Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ
Декан технологического факультета
_____ Н.А. Логунова
_____ 23.05. 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»
Профиль – «Экономика предприятий и организаций»
Статус дисциплины – базовая
Учебный план 2017 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная											Заочная											
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./ зач.единиц	Семестровый контроль	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./ зач.единиц	Контрольная работа	Семестровый контроль
3	5	144/4	36	18	-	18	-	72	-	экз.(36)	3	6	144/4	18	8	-	10	-	117	-	+	экз.(9)
Всего		144/4	36	18	-	18	-	72	-	экз.(36)	Всего		144/4	18	8	-	10	-	117	-	+	экз.(9)
в интеракт. форме		18	18			18					в интеракт. форме		2	2			2					

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рабочего учебного плана с учетом требований ООП.

Программу разработал _____ Москвин А.М., канд. техн. наук, доцент кафедры экономики предприятия

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры экономики предприятия ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 9 от 05.04.2017 г. Зав. кафедрой _____ О.В. Демчук

Согласовано: Начальник УМУ 11.04.17 _____ Е.Ю. Девятова
(дата, подпись)

© ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

1 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Менеджмент»:

– усвоение студентами сущности и основных понятий и категорий науки управления и общих закономерностей формирования, функционирования и развития систем управления,

– получение фундаментальных знаний о содержании и процессах реализации функций управления,

– развитие и закрепление навыков использования управления,

– развитие и закрепление навыков использования общих приемов, способов и инструментов управления, оправдавших себя на практике и создание базы для изучения в будущем дисциплин функционального назначения.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение основных категорий науки управления, функций управления и процессов принятия управленческих решений, методов использования базовых инструментов управления организациями;

– изучение влияния различных факторов на эффективность системы управления организаций.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части профессионального цикла ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Философия», «Основы экономики», «История экономических учений», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Социологии».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент» могут быть использованы для изучения таких дисциплин, как «Финансовый менеджмент», «Коммерческая деятельность предприятий (организаций) рыбной отрасли», «Логистика», «Экономика предприятий и организаций», «Производственный менеджмент».

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК – 1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК – 4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК – 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК – 4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК – 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК – 6	зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК – 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК – 9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК – 11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

– объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их содержание;

– теоретические, методические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента;

– цели, задачи и функции современного менеджмента;

– построение и типы организаций;

– организационные процессы;

– групповую динамику и руководство;

– природу мотивации и процессы, побуждающие людей к труду;

– управленческий контроль;

– природу и значение коммуникаций для процесса управления;

– эффективность и продуктивность организации.

Уметь:

– определять и описывать характеристики основных элементов системы управления организацией;

– понимать роль и место менеджмента организации, определять необходимые ему в работе качества и описывать содержание своей работы;

– объяснять комплексный характер взаимодействия человека в организации;

– обнаруживать многогранное взаимодействие внешнего окружения на определение цели и стратегии организации в ее взаимодействии с этим окружением;

– выбирать подходы к построению работ и организации с учетом складывающихся условий;

– воспринимать проявления тех или иных сторон действия межличностных и процессов, происходящих в организации и определяющих характер и состояние организационной культуры;

– проводить организационные изменения и понимать в какой связи они находятся с изменением индивида.

Владеть:

– системой взглядов на управление в условиях реформирования экономики России;

– методом анализа и прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития;

– картиной деятельности организации и её взаимоотношениями с внешней средой;

– методами анализа и выбора управленческих решений;

– приёмами стратегического планирования в организации;

– методикой построения структур управления при решении задач, связанных с изменением или проектированием новой организационной структуры;

– применением на практике различных теорий и моделей мотивации;

– способами контроля за результатами хозяйственной деятельности организации;

– приёмами воздействия на поведение индивидов для достижения целей организации;

– коммуникационными процессами;

– способами повышения эффективности и продуктивности организации.

4 Структура учебной дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Очная форма						Заочная форма					
			Распределение часов по видам занятий						Распределение часов по видам занятий					
			Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ	СР	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ	СР	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	10	0,28	4	2		2	6		2			2	8	
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	10	0,28	4	2		2	6		0				10	
Тема 3. Организация и ее деловая среда	8	0,22	2			2	6		2	2			6	
Тема 4. Принятие управленческих решений	10	0,28	4	2		2	6		0				10	
Тема 5. Планирование в организации	10	0,28	4	2		2	6		4	2		2	6	
Тема 6. Организация как функция управления	10	0,28	2	2			8		4	2		2	6	
Тема 7. Мотивация	10	0,28	4	2		2	6		4	2		2	6	
Тема 8. Управленческий контроль	10	0,28	4	2		2	6		0				10	
Тема 9. Лидерство	10	0,28	4	2		2	6		2			2	8	
Тема 10. Коммуникации в управлении	8	0,22	0				8		0				8	

Тема 11. Эффективность в управлении	12	0,33	4	2		2	8		0				12	
Форма контроля – экзамен	36	1,00	0	0	-	0	0	36	0				27	9
Всего часов по дисциплине	**144**	**4**	**36**	**18**	**0**	**18**	**72**	**36**	**18**	**8**	**0**	**10**	**117**	**9**

5 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
1	**Тема 1. Понятие и сущность менеджмента**	2	-
1.1	Сущность, содержание и основные понятия менеджмента		
1.2	Основные функции и роли менеджеров		
1.3	Требования к менеджерам		
1.4	Содержание понятий «бизнесмен» и «предприниматель»		
2	**Тема 2. Эволюция управленческой мысли**	2	-
2.1	Школа научного управления		
2.2	Административная (классическая) школа управления		
2.3	Теория «идеальной бюрократии»		
2.4	Школа человеческих отношений и поведенческих наук		
2.5	Эмпирическая школа науки управления		
2.6	Новая или количественная школа управления		
2.7	Школа социальных систем науки управления		
2.8	Ситуационные теории менеджмента		
2.9	Теория организационной культуры		
2.10	Обучающаяся организация		
3	**Тема 3. Организация и ее деловая среда**	-	2
3.1	Организация: ее роль в обществе и место в бизнесе		
3.2	Внешняя среда организации		
3.3	Внутренняя среда организации		
3.4	Взаимосвязанные группы организации		
4	**Тема 4. Принятие управленческих решений**	2	-
4.1	Управленческие решения и их классификация		
4.2	Модели принятия управленческих решений		
4.3	Процесс принятия управленческих решений		
4.4	Методы обоснования управленческих решений		
4.5	Требования к управленческим решениям		
5	**Тема 5. Планирование в организации**	2	2
5.1	Стратегическое планирование в организации		
5.2	Миссия организации		
5.3	Цели организации		
5.4	Дерево целей		
5.5	Требования к целям организации		
5.6	Процесс установления целей организации		
5.7	Анализ внешней среды организации		
5.8	Управленческое обследование		
5.9	Стратегические альтернативы организации		
5.10	Реализация и оценка стратегического плана		
6	**Тема 6. Организация как функция управления**	2	2

6.1	Понятие и классификация функций управления		
6.2	Характеристика функций управления		
6.3	Элементы проектирования организации		
6.4	Ситуационные факторы проектирования организации		
6.5	Типы организаций по взаимодействию с внешней средой		
6.6	Типы организаций по взаимодействию подразделений		
6.7	Типы организаций по взаимодействию с человеком		
6.8	Подходы к проектированию организационных структур управления		
7	**Тема 7. Мотивация**	2	2
7.1	Мотивация и мотивационный процесс		
7.2	Теория иерархии потребностей А.Маслоу.		
7.3	Теория ERG К. Альдерфера		
.7.4	Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда		
7.5	Теория «мотивационной гигиены» Ф.Герцберга		
7.6	Теория ожиданий В. Врума		
7.7	Теория справедливости С. Адамса		
7.8	Модель Портера-Лоулера		
8	**Тема 8. Управленческий контроль**	2	-
8.1	Содержание, смысл и назначение контроля		
8.2	Процесс контроля		
8.3	Поведенческие аспекты контроля		
8.4	Характеристики эффективного контроля		
8.5	Процесс контроля поведения сотрудников		
8.6	Система управленческого контроля		
8.7	Финансовый контроль на уровне высшего менеджмента		
8.8	Бюджетный контроль на уровне среднего звена управления		
8.9	Бюджетный процесс		
9	**Тема 9. Лидерство**	2	-
9.1	Природа лидерства		
9.2	Теория лидерства		
9.3	Стили руководства		
9.4	Двумерная трактовка стилей лидерства		
9.5	Модель ситуационного поведения Фидлера		
9.6	Модель лидерства «путь-цель»		
9.7	Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда		
9.8	Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго		
9.9	Новые подходы к руководству		
10	**Тема 10. Коммуникации в управлении**	-	-
10.1	Понятие коммуникации и ее роль в системе управления		
10.2	Процесс коммуникации		
10.3	Коммуникации между людьми		
10.4	Организационные коммуникации		
10.5	Управление организационными коммуникациями		
11	**Тема 11. Эффективность управления**	2	-
11.1	Организационная эффективность		
11.2	Продуктивность организации и методы ее повышения		
11.3	Эффективность управления		
	Всего часов	18	8

