

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан технологического факультета
ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Б.В. Ильин

сентября 2015 г.

Программа преддипломной практики

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Магистерская программа
«Учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень)
Магистр

Керчь, 2015

1. Цели преддипломной практики магистров

Целями преддипломной практики магистров по направлению 38.04.01 "Экономика" магистерская программа "Учет, анализ и аудит" являются углубление профессиональных знаний и навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита для успешной сдачи государственной итоговой аттестации, а также сбор, анализ и обобщение фактического материала, для выявления практических проблем и определения направлений дальнейших научных исследований.

2. Задачи преддипломной практики

- Приобрести практические знания в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также в области автоматизации учетных работ;
- Собрать и систематизировать учетно-аналитические материалы, включая первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, формы бухгалтерской отчетности и другие документы;
- Дать общую характеристику хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации);
- Изучить организацию бухгалтерского учета и учетную политику предприятия;
- Изучить организацию и методику учета основных средств;
- Изучить организацию и методику учета нематериальных активов;
- Изучить организацию и методику учета материально-производственных запасов;
- Изучить организацию и методику учета труда и его платы;
- Изучить организацию и методику учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг);
- Изучить организацию и методику учета готовой продукции и ее реализации;
- Изучить организацию и методику учета денежных средств;
- Изучить организацию и методику учета финансовых вложений;
- Изучить организацию и методику учета расчетов;
- Изучить организацию и методику учета собственного капитала;
- Изучить организацию и методику учета финансовых результатов;
- Изучить порядок составления бухгалтерской отчетности;
- Обобщить полученные в ходе преддипломной практики данные и сформулировать грамотные выводы для принятия и реализации решений в области дальнейшего совершенствования учета, анализа и аудита.

3 Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры

Преддипломная практика магистрантов является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 "Экономика" магистерская программа "Учет, анализ и аудит", входит в раздел Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО.

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса подготовки магистров и обеспечивает получение практических навыков в выполнении профессиональных функций будущего магистра по направлению «Экономика». Практика является самостоятельной работой магистранта под руководством руководителя от организации и руководителя от ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Преддипломная практика магистранта в соответствии с ООП базируется на полученных ранее знаниях обучающихся по дисциплинам общенаучного цикла: «Организация научной и педагогической деятельности в учете, анализе и аудите», «Современные информационные системы в учете, анализе и аудите»; и дисциплин профессионального цикла: «Бухгалтерский

финансовый учет (продвинутый уровень)», «Налоговый учет», «Управленческий учет (продвинутый уровень)», «Аудит (продвинутый уровень)», «Финансовый анализ», «Учетная политика на предприятиях рыбной отрасли», «Учет затрат и калькулирование себестоимости на предприятиях рыбной отрасли», «Налоговое планирование».

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики, включают:

- закономерности функционирования современного субъекта хозяйствования на макро- и микроуровне;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- практические знания и навыки, полученные при прохождении научно-производственной практики ;
- современные методы финансового анализа.
- углубленные знания по финансовому, налоговому и управленческому учету.

Знания и умения, полученные в результате прохождения преддипломной практики, должны быть использованы магистрантами при прохождении государственной итоговой аттестации (защите магистерской диссертации), а также являются основой для определения направлений дальнейшей научно-исследовательской работы.

4. Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Приобретаемые в результате прохождения преддипломной практики магистрантов компетенции – способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Магистрант, обучающийся по программе «Учет, анализ и аудит», в результате прохождения преддипломной практики должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

научно-исследовательская деятельность

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

проектно-экономическая деятельность:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные

решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

аналитическая деятельность:

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

Во время преддипломной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение магистрантами умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения магистерской диссертации.

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен:

знать:

- предмет и объект выбранного направления профессиональной подготовки;
- круг своих профессиональных обязанностей;
- методы комплексного анализа, оценки всех составляющих деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- особенности организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии по всем направлениям объекта исследования;

уметь:

- формулировать задачу, требующую решения на основе углубленных профессиональных знаний;
- вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации;
- осуществлять основные операции по учету основных средств, материально-производственных запасов, расчетов, затрат на производство и других операций;
- составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;
- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);
- проводить анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов;

владеть:

- навыками выполнения определенных видов профессиональной деятельности;
- навыками адаптации полученных теоретических знаний к практической деятельности и модернизации полученных знаний к изменяющимся рыночным условиям функционирования экономики;

- методами апробации на базах практики через практическую деятельность магистранта выводов, полученных в результате учебной и практической работы.

