Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ
Декан технологического факультета
_____ Н. А. Логунова
_____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки - 38.03.01 «Экономика»

Профиль – «Экономика предприятий и организаций»

Статус дисциплины - дисциплина по выбору

Учебный план 2017 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная

Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные работы, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), (+,-)	Семестровый контроль, (вид, часов)
4	8	144/4	72	36	-	36	-	36	-	Экзамен (36)
Всего		144/4	72	36	-	36	-	36	-	36
в т.ч. в интерактивной форме			-	-	-	-	-	-	-	-

Заочная

Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные работы, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), (+,-)	Контрольная работа, (+,-)	Семестровый контроль, (вид, часов)
5	10	144/4	24	8	-	16	-	84	-	+	Экзамен (36)
Всего		144/4	24	8	-	16	-	84	-	+	36
в т.ч. в интерактивной форме			-	-	-	-	-	-	-	-	-

Рабочая программа составлена на основании с требованиями ФГОС ВО и рабочего учебного плана с учетом требований ООП

Программу разработал _____ Москвин А. М., канд. техн. наук, доцент кафедры Экономика предприятия

Рассмотрено на заседании кафедры экономики предприятия ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 9 от 05. 04. 2017 г. Зав. кафедрой _____ О. В. Демчук

Согласовано: Начальник УМУ 11.04.17 _____ Е. Ю. Девятова
(дата, подпись)

© ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

1 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление ресурсами предприятия (организации)» – формирование у студентов комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью предприятий в современных условиях экономики. Целью данной дисциплины является также ознакомление студентов с выдвинутыми российскими и зарубежными учеными концепциями и подходами, касающимися места управления ресурсами в деятельности предприятия (организации).

Основные задачи изучения дисциплины:

– выявить роль управления ресурсами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;

– определить основные методы управления ресурсами;

– готовить информационную базу в области ресурсов для выбора и принятия хозяйственных решений;

– дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля ресурсов на предприятии;

– определять и выбирать системы управления ресурсами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление ресурсами предприятия (организации)» относится к дисциплине по выбору части профессионального цикла ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин, таких как «Маркетинг», «Менеджмент», «Организация производства», «Бизнес-планирование хозяйственной деятельности», «Логистика», «Ценообразование», «Управление деятельностью предприятий (организаций)», «Производственный менеджмент», «Предпринимательская деятельность», которые дадут студенту экономические, организационные и другие знания.

Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы в следующих дисциплинах магистратуры, таких как: «Стратегическое управление предприятием (организацией)», «Антикризисное управление предприятием (организацией)».

3 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Управление ресурсами предприятия (организации)» обучающийся должен обладать следующими компетенциями (или их элементами), предусмотренными ФГОС ВО:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые

№ компетенции	Содержание компетенции
	для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты управления ресурсами;
- теоретические основы и практические аспекты управления ресурсами на предприятии по функциям управленческого цикла;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;
- учёт, контроль и анализ ресурсов на производстве;
- системы управления ресурсами;
- направления снижения ресурсов на производство.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне;
- прогнозировать, планировать и анализировать ресурсы, необходимые для производства и реализации продукции, работ, услуг;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных для решения поставленных задач;
- представлять результаты аналитической работы в виде аналитического отчета.

Владеть:

- методологией и методикой экономического исследования; и выявление резервов снижения использования ресурсов на производство;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- современными методиками расчета и анализа себестоимости продукции, работ и услуг;
- навыками подготовки экономической информации в области ресурсов для принятия хозяйственных решений.