6 Темы лабораторных занятий

Не предусмотрено рабочим учебным планом

7 Темы практических занятий

Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
	очная	заочная
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	2	2
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	2	-
Тема 3. Организация и ее деловая среда	2	-
Тема 4. Принятие управленческих решений	2	-
Тема 5. Планирование в организации	2	2
Тема 6. Организация как функция управления		2
Тема 7. Мотивация	2	2
Тема 8. Управленческий контроль	2	-
Тема 9. Лидерство	2	2
Тема 10. Коммуникации в управлении		-
Тема 11. Эффективность управления	2	-
Всего часов	**18**	**10**

8 Темы семинарских занятий

Не предусмотрено рабочим учебным планом

9 Содержание и объем самостоятельной работы студента

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Литература	Содержание работы
	очная	заочная		
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	6	8	[1-4],[5-9]	Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты.
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	6	10	[1-4],[5-9]	Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты.
Тема 3. Организация и ее деловая среда	6	6	[1-4],[5-9]	Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты.
Тема 4. Принятие управленческих решений	6	10	[1-4],[5-9]	Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты.
Тема 5. Планирование в организации	6	6	[1-4],[5-9]	Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты.

Тема 6. Организация как функция управления	8	6	[1-4],[5-9]	Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты.
Тема 7. Мотивация	6	6	[1-4],[5-9]	Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты.
Тема 8. Управленческий контроль	6	10	[1-4],[5-9]	Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты.
Тема 9. Лидерство	6	8	[1-4],[5-9]	Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты.
Тема 10. Коммуникации в управлении	8	8	[1-4],[5-9]	Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты.
Тема 11. Эффективность управления	8	12	[1-4],[5-9]	Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты.
Форма контроля	**-**	27	-	Подготовка к экзамену
Всего часов	**72**	**117**	-	-

10 Индивидуальные задания

Индивидуальные задания выполняются студентом заочной формы обучения в виде контрольных работ. Требования к оформлению контрольных работ изложены в «Положении о порядке оформления студенческих работ».

11 Методы обучения

В соответствии с «Положением об организации учебного процесса в высших учебных заведениях» основными формами изучения дисциплины являются: лекционные, практические занятий и самостоятельная работа студентов.

Лекции проводятся в лекционных аудиториях в соответствии с рабочим учебным планом и настоящей программой. За посещение лекционных занятий, активное участие в обсуждении теоретического материала и примерное поведение присваиваются баллы.

Практические занятия ориентированы на закрепление полученных теоретических знаний. Во время практических занятий студенты имеют возможность обсудить основные положения темы, ознакомиться получить дополнительную информацию относительно отдельных аспектов дисциплины, актуальных вопросов маркетинговой деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» широко используются проблемные методы обучения, направленные на повышение качества подготовки студентов путем развития их творческих способностей и самостоятельности.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор проблемных ситуаций и иные тренинги).

В результате практических занятий студенты получают навыки работы с учебно-методической литературой, обработки и интерпретации экономической информации по вопросам менеджмента.

12 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Бондаренко, В.В. Менеджмент. Введение в профессию (для бакалавров). [Электронный ресурс] / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 284 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53466 — Загл. с экрана.

2. Веснин, В.Р. Менеджмент. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 616 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54856 — Загл. с экрана.

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93291 — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Экономистъ, 2013.- 669 с.

5. Герчикова И.Н, Менеджмент: Учебник. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2014.-480 с.

6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 2012. – 702 с.

7. Дафт Р.Л. Менеджмент – СПб.: Издательство «Питер», 2012. – 863 с.

8. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб.пособие.- М.: ИНФРА – М, 2013. – 215с.

9. Гительман Л.Д., Исаев А.П. Амбициозные менеджеры: дерзость и интеллект. – М.: Дело, 2012. – 360 с.

10. Персональный менеджмент: учеб./С.Д. Резник, Ф.Е. Удалов, С.Н. Соколов и др.; под ред. С.Д. Резника.- М.: ИНФРА-М, 2014. - 621с.

11. Маслоу А. Мотивация и личность - Motivation and personality/ пер. с англ. Т.Гутман, Н. Мухина. – 3-е изд.-СПб. [и др.] : ПИТЕР, 2013. – 351с.

12. Менеджмент (современный российский менеджмент): Учебник/ Под ред. Ф.М. Русинова и М.Л.Разу. -: ФБК-ПРЕСС, 2013. – 598 с.

13. Москвин А. М. Менеджмент. Курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения – Керчь: Керченский государственный морской технологический университет, 2015. – 153 с.

14. Москвин А. М. Менеджмент. Методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения – Керчь: Керченский государственный морской технологический университет, 2015. – 30 с.

15. Москвин А. М. Менеджмент. Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочного отделения – Керчь: Керченский государственный морской технологический университет, 2015. – 18 с.

13 Информационные ресурсы

(Репозиторий КГМТУ).

1. Электронные версии журналов «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом» (http://econ.me/forum), а так же
2. Сайт сообщества менеджеров по управлению человеческими ресурсами http://www.hr-portal.ru/art
3. Сайт www.inno.ru,
4. Сайт http://www.rttn.ru,

5. Сайт www.SKOLKOVO.ru
6. AK&M. Информационно-аналитическое агентство (финансовая аналитика). – Режим доступа: http://www.akm.ru/rus/default.stm.
7. Библиотека экономической и управленческой литературы. – Режим доступа: http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm.
8. Виртуальная экономическая библиотека. – Режим доступа: http://econom.nsc.ru/jep/.
9. Ежедневная газета «Комерсантъ». – Режим доступа: http://www.kommersant.ru/.
10. Журнал «Вопросы экономики». – Режим доступа: http://www.vopreco.ru/.
11. Журнал «Эксперт». – Режим доступа: http://www.expert.ru/.
12. Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь». – Режим доступа: http://www.akdi.ru/.
13. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/.
14. Образовательный портал «Информика». – Режим доступа: http://www.informika.ru/.
15. Официальный сайт государственного комитета по статистике РФ. – Режим доступа: http://www.gks.ru/.
16. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru/.
17. Словари и энциклопедии. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/searchall.php.
18. Служба тематических толковых словарей. – Режим доступа: http://glossary.ru/.
19. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/.
20. Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика. – Режим доступа: http://www.finansy.ru/.

14. Материально-техническое обеспечение и информационные технологии

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой аудиториях согласно расписанию. Методический кабинет, обеспеченный точкой доступа к локальной сети КГМТУ, сайтам Internet через систему Wi-Fi. При подготовке по данной дисциплине используется: таблично-графический материал; компьютерные прикладные пакеты и программы; мультимедийное оборудование; аудиторный фонд (столы, стулья, доска); информационно-аналитическая база действующих предприятий и организаций Республики Крым.

Для проведения лекционных занятий предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office: презентационный редактор Microsoft Power Point (слайд-лекции). Для выполнения практической и самостоятельной работы предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office: текстовый редактор Microsoft Word; электронные таблицы Microsoft Excel, графический редактор Corel Draw, а также организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

В учебном процессе используются также компьютеры для проведения тестирования, работы с интерактивными пособиями. Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы издательства «Лань».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
экономики предприятия
_____ О.В. Демчук
05.04. 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины «Менеджмент»

для направления подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Профиль – «Экономика предприятий и организаций»

Керчь, 2017 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Менеджмент»

1. Модели контролируемых компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК – 1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК – 4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК – 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК – 4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК – 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК – 6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК – 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК – 9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК – 11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2. В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен:

Знать:

— закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
— основные понятия, категории и инструменты, используемые в менеджменте
— основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
— основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
— теоретические, методические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента.

Уметь:

— анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
— выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
— использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
— осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
— определять и описывать характеристики основных элементов системы управления организацией.