5. Формы проведения преддипломной практики

Формой проведения преддипломной практики является выезд магистрантов на базы практик с отрывом от основного места учебы и осуществление ими практической деятельности на рабочих местах организации.

6. Место и время проведения преддипломной практики

Сроки преддипломной практики утверждаются в ООП магистратуры на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Преддипломная практика по направлению 38.04.01 "Экономика" магистерская программа "Учет, анализ и аудит" проводится в соответствии с учебным планом в конце 4 семестра (2 курс). Ее продолжительность - 4 недели.

Базами преддипломной практики магистрантов по направлению 38.04.01 "Экономика" магистерская программа "Учет, анализ и аудит" являются коммерческие организации различных отраслей экономики РФ, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы, характер профессиональной деятельности сотрудников которых соответствует профилю образовательной программы магистерской подготовки, а также виду профессиональной деятельности, к которой готовится магистрант.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на преддипломной практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	Поступление к месту прохождения преддипломной практики, организационное собрание, производственный инструктаж	2
2	Прохождение преддипломной практики, в том числе:		188
2.1	Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации). Организация бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия	<p>При изучении этой темы магистрант знакомится с организацией работы предприятия (организации), характером и объектами хозяйственной деятельности, организационной структурой предприятия (организации), состоянием договорных отношений.</p> <p>Далее необходимо изучить организацию бухгалтерского учета: структуру учетного аппарата, формы учета, наличие и использование прикладных бухгалтерских программ, распределение обязанностей между учетными работниками, график учетных работ, схему документооборота, порядок хранения документов, взаимосвязь отделов и групп бухгалтерии, организацию внутреннего контроля, обеспечение сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, организацию материальной ответственности.</p> <p>Изучить основные положения приказа об учетной</p>	4

		политике предприятия	
2.2	Учет основных средств	<p>В процессе изучения данной темы магистранту необходимо рассмотреть следующие вопросы: понятие основных средств, состав задач, решаемых в учете основных средств, систему показателей, формируемых на данном участке учета.</p> <p>Следует рассмотреть организацию учета основных средств, а именно: классификацию основных средств, оценку основных средств, принципы учета.</p> <p>За время прохождения практики магистрант должен: ознакомиться с документальным оформлением и учетом движения основных средств. Изучить учет их поступления, перемещения, реализации, ликвидации, сдачи и приема в аренду. Усвоить методику начисления амортизации по основным средствам, изучить методику учета затрат на текущий и капитальный ремонты, реконструкцию и модернизацию основных средств. Освоить методику учета арендуемых и сдаваемых в аренду основных средств; знать порядок проведения и учет переоценки основных средств, а также особенности учета лизинговых операций.</p>	20
2.3	Учет нематериальных активов	<p>В процессе изучения данной темы магистрант необходимо рассмотреть следующие вопросы: понятие нематериальных активов, состав задач, решаемых в учете нематериальных активов, систему показателей, формируемых на данном участке учета.</p> <p>Магистрант должен рассмотреть основные принципы организации учета в части возможных видов нематериальных активов, их оценку и определение срока полезного использования.</p> <p>Затем должна быть изучена методика бухгалтерского учета операций с нематериальными активами: поступления и выбытия нематериальных активов, способов и порядка амортизации, переоценки нематериальных активов, их аналитического учета и синтетического учета, отражения НМА в отчетности.</p>	12
2.4	Учет материально-производственных запасов	<p>В процессе изучения данной темы магистранту необходимо рассмотреть следующие вопросы: понятие материально-производственных запасов, нормативные акты по учету МПЗ, состав задач, решаемых в учете МПЗ, систему показателей, формируемых на данном участке учета.</p> <p>Должны быть изучены принципы организации учета МПЗ: классификация их в текущем учете, единицы учета, оценка в текущем учете и отчетности, состав расходов по заготовке и доставке МПЗ.</p> <p>Далее необходимо изучить методику учета материальных ценностей: документальное оформление и учет движения материальных</p>	20