4 Структура учебной дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма						Заочная форма					
		Распределение часов по видам занятий						Распределение часов по видам занятий					
		Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (СЕМ)	СР	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (СЕМ)	СР	Контроль
Тема 1. Содержание управления ресурсами на предприятии продукта	6	4	2	-	2	2	-	2	2	-	2	6	-
Тема 2. Ресурсы и факторы производства	6	4	2	-	2	2	-	2	-	-	-	6	-
Тема 3. Классификация ресурсов	6	4	2	-	2	2	-	-	-	-	-	6	-
Тема 4. Экономические ресурсы	6	4	2	-	2	2	-	2	-	-	-	6	-
Тема 5. Трудовые ресурсы	6	4	2	-	2	2	-	-	-	-	2	6	
Тема 6. Интеллектуальные ресурсы	10	8	4	-	4	2		2	-	-	2	6	-
Тема 7. Прогнозирование и планирование ресурсов	10	8	4	-	4	2	-	4	2	-	2	6	-
Тема 8. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	10	8	4	-	4	2	-	4	2	-	2	6	-
Тема 9. Управление ресурсами в процессе производства	6	4	2	-	2	2	-	2	-	-	2	6	-
Тема 10. Учет ресурсов, необходимых для производства	6	4	2	-	2	2	-	2	-	-	2	6	-
Тема 11. Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве	10	4	2	-	2	6	-	-	-	-	-	6	-
Тема 12. Анализ ресурсов	6	4	2	-	2	2	-	2	-	-	2	6	-
Тема 13. Системы управления ресурсами	14	8	4	-	4	6	-	2	2	-	-	6	-
Тема 14. Новые методы управления ресурсами в современной мировой практике	6	4	2	-	2	2	-	-	-	-	-	6	-
Форма контроля – экзамен	36	-	-	-	-	-	36	-	-	-	-	27	9
Всего часов по дисциплине	**144**	**72**	**36**	**-**	**36**	**36**	**36**	**24**	**8**	**-**	**16**	**111**	**9**

5 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
1	Содержание управления ресурсами на предприятии продукта	2	2
2	Ресурсы и факторы производства	2	-
3	Классификация ресурсов	2	-
4	Экономические ресурсы	2	-
5	Трудовые ресурсы	2	-
6	Интеллектуальные ресурсы	4	-
7	Прогнозирование и планирование ресурсов	4	2

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
8	Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	4	2
9	Управление ресурсами в процессе производства	2	-
10	Учет ресурсов, необходимых для производства	2	-
11	Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве	2	-
12	Анализ ресурсов	2	-
13	Системы управления ресурсами	4	2
14	Новые методы управления ресурсами в современной мировой практике	2	-
	Всего часов	**36**	**8**

6 Темы лабораторных занятий

Не предусмотрено рабочим учебным планом.

7 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
1	Содержание управления ресурсами на предприятии продукта	2	2
2	Ресурсы и факторы производства	2	-
3	Классификация ресурсов	2	-
4	Экономические ресурсы	2	-
5	Трудовые ресурсы	2	2
6	Интеллектуальные ресурсы	4	2
7	Прогнозирование и планирование ресурсов	4	2
8	Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	4	2
9	Управление ресурсами в процессе производства	2	2
10	Учет ресурсов, необходимых для производства	2	2
11	Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве	2	-
12	Анализ ресурсов	2	2
13	Системы управления ресурсами	4	-
14	Новые методы управления ресурсами в современной мировой практике	2	-
	Всего часов	**36**	**16**

8 Темы семинарских занятий

Не предусмотрено рабочим учебным планом.

9 Содержание и объем самостоятельной работы студента

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Литература	Содержание работы
	очная	заочная		
Тема 1. Содержание управления ресурсами на предприятии продукта	2	6	[1-5]	Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), изучение нормативных документов, решение задач.
Тема 2. Ресурсы и факторы производства	2	6	[1-5]	то же
Тема 3. Классификация ресурсов	2	6	[1-5]	- « -
Тема 4. Экономические ресурсы	2	6	[1-5]	- « -
Тема 5. Трудовые ресурсы	2	6	[1-5]	- « -
Тема 6. Интеллектуальные ресурсы	2	6	[1-5]	- « -
Тема 7. Прогнозирование и планирование ресурсов	2	6	[1-5]	- « -
Тема 8. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	2	6	[1-5]	- « -
Тема 9. Управление ресурсами в процессе производства	2	6	[1-5]	- « -
Тема 10. Учет ресурсов, необходимых для производства	2	6	[1-5]	- « -
Тема 11. Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве	6	6	[1-5]	- « -
Тема 12. Анализ ресурсов	2	6	[1-5]	- « -
Тема 13. Системы управления ресурсами	6	6	[1-5]	- « -
Тема 14. Новые методы управления ресурсами в современной мировой практике	2	6	[1-5]	- « -
Форма контроля	-	27	[1-5]	Подготовка к экзамену
Всего часов	**72**	**111**	**-**	**-**