Владеть:
— методологией экономического исследования;
— современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
— современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
— методом анализа и прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития;
— системой взглядов на управление в условиях реформирования экономики России;

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ темы	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие и сущность менеджмента	ОК-1, ОК-8, ПК-7, ПК-8, ПК-13	Устный опрос, реферат тестирование
2	Эволюция управленческой мысли	ОК-1, ОК-8, ПК-7, ПК-8,	Устный опрос, реферат тестирование
3	Организация и ее деловая среда	ОК-1, ОК-8, ПК-7, ПК-8, ПК-13	Устный опрос, реферат тестирование
4	Принятие управленческих решений	ОК-1, ОК-8, ПК-7, ПК-8, ПК-13	Устный опрос, реферат тестирование
5	Планирование в организации	ОК-1, ОК-8, ПК-7, ПК-8, ПК-13	Устный опрос, реферат тестирование
6	Организация как функция управления	ОК-1, ОК-8, ПК-7, ПК-8, ПК-13	Устный опрос, реферат тестирование
7	Мотивация	ОК-1, ОК-8, ПК-7, ПК-8, ПК-13	Устный опрос, реферат тестирование
8	Управленческий контроль	ОК-1, ОК-8, ПК-7, ПК-8, ПК-13	Устный опрос, реферат тестирование
9	Лидерство	ОК-1, ОК-8, ПК-7, ПК-8, ПК-13	Устный опрос, реферат тестирование
10	Коммуникации в управлении	ОК-1, ОК-8, ПК-7, ПК-8, ПК-13	Устный опрос, реферат тестирование
11	Эффективность в управлении	ОК-1, ОК-8, ПК-7, ПК-8, ПК-13	Устный опрос, реферат тестирование

4 Перечень вопросов, выносимых на семестровый контроль (экзамен)

1. Сущность, содержание и основные понятия менеджмента
2. Основные функции и роли менеджеров
3. Требования к менеджерам
4. Содержание понятий «бизнесмен» и «предприниматель»

5. Школа научного управления
6. Административная (классическая) школа управления
7. Теория «идеальной бюрократии»
8. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
9. Эмпирическая школа науки управления
10. Новая или количественная школа управления
11. Школа социальных систем науки управления
12. Ситуационные теории менеджмента
13. Теория организационной культуры
14. Обучающаяся организация
15. Организация: ее роль в обществе и место в бизнесе
16. Внешняя среда организации
17. Внутренняя среда организации
18. Взаимосвязанные группы организации
19. Управленческие решения и их классификация
20. Модели принятия управленческих решений
21. Процесс принятия управленческих решений
22. Методы обоснования управленческих решений
23. Требования к управленческим решениям
24. Стратегическое планирование в организации
25. Миссия организации
26. Цели организации
27. Дерево целей
28. Требования к целям организации
29. Процесс установления целей организации
30. Анализ внешней среды организации
31. Управленческое обследование
32. Стратегические альтернативы организации
33. Реализация и оценка стратегического плана
34. Понятие и классификация функций управления
35. Характеристика функций управления
36. Элементы проектирования организации
37. Ситуационные факторы проектирования организации
38. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой
39. Типы организаций по взаимодействию подразделений
40. Типы организаций по взаимодействию с человеком
41. Подходы к проектированию организационных структур управления
42. Мотивация и мотивационный процесс
43. Теория иерархии потребностей А.Маслоу.
44. Теория ERG К. Альдерфера
45. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда
46. Теория «мотивационной гигиены» Ф.Герцберга
47. Теория ожиданий В. Врума
48. Теория справедливости С. Адамса
49. Модель Портера-Лоулера

50. Содержание, смысл и назначение контроля
51. Процесс контроля
52. Поведенческие аспекты контроля
53. Характеристики эффективного контроля
54. Процесс контроля поведения сотрудников
55. Система управленческого контроля
56. Финансовый контроль на уровне высшего менеджмента
57. Бюджетный контроль на уровне среднего звена управления
58. Бюджетный процесс
59. Природа лидерства
60. Теория лидерства
61. Стили руководства
62. Двумерная трактовка стилей лидерства
63. Модель ситуационного поведения Фидлера
64. Модель лидерства «путь-цель»
65. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда
66. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго
67. Новые подходы к руководству
68. Понятие коммуникации и ее роль в системе управления
69. Процесс коммуникации
70. Коммуникации между людьми
71. Организационные коммуникации
72. Управление организационными коммуникациями
73. Организационная эффективность
74. Продуктивность организации и методы ее повышения
75. Эффективность управления

Критерии оценивания знаний студентов при проведении промежуточной аттестации (экзамен):

Промежуточной аттестацией по дисциплине является экзамен. Студент, не прошедший текущий контроль (тестирование) по дисциплине к экзамену не допускается. В экзаменационном билете содержится три вопроса по материалам теоретических занятий.

Ответы студентов на экзамене оцениваются по четырехбалльной системе оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Ответ оценивается на «отлично», если студент глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы дисциплины, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если студен освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если студент не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы учебной дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

5. Тесты по дисциплине «Менеджмент»

1. Термины «управление» и «менеджмент» характеризуются тем, что:

а) являются синонимами;

б) первый термин шире второго;

в) второй термин шире первого;

г) первый термин не применяется в рыночной экономике;

д) нет верного ответа.

2. Рассмотрение менеджмента как искусство основывается на:

а) необходимости принятия решений в условиях разнообразного сочетания внутренних и внешних факторов;

о) структурировании любой социо-технической системы;

в) выделении необходимых составляющих любой науки (функций, принципов, объекта, предмета и т.д.);

г) рассмотрении его в пространстве и во времени;

д) нет верного ответа.

3. Термин «менеджер» не применяется к:

а)руководителю организации в целом или ее структурных подразделений;

б) руководителю по отношению к подчиненным;

в) организатору конкретных видов работ в рамках отдельных структурных подразделений или программно- целевых групп;

г) администратору любого уровня управления, который организует работу на основе современных методов;

д) нет верного ответа.

4. Формировании групп работников управления, выполняющих одинаковые функции менеджмента соответствует:
а) функциональному разделению труда;
б) горизонтальному разделению труда;
в) вертикальному разделению труда;
г) технологическому разделению труда;
д) профессионально-квалификационному разделению труда.

5. Контроль за выполнением производственных заданий осуществляют:
а) менеджеры высшего звена:
б) менеджеры низшего звена;
в) менеджеры среднего звена;
г) б и в;
д) а и б.

6. Основателем школы научного правления является:
а) Ф.Тейлор;
б) Л.Файоль;
в) Э.Мэйо;
г) М.Вебер;
д) нет верного ответа.

7. Согласно учениям административной школы управления для любой организации характерно наличие таких видов деятельности как:
а) финансовая, управленческая и бухгалтерская;
б) техническая, коммерческая и защитная;
в) юридическая, управленческая и бухгалтерская;
г) а и б;
д) б и в.

8. Согласно теории «идеальной бюрократии) бюрократической организации стоят лидеры:
а)обладающие административны профессиональными навыками;
б) обладающие сильными личными качествами;
в) к которым власть перешла по традиции;
г) обладающие богатым жизненным опытом;
д) нет верного ответа.

9. Относительно теории «У» неверным утверждение о том, что:
а) работник стремиться избегать ответственности;
б) работник не нуждается в контроле;
в) физические и умственные усилия для людей желаемы;
г) люди от природы являются активными;

д) пассивными работники становятся в результате работы в организации.

10. Применение в менеджменте методов и аппарата точных наук характерно для:

а) новой школы управления;

б) эмпирической школы управления;

в) школы социальных систем;

г) теории 7 S;

д) нет верного ответа.

11. Наиболее значимые с теоретической и практической точки зрения закономерности, свойства, стороны, отношения и процессы, связанные с организацией совместной деятельности людей и управлением ею для достижения поставленных целей - это:

а} предмет менеджмента;

б) объект менеджмента;

в) субъект менеджмента;

г) принцип менеджмента;

д) нет верного ответа.

12. Систематизированный набор теоретически осмысленных и обоснованных практических рекомендаций для тех или иных конкретных ситуаций, возникающих в процессе управления различными типами организаций характеризует:

а) стратегический раздел менеджмента;

б) концептуальный раздел менеджмента;

в) теоретический раздел менеджмента;"

г) тактический раздел менеджмента;

д) нет верного ответа.

25 Функции управления подразделяются на:

а) специальные и конкретные;

в) общие и комплексные;

г) универсальные и специальные.

д) а и г;

е)нет верного ответа.

26. Перегрузка руководителей является недостатком:

а) линейной структуры управления;

б; функциональной структуры управления;

в) линейно-функциональной структуры управления;

г) дивизиональной структуры управления;

д) проектной структуры управления.