		ценностей (поступления, перемещения, отпуска в производство и на сторону), аналитический учет, контрольные мероприятия по проверке использования материальных ценностей в процессе производства, учет материальных ценностей на складах, использование результатов полученной информации при составлении отчетности	
2.5	Учет труда и его оплаты	<p>В процессе изучения данной темы магистранту необходимо ознакомиться с нормативными актами и инструктивными материалами по организации учета труда и заработной платы. Определить состав задач, решаемых по учету труда и заработной платы; систему показателей, формируемых на данном участке учета; принципы организации учета труда и заработной платы; формы и системы оплаты труда, используемые на предприятии. Далее необходимо рассмотреть методику учета труда и заработной платы: учет численности персонала предприятия (организации) и использования рабочего времени; учет выработки и доплат за отработанное время, оплат за непроработанное время; порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности; порядок удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний; порядок начисления отпускных сумм; определение среднесписочной численности работников; контроля за фондом оплаты труда.</p>	16
2.6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	<p>В процессе изучения данной темы магистранту необходимо рассмотреть следующие вопросы: основные нормативные документы по организации учета затрат на производство; состав задач по учету затрат на производство; состав производственных затрат, включаемых в себестоимость продукции; систему показателей, формируемых на данном участке учета, принципы организации учета затрат на производство, их последовательность и взаимосвязь; принципы оценки незавершенного производства.</p> <p>Далее следует изучить методику учета затрат на производство: прямых и косвенных, основных и накладных затрат, результативной информации по группировке и распределению многоэлементных затрат, распределение затрат вспомогательных производств; затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией оборудования; общепроизводственных и общехозяйственных расходов; производственных потерь, расходов по подготовке и освоению новых видов продукции, расходов будущих периодов. Особое внимание целесообразно уделить методике сводного учета затрат на производство и учета незавершенного производства.</p> <p>Важно разобраться в видах, объектах и единицах калькуляции себестоимости, определить используемый на предприятии метод учета затрат и</p>	22

		калькулирования себестоимости; обратить внимание на порядок учета изменения норм и отклонений	
2.7	Учет готовой продукции и ее реализации	<p>В процессе изучения данной темы магистранту необходимо ознакомиться с основными нормативными документами по организации учета готовой продукции, её отгрузки и реализации, порядком исчисления и уплаты НДС. Необходимо определить состав задач, решаемых на данном участке учета и систему основных показателей.</p> <p>Магистранту следует ознакомиться с принципами организации учета готовой продукции, ее оценки в текущем учете и в балансе, при этом необходимо учесть влияние определения момента реализации, принятого на данном предприятии (организации) для целей учета и налогообложения.</p> <p>Затем необходимо изучить методику учета готовой, отгруженной, реализованной продукции, а также коммерческих расходов и НДС.</p>	16
2.8	Учет денежных средств	<p>В процессе изучения данной темы магистранту необходимо рассмотреть основные инструктивные материалы и положения по организации учета денежных средств, определить состав задач, решаемых в учете денежных средств, определить систему показателей, формируемых на данном участке учета.</p> <p>Магистранту следует ознакомиться с принципами организации учета денежных средств.</p> <p>Важно изучить методику учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и специальных счетах в банке, операций по покупке и продаже иностранной валюты, курсовых разниц.</p>	12
2.9	Учет финансовых вложений	<p>В процессе изучения данной темы магистранту необходимо ознакомиться с основными нормативными актами и инструктивными материалами, регулирующими учет и обобщение информации в области финансовых инвестиций; разобраться в определении понятия финансовых вложений, определить цели и состав задач, решаемых в учете финансовых вложений; систему показателей, формируемых на данном участке учета.</p> <p>Необходимо провести классификацию финансовых вложений по различным признакам, изучить принципы их учета и оценки. Изучить вложения предприятия (организации) в уставные капиталы других организаций, долговые ценные бумаги, а также в предоставленные займы.</p> <p>За время прохождения практики магистрант должен изучить методику учета финансовых вложений: документальное оформление покупки или поступления ценных бумаг (акций, облигаций) на предприятие (организацию) иным путем, их выбытия,</p>	8