10 Индивидуальные задания

Индивидуальные задания выполняются студентом заочной формы обучения в виде контрольных работ. Требования к оформлению контрольных работ изложены в «Положении о порядке оформления студенческих работ».

11 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: лекционные, практические занятий и самостоятельная работа студентов.

Лекции проводятся в лекционных аудиториях в соответствии с рабочим учебным планом и настоящей программой.

Практические занятия ориентированы на закрепление полученных теоретических знаний и решение задач по управлению ресурсами предприятия. Во время практических занятий студенты имеют возможность обсудить основные положения темы, ознакомиться и получить дополнительную информацию относительно отдельных аспектов управления ресурсами предприятия.

В результате практических занятий студенты получают навыки работы с учебно-методической литературой, обработки и интерпретации экономической информации по вопросам учета, контроля и анализа ресурсов, необходимых для производства.

Во время подготовки к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы студенты должны изучить основные теоретико-методологические положения вопроса. Усвоение теоретического материала по вопросам темы оценивается посредством опросов студентов на практических занятиях, решения задач и/или тестирования и последующего оценивания.

12 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Мишура, Л.Г. Организация, анализ и управление финансовыми ресурсами предприятия: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Мишура, Т.М. Сизова. — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2016. — 34 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/91471 — Загл. с экрана.

2. Пересветов, Ю.В. Управление материальными ресурсами. Логистические принципы. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2007. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/59933 — Загл. с экрана.

3. Шапиро, С.А. Управление человеческими ресурсами (для бакалавров). [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 352 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53576 — Загл. с экрана.

Дополнительная литература

4. Экономика, организация, управление природными и техногенными ресурсами: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Гридин [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Горная книга, 2012. — 752 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74397 — Загл. с экрана.

5. Руденко, А.А. Стратегическое управление материальными ресурсами. [Электронный ресурс] : моногр. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69210 — Загл. с экрана.

13 Информационные ресурсы

1. Программа разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов. – Режим доступа: http://www.expert-systems.com (дата обращения 01.03.2016 г.)
2. Транспорт и логистика. – Режим доступа: http://translog.com.ua (дата обращения 01.03.2016 г.)
3. Виртуальная экономическая библиотека. – Режим доступа: http://econom.nsc.ru/jep/ (дата обращения 01.03.2016 г.)
4. Ежедневная газета «Комерсантъ». – Режим доступа: http://www.kommersant.ru (дата обращения 01.03.2016 г.)
5. Журнал «Эксперт». – Режим доступа: http://www.expert.ru (дата обращения 01.03.2016 г.)
6. Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь». – Режим доступа: http://www.akdi.ru

(дата обращения 01.03.2016 г.)

7. Московская школа управления «Сколково». – Режим доступа: http://www.skolkovo.ru (дата обращения 01.03.2016 г.)

14 Материально-техническое обеспечение и информационные технологии

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой аудиториях согласно расписанию.

При подготовке по данной дисциплине используется:

−мультимедийное оборудование;

−аудиторный фонд (столы, стулья, доска);

−информационно-аналитическая база действующих предприятий и организаций Республики Крым.