27. Наличие продуктовой, рыночной или географической структуризации организации характерно для:

а) линейной структуры управления;

б) функциональной структуры управления;

в) матричной структуры управлениия;

г) дивизиональной структуры управления;

д) проектной структуры управления.

28. Сотрудничество между частями организации, обеспечивающее достижение общей цели, соответствует такому элементу проектирования организации как:

а) интеграция;

б) департаментизация;

в) централизация;

г) звенность;

д) иерархия.

29. Организационная структура, которая является временной, - это:

а) линейная структура управления;

б) функциональная структура управления;

в) линейно-функциональная структура управления;

г) дивизиональная структура управления;

д) проектная структура управления.

30. Выделение различных уровней подчиненности в организации достигается при условии наличия:

а)структуры;

б) задач;

в) целей;

г) технологии;

д) нет верного ответа.

31. Форма выражения управленческого решения может быть:

а) устной и письменной;

б) скрытой и открытой;

в) неявной и явной;

г) желаемой и не желаемой;

д) нет верного ответа.

32. Согласно теории «мотивационной гигиены» Ф.Герцберга гигиенические факторы и мотивации:

а) оказывают одинаковое воздействие на мотивацию;
б) оказывают различное воздействие на мотивацию;
в) «работают» только в отрицательной области;
г) «работают» только в положительной области:
д) нет верного ответа.

33. Какое условие не является необходимым для принятия управленческих решений?:

а) существует разрыв между желаемым и имеющимся уровнем достижения целей;
б) разрыв достаточно большой и заслуживает внимания;
в) ликвидация разрыва улучшит финансовое положение организации;
г) менеджер, принимающий решение, стремиться сократить разрыв;
д) менеджер, принимающий решение, уверен в сокращении разрыва.

34. Классическая модель принятия решений основывается на:

а) нормативно-правовых актах;
6) экономических предположениях;
в) логических закономерностях;
г) интуитивных догадках;
д) нет верного ответа.

35. Административная модель принятия управленческих решений наиболее адекватна:

а) программируемым УР;
б) рациональным УР;
в) концептуальным УР;
г) непрограммируемым УР;
д) нет верного ответа.

36. Методы поиска решений, основанные на перенес выводов, полученных в пределах наблюдения за *какой*-то промежуток времени на явления, находящиеся наблюдения называются:

а) экстраполяционными;
б) математическими;
в) эвристическими;
г) матричными;

д) экспертными.

37. Требование к целям, в соответствии с которым должны оставлять возможность для их корректоров соответствии с теми изменениями, которые м произойти в организации - это:
а) конкретность;
б) измеримость;
в) достижимость;
г) совместимость;
д) гибкость.

38. Согласно модели лидерства «путь-цель» руководитель воздействует на мотивацию подчиненных:
а) путем разъяснения им возможных доступного вознаграждения;
б) путем увеличения желаемого вознаграждения;
в) путем проведения повсеместного контроля:
г) а и б;
д) б и в.

39. Согласно модели лидерства «путь-цель» стиль руководства, при котором большое внимание уделяется нуждам работников и их благополучию, развитию дружественного коллектива и обращению с подчиненными как с равными, называется:
а) директивное лидерство;
б) лидерство, основанное на достижении;
в) поддерживающее лидерство;
г) участвующее лидерство;
д) нет верного ответа.

40.В соответствии с моделью ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда люди не способные, но желающие работать относятся к категории:
а)М2;
б) М3:
в) М4;
г) М1;
д) нет верного ответа.

;

41. Теория приобретенных потребностей Д.Мак-Клелланда утверждает, что люди с повышенной самооценкой, не склонные к постановке сложных целей, наделены потребностями:

а) соучастия;
б) достижения;
в) властвования;
г) уважения;
д) нет верного ответа.

42.Информация относительно установления целей и стратегий, должностных инструкций и приказов, процедур и различных правил передается посредством:

а) восходящих коммуникаций;
б) горизонтальных коммуникаций;
в) нисходящих коммуникаций;
г) а и б;
д) б и в.

43.Эффективность с точки зрения целей и ресурсов концентрируется на следующих условиях:

а) достижение цели является необходимым условием производительной деятельности организации;
б) производительное использование ресурсом является необходимым;
в) производительное использование ресурсом является не обязательным;
г) а, б;
д) а, в.

44.Выбор подходящего критерия эффективности зависит от конкретных условий:

а) функционирования;
б) назначения;
в) стратегии организации;
г) причин осуществляемых изменений;
д) все ответы верны.

45.Динамический процесс, с помощью которого любой организм познает опытным путем свою окружающую среду:

а) обратная связь;
б) системная связь;
в) прямая связь:
г) взаимосвязь;
д) нет верного ответа.

46.Согласно теории ЕК.0 К.Альдерфера все потребности человека могут быть объединены в такие группы как:

а) потребности уважения, связи и роста;
б) потребности существования, роста и безопасности;
в) потребности роста, уважения и безопасности;
г) потребности существования, безопасности и связи;
д) нет верного ответа.

47.Продуктивность может быть повышена:

а) увеличением объема выпуска при том же уровне потребляемых ресурсов;
б) за счет повышения объема ресурсов, необходимых для поддержания неизменного уровня выпуска продукции;
в) за счет снижения объема ресурсов, необходимых для поддержания неизменного уровня выпуска продукции;
г) а, б;
д) а ,в.

48.Основными направлениями повышения производительности организации являются:

а) организационная продуктивность, производительность труда, продуктивность менеджмента;
б) технологическая продуктивность, производительность труда, продуктивность менеджмента;
в)технологическая продуктивность, производительность труда, мотивационная продуктивность:
г) организационная продуктивность, производительность труда, мотивационная продуктивность;
д) нет верного ответа.

49.Теории мотивации, которые базируются на потребностях и связанных с ними факторах, определяющих поведение людей, называются:

а) процессуальными;
б) стимулирующими;
в) содержательными;
г) поведенческими;
д) нет верного ответа.

50.Согласно теории иерархии потребностей А.Маслоу потребности в уважении находятся ближе к основанию пирамиды, чем:

а) потребности безопасности;
б) физиологические потребности;
в) социальные потребности;
г) потребности самовыражения;
д) нет верного ответа.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

«отлично» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«хорошо» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 -61 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 60 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

6. Темы рефератов по дисциплине «Менеджмент»

Тема 1 Понятие и сущность менеджмента

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Менеджмент и менеджеры.
3. Принципы современного менеджмента.
4. Идеологические основы менеджеризма.

Тема 2 Эволюция управленческой мысли

1. Основные управленческие революции.
2. Принципы «научного управления» Ф.Тейлора.
3. Общие принципы управления А.Файоля.
4. Бюрократический тип организации М.Вебера.
5. Теория “X” и “Y” Д. Мак-Грегора.
6. Теория “7-S” и теория “Z” У.Оучи.
7. Теория хаоса.
8. Эволюция управленческих идей в России и Украине.
9. Хотторнские эксперименты.

Тема 3 Организация и ее деловая среда

1. Внешняя среда организации.
2. Внутренняя среда организации
3. Организационная культура
4. Взаимосвязанные группы организаций.

Тема 4 Принятие управленческих решений

1. Природа процесса принятия управленческих решений.
2. Программируемые и непрограммируемые решения.
3. Метод коллективной генерации идей («мозговой штурм»).
4. Метод «Дельфи».
5. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

Тема 5 Планирование в организации

1. Основные виды управленческой деятельности в рамках планирования в организации.
2. Анализ внешних возможностей и угроз для организации в условиях перехода к рыночным отношениям.
3. Анализ сильных и слабых сторон организации в условиях перехода к рыночным отношениям.
4. Миссия и цели Вуза.
5. Концепция «Управление по целям».
6. Концепция «Управление по результатам».

Тема 6 Организация как функция управления

1. Подходы к классификации функций управления.
2. Общие функций организации (предприятия).
3. Проектирование работы в организации.
4. Модели проектирования работы.
5. Модель социотехнической системы.
6. Факторы проектирования организации.
7. Разделение труда и специализация в организации.
8. Департаментизация и кооперация.
9. Связи в организации и координация.
10. Масштаб управляемости и контроля.
11. Иерархия в организации и ее звенность.
12. Распределение прав и ответственности.
13. Централизация и децентрализация.
14. Дифференциация и интеграция.
15. Корпоративная организация.
16. Индивидуалистская организация.
17. Эдхократическая организация.
18. Многомерная организация.
19. Партисипативная организация.