		реализации; порядок начисления и выплаты дивидендов и процентов, а также получения доходов по ценным бумагам, принадлежащим предприятию (организации)	
2.10	Учет расчетов	<p>В процессе изучения данной темы магистранту необходимо рассмотреть основные инструктивные материалы и положения по организации учета расчетных операций, определить состав задач, решаемых в учете расчетных операций, определить систему показателей, формируемых на данном участке учета.</p> <p>Магистранту следует ознакомиться с принципами организации учета расчетов, рассмотреть существующие формы и способы расчетов, обосновав необходимость применения конкретных форм расчетов, исходя из отраслевых особенностей данного предприятия (организации).</p> <p>Важно изучить методику учета расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, расчетов с использованием векселей, экспортных и импортных операций, резервов по сомнительным долгам, кредитов банков, займов, расчетов с бюджетом по налогам и сборам, расчетов с разными дебиторами и кредиторами, расчетов с подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям.</p>	18
2.11	Учет собственного капитала	<p>В процессе изучения данной темы магистранту важно рассмотреть основные положения, инструктивные материалы о порядке образования и организации учета собственного капитала, а также учредительные документы предприятия (организации), которые помогут разобраться в порядке создания и использования собственного капитала. Затем необходимо определить состав задач и систему показателей, формируемых на данном участке учета, а также принципы организации учета собственного капитала.</p> <p>Целесообразно разобраться в методике учета формирования уставного, резервного и добавочного капиталов, а также формирования и использования следующих резервов: резерва предстоящих расходов и платежей, резерва под обесценение финансовых вложений; резерва по сомнительным долгам. Для этого сначала следует определить наличие созданных резервов, основные источники их формирования, направления использования, а также проверить соответствие требованиям нормативных документов.</p> <p>Рассмотреть порядок учета расчетов с учредителями и акционерами</p>	12
2.12	Учет финансовых результатов	<p>В процессе изучения данной темы магистранту необходимо ознакомиться с основными нормативными документами по организации учета</p>	14

		<p>финансовых результатов, определить цели и задачи учета финансовых результатов, систему показателей, формируемых на данном участке учета, изучить классификацию доходов и расходов организации.</p> <p>Изучить методику учета прочих доходов и расходов, недостач и потерь от порчи ценностей, резервов предстоящих расходов, расходов и доходов будущих периодов, прибылей и убытков.</p>	
2.13	Бухгалтерская отчетность	<p>В процессе изучения данной темы студенту предложено исследовать и обобщить действующие на данный момент законодательные и нормативные акты при составлении промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, руководствуясь ими при прохождении практики.</p> <p>Необходимо определить состав форм промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, сроки и адреса представления, а затем, имея общее представление о составе и сроках, разобраться в методике составления отчетности, детально рассмотреть входную и выходную информацию, формирующую каждый показатель отчетности, а также разобраться в экономической сути каждого показателя отчетности и порядке его формирования.</p>	14
3.	Подготовка отчета по практике	оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики	24
4.	Защита отчета по практике у руководителя производственной практики от кафедры	осуществляется в форме конференции, научного семинара или в др. формах с участием магистрантов соответствующей образовательной программы	2

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации бухгалтерской и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Общее руководство прохождением практик осуществляется:

- кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, которая обеспечивает разработку и утверждение программ практик, обсуждает основные итоги прохождения практик, разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию организации практик;

- научным руководителем магистерской программы, который проводит организационные собрания с магистрантами по вопросам организации практики; осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики; осуществляет контроль за методическим обеспечением практик; организует проведение установочных и итоговых конференций по результатам практики; принимает участие в работе комиссий по приему отчетов и зачетов по практике.