Информационные технологии не применяются.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
экономики предприятия
_____ О.В. Демчук
05.04. 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль – «Экономика предприятий и организаций»

(приложение 1 к рабочей программе дисциплины)

Керчь, 2017 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

1 Модели контролируемых компетенций:

После освоения дисциплины «Управление ресурсами предприятия (организации)» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК – 1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК – 4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК – 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК – 4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК – 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК – 2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК – 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК – 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК – 9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК – 11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2 В результате изучения дисциплины «Управление ресурсами предприятия (организации)» обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты управления ресурсами;

- теоретические основы и практические аспекты управления ресурсами на предприятии по функциям управленческого цикла;

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;

- учёт, контроль и анализ ресурсов на производстве;

- системы управления ресурсами;

- направления снижения ресурсов на производство.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне;

- прогнозировать, планировать и анализировать ресурсы, необходимые для производства и реализации продукции, работ, услуг;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных для решения поставленных задач;

- представлять результаты аналитической работы в виде аналитического отчета.

Владеть:

- методологией и методикой экономического исследования; и выявление резервов снижения использования ресурсов на производство;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;

- современными методиками расчета и анализа себестоимости продукции, работ и услуг;

- навыками подготовки экономической информации в области ресурсов для принятия хозяйственных решений.

3 Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ темы	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Содержание управления ресурсами на предприятии продукта	ОК-1, ОК-8,ПК-2 ПК-4, ПК-7	Устный опрос, тестирование
2	Ресурсы и факторы производства	ОК-1, ОК-8,ПК-2 ПК-4, ПК-7 ПК-13	Устный опрос, тестирование
3	Классификация ресурсов	ОК-1, ОК-8,ПК-2 ПК-4, ПК-7 ПК-13	Устный опрос, тестирование
4	Экономические ресурсы	ОК-1, ОК-8,ПК-2 ПК-4, ПК-7 ПК-13	Устный опрос, тестирование
5	Трудовые ресурсы	ОК-1, ОК-8,ПК-2 ПК-4, ПК-7 ПК-13	Устный опрос, тестирование
6	Интеллектуальные ресурсы	ОК-1, ОК-8,ПК-2 ПК-4, ПК-7 ПК-13	Устный опрос, тестирование
7	Прогнозирование и планирование ресурсов	ОК-1, ОК-8,ПК-2 ПК-4, ПК-7 ПК-13	Устный опрос, тестирование
8	Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	ОК-1, ОК-8,ПК-2 ПК-4, ПК-7 ПК-13	Устный опрос, тестирование
9	Управление ресурсами в процессе производства	ОК-1, ОК-8,ПК-2 ПК-4, ПК-7 ПК-13	Устный опрос, тестирование
10	Учет ресурсов, необходимых для производства	ОК-1, ОК-8,ПК-2 ПК-4, ПК-7 ПК-13	Устный опрос, тестирование

№ темы	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
11	Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве	ОК-1, ОК-8,ПК-2 ПК-4, ПК-7 ПК-13	Устный опрос, тестирование
12	Анализ ресурсов	ОК-1, ОК-8,ПК-2 ПК-4, ПК-7 ПК-13	Устный опрос, тестирование
13	Системы управления ресурсами	ОК-1, ОК-8,ПК-2 ПК-4, ПК-7 ПК-13	Устный опрос, тестирование
14	Новые методы управления ресурсами в современной мировой практике	ОК-1, ОК-8,ПК-2 ПК-4, ПК-7 ПК-13	Устный опрос, тестирование

4 Перечень вопросов, выносимых на семестровый контроль

Экзамен (8 семестр – очная форма обучения, 10 семестр – заочная форма обучения)

1. Теории управления о роли ресурсов на предприятии в организации (организации).
2. Универсальные принципы современного механизма управления ресурсами на предприятии.
3. Объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.
4. Управление по результатам.
5. Концепции управления ресурсами на предприятии.
6. Закономерности и принципы ресурсами.
7. Методы построения систем управления ресурсами.
8. Организационное проектирование систем управления ресурсами на предприятии.
9. Информационное и техническое обеспечение управления ресурсами.
10. Содержание этапов реализации стратегии управления ресурсами.
11. Прогнозирование и планирование потребности в ресурсах организации.
12. Ресурсы как возможности и источники получения доходов.
13. Ценности и запасы.
14. Полезность ресурса.
15. Взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов.
16. Эволюция подходов к использованию ресурсов (этапы).
17. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов.
18. Ресурсы как исходная точка в цепочке удовлетворения потребностей.
19. Кругооборот ресурсов.
20. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства.
21. Факторный доход и его составляющие.
22. Классификационные признаки. Виды ресурсов.
23. Альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы. Организационные ресурсы.
24. Экономические ресурсы.
25. Материальные ресурсы.
26. Управление финансовыми ресурсами.
27. Собственные и заемные ресурсы предприятия.
28. Привлечение ресурсов.
29. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.
30. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.
31. Рабочая сила и ее эффективное использование.
32. Человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.

33. Проблемы и подходы к управлению ресурсами.
34. Интеллектуальный капитал.
35. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки.
36. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях.
37. Наукоемкое производство.
38. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность.
39. Знания, информация и управление ими.
40. Контроллинг.

Критерии оценок по дисциплине при итоговом контроле знаний:

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы дисциплины, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, не допускает ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы учебной дисциплины, допускает существенные ошибки.

5 Перечень вопросов для устного опроса

1. Назовите объекты и субъекты управления ресурсами на предприятии.
2. В чем состоят особенности ресурсов как предмета управления?
3. Покажите взаимосвязь функций управления ресурсами.
4. Укажите причины множественности признаков классификации ресурсов.
5. В чем особенности применения классификации ресурсов по экономическим элементам и калькуляционным статьям себестоимости?
6. Назовите и охарактеризуйте виды классификации ресурсов на производство.
7. В чем заключается необходимость и сущность планирования ресурсов?
8. Какие задачи решаются в процессе планирования ресурсов?
9. Что является необходимой базой расчетов плановых ресурсов?
10. Каков порядок определения допустимых ресурсов на продукцию?
11. В чем заключается сущность сметы затрат?
12. Какое влияние оказывают отдельные виды ресурсов на доходность продукции?
13. Какое влияние оказывает инфляция на уровень затрат?
14. Назовите принципы формирования трансфертных цен.
15. Как влияют трансфертные цены на прибыльность производственных подразделений предприятия?
16. Охарактеризуйте методы формирования трансфертных цен.
17. Назовите объекты формирования ресурсов на предприятии.
18. Дайте определения мест возникновения затрат, центров затрат и центров ответственности за уровень затрат.
19. В чем заключается сущность бюджетирования затрат? Каковы границы его использования?
20. Какую роль играют функциональные отделы управления в снижении затрат на предприятии?

21. Какие принципы включения ресурсов в себестоимость продукции приняты в различных системах учета?
22. В чем заключается особенность учета ресурсов по местам возникновения и центрам ответственности?
23. Раскройте сущность и значение оперативного учета затрат.
24. Чем ограничено использование информации оперативного учета затрат?
25. Назовите основные конструкторские способы снижения затрат.
26. Перечислите основные виды технических средств учета материальных ценностей и рабочего времени на предприятии.
27. Какие преимущества имеют накладные датчики и приборы учета с цифровым выходом?
28. Какие преимущества имеют биометрические терминалы доступа сотрудников?
29. Охарактеризуйте состав работ по анализу ресурсов на предприятии.
30. Что позволяют выявить затраты по экономическим элементам?
31. Как проводится анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям?
32. В чем заключается сущность метода запланированных затрат?
33. В чем заключается сущность метода формирования ресурсов на основе отдельных процессов?
34. В чем заключается сущность метода сравнения с лучшими показателями конкурентов?
35. В чем заключается сущность стратегического управления ресурсами?

6 Темы рефератов

1. Расчет затрат на производство и реализацию продукции
2. Калькулирование себестоимости единицы продукции, работ и услуг
3. Способы калькулирования затрат
4. Методы калькулирования затрат
5. Себестоимость и прибыльность продукции. Трансфертные цены на предприятии
6. Формирование затрат по сегментам предприятиям, по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности
7. Бюджетирование ресурсов
8. Объекты учета затрат
9. Факторы, обуславливающие величину затрат, и стимулирование снижения затрат на производство
10. Системы учета затрат
11. Основы управленческого (производственного) учета
12. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ - костинг»
13. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого (производственного) учета
14. Оперативный (оперативно-технический) учет
15. Конструкторские способы снижения затрат
16. Технологические способы снижения затрат
17. Технические средства учета и контроля ресурсов на предприятии
18. Содержание анализа затрат на предприятии
19. Анализ затрат по экономическим элементам всей производственной продукции предприятия
20. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям
21. Анализ затрат на обслуживание производства и управление
22. Анализ затрат на одну гривну продукции, работ и услуг
23. Анализ затрат на реализованную продукцию, работы и услуги
24. Связь затрат с объемом производства
25. Система «стандарт - кост»
26. Система «директ - костинг»
27. Система управления ресурсами на основе информации «управленческого учета»

28. Контроллинг
29. Общая система управления ресурсами
30. Современные методы управления ресурсами

7 Перечень вопросов для дискуссии

1. Назовите принципы управления ресурсами на предприятии.
2. Как оценивают эффективность системы управления ресурсами?
3. Назовите цели и задачи классификации ресурсов.
4. Охарактеризуйте структуру экономического жизненного цикла продукта.
5. Как влияют параметры экономического жизненного цикла на объем ресурсов на производство и реализацию продукции?
6. Покажите связь ресурсов с экономическим жизненным циклом и конкурентоспособностью продукта.
7. Каким образом рассчитывают ресурсы по стадиям жизненного цикла продукции?
8. Что такое трансфертные цены?
9. Назовите объекты калькулирования затрат на предприятии.
10. Какие факторы способствуют снижению ресурсов на предприятии?
11. Назовите ключевые правила построения системы материального стимулирования?
12. Назовите основные системы учета затрат.
13. Охарактеризуйте бухгалтерский и управленческий учет. В чем заключаются главные различия?
14. Какой эффект дают унификация и агрегирование конструкций?
15. За счет каких мероприятий можно снизить материалоемкость продукции?
16. Назовите основные технологические способы снижения затрат.
17. Перечислите основные мероприятия по технологической унификации и агрегированию.
18. Приведите примеры прогрессивных технологических процессов, снижающих затраты.
19. Назовите основные этапы развития АСУТП.
20. Какими преимуществами обладают SCADA – системы?
21. Что представляют собой CALS – технологии и где они используются?
22. В чем заключается сущность контроллинга?
23. В чем заключается сущность системы «стандарт – костс»?
24. В чем заключается сущность и область применения общей системы управления затратами (системы ABC)?
25. Каковы особенности управления затратами в высокотехнологичной среде?

8 Комплексные тесты для контроля остаточных знаний

1. Сырье и заработная плата относится к затратам

а) условно переменным

б)условно-детерминированным

в)условно-постоянным

2. Производственная себестоимость - это

а) затраты цеха на изготовлении продукции

б)сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

в)затраты на производство и реализацию продукции

3. Фактическая себестоимость отражает

а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса.

б)максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми

в)реальные затраты на производство и реализацию продукции

4. Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой

а) натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

б) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

5. Что включают в себестоимость продукции:

а)затраты на оплату труда;

б)затраты на утилизацию

в)затраты, связанные с использованием природного сырья;

г)затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции;

6. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

а)плановую, расчётную и отчётную (фактическую)

б)цеховую, производственную и полную себестоимость

в) основную и вспомогательную

7. Под цеховой себестоимостью понимаются

а) затраты цеха на изготовлении продукции

б)сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

в) затраты на производство и реализацию продукции

8. Полная себестоимость промышленной продукции – это

а)затраты цеха на изготовлении продукции

б)сумма производственных затрат цеха и общезаводскихрасходов, которые включают расходы по управлению предприятием

в) затраты на производство и реализацию продукции

9. Плановая себестоимость отражает

а)технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

б)максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

10. Расчетная себестоимость отражает

а)технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

б)максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

в) реальные затраты на производство и реализацию продукции

11. Классификация по степени однородности затрат выделяет следующие затраты:

а)основные и вспомогательные

б)основные и накладные

в)элементарные и комплексные

12. Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты:

а)основные и вспомогательные

б)основные и накладные

в)прямые и косвенные

13. Классификация по виду производства выделяет следующие затраты:

а)основные и вспомогательные

б)основные накладные

в)элементарные и комплексные

14. Классификация по степени участия в процессе производства выделяет следующие затраты:

а)основные и вспомогательные

б)основные и накладные

в)элементарные и комплексные

15. Группировка затрат по экономическим элементам _____ для исчисления себестоимости единицы продукции

а)непригодна

б)пригодна

16. При калькулировании себестоимости единицы отдельных видов продукции применяется группировка затрат

а)по экономическим элементам

б) по калькуляционным статьям

17. К сырью и материалам относят:

а)сырье и основные материалы

б)топливо, используемое в технологическом процессе

в) все виды энергии

18. Прямые затраты - это расходы,

а)связаны с работой цеха или предприятия в целом

б) связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.

19. Косвенные затраты

а)связаны с работой цеха или предприятия в целом;

б)связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.

20. Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства

а)условно переменные

б)условно-детерминированное

в)условно-постоянные

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

«отлично» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы 100-90 % от общего объема заданных тестов;

«хорошо» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы 89-70 % от общего объема заданных тестов;

«удовлетворительно» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы 69-61 % от общего объема заданных тестов;

«неудовлетворительно» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы менее 60 % от общего объема заданных тестов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Кафедра экономики предприятия

Москвин А.М.
Павлив А.И.

УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Методические указания
для обучающихся по освоению дисциплины
(приложение 2 к рабочей программе дисциплины)

для студентов направления 38.03.01 «Экономика»
профиль – «Экономика предприятий и организаций»

очной и заочной форм обучения

Керчь, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие сведения о дисциплине

1.1 Цели и задачи дисциплины

1.2 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

1.3 Тематический план дисциплины, распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы

1.4 Общие рекомендации к аудиторным занятиям и самостоятельной работе

1.5 Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине

1.6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Общие сведения о дисциплине

1.1 Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление ресурсами предприятия (организации)» – формирование у студентов комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью предприятий в современных условиях экономики. Целью данной дисциплины является также ознакомление студентов с выдвинутыми российскими и зарубежными учеными концепциями и подходами, касающимися места управления ресурсами в деятельности предприятия (организации).

Основные задачи изучения дисциплины:

– выявить роль управления ресурсами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;

– определить основные методы управления ресурсами;

– готовить информационную базу в области ресурсов для выбора и принятия хозяйственных решений;

– дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля ресурсов на предприятии;

– определять и выбирать системы управления ресурсами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

1.2 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты управления ресурсами;
- теоретические основы и практические аспекты управления ресурсами на предприятии по функциям управленческого цикла;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;
- учёт, контроль и анализ ресурсов на производстве;
- системы управления ресурсами;
- направления снижения ресурсов на производство.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне;
- прогнозировать, планировать и анализировать ресурсы, необходимые для производства и реализации продукции, работ, услуг;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных для решения поставленных задач;
- представлять результаты аналитической работы в виде аналитического отчета.

Владеть:

- методологией и методикой экономического исследования; и выявление резервов снижения использования ресурсов на производство;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- современными методиками расчета и анализа себестоимости продукции, работ и услуг;
- навыками подготовки экономической информации в области ресурсов для принятия хозяйственных решений.

1.3 Тематический план дисциплины, распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма						Заочная форма					
		Распределение часов по видам занятий						Распределение часов по видам занятий					
		Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (СЕМ)	СР	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (СЕМ)	СР	Контроль
Тема 1. Содержание управления ресурсами на предприятии продукта	6	4	2	-	2	2	-	2	2	-	2	6	-
Тема 2. Ресурсы и факторы производства	6	4	2	-	2	2	-	2	-	-	-	6	-
Тема 3. Классификация ресурсов	6	4	2	-	2	2	-	-	-	-	-	6	-
Тема 4. Экономические ресурсы	6	4	2	-	2	2	-	2	-	-	-	6	-
Тема 5. Трудовые ресурсы	6	4	2	-	2	2	-	-	-	-	2	6	
Тема 6. Интеллектуальные ресурсы	10	8	4	-	4	2		2	-	-	2	6	-
Тема 7. Прогнозирование и планирование ресурсов	10	8	4	-	4	2	-	4	2	-	2	6	-
Тема 8. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	10	8	4	-	4	2	-	4	2	-	2	6	-
Тема 9. Управление ресурсами в процессе производства	6	4	2	-	2	2	-	2	-	-	2	6	-
Тема 10. Учет ресурсов, необходимых для производства	6	4	2	-	2	2	-	2	-	-	2	6	-
Тема 11. Технические способы снижения необходимых ресурсов на производстве	10	4	2	-	2	6	-	-	-	-	-	6	-
Тема 12. Анализ ресурсов	6	4	2	-	2	2	-	2	-	-	2	6	-
Тема 13. Системы управления ресурсами	14	8	4	-	4	6	-	2	2	-	-	6	-
Тема 14. Новые методы управления ресурсами в современной мировой практике	6	4	2	-	2	2	-	-	-	-	-	6	-
Форма контроля – экзамен	36	-	-	-	-	-	36	-	-	-	-	27	9
Всего часов по дисциплине	**144**	**72**	**36**	**-**	**36**	**36**	**36**	**24**	**8**	**-**	**16**	**111**	**9**

1.4 Общие рекомендации к аудиторным занятиям и самостоятельной работе

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Обучение предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса и выполняет следующие функции:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

– узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомится с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям состоит в следующем:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по теме занятия, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний и умений, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира в организации обучения.

Для активизации учебно-познавательной деятельности студентов при изучении дисциплины организуется самостоятельная работа. Целями самостоятельной работы студентов являются:

– научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

– закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;

– изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;

– воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Предлагаемый подход к освоению учебного материала усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемым дисциплинам и позволяет повысить готовность студентов к сдаче экзаменов.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Самостоятельная работа обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения учебной дисциплины: учебники, учебные и методические пособия, планы занятий, сборники задач и упражнений, практикумы и т.д. В процессе самостоятельной работы студент изучает научную и специальную монографическую литературу, пользуется периодическими изданиями и справочниками.

Содержание самостоятельной работы студента при изучении дисциплины определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны и включают в себя:

– изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

– подготовку докладов и рефератов;

– участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях, при выполнении контрольных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы – аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, составление плана, составление таблиц и терминологического словаря для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на конференции, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, опытно-экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений и др.

1.5 Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций и практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов, выносимых на семестровый контроль.

Только после этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую основу для промежуточной аттестации.

1.6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Мишура, Л.Г. Организация, анализ и управление финансовыми ресурсами предприятия: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Мишура, Т.М. Сизова. — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2016. — 34 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/91471 — Загл. с экрана.

2. Пересветов, Ю.В. Управление материальными ресурсами. Логистические принципы. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2007. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/59933 — Загл. с экрана.

3. Шапиро, С.А. Управление человеческими ресурсами (для бакалавров). [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 352 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53576 — Загл. с экрана.

Дополнительная литература

4. Экономика, организация, управление природными и техногенными ресурсами: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Гридин [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Горная книга, 2012. — 752 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74397 — Загл. с экрана.

5. Руденко, А.А. Стратегическое управление материальными ресурсами. [Электронный ресурс] : моногр. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69210 — Загл. с экрана.