20. Предпринимательская организация.
21. Организация ориентированная на рынок.

Тема 7 Мотивация

1. Сущность и значение мотивации для практики управления.
2. Классификация мотивов.
3. Обобщенная характеристика содержательных теорий мотивации.
4. Методы управления мотиваций.
5. Типы вознаграждения и их влияние на мотивационное поведение человека.
6. Мотивационный механизм активации деятельности в системе управления.

Тема 8 Управленческий контроль

1. Подходы к контролю качества. Бюрократические и децентрализованные методы контроля.
2. Управление тотальным качеством.
3. Поведенческие аспекты контроля.

Тема 9 Лидерство

1. Природа лидерства в организации.
2. Лидерство и управление. Лидер и менеджер.
3. Теория лидерских качеств.
4. Автократический и демократический типы лидерств.
5. Концепция харазматического лидера.
6. Концепция преобразующего лидерства.
7. Почему люди вступают в неформальные организации.
8. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
9. Типы поведения в группах.
10. Характерные ошибки работы комитета.

Тема 10 Коммуникации в управлении

1. Слухи в организации.
2. Проблемы открытости и обратной связи в организационной коммуникации.
3. Совершенствование коммуникаций в организации.

Тема 11 Эффективность в управлении

1. Подходы к изучению организационной эффективности: целевой, системный, выборочный.
2. Методы повышения продуктивности организации.
3. Подходы к определению эффективности управления: целевой, поведенческий, композиционный, комплексный.
4. Системы оценки эффективности управленческой деятельности

Критерии оценивания рефератов:

- «зачтено» - реферат выполнен самостоятельно, соответствует содержанию темы, информативен, обоснован выбор литературных источников, материал изложен логично, аргументированно, объективно, оформление реферата соответствует Положению о порядке оформления студенческих работ;

- «незачтено» - реферат не соответствует теме, большая часть материала заимствована из сети Интернет, нет ссылок на литературные источники, оформление реферата не соответствует Положению о порядке оформления студенческих работ.

7. Вопросы для устного опроса

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента

1. Дайте обобщенное определение понятий «управление» и «менеджмент», выделите главные их характеристики и покажите отличительные особенности.
2. Чем вызвано множество разнообразных подходов к определению содержания менеджмента?
3. Охарактеризуйте сущность и содержание различных значений понятия «менеджмент» и покажите их взаимосвязь между собой.
4. Определите основные виды менеджмента и покажите их характерные особенности.
5. Что общего между управлением и искусством?
6. На чем основывается утверждение, что менеджмент является наукой?
7. Что такое менеджмент и менеджер?
8. Раскройте типологию (классификацию) менеджмента и охарактеризуйте основные типы управления.
9. Дайте определение термина «менеджер» и покажите, в каких значениях он употребляется, а также назовите категории работников, относящиеся к управленческому персоналу.
10. Назовите и охарактеризуйте составные части управления организацией.
11. Почему представители различных дисциплин толкуют менеджмент по-разному?
12. Определите содержание управленческого труда менеджеров и покажите его отличие от других видов трудовой деятельности.
13. Назовите основные функции и роли менеджеров, объясните их сущность и покажите взаимосвязь.
14. Почему менеджмент ассоциируется с людьми, профессионально осуществляющими эту функцию?
15. Какова взаимосвязь собственника, предпринимателя, исполнительного директора, промышленного менеджера и финансового менеджера?
16. Назовите принципы современного менеджмента.

17. Меняется ли содержание принципов менеджмента в разные периоды общественно-экономического развития и почему?
18. Профессор Вуза заявляет с кафедры: «Цель моего курса менеджмента – познакомить вас с процессом управления, а не научить вас быть менеджерами». Согласны ли вы с этим заявлением?
19. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице? Каким образом менеджер может приобрести эти навыки?
20. Какие роли выполняют в организации менеджеры низового, среднего и высшего звена?

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

1. Назовите главные предпосылки возникновения и этапы развития менеджмента.
2. Выделите основные управленческие революции и покажите знание их сути.
3. Охарактеризуйте сущность управленческой революции. Где вы предпочли бы находиться – в ее авангарде или в «обозе»? Объясните.
4. Охарактеризуйте важнейшие исторические периоды развития менеджмента и покажите их отличительные особенности.
5. Один профессор менеджмента как-то заметил, что условиями эффективного управления является прежде всего знание настоящего, затем прошлого и только потом – будущего. Согласны ли вы с данным высказыванием?
6. Назовите отличительные черты одномерных и многомерных синтетических учений о менеджменте.
7. Выделите основные положения школы научного менеджмента и покажите роль Ф.Тейлора в развитии менеджмента как науки.
8. За что критикуют Ф. Тейлора наши современники?
9. В чем заключается сущность административной (классической) школы управления?
10. Продемонстрируйте знание сущности теории «идеальной бюрократии».
11. Раскройте суть главных идей школы человеческих отношений и покажите ее отличие от предыдущих школ менеджмента.
12. Дайте характеристику новой школы науки управления (количественной).
13. Охарактеризуйте школу социальных систем и покажите сущность и роль системного подхода к управлению.
14. Раскройте сущность эмпирической школы управления и покажите ее значение в институализации менеджмента.
15. Вычислите основные положения ситуационных теорий менеджмента и объясните сущность ситуационного подхода к управлению.
16. Охарактеризуйте основной смысл современных концепций менеджмента: теории “7-S”, теории “Z” и теории организационной культуры.

17. Почему мы изучаем историю менеджмента?
18. Какое влияние на теорию и практику менеджмента оказывают социальные силы?
19. Почему хотторнские исследования стали поворотным пунктом истории менеджмента притом, что сегодня выводы ученых рассматриваются как ошибочные?
20. Какой подход к управлению является наиболее привлекательным лично для вас? Почему?
21. Что общего между различными подходами к управлению?
22. Считаете ли вы, что рассмотренные основные концепции управления, будут также существенным в 2020 году как и сейчас?
23. Дайте определение понятия «новая парадигма управления».
24. Выделите характерные черты современной системы управления в России.
25. Назовите основные причины, требующие изменения подходов к управлению на современном этапе в России.

Тема 3. Организация и ее деловая среда

1. Назовите основные переменные внутренней среды организации.
2. Что такое технология?
3. Почему руководство обязано осознавать внутреннюю связь внутренних переменных?
4. Как понимать взаимосвязь между задачами и технологиями?
5. Каковы соотношения между следующими понятиями: цели, задачи и люди?
6. Что такое организационная культура? Как она влияет на деятельность организации?
7. Проведите различия между средой прямого воздействия и средой косвенного воздействия.
8. Функцией чего является неопределенность внешнего окружения?
9. Рассмотрите основные факторы среды прямого воздействия.
10. Рассмотрите основные факторы среды косвенного воздействия.
11. Почему руководству следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики на деятельность организации?
12. Каковы некоторые особенности менеджмента на международном уровне?

Тема 4. Принятие управленческих решений

1. Каковы различия между принятием управленческих решений и решений в повседневной жизни?
2. Почему принятие управленческих решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?
3. Охарактеризуйте модели принятия решений в организации.

4. Каковы признаки классификации управленческих решений?
5. Опишите процесс принятия управленческих решений.
6. На чём базируются экспертные методы принятия управленческих решений?
7. В чем заключается сущность метода «мозгового штурма»?
8. Назовите методы принятия управленческих решений, основанные на графических и текстовых моделях.
9. Какова цель написания сценария?
10. Почему многие управленческие решения принимаются в группах, а не единолично?
11. Каковы различия между решениями, основанными на суждениях и рациональными решениями?
12. Покажите, как личностные оценки могут влиять на процесс принятия управленческих решений.
13. Покажите различия между управленческими решениями, принимаемыми в условиях определенности , риска и неопределенности.
14. Как влияет фактор времени на среду принятия решений?
15. Какими параметрами характеризуется качество управленческого решения?
16. Проанализируйте любые три принятые вами за последние полгода решения. Какие из них были программируемыми, а какие – непрограммируемыми?
17. Почему для менеджера важно понимать разницу между разрешением проблемы и принятием управленческого решения?
18. Назовите формы группового участия в процессе принятия управленческих решений.
19. «Принятие важного управленческого решения в организации подобно бросанию камня в середину пруда». Что означает эта фраза с управленческой точки зрения?
20. Как вы думаете, какие этапы процесса принятия управленческого решения чаще всего игнорируют менеджеры?