Текущее руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта, который:

- определяет по согласованию с магистрантом места прохождения практик;

- обеспечивает прохождение практик в строгом соответствии с содержанием основной образовательной программы магистерской подготовки;

- осуществляет контроль над соблюдением сроков и содержанием практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь магистрантам при подготовке и выполнении ими индивидуальных планов прохождения практики;

- при прохождении преддипломной практики устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях, совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики и координирует ее прохождение;

- рассматривает отчетные документы магистрантов о практике;

- представляет научному руководителю программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

При прохождении преддипломной практики магистранту также назначается руководитель практики в организации, который:

- совместно с руководителем практики от вуза уточняет программу практики;

- обеспечивает условия для выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

- обеспечивает магистранту возможность ознакомления с документами, в том числе регулирующими правила ведения бухгалтерского учета и осуществления внутреннего контроля, правила внутреннего распорядка в организации, иными локальными актами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;

- консультирует магистрантов по вопросам, связанным с выполнением программы практики и подготовки отчетных документов;

- заверяет своей подписью отчетные документы практики, а также дает оценку итогам практики магистранта и характеристику практиканта.

Магистрант обязан:

1) перед началом практики:

- с помощью научного руководителя определиться с местом практики и порядком ее прохождения;

- разработать и согласовать с научным руководителем программу практики;

2) в период практики:

- своевременно приступить к практике;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики, осуществляя обязанности, предусмотренные соответствующей должностной инструкцией;

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации;

- вести дневник практики по установленной форме, где ежедневно отражать характер выполненной работы;

- подготовить отчет по практике;
- собрать материалы, необходимые при выполнении выпускной квалификационной работы;
- представить на кафедру после завершения практики дневник практики, письменный отчет о практике и другие материалы, предусмотренные программой практики;
- защитить отчет по практике.

По окончании практики магистрант должен представить руководителю практики от предприятия отчет о ее прохождении. После его проверки и подписи руководителем от предприятия отчет должен быть представлен на кафедру в пятидневный срок после возвращения в ФГБОУ ВО «КГМТУ». Целью предоставления отчета по практике является определение полноты степени выполнения программы практики и сбора материала для написания магистерской диссертации.

Отчет должен охватывать все вопросы программы практики.

Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме, в необходимых случаях в отчете приводятся схемы, графики, рисунки, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов.

Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать программе практики. Структура оформления отчета по практике и последовательность расположения материалов в отчете следующая:

- титульный лист;
- направление на практику, выданное студенту перед практикой на кафедре с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- дневник практики с необходимыми подписями и печатями предприятия;
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности и т.д.), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), особенности, и т.д.);
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую магистрант подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Отчет подписывается магистрантом, ставится дата его выполнения, а затем он утверждается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации, где магистрант проходил практику.

Отчет о преддипломной практике рецензируется научным руководителем магистранта, который отмечает положительные и отрицательные стороны. При наличии существенных недостатков в содержании и оформлении отчет возвращается на доработку.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа. На первом этапе научный руководитель магистранта проводит анализ представленных материалов и дает оценку результатам выполненной программы практики с учетом мнения руководителя практики в организации (по результатам преддипломной практики). На следующем этапе проводится защита отчетов по практике, которая может осуществляться в форме конференций, научных семинаров и др. формах с участием магистрантов соответствующей образовательной программы.

Форма аттестации по результатам практики - дифференцированный зачет. Оценка по

практике (дифференцированная) приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретической подготовки и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о практике, отзыва научного руководителя магистранта и других оценок и характеристик, полученных в ходе прохождения практики. Оценка учитывает уровень сформировавшихся и реализованных в ходе практик общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой магистерской подготовки.

Магистрант, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Магистранты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу преддипломной практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ФГБОУ ВО «КГМТУ» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики ***Нормативные правовые акты***

1. Налоговый кодекс РФ.
2. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34-н (ред. от 24.12.2010 г.).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 27.04.2012 г.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (ред. от 27.04.2012 г.)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально–производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (ред. от 27.04.2012 г.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (ред. от 27.04.2012 г.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/07. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 27.04.2012 г.)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию». ПБУ 15/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 27.04.2012 г.)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 27.04.2012 г.)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности». ПБУ 22/10. Утверждено приказом Минфина от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 27.04.2012 г.)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. № 11н.
16. «О формах бухгалтерской отчетности организации». Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н.
17. План счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94 н.

