Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ
Декан технологического факультета
_____ Н.А. Логунова
23.05. 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Управление деятельностью предприятий (организаций)

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат.
Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика».
Бакалаврская программа – «Экономика предприятий и организаций».
Статус дисциплины – вариативная.
Учебный план 2017 года.

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная											Заочная										
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные работы, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), (+,-)	Семестровый контроль, (вид, часов)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные работы, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), (+,-)	Контрольная работа (+,-)	Семестровый контроль (вид, часов)
4	7	180/5	68	34	-	34	-	76	-	Экз (36)	5	9	180/5	30	12	-	18	-	114	-	+	Экз (36)
Всего		180/5	68	34	-	34	-	76	-	Экз (36)	Всего		180/5	30	12	-	18	-	114	-	+	Экз (36)
в т.ч. в интерактивной форме		18	18	-	-	18	-	-	-	-	в т.ч. в интерактивной форме		6	6	-	-	6	-	-	-	-	-

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО, рабочего учебного плана с учетом требований ООП
Программу разработали:
_____ Головач А.И., ст. преп. кафедры экономики предприятия,
_____ Давыдова Ю.Ю., ст. преп. кафедры экономики предприятия
Рассмотрено на заседании кафедры экономики предприятия ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 9 от «05» апреля 2017 г. Зав. кафедрой _____ О. В. Демчук

Согласовано: Начальник УМУ 11.04.17 _____ Е. Ю. Девятова
(дата, подпись)

© ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление деятельностью предприятий (организаций)» является обучение студентов навыкам организации и управления деятельностью предприятий (организаций), создание и определение общих управленческих ориентиров, решение управленческих задач в области совершенствования аппаратного и программного обеспечения управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ организации деятельности предприятия;
- освоение методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений;
- овладение методами оценки деятельности предприятия;
- получение навыков использования широкого спектра методов и средств принятия решений.

2. Место дисциплины в ООП

В структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» дисциплина «Управление деятельностью предприятий (организаций)» относится к профессиональному циклу и является базовой. Успешному освоению данной дисциплины предшествуют дисциплины: «Менеджмент», «Производственный менеджмент» «Организация производства», «Бизнес-планирование хозяйственной деятельности», «Прогнозирование хозяйственных процессов».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление деятельностью предприятий (организаций)» направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате изучения дисциплины «Управление деятельностью предприятий (организаций)» студент должен

ЗНАТЬ:

- наименование субъектов предпринимательской деятельности;
- их организационно-правовые формы, структуру;
- нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства;
- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;
- особенности отдельных направлений их организационно-экономической деятельности;
- источники и порядок получения информации о субъектах предпринимательства;
- особенности финансирования субъекта предпринимательства различных форм организации бизнеса;

УМЕТЬ:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- предлагать способы решения проблем с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально- экономических последствий;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;
- осуществлять анализ и диагностику состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта, оценивать эффективность его работы;

ВЛАДЕТЬ:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;
- методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов.

4. Структура учебной дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Очная форма					Заочная форма				
			Распределение часов по видам занятий					Распределение часов по видам занятий				
			Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ	СР	Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ	СР
Раздел 1. Основы науки управления. Организация и ее структура												
Тема 1. Функции, методы и принципы менеджмента	24		4	2		2	20	3	1		2	21
Тема 2. Организация и ее структура	26		8	4		4	18	3	1		2	23
Тема 3. Производственный процесс и рабочее место	26		12	6		6	14	6	2		4	20
Раздел 2. Система управления организацией												
Тема 4. Структура системы управления	26		8	4		4	18	4	2		2	22
Тема 5. Цели фирмы и управление на их основе	26		12	6		6	14	4	2		2	22
Раздел 3. Стратегическое управление предприятием (организацией)												
Тема 6. Организационные уровни стратегии	26		12	6		6	14	4	2		2	22
Тема 7. Власть. Мотивационные основы управления	26		12	6		6	14	6	2		4	20
Форма контроля			экзамен (1 час)					экзамен (1 час)				
Всего часов по дисциплине	**180**	**5**	**68**	**34**	**-**	**34**	**112**	**30**	**12**	**-**	**18**	**150**

5. Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Раздел 1. Основы науки управления. Организация и ее структура			
1	Функции, методы и принципы менеджмента. *Функции менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Типы и средства управления.*	2	1
2	Организация и ее структура. *Признаки, законы и разновидности организаций. Классификация организаций. Регламентация организаций.*	4	1
3	Производственный процесс и рабочее место. *Классификация рабочих мест. Производственные процессы и их классификация. Принципы производственных процессов.*	6	2
Раздел 2. Система управления организацией			
4	Структура системы управления. *Коммуникационная структура управления. Схемы управления сложными системами.*	4	2
5	Цели фирмы и управление на их основе.	6	2

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
	Целевое управление. Этапы управления по целям. Программно-целевой метод управления.		
Раздел 3. Стратегическое управление предприятием (организацией)			
6	Организационные уровни стратегии. *Личность в системе управления. Закономерности функционирования коллектива. Коллективная динамика. Управленческие методы.*	6	2
7	Власть. Мотивационные основы управления. *Типы руководителей. Мотивация в управлении. Информационные основы управления.*	6	2
Всего часов		**34**	**12**

6. Темы лабораторных занятий

Рабочим учебным планом не предусмотрено.