Тема 5. Планирование в организации

1. Что означает термин «планирование»?
2. Существует ли разница между разработкой личных планов и планов организации?
3. В чем заключается сущность планирования в организации?
4. Назовите основные элементы системы планирования.
5. Что представляет собой анализ внешней среды организации?
6. С какой целью проводится анализ внешней среды организации? По каким факторам проводится анализ?
7. Назовите области внешнего окружения организации, в которых могут проявляться угрозы (опасности) и возможности.

8. С какой целью руководство организации оценивает ее внутренние сильные и слабые стороны?
9. Как называется метод, используемый для диагностики внутренних проблем организации?
10. Какие функциональные зоны рекомендуется включать в управленческое обследование?
11. Дайте определение понятия «миссия организации».
12. Почему миссия организации является основой ее существования?
13. Как организация выбирает свою миссию?
14. Какая разница между миссией некоммерческой организации и миссией коммерческой организации?
15. Сформулируйте миссию Вуза, в котором вы получаете образование и дайте обоснование ее содержания.
16. Изложите миссию одной из организаций, с деятельностью которой вы знакомы. Адекватно ли она отражает цель и ценности организации?
17. Что должна содержать формулировка миссии организации?
18. На какие вопросы должно ответить руководство организации при выборе миссии?
19. Какую роль выполняет сформулированная организацией миссия?
20. Сформулируйте ваше отношение к таким понятиям, как миссия, философия и назначение организации.
21. Дайте определение понятия «цель организации» и сформулируйте основные требования к ее постановке.
22. Какая существует связь между миссией и общей целью организации?
23. Для чего используется классификация целей организации?
24. Какие критерии классификации целей чаще всего применяются на практике и почему?
25. Проанализируйте состав ключевых целей функциональных подсистем с позиций их вклада в общую цель организации.
26. Сформулируйте основные положения концепции управления по целям.
27. При каких условиях целесообразно применение концепции управления по целям?
28. Назовите стратегические альтернативы имеющиеся в распоряжении организации.
29. Приведите примеры организаций, придерживающихся стратегий ограниченного роста, роста, сокращения и их сочетания.
30. Назовите компоненты формального планирования.
31. Кратко объясните, что такое тактика, политика, процедуры и правила.
32. Как тактика, политика, процедуры и правила помогают реализовать стратегию?
33. Как бюджеты обеспечивают объединение планирования и контроля?
34. Какие пять вопросов следует задать при оценке стратегии?
35. Как бы вы охарактеризовали значение формирования стратегии и ее внедрения. Взаимозависимы ли эти процессы?
36. Один современный теоретик в области менеджмента высказал предположение, что временные горизонты всех стратегических планов

уменьшаются в силу высокой турбулентности внешней среды. Согласны ли вы с этой точкой зрения?

Тема 6. Организация как функция управления

1 Дайте определение понятия «функция».
2 Приведите классификацию функций управления.
3 Каковы сущность и содержание функций управления.
4 Что отражают функции управления?
5 Дайте характеристику основных функций управления.
6 Каковы роль и место функции постановки цели в системе управления?
7 Каковы роль и место функции контроля в системе управления?
8 Охарактеризуйте мотивацию как функцию управления.
9 Проанализируйте состав функций управления, предлагаемый учеными и специалистами разных школ и научных направлений.
10 Какая существует связь между целями организации и функциями управления?
11 Опишите содержание процесса управления через систему функций управления.
12 В чем, по-вашему, состоит сходство основных функций управления? Взаимосвязаны ли они (т.е. высокий уровень исполнения одной их них определяет успех и остальных)?
13 Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице? Каким образом менеджер может приобрести новые навыки?
14 В чем заключается сущность концепции проектирования работы в организации?
15 В чем состоит цель анализа работы?
16 Назовите и охарактеризуйте параметры работы.
17 Охарактеризуйте четыре типа взаимозависимости работ.
18 Назовите элементы социотехнической модели?
19 Перечислите ситуационные факторы проектирования организации.
20 Какие факторы характеризуют внешнюю среду организации?
21 Назовите основные типы ситуаций в зависимости от характера факторов внешней среды.
22 Покажите влияние технологии на проектирование организации.
23 Назовите элементы проектирования организации.
24 По каким элементам происходит разделение труда в организации?
25 В чем заключается сущность процесса департаментизации?
26 Охарактеризуйте типы департаментизации, выделяемые на основе направления группирования.
27 Какие пары связей в организации наиболее часто подвергаются анализу?
28 Охарактеризуйте формальные и неформальные связи в организации.

29 Как учитывается масштаб управляемости и контроля при проектировании организации?
30 Охарактеризуйте иерархию в организации и ее звенность.
31 Какие системы распределения прав и ответственности или полномочий по уровням иерархии применяются в практике управления?
32 Дайте определение понятия «централизация» и «децентрализация».
33 Какие факторы влияют на выбор между централизацией и децентрализацией при проектировании организации?
34 Дайте определение понятия «дифференциация» и «интеграция».
35 В чем заключается сущность матрицы модели «дифференциация и интеграция»?
36 Что понимается под структурой управления организацией?
37 Назовите основные элементы организационной структуры управления.
38 Что является определяющим элементом организационной структуры?
39 Назовите основные характеристики, обусловленные сущностью, свойствами и целевым назначением структуры управления.
22. В чем заключается сущность концепции иерархической структуры управления? Кто ее автор?
23. Назовите все разновидности иерархического типа структуры управления.
24. Охарактеризуйте целевое назначение организационной структуры управления.
25. В чем заключается сущность линейной структуры управления?
26. Назовите преимущества и недостатки линейной структуры управления.
27. В чем заключается сущность функциональной структуры управления?
28. Назовите преимущества и недостатки функциональной структуры управления.
29. В чем заключается сущность линейно - функциональной структуры управления?
30. Назовите преимущества и недостатки линейно-функциональной структуры управления.
31. В чем состоит отличие линейных руководителей от функциональных руководителей?
32. В чем заключается сущность дивизиональной структуры управления?
33. Назовите преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления?
34. Какой тип структуры управления называется органическим?
35. Назовите все типа структуры управления.
36. Дайте характеристику проектной структуры управления.
37. Приведите характеристики матричной структуры управления. Назовите ее достоинства и недостатки.
38. В чем заключается сущность бригадой (командной) структуры управления?
39. Дайте характеристику программно-целевой структуры управления.

40. Сформулируйте принципы построения структур управления иерархического и органического типов.
41. Дайте характеристику корпоративной организации.
42. Охарактеризуйте индивидуалистскую организацию.
43. В чем заключается сущность эдхократической организации?
44. Назовите ключевые элементы эдхократического дизайна.
45. Что лежит в основе многомерной организации?
46. Назовите основные преимущества многомерных организаций?
47. Охарактеризуйте партисипативную организацию.
48. Назовите особенности предпринимательской организации.
49. Охарактеризуйте организацию, ориентированную на рынок.
50. Какие качеств требуются от организации, ориентированной на рынок?
51. Назовите общие принципы проектирования организационных структур управления.
52. Прокомментируйте широко известный принцип: «стратегия определяет структуру».

Тема 7. Мотивация

1. Дайте определение понятия «мотивация».
2. Поясните смысл таких понятий, как «потребность», «мотив», «мотивирование», «стимулы».
3. На какие характеристики деятельности человека оказывает воздействие мотивация?
4. Охарактеризуйте сущность «внутренней» и «внешней» мотивации.
5. Назовите стадии мотивационного процесса.
6. Охарактеризуйте стадии мотивационного процесса.
7. Назовите содержательные теории мотивации.
8. В чем заключается сущность теории иерархии потребностей А.Маслоу.
9. Какие уязвимые моменты имеет теория А.Маслоу?
10. В чем заключается сущность теории ERG К.Альдерфера?
11. Покажите принципиальное различие между теориями А.Маслоу и К.Альдерфера?
12. В чем заключается сущность теории приобретенных потребностей Мак-Клеланда?
13. Какая потребность по Мак-Клеланду имеет для успеха менеджера наибольшее значение?
14. Охарактеризуйте теорию «мотивационной гигиены» Ф.Герцберга.
15. Покажите уязвимые моменты теории Ф.Герцберга.
16. Назовите характерную особенность содержательных теорий мотивации.
17. Как можно мотивировать и стимулировать группу сотрудников?
18. Охарактеризуйте основные положения В.Врума.
19. От чего зависит мотивация человека в соответствие с теорией ожидания?