Основная литература

18. Анализ финансовой отчетности / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 452 с.
19. Аудит: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2010. – 744 с.
20. Бухгалтерский учет: Учебник / под ред. проф. М.В. Мельник, проф. Е.А. Мизиковского, – М.: Экономистъ, 2010. – 330 с.
21. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2010. – 587 с.
22. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 366 с.
23. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. - 472 с.
24. Бухгалтерская финансовая отчетность / А.И. Нечитайло [и др.]; под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 633с.
25. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник 7-е издание. – М.: Омега-Л, 2010 – 576 с.
26. Вахрушина, М.А. Международные стандарты финансовой отчетности / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова. Серия «Высшее образование». – М.: Омега-Л, 2011. – 576 с.
27. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.П. Кондраков. – М.: Инфра–М, 2012. – 681 с.
28. Сотникова Л.В. Бухгалтерская отчетность организаций / Л.В. Сотникова. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБР – БИНФА», 2010. – 363 с.
29. Финансовый учет: Учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 784 с.

Дополнительная литература

30. Андросов, А.М. Бухгалтерский учет / А.М. Андросов, Е.В. Викулова. – М.: Андросов, 2008. – 1024 с.
31. Бухгалтерский учёт: учебник / Под ред. А.Д. Ларионова. – М.: Проспект, 2009. – 392 с.
32. Вещунова, Н.В., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учёт на предприятиях различных форм собственности / Н.В. Вещунова, Л.Ф. Фомина. – М.: Проспект, 2008. – 688 с.
33. Глушков, И.Е. Бухгалтерский учёт на предприятии / И.Е. Глушков. – М.: Экор, 2009. – 432 с.
34. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. – СПб.: Питер, 2008. – 304 с.

Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ — www.government.ru
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
5. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
6. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
7. Репозиторий электронных литературных источников ФБГОУ ВО «КГМТУ» - kgmtu.edu.ua.
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.concultan.ru

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики включает в себя: библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика); компьютеризированные рабочие места для магистрантов с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Керченский государственный морской технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

_____ факультет

Кафедра _____

ОТЧЁТ

ПО _____ практике
(вид практики)

(сроки практики)

В _____
(наименование предприятия)

Отчет проверил:

Отчет выполнил:

Руководитель практики
от предприятия:

Студент гр. _____
Шифр _____

(должность)

(фамилия И.О.)

(фамилия И.О.)

Печать предприятия

Руководитель практики от кафедры:

(Фамилия И.О. уч. степень, звание)

Отчет допущен к защите _____ подпись (фамилия И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____ подпись (фамилия И.О.)

Защиту принял _____ подпись (фамилия И.О.)

Керчь, 20__ г.

Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики _____

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление (специальность) подготовки _____
(шифр, название)

Курс _____, группа _____ Срок прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры: _____
(должность, фамилия, инициалы)

База практики: _____
(предприятие, организация, учреждение)

Руководитель практики от базы практики: _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____ вторая
страница _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на практику _____ 20__ г.

Печать
предприятия, _____
организации, _____ (подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)
учреждения

Выбыл _____ 20__ г.

Печать
предприятия, _____
организации, _____ (подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)
учреждения

Календарный график прохождения практики

№ п.п.	Наименования работ	Период выполнения работ	Отметки о выполнении

Руководители практики от кафедры

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от базы практики

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Рабочие записи во время практики

Отзыв и оценка работы студента на практике

_____ (наименование базы практики)

Руководитель практики от базы практики

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Печать

_____ 20__ г.

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заключение руководителя практики от кафедры о прохождении практики

Дата

сдачи

зачета

Оценка:

_____ 20__ г.

_____ (словами)

Руководитель практики от кафедры

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендации ООП ВО по направлению 38.04.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составители:

канд.экон.наук., доцент Макарова О.В.
канд.экон.наук., доцент Скоробогатова В.В.

Рецензент

"Крымский элеватор" - Элеватор "Керченский"

Осипова Е.С., Гл. бухгалтер Филиала ГУП РК

Программа одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета от 19.04.15 года, протокол № 3.

