подразделения.

3.12 Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним хранятся у ученого секретаря в течение 5 лет, после чего передаются на архивное хранение в отдел хранения документов в соответствии со сроками хранения.

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1 По отдельным вопросам деятельности Университета приказом Ректора могут создаваться постоянные и/или временные рабочие комиссии Ученого совета (далее комиссии) из числа членов Ученого совета. При необходимости к работе комиссий могут привлекаться специалисты – сотрудники Университета, не являющиеся членами Ученого совета.

4.2 Работу комиссии организуют председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

4.3 Комиссии Ученого совета Университета осуществляют предварительное рассмотрение вопросов повестки дня в соответствии с её компетенцией, проводят проверку деятельности структурных подразделений по поручению Ученого совета.

4.4 Председатель комиссии или, по его поручению, один из членов комиссии информирует Ученый совет на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение оформляется протоколом заседания комиссии/отчетом о проверке.

4.5 Мнение комиссии учитывается для принятия Ученым советом решения по указанному вопросу.

5 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

5.1 Регламент Ученого совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Ученого совета.

Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент вносятся членами Ученого совета в письменном виде председателю Ученого совета. Председатель Ученого совета рекомендует на заседании Ученого совета принять или отклонить соответствующую поправку.

Лист регистрации изменений

[illegible]