20. В чем заключается сущность теории справедливости С.Адамса?
21. Охарактеризуйте шесть возможных реакций человека на состояние неравенства по С.Адамсу.
22. Какой характер носит восприятие равенства и справедливости? Какие выводы это имеет для практики управления?
23. Охарактеризуйте модель Портера-Лоулера.
24. От каких переменных, согласно модели Портера Лоулера, зависят результаты, достигнутые сотрудниками?
25. Портер и Лоулер в своей модели пришли к заключению, что «результативность труда вызывает удовлетворение работой». Каковы последствия этого вывода для практики управления?
26. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
27. Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа кнута и пряника?
28. Выберите из вашей практики ситуацию, в которой требуется мотивация, и покажите последовательно, шаг за шагом, как в ней будет работать модель Портера-Лоулера?
29. Если опытная секретарша обнаружит, что она получает меньше, чем только что нанятая уборщица, в чем будет состоять ее реакция?
30. Какие «доходы» и «расходы» она будет сравнивать в процессе оценки?
31. Низкооплачиваемый обслуживающий персонал - проблема для многих организаций. Как бы вы мотивировали этих сотрудников, чтобы они повысили эффективность своей работы?

Тема 8. Управленческий контроль

1. Дайте определение понятия «контроля».
2. С какой целью руководители осуществляют функции контроля?
3. Назовите основные типы контроля с точки зрения времени их осуществления по отношению к выполняемой работе.
4. В чем заключается сущность предварительного контроля? Назовите основные средства его осуществления?
5. В каких ключевых областях используются предварительный контроль в организации?
6. Охарактеризуйте сущность текущего контроля.
7. Какую информацию дает руководству организации заключительный контроль?
8. Назовите этапы процесса контроля.
9. Какие особенности должны иметь цели, которые могут быть использованы в качестве стандартов для контроля?
10. В чем состоит взаимосвязь между планированием и контролем?
11. На конкретных примерах опишите взаимосвязь процессов планирования и контроля.

12. Разработайте пример реализации модели процесса контроля успеваемости студентов в Вузе.
13. Почему менеджер должен учитывать поведенческие аспекты контроля?
14. Приведите пример ситуации, в которой контроль противоречиво воздействует на поведение людей. Как этого можно избежать?
15. Почему формирование бюджета очень важно для процесса управления?
16. В чем состоят отличительные характеристики стандартов, применяемых для контроля?
17. Почему в процессе контроля очень важно установить масштаб допустимых отклонений?
18. Чем будет отличаться контроль в децентрализованной и сильно централизованной организации?
19. Чем характеризуется эффективный контроль?
20. Могут ли менеджеры успешно использовать контроль для того, чтобы заставить сотрудников приспособиться к ценностям организации?

Тема 9. Лидерство

1. Дайте определение понятия «власть».
2. Приведите примеры влияния на поведение людей.
3. Назовите основные типы власти.
4. Охарактеризуйте основные типы власти по классификации Фрэнча и Рэйвена.
5. В чем заключается природа и сущность власти?
6. Назовите основы и источники власти в организации.
7. Дайте определение понятия «лидерство».
8. Может ли менеджер автоматически считаться лидером в организации? Почему?
9. Назовите условия эффективного лидерства.
10. В чем состоит отличие менеджера от лидера?
11. Охарактеризуете четыре группы лидерских качеств.
12. Назовите три основных подхода к изучению проблемы лидерства.
13. В чем заключается сущность подхода к пониманию лидерства с позиций личных качеств?
14. В чем заключается сущность поведенческого подхода к лидерству?
15. В чем заключается сущность ситуационного подхода к лидерству?
16. Сравните автократичный, демократический и либеральный стили руководства.
17. Дайте характеристику харизматическому лидеру.
18. Охарактеризуйте лидера, которого вы знаете.
19. Покажите на примере, почему демократичный, ориентированный на человека стиль руководства не всегда оказывается эффективным.
20. Охарактеризуйте четыре системы стилей лидерства по Лайкерту.

21. Дайте описание модели руководства БЛЭЙКА и Мутона. Какой стиль руководства эти исследователи считали самым эффективным?
22. Охарактеризуйте ситуационную модель лидерства Ф.Фидлера.
23. Охарактеризуйте модель лидерства «путь-цель» Т.Митчелла.
24. Охарактеризуйте модель лидерства П.Херсея и К.Бланшарда.
25. Назовите четыре стиля лидерства в модели П.Херсея и К.Бланшарда, которые соответствуют конкретному уровню зрелости исполнителей.
26. Охарактеризуйте модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона-Яго.
27. Сравните между собой четыре ситуационных модели лидерства.
28. Почему один и тот же стиль подходит не всем подразделениям организации?
29. Если бы вы были менеджером низового звена, как бы вы предпочли влиять на ваше руководство, чтобы оно приняло одну из ваших идей?
30. Учитывая происходящие в нашем обществе перемены в культуре и технологии, какой стиль руководства, по вашему мнению, будет наиболее эффективным в 2010 – 2015 годах?
31. Дайте определение понятия «группа».
32. Назовите основные причины возникновения групп в организации.
33. Какие типы групп существуют в организации?
34. Охарактеризуйте формальные группы в организации.
35. Как возникают неформальные группы и организации? Приведите примеры.
36. Как строятся структура и тип формальной и неформальной организации?
37. Почему люди вступают в неформальные организации?
38. Опишите основные характеристики неформальных организаций.
39. В чем заключаются трудности и выгоды, связанные с неформальными организациями?
40. Какие факторы оказывают влияние на эффективность рабочих групп?
41. Как влияет размер и состав группы на эффективность ее работы?
42. Какую роль в организации играют групповые нормы?
43. Покажите положительные и отрицательные последствия сплоченности и единомыслия группы.
44. Приведите примеры, когда сплоченность группы вредит формальной организации.
45. Как статус и роли членов группы влияют на ее эффективность? Покажите типы поведения в группе.
46. Как осуществляется борьба с единомыслием в группах?
47. С какой целью в организации создаются комитеты?
48. Дайте характеристику двух основных типов комитетов.
49. В каких случаях управление с помощью комитетов является предпочтительным?
50. Что может сделать менеджер для эффективного управления неформальными группами в организации?

Тема 10. Коммуникации в управлении

1. Дайте определение понятия «коммуникация».
2. В чем состоит значение коммуникаций для процесса управления?
3. Почему эффективные коммуникации важны для менеджеров и организаций?
4. Назовите основные элементы коммуникационного процесса.
5. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между студентами и преподавателем на занятии.
6. Охарактеризуйте каждый этап коммуникационного процесса.
7. Каково значение обратной связи и информационного шума в коммуникационном процессе?
8. Как влияет восприятие на точность коммуникации? Для каких сообщений оно важнее: для двусмысленных и неопределенных, или для простых и однозначных?
9. Опишите препятствия на путях межличностного информационного обмена.
10. Что означает термин «семантика»? Почему семантические барьеры могут создавать коммуникативные проблемы?
11. Какими методами могут воспользоваться менеджеры для совершенствования своих межличностных информационных контактов?
12. Охарактеризуйте межличностную коммуникационную сеть руководителя группы в организации.
13. Как связаны между собой коммуникации в группе и задачи группы? Чем должны отличаться коммуникации в группе стратегического планирования и в группе работников, которые раскладывают товар на полках в магазине?
14. Некоторые менеджеры отдают предпочтение информации в письменном виде и компьютерным отчетам, полагая, что они содержат более точные данные, чем те, которые передаются в личном общении. Разделяете ли вы данную точку зрения?
15. Какие преграды возникают на путях обмена информацией в организации?
16. Почему менеджер должен располагать возможностями для эффективного обмена информацией с вышестоящими, равными ему и подчиненными?
17. Почему «выходы в народ» оцениваются как эффективный коммуникативный канал?
18. Что важнее для менеджеров: умение корректно выражать свои мысли или навыки активного восприятия?
19. Охарактеризуйте пять стилей межличностной коммуникации.
20. Опишите основные типы невербальной коммуникации. Приведите примеры.