7. Темы семинарских занятий

Рабочим учебным планом не предусмотрено.

8. Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Раздел 1. Основы науки управления. Организация и ее структура			
1	Функции, методы и принципы менеджмента	2	2
2	Организация и ее структура	4	2
3	Производственный процесс и рабочее место	6	4
Раздел 2. Система управления организацией			
4	Структура системы управления	4	2
5	Цели фирмы и управление на их основе	6	2
Раздел 3. Стратегическое управление предприятием (организацией)			
6	Организационные уровни стратегии	6	2
7	Власть. Мотивационные основы управления	6	4
Всего часов		**34**	**18**

9. Содержание и объем самостоятельной работы студента

Раздел	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Литература	Содержание работы
	очная	заочная		
Раздел 1. Основы науки управления. Организация и ее структура	52	64	[1, с. 9-121], [2, с. 8-256], [4, с. 8-55], [5, с. 7-90]	Изучение теоретических вопросов тем раздела, работа с учебной литературой, написание рефератов

Раздел 2. Система управления организацией	32	44	[1, с. 123-209], [3, с. 102-239], [4, с. 60-261], [7, с. 18-198]	Изучение теоретических вопросов тем раздела, работа с учебной литературой, написание рефератов
Раздел 3. Стратегическое управление предприятием (организацией)	28	42	[3, с. 240-305], [6, с. 22-135], [7, с. 200-401], [8, с. 201-430]	Изучение теоретических вопросов тем раздела, работа с учебной литературой, написание рефератов
Всего часов	**112**	**150**		

10. Индивидуальные задания

Рабочим учебным планом предусмотрена контрольная работа для заочников.

11. Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение семинарских занятий, самостоятельная работа студентов. Основным способом изучения дисциплины «Управление деятельностью предприятий (организаций)» являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях. Теоретические положения лекционного материала рассматриваются на конкретных примерах.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление полученных теоретических знаний. Во время семинарских занятий студенты имеют возможность обсудить основные положения темы, обсудить дополнительно подготовленный реферативный материал, более детально раскрывающий положения темы, получить дополнительную информацию в разрезе тематики семинарских заданий. В результате выполнения семинарских заданий студенты получают навыки использования специальной экономической литературы и исследовательской работы.

В процессе изучения дисциплины «Управление деятельностью предприятий (организаций)» широко используются интерактивные формы проведения занятий, направленные на формирование навыков социального поведения и освоение технологии совместной работы, а также способствующие повышению качества подготовки студентов путем развития их творческих способностей. Основными интерактивными формами проведения семинарских занятий являются: разбор конкретных производственных ситуаций (кейс-метод), дебаты, коллективное решение творческих задач и т.д.

В самостоятельной работе предусмотрено использование методов самостоятельной поисковой и исследовательской деятельности при выполнении заданий, а также консультирование между студентами и преподавателем с использованием off-line и on-line технологий.

12. Методы контроля знаний и система присвоения баллов

Дисциплина «Управление деятельностью предприятий (организаций)» содержит 3 раздела, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю. Контроль освоения разделов включает в себя выполнение письменных тестовых работ.

Раздел считается освоенным при выполнении тестового задания с правильным количеством ответов на тестовые вопросы не менее 60 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

Формой семестрового контроля уровня знаний студентов является экзамен в форме комплексного письменного задания, состоящего из изложения двух теоретических вопросов и тестового задания.

Для оценки компетенций на экзамене используется следующая система:

Ответ оценивается на «отлично», если студент глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы дисциплины, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не

допускает ошибок.

Ответ оценивается на «хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если студент освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если студент не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы учебной дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

13. Перечень вопросов, выносимых на семестровый контроль

Экзамен (7 семестр очной и 9 семестр заочной формы обучения)

1.Основные понятия управления предприятием.
2.Классификация предприятий.
3.Понятия физического и юридического лица.
4.Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.
5.Производственная структура предприятия и ее виды.
6.Линейная и функциональная структуры управления: их особенности и отличия.
7.Бюрократические структуры управления.
8.Адаптивные (органические) структуры управления.
9.Характеристика внутренней и внешней среды организации.
10.Виды систем налогообложения и особенности их применения в управлении деятельностью организации.
11.Сравнительный анализ общей и упрощенной систем налогообложения.
12.Особенности исчисления единого налога на вмененный доход.
13.Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
14.Открытие счетов в кредитных организациях.
15. Лицензирование отдельных видов деятельности.
16. Производственный процесс и его структура.
17. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.
18. Оперативно-календарное планирование выпуска продукции. Диаграмма Ганта.
19. Бюджетирование деятельности предприятия: назначение и виды бюджетов в управлении предприятием.
20. Этапы формирования производственной программы предприятия.
21. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.
22. Организация материально-технического снабжения предприятия. Стратегии управления запасами.
23. Виды запасов и их нормирование.
24. Методы определения оптимального размера запасов.
25. Нормирование труда: назначение и виды норм.
26. Основные понятия себестоимости продукции.
27. Особенности построения бюджетов себестоимости по степени учета затрат: бюджет цеховой себестоимости, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет общехозяйственных расходов, бюджет коммерческих расходов.
28. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
29. Методы учета затрат и области их применения.
30. Особенности учета затрат методами стандарт и директ-костинг.
31. Особенности учета затрат методами таргет и кайзен-костинг.
32. Основные понятия маркетинга применительно к сбытовой деятельности организации.

33. Методы продвижения товара в маркетинге.
34. Реклама в системе сбыта. Методы оценки ее эффективности.
35. Формы стимулирование сбыта продукции.
36. Роль цен в управлении предприятием и их классификация.
37. Схема формирования свободной розничной цены.
38. Этапы формирования ценовой политики предприятия.
39. Эластичность спроса по цене как один из факторов ценообразования.
40. Основные методы ценообразования.
41. Модель безубыточности как один из методов ценообразования.
42. Виды стратегий ценообразования.
43. Прибыль: ее понятие и виды.
44. Рентабельность: ее понятие и виды.

14. Материально-техническое обеспечение и информационные технологии

Основная литература:

1.Авдулова, Т. П. Менеджмент: учеб. пособие / Т. П. Авдулова. – М.: ГЭОТАР- Медиа, 2013. – 28 с.: ил.

2.Акмаева, Р. И. Стратегический менеджмент: учеб.пособие для вузов / Р. И. Акмаева. – М.: Волтерс Клувер, 2014. – 420 с.

3.Ансофф, И. Стратегический менеджмент: классическое издание; пер. с англ. / И. Ансофф. – СПб: Питер, 2013. – 344 с.: ил. – (Теория менеджмента).

4.Банковский менеджмент: учебник / под ред. О. И. Лаврушина. – 4-е изд., стереотип. – М.: КноРус, 2014. – 560 с.

5.Бехтерев, С. Майнд-менеджмент: решение бизнес-задач с помощью интеллект-карт / С. Бехтерев. – 3-е изд. – М.: Альпина паблишерз, 2014. – 308 с.

6.Братухина, О. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / О. А. Братухина. – М.: КноРус, 2013. – 238 с.

7.Венчурный менеджмент: учеб. пособие / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко, Э. А. Фияксель. – М.: Изд. дом. Гос. Ун-та – Высш. шк. экономики, 2014. – 440 с.

8.Веснин, В. Р. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. – 616 с.

9.Веснин, В. Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2011. – 320 с.

10.Вишняков, Я. Д. Инновационный менеджмент: практикум: учебное пособие / Я. Д. Вишняков, К. А. Кирсанов, С. П. Киселев. – М.: КноРус, 2013. – 328 с.

11.Гительман, Л. Д. Менеджмент – твоя работа: Действуй на опережение!: учебник / Л. Д. Гительман. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 544 с.

12.Горемыкин, В. А. Инвестиционный менеджмент / В. А. Горемыкин, М. И. Лешенко. – М.: Нац.ин-т бизнеса, 2013. – 216 с.

13.Грибов, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. - 5-е изд., стереотип. – М.: КноРус, 2015. – 280с. – (Среднее проф. образования)

14.Грибов, В. Д. Менеджмент: учебник / В. Д. Грибов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 280 с. – (Среднее проф. образование)

15.Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник / Т. И. Григорьева. – М.: Юрайт, 2014. – 460 с. – (Магистр)

16.Данько, Т. П. Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость: учебник / Т. П. Данько, М. П. Голубев. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 416 с. – (Высш.образование)

17.Драчева, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликова. – 11-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2013. – 280 с. – (Экономика и управление).

18.Ивашковский, С. Н. Экономика для менеджеров: микро- и макроуровень: учеб. Пособие / С. Н. Ивашковский. – 5-е изд. – М.: Дело АНХ, 2013. – 440 с.

19.Канке, В. А. Философия менеджмента: учебник для вузов / В. А. Канке. – М.: КноРус, 2013. – 388 с.

20.Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавра / Э. М. Коротков. – М.: Юрайт, 2015. – 640с. – (Бакалавр)

21.Косьмин, А. Д. Менеджмент: учебник / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. – М.: Академия, 2014. – 208 с. – (Сред. проф. образование)

22.Круи, М. Основы риск-менеджмента / М. Круи, Д. Галай, Р. Марк; пер. с англ. – М.: Юрайт, 2014. – 390 с.

23.Кургузов, В. В. Банковский актуариат и риск-менеджмент / В. В. Кургузов. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 368 с.: ил.

24.Ламбен, Ж. Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок / Ж. –Ж. Ламбен, Р.Чумпитас, И. Шулинг; пер. с англ. – 2-е изд. – СПб: Питер, 2014. – 720 с.: ил.

25.Лапыгин, Ю. Н. Теория менеджмента: учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: Рид Групп, 2015. – 336 ч. – (Нац. экон. образование).

26.Лисовская, И. А. Финансовый менеджмент: Полный курс MBA / И. А. Лисовская. – М.: Рид Групп, 2014. – 352 с. – (Рос. бизнес-образование).

27.Лукачесевич, И. Я. Финансовый менеджмент: учебник / И. Я. Лукасевич. – 2- е изд., испр. – М. : Эксмо, 2014. – 768 с. – (Новое экономическое образование)

28.Лукичева, Л. И. Менеджмент организации: теория и практика: учебник / Л. И. Лукичева,Е. В. Егорычева. – М.: Омега-Л, 2014. – 488 с.: ил. – (Бакалавр - магистр)

29.Макаров, В. М. Менеджмент: Стандарт третьего поколения: учеб. пособие / В. М. Макаров, Г. В. Попова. – СПб: Питер, 2015. – 256 с.: ил.

30.Маленков, Ю. А. Стратегический менеджмент: учебник / Ю. А. Маленков. – М.: Проспект, 2015. – 224 с.

31.Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочное пособие / В.Д. Маркова, С. А. Кузнецова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 320 с. – (Справочники «ИНФРА-М»)

Дополнительная литература:

1.Менеджмент: учебник / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова и др. – М.: Юрайт, 2014. – 641 с. – (Бакалавр)

2.Менеджмент: учебник / под общ. ред.И. Н. Шапкина. – М.: Юрайт, 2014. – 690 с. – (Основы наук)

3.Менеджмент: учебник / под ред. М. Л. Разу. – 3-е изд., стереотип. – М.: КноРус, 2014. – 480 с.

4.Минцберг, Г. Действуй эффективно!: лучшая практика менеджмента / Г. Минцберг; пер. с англ. – СПб: Питер, 2014. – 288 с. : ил.

5.Мрочковский, Н. Экстремальный тайм-менеджмент / Н. Мрочковский, А. Толкачев. – СПб: Скифия, 2013. – 292 с.

6.Никулина, Н. Н. Страховой менеджмент: учеб. пособие / Н. Н. Никулина, Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮРИТИ-ДАНА, 2014. – 703 с.

7.Операционный менеджмент: учебник для вузов: стандарт третьего поколения / С. Э. Пивоваров, И. А. Максимцев, И. Н. Рогова и др. – СПб: Питер, 2013. – 544 с.: ил. – (Учебник для вузов)

8.Осипов, Г. В. Менеджмент: учебник / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин, Н. Д. Корягин. – М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2014. – 528 с.

9.Современный менеджмент: учебник / под ред. М. Максимова, В. Я. Горфинкеля. – М.: Вузов. Учебник, ИНФРА-М, 2015. – 299 с. июнь 2013 г.

10.Стратегический менеджмент: учебник / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – КноРус, 2014. – 496 с.

11.Тебекин, А. В. Менеджмент организации: учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2014. – 424 с.

12.Тренев, В. Н. Основы стратегического менеджмента: учебно-метод. пособие / В. Н. Тренев. - М.: Синтег, 2015. – 328 с. ноябрь 2011 г.

13.Управленческие решения: технология, методы и инструменты: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» /П.В.Шеметов, В.В. Радионов, Л.Е. Никифорова и др. – 3-е изд., стереотип. – М.: Омега-Л, 2013. – 398 с.: ил. – (Высшая школа менеджмента)

14.Фрейдина, Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации». – 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2013. – 368 с. – (Высш. школа менеджмента)

Информационные ресурсы

1. Всероссийский экономический журнал. – Режим доступа: http://ecotrends.ru/ (Дата обращения 14.04.2017 г.).
2. Журнал «Экономическая наука современной России». – Режим доступа: http://www.cemi.rssi.ru/ecr/ (Дата обращения 14.04.2017 г.).
3. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики». – Режим доступа: http://www.vopreco.ru/ (Дата обращения 14.04.2017 г.)
4. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru/ (Дата обращения 14.04.2017 г.).
5. Официальный сайт журнала «Налоги, инвестиции, капитал». – Режим доступа: http://nic.pirit.info/index.htm (Дата обращения 14.04.2017 г.).
6. Официальный сайт журнала «Проблемы современной экономики». – Режим доступа: http:// www.m-economy.ru (Дата обращения 14.04.2017 г.).
7. Официальный сайт научной электронной библиотеки. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru (Дата обращения 14.04.2017 г.)
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru (Дата обращения 14.04.2017 г.).
9. Сайт Роспатента и Федерального института промышленной собственности. - Режим доступа: http:// www.fips.ru (Дата обращения 14.04.2017 г.).
10. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/ (Дата обращения 14.04.2017 г.).
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: // http://e.lanbook.com (Дата обращения 14.04.2017 г.)

Материально-техническое обеспечение

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой аудиториях согласно расписанию. Методический кабинет, обеспеченный точкой доступа к локальной сети КГМТУ, сайтам Internet через систему Wi-Fi. При подготовке по данной дисциплине используется: таблично-графический материал; компьютерные прикладные пакеты и программы; мультимедийное оборудование; аудиторный фонд (столы, стулья, доска); информационно-аналитическая база действующих предприятий и организаций Республики Крым.

В учебном процессе используются также компьютеры для проведения тестирования, работы с интерактивными пособиями. Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы издательства «Лань».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
экономики предприятия
_____ О.В. Демчук
05.04. 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины «Управление деятельностью предприятий (организаций)»

для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

(приложение 1 к рабочей программе дисциплины)

Керчь, 2017 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ)»

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (7 семестр очного обучения и 9 семестр заочного обучения):

Код	Формулировка компетенции
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2. В результате изучения дисциплины «Управление деятельностью предприятий (организаций)» обучающийся должен:

2.1 знать:

- наименование субъектов предпринимательской деятельности;
- их организационно-правовые формы, структуру;
- нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства;
- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;
- особенности отдельных направлений их организационно-экономической деятельности;
- источники и порядок получения информации о субъектах предпринимательства;
- особенности финансирования субъекта предпринимательства различных форм организации бизнеса;

2.2 уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- предлагать способы решения проблем с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально- экономических последствий;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;
- осуществлять анализ и диагностику состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта, оценивать эффективность его работы;

2.3 владеть:
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;
- методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы инновационного менеджмента	ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-11	устный опрос, реферат, дискуссия, контрольная работа, тестирование
2	Обеспечение инновационной деятельности	ОПК-3, ПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-19	устный опрос, реферат, дискуссия, контрольная работа, тестирование
3	Управление инновационными проектами	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-19, ПК-20	устный опрос, реферат, дискуссия, контрольная работа, тестирование

4. Перечень вопросов, выносимых на семестровый контроль

экзамен

1.Основные понятия управления предприятием.
2.Классификация предприятий.
3.Понятия физического и юридического лица.
4.Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.
5.Производственная структура предприятия и ее виды.
6.Линейная и функциональная структуры управления: их особенности и отличия.
7.Бюрократические структуры управления.
8.Адаптивные (органические) структуры управления.
9.Характеристика внутренней и внешней среды организации.
10.Виды систем налогообложения и особенности их применения в управлении деятельностью организации.
11.Сравнительный анализ общей и упрощенной систем налогообложения.
12.Особенности исчисления единого налога на вмененный доход.
13.Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
14.Открытие счетов в кредитных организациях.
15. Лицензирование отдельных видов деятельности.
16. Производственный процесс и его структура.
17. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.
18. Оперативно-календарное планирование выпуска продукции. Диаграмма Ганта.

19. Бюджетирование деятельности предприятия: назначение и виды бюджетов в управлении предприятием.
20. Этапы формирования производственной программы предприятия.
21. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.
22. Организация материально-технического снабжения предприятия. Стратегии управления запасами.
23. Виды запасов и их нормирование.
24. Методы определения оптимального размера запасов.
25. Нормирование труда: назначение и виды норм.
26. Основные понятия себестоимости продукции.
27. Особенности построения бюджетов себестоимости по степени учета затрат: бюджет цеховой себестоимости, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет общехозяйственных расходов, бюджет коммерческих расходов.
28. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
29. Методы учета затрат и области их применения.
30. Особенности учета затрат методами стандарт и директ-костинг.
31. Особенности учета затрат методами таргет и кайзен-костинг.
32. Основные понятия маркетинга применительно к сбытовой деятельности организации.
33. Методы продвижения товара в маркетинге.
34. Реклама в системе сбыта. Методы оценки ее эффективности.
35. Формы стимулирование сбыта продукции.
36. Роль цен в управлении предприятием и их классификация.
37. Схема формирования свободной розничной цены.
38. Этапы формирования ценовой политики предприятия.
39. Эластичность спроса по цене как один из факторов ценообразования.
40. Основные методы ценообразования.
41. Модель безубыточности как один из методов ценообразования.
42. Виды стратегий ценообразования.
43. Прибыль: ее понятие и виды.
44. Рентабельность: ее понятие и виды.

Критерии оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации:

Ответ оценивается на «отлично», если студент глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы дисциплины, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если студент освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если студент не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы учебной дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

5. Перечень вопросов для устного опроса

1.Общая характеристика рыночного хозяйства, предпосылки возникновения и условия развития.
2.Функции и структура рынка.
3.Какими факторами определяются границы рынка того или иного товара? Приведите примеры.
4.Необходимость и возможность государственного регулирования рыночной экономики.
5.Объекты государственного регулирования экономики.
6.В чем сущность и какова направленность таких мер государственного вмешательства в экономику, как 1. разрешительный характер некоторых видов экономической деятельности; 2. установление налоговых ставок; 3. введение таможенных пошлин.
7.Формы и методы государственного регулирования экономики.
8.Экономическое содержание понятия «коммерческая организация» и «некоммерческая организация».
9.Экономическое содержание понятия «хозяйственные товарищества.
10.Понятие и организационно-экономическое содержание полного товарищества.
11.Понятие и организационно-экономическое содержание коммандитного товарищества.
12.Хозяйственные общества, их формы.
13.Органы управления АО.
14.Порядок голосования в АО.
15.Реорганизация и ликвидация АО.
16.Особенности организационно-правового содержания закрытого акционерного общества.
17.Особенности организационно-правового содержания открытого акционерного общества.
18.Особенности организационно-правового содержания народного предприятия.
19.Производственный коллектив. — учредительные документы и порядок формирования уставного капитала; — органы управления кооперативом; — преимущества и недостатки производственного коллектива как организационно-правовой формы.
20.Понятие и границы самостоятельности предприятия.
21.Характерные черты предприятия.
22.Стадии производственного процесса, их характеристика.
23.Экономическое содержание вопроса о собственности имущества на предприятии.
24.Понятие «Производственная структура» и требования, предъявляемые к ней.
25.Содержание деления предприятия на крупные подразделения и подразделения второго порядка.
26.Экономическое содержание понятия «соотношение между основными и вспомогательными цехами», включая и обслуживающие цеха.
27.Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.
28.Организационно-экономическое содержание понятия «предпринимательство».
29.Цели создания малых предприятий.
30.Отраслевая структура малого предпринимательства в России.
31.Динамика развития малого предпринимательства в Росси и за рубежом.
32.Критерии малого предпринимательства в России и за рубежом.
33.Порядок регистрации малого предприятия.
34.Льготы малым предприятия до и после ввода в действие Налогового кодекса.
35.Условия перехода малого предприятие нэ упрощенную систему налогообложения и учета.
36.Условия перехода малого предприятия на единый налог на вмененный доход.
37.Экономическое содержание понятий: «вмененный доход», «базовая доходность», «повышающие (понижающие) коэффициент».
38.Особенности действия закона «О едином налоге на вмененный доход для определенных видов деятельности».
39.Порядок зачислении сумм единого налога, уплачиваемого малым предприятием.
40.Общественные организации по защите предпринимательской деятельности.

41.Содержание и итоги выполнения государственных программ поддержки малого предпринимательства.
42.Что представляют собой производственные кадры и их классификация?
43.Дайте оценку профессионально-квалификационной характеристике труда.
44.Как происходит формирование кадрового потенциала предприятия?
45.В чем состоит система непрерывного образования кадров?
46.Какие элементы включает работа с кадрами?
47.Назовите основные действия по подбору кадров.
48.С какой целью осуществляется оценка работы кадров?
49.Дайте характеристику общественной и индивидуальной производительности труда.
50.Что представляет собой рынок труда?
51.Назовите показатели производительности труда.
52..Назовите и раскройте содержание факторов и резервов роста производительности труда.
53.В чем заключается планирование роста производительности труда?
54.Как безработица влияет на экономику?
55.Экономическая сущность основных средств.
56.Закономерности и показатели воспроизводства основных средств.
57.Состав и структура основных средств.
58.Виды оценок основных средств.
59.Методы переоценки основных средств.
60.Виды износа средств труда, значение их учета в системе амортизации.
61.Методы начисления амортизации
62.Порядок использования амортизационного фонда.
63.Показатели использования основных средств.
64. Резервы повышения эффективности использования основных средств.
65.Понятие, структура и состав оборотных средств.
66.Кругооборот оборотных средств предприятия.
67.Рассмотрите показатели эффективности использования оборотных фондов.
68.Определите источники образования оборотных средств.
69.Характеристика показателя «период оборота оборотных средств».
70.Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
71.Сущность нормирования оборотных средств.
72.Опишите методы нормирования оборотных средств.
73.Как осуществляется разработка норматива оборотных средств.
74. Нормирование производственных запасов товарно-материальных ценностей.
75.Дайте определения понятий «инноватика», «инновация».
76.Что такое инновационная деятельность?
77.Назовите основные виды технопарковых структур.
78.Дайте классификацию новых технологий и типов инноваций.
79.Перечислите основные меры активизации инновационной деятельности в промышленности.
80.Какие факторы влияют на развитие инновационных процессов?
81.Что включает в себя схема организации выполнения инновационного заказа?
82.Дайте классификацию инновационных предприятий.
83.В чем состоит сущность инновационного менеджмента?
84.Перечислите цели и задачи инновационного менеджмента.
85.Назовите основные функции инновационного менеджмента.
86.Что представляет собой жизненный цикл инноваций?
87.Каковы особенности стратегического и тактического инновационного маркетинга?
88.Какие существуют варианты взаимоотношений инновационных предприятий с покупателями?
89.Перечислите основные приемы товаропродвижения новой продукции.

90.Что может способствовать увеличению притока иностранных инвестиций в экономику России?
91.Какие отрасли промышленности в настоящее время испытывают наибольшую потребность в инвестициях?
92.Перечислите источники финансирования инвестиций.
93.В чем смысл льготных амортизационных списаний?
94.Какие три основных вида инвестиций выделяются в составе иностранных инвестиций?
95.Как рассчитывается общая (или абсолютная) эффективность капитальных вложений?
96.Что представляет собой воспроизводственная структура капитальных вложений?
97.Что такое технологическая структура капитальных вложений?
98.Чем отличается бухгалтерское определение инвестиций от экономического?
99.Охарактеризуйте динамику объемов инвестиций в реальный сектор экономики России за годы рыночных преобразований.
100.Дайте определение научно-технического процесса.
101.В чем находит свое выражение научно-технический прогресс?
102.Назовите отличительные особенности научно-технического прогресса.
103.Что является результатом интенсификации производства?
104.Что означает превращение науки в непосредственную производительную силу?
105.Назовите основные направления и формы проявления научно-технического прогресса.
106.Какие показатели характеризуют уровень электрификации?
107.Возможности, предоставляемые гибкими технологиями.
108.Какие правила необходимо соблюдать, чтобы достичь эффективной гибкости производства?
109.Основные показатели, характеризующие уровень механизации и автоматизации производства.
110.Основные показатели, характеризующие уровень развития химизации.
111.Назовите приоритетные направления развития технологий.
112.Перечислите разделы плана технического развития и организации производства.
113.Какие виды эффекта научно-технического прогресса выделяют в экономической литературе?
114.Что следует относить к новой технике?
115.Назовите обобщающие показатели экономической эффективности новой техники и технологий.
116.Методика расчета прироста прибыли в результате внедрения новой техники.
117.Какие показатели характеризуют качество выпускаемой продукции?
118.Какие необходимо решать предприятию задачи для повышения конкурентоспособности продукции?
119.Какие заложены принципы управления качеством в новую версию стандартов серии ИСО 9000 : 2000?
120.Какие уровни систем управления качеством в современных условиях?
121.Какова структура комплекса стандартов ИСО 9000 : 2000?
122.Каково различие между стандартом ИСО 9000 : 94 и стандартом 9000 : 2000?
123.Каковы основы технологии прорыва на мировой уровень в качестве продукции?
124.Какие могут быть виды сертификации продукции?
125.Какой комплекс стандартов характеризует сертификацию систем качества?
126. Какие типы аудиторской проверки существуют?
127.Сущность заработной платы.
128.Какие принципы положены в основу организации оплаты труда?
129. В чем состоит государственное регулирование оплаты труда?
130.Какие элементы тарифной системы Вы знаете?
131.Перечислите формы и системы оплаты труда.
132.Условия применения сдельной и повременной формы оплаты труда.
133.Особенности бестарифной оплаты труда.

134.Состав фонда заработной платы.
135.Состав затрат, включаемых в оплату за отработанное время.
136.Состав затрат, включаемых в оплату за неотработанное время.
137.Состав часового фонда заработной платы.
138.Состав дневного и годового фонда заработной платы.
139.Сущность бухгалтерских и экономических и экономических издержек.
140.Принципы классификации затрат, включаемых в смету затрат на производство и калькуляцию продукции.
141.Укажите статьи калькуляции.
142.Состав затрат на оплату труда.
143.Сформулируйте условия успешного функционирования маркетинга.
144.Перечислите функции маркетинга.
145.Что предполагает комплексное исследование рынка.
146.Порядок формирования и назначение денежных фондов предприятия.
147.Какие задачи решает управление финансами на предприятии? Сущность системы налогообложения.
148.Что такое налог?
149.Что такое налоговый сбор?
150.Виды систем налогообложения.
151.Что представляет собой упрощенная система налогообложения.

6. Темы рефератов

Тема 1. Функции, методы и принципы менеджмента.
1.1.Функции менеджмента.
1.2.Методы менеджмента.
1.3.Принципы менеджмента.
1.4.Типы и средства управления.

Тема 2. Организация и ее структура.
2.1.Признаки, законы и разновидности организаций.
2.2.Классификация организаций.
2.3.Регламентация организаций.

Тема 3. Производственный процесс и рабочее место.
3.1.Классификация рабочих мест.
3.2.Производственные процессы и их классификация.
3.3.Принципы производственных процессов.

Тема 4. Структура системы управления.
4.1.Коммуникационная структура управления.
4.2.Схемы управления сложными системами.

Тема 5. Цели фирмы и управление на их основе.
5.1.Целевое управление.
5.2.Этапы управления по целям.
5.3.Программно-целевой метод управления.

6.Организационные уровни стратегии
6.1.Личность в системе управления.
6.2.Закономерности функционирования коллектива.
6.3.Коллективная динамика.
6.4.Управленческие методы.

Тема 7. Власть. Мотивационные основы управления.

7.1. Типы руководителей.

7.2.Мотивация в управлении.

7.3.Информационные основы управления.

7. Перечень вопросов для дискуссии

1.Перечислите функции менеджмента.

2. Перечислите методы менеджмента.

3.Перечислите принципы менеджмента.

4.К какой из функций управления относится выбор и реализация способов наказания?

5.К какой из функций управления относится обеспечение деятельности необходимой документацией?

6.К какой из функций управления относится разработка стратегии действий?

7.Что такое диалоговая управленческая форма?

8.Перечислите косвенные средства управления.

9.Перечислите прямые средства управления.

10.Каковы причины создания неформальных групп?

11.Перечислите признаки организации.

12.Перечислите законы организации.

13.Перечислите организационные формы предпринимательства.

14.Чем отличается механистическая организация от органической?

15.Чем отличается унитарная организация от плюралистической?

16.Чем отличается формальная организация от неформальной?

17.Какие элементы регламентации организаций Вы знаете?

18.Перечислите принципы организационной структуры.

19.Что такое «Холдинговая компания»?

20.Что такое «Общество с ограниченной ответственностью»?

21.Назовите признаки классификации рабочих мест.

22.Чем отличаются понятия «Физическое рабочее место (ФРМ)» и «Экономическое рабочее место (ЭРМ)»?

23.По какой формуле определяется пропорциональность производственного процесса?

24.Что такое параллельность рабочих операций?

25.Как определяется коэффициент ритмичности?

26.В чем заключается гибкость производственных процессов?

27.Как подразделяются производственные процессы по масштабам выпуска продукции?

28.Дайте определение термину «Технология».

29.Чем отличаются комфортные условия труда от рискованных условий?

30.Как различают производственные процедуры по уровню механовооруженности?

31.Назовите признаки классификации рабочих мест.

32.Чем отличаются понятия «Физическое рабочее место (ФРМ)» и «Экономическое рабочее место (ЭРМ)»?

33.По какой формуле определяется пропорциональность производственного процесса?

34.Что такое параллельность рабочих операций?

35.Как определяется коэффициент ритмичности?

36.В чем заключается гибкость производственных процессов?

37.Как подразделяются производственные процессы по масштабам выпуска продукции?

38.Дайте определение термину «Технология».

39.Чем отличаются комфортные условия труда от рискованных условий?

40.Как различают производственные процедуры по уровню механовооруженности?

41.Опишите линейно-функциональную схему управления.

42.Назовите преимущества и недостатки линейно-функциональной схемы.

43.Опишите матричную схему управления.
44.Назовите преимущества и недостатки матричной схемы.
45.Опишите кольцевую схему совещательных структур.
46.Перечислите функции целей.
47.Назовите классификацию целей.
48.Что такое «Программно-целевой метод управления»?
49.Опишите структуру «Дерева целей».
50.Опишите структуру «Дерева проблем».
51.Назовите классификацию целевых программ.
52.Назовите этапы управления по целям.
53.Расшифруйте понятие «Кадровый потенциал».
54.Назовите три основных формы управленческого труда.
55.Чем отличаются понятия «Продуктивная занятость» и «Полная занятость»?
56.Опишите понятия «Работодатель» и «Наемный работник».
57.Опишите функции и структуру рынка труда.
58.Назовите формулу, по которой определяется рациональная занятость.
59.Назовите основные направления Научной Организации Труда.
60.Что такое «Штатное расписание»?
61.Чем отличаются понятия «Профессия», «Специальность», «Должность».
62.Перечислите 6 групп труда по степени тяжести.
63.Расшифруйте понятие «Управленческая проблема».
64.Назовите основные этапы принятия рационального решения.
65.Опишите методы принятия управленческих решений.
66.Опишите понятия «Модель» в процессе принятия решений.
67.Что такое «Релевантная информация»?
68. Как классифицируются управленческие проблемы по степени обязательности исполнения?
69.Как классифицируются управленческие проблемы по возможности структуризации и формализации?
70.Как классифицируются управленческие проблемы по степени обязательности?
71.Чем отличаются понятия «Объективная оценка» и «Субъективная оценка».
72.Как отличаются управленческие проблемы по альтернативности?
73.Расшифруйте понятие «