Тема 11. Эффективность в управлении

1. Дайте определение понятия «организационная эффективность».
2. Почему организации стремятся повысить эффективность своей деятельности?
3. Назовите подходы к изучению организационной эффективности.
4. Охарактеризуйте эффективность с точки зрения системного подхода.
5. Покажите как факторы внешней и внутренней среды влияют на эффективность деятельности организации.
6. Охарактеризуйте целевой и выборочный подходы к изучению эффективности организации.
7. Опишите зависимость между качеством и эффективностью.
8. Назовите критерии эффективности деятельности организации.
9. Как можно оценить организационную эффективность?
10. Дайте определение понятия «продуктивность».
11. С какой целью организации стремятся повысить свою продуктивность?
12. Охарактеризуйте факторы, обусловливающие продуктивность организации.
13. Какими способами можно повысить продуктивность организации?
14. Охарактеризуйте подходы к изучению продуктивности.
15. Как бы вы измерили производительность труда сотрудников отдела маркетинга?
16. Многие менеджеры уверены, что повышение качества продукции сопряжено с неизбежным снижением производительности организации. На чем основываются подобные суждения?
17. Дайте определение понятия «эффективность управления».
18. Назовите основные подходы к изучению эффективности управления.
19. В чем заключается сущность комплексного подхода к изучению эффективности управления?
20. Охарактеризуйте ключевые элементы системы оценки эффективности управленческой деятельности.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики предприятия

Москвин А.М.

Менеджмент

Методические указания
для обучающихся по освоению дисциплины
(приложение 2 к рабочей программе дисциплины)
для студентов направления подготовки
38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»
очной и заочной форм обучения

Керчь, 2017 г.

1. Общие сведения о дисциплине

1.1 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Менеджмент»:

– усвоение студентами сущности и основных понятий и категорий науки управления и общих закономерностей формирования, функционирования и развития систем управления,

– получение фундаментальных знаний о содержании и процессах реализации функций управления,

– развитие и закрепление навыков использования управления,

– развитие и закрепление навыков использования общих приемов, способов и инструментов управления, оправдавших себя на практике и создание базы для изучения в будущем дисциплин функционального назначения.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение основных категорий науки управления, функций управления и процессов принятия управленческих решений, методов использования базовых инструментов управления организациями;

– изучение влияния различных факторов на эффективность системы управления организаций.

1.2 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК – 1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК – 4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК – 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК – 4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК – 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК – 6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК – 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК – 9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК – 11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

– объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их содержание;

– теоретические, методические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента;

– цели, задачи и функции современного менеджмента;

– построение и типы организаций;

– организационные процессы;

– групповую динамику и руководство;

– природу мотивации и процессы, побуждающие людей к труду;

– управленческий контроль;

– природу и значение коммуникаций для процесса управления;

– эффективность и продуктивность организации.

Уметь:

– определять и описывать характеристики основных элементов системы управления организацией;

– понимать роль и место менеджмента организации, определять необходимые ему в работе качества и описывать содержание своей работы;

– объяснять комплексный характер взаимодействия человека в организации;

– обнаруживать многогранное взаимодействие внешнего окружения на определение цели и стратегии организации в ее взаимодействии с этим окружением;

– выбирать подходы к построению работ и организации с учетом складывающихся условий;

– воспринимать проявления тех или иных сторон действия межличностных и процессов, происходящих в организации и определяющих характер и состояние организационной культуры;

– проводить организационные изменения и понимать в какой связи они находятся с изменением индивида.

Владеть:

– системой взглядов на управление в условиях реформирования экономики России;

– методом анализа и прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития;

– картиной деятельности организации и её взаимоотношениями с внешней средой;

– методами анализа и выбора управленческих решений;

– приёмами стратегического планирования в организации;

– методикой построения структур управления при решении задач, связанных с изменением или проектированием новой организационной структуры;

– применением на практике различных теорий и моделей мотивации;

– способами контроля за результатами хозяйственной деятельности организации;

– приёмами воздействия на поведение индивидов для достижения целей организации;

– коммуникационными процессами;

– способами повышения эффективности и продуктивности организации.

1.3 Тематический план дисциплины, распределение трудоемкости по видам аудиторних занятий и самостоятельной работы

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Очная форма						Заочная форма					
			Распределение часов по видам занятий						Распределение часов по видам занятий					
			Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ	СР	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ	СР	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	10	0,28	4	2		2	6		2			2	8	
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	10	0,28	4	2		2	6		0				10	
Тема 3. Организация и ее деловая среда	8	0,22	2			2	6		2	2			6	
Тема 4. Принятие управленческих решений	10	0,28	4	2		2	6		0				10	
Тема 5. Планирование в организации	10	0,28	4	2		2	6		4	2		2	6	
Тема 6. Организация как функция управления	10	0,28	2	2			8		4	2		2	6	
Тема 7. Мотивация	10	0,28	4	2		2	6		4	2		2	6	
Тема 8. Управленческий контроль	10	0,28	4	2		2	6		0				10	
Тема 9. Лидерство	10	0,28	4	2		2	6		2			2	8	
Тема 10. Коммуникации в управлении	8	0,22	0				8		0				8	
Тема 11. Эффективность в управлении	12	0,33	4	2		2	8		0				12	
Форма контроля – экзамен	36	1,00	0	0	-	0	0	36	0				27	9
Всего часов по дисциплине	**144**	**4**	**36**	**18**	**0**	**18**	**72**	**36**	**18**	**8**	**0**	**10**	**117**	**9**

1.4 Общие рекомендации к аудиторным занятиям и самостоятельной работе

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса и выполняет следующие функции:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому (лабораторному) занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по теме занятия, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения

Целью самостоятельной работы студентов является:

- научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;

- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Предлагаемый подход к освоению материала усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемым дисциплинам и позволяет повысить готовность студентов к сдаче экзаменов.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", компьютерной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

На интенсивность самостоятельной работы оказывает влияние содержание образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС по каждой специальности.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;
- подготовку к семинарам, практическим занятиям, лабораторным работам, коллоквиумам;
- подготовку докладов, статей, рефератов;
- выполнение учебных заданий кафедр (расчетные и расчетно-графические работы, презентаций);
- выполнение курсовых работ и проектов;
- рецензирование/оппонирование тезисов/статей;
- и др.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении лабораторных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

1.5 Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

1.6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Бондаренко, В.В. Менеджмент. Введение в профессию (для бакалавров). [Электронный ресурс] / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 284 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53466 — Загл. с экрана.

2. Веснин, В.Р. Менеджмент. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 616 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54856 — Загл. с экрана.

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93291 — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Экономистъ, 2013.- 669 с.
5. Герчикова И.Н, Менеджмент: Учебник. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2014.-480 с.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 2012. – 702 с.
7. Дафт Р.Л. Менеджмент – СПб.: Издательство «Питер», 2012. – 863 с.
8. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб.пособие.- М.: ИНФРА – М, 2013. – 215с.
9. Гительман Л.Д., Исаев А.П. Амбициозные менеджеры: дерзость и интеллект. – М.: Дело, 2012. – 360 с.
10. Персональный менеджмент: учеб./С.Д. Резник, Ф.Е. Удалов, С.Н. Соколов и др.; под ред. С.Д. Резника.- М.: ИНФРА-М, 2014. - 621с.
11. Маслоу А. Мотивация и личность - Motivation and personality/ пер. с англ. Т.Гутман, Н. Мухина. – 3-е изд.-СПб. [и др.] : ПИТЕР, 2013. – 351с.
12. Менеджмент (современный российский менеджмент): Учебник/ Под ред. Ф.М. Русинова и М.Л.Разу. -: ФБК-ПРЕСС, 2013. – 598 с.

Информационные ресурсы

(Репозиторий КГМТУ).

1. Электронные версии журналов «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом» (http://econ.me/forum), а так же
2. Сайт сообщества менеджеров по управлению человеческими ресурсами http://www.hr-portal.ru/art
3. Сайт www.inno.ru,
4. Сайт http://www.rttn.ru,
5. Сайт www.SKOLKOVO.ru
6. AK&M. Информационно-аналитическое агентство (финансовая аналитика). – Режим доступа: http://www.akm.ru/rus/default.stm.
7. Библиотека экономической и управленческой литературы. – Режим доступа: http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm.
8. Виртуальная экономическая библиотека. – Режим доступа: http://econom.nsc.ru/jep/.
9. Ежедневная газета «Комерсантъ». – Режим доступа: http://www.kommersant.ru/.
10. Журнал «Вопросы экономики». – Режим доступа: http://www.vopreco.ru/.
11. Журнал «Эксперт». – Режим доступа: http://www.expert.ru/.
12. Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь». – Режим доступа: http://www.akdi.ru/.
13. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/.
14. Образовательный портал «Информика». – Режим доступа: http://www.informika.ru/.

15. Официальный сайт государственного комитета по статистике РФ. – Режим доступа: http://www.gks.ru/.

16. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru/.

17. Словари и энциклопедии. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/searchall.php.

18. Служба тематических толковых словарей. – Режим доступа: http://glossary.ru/.

19. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/.

20. Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика. – Режим доступа: http://www.finansy.ru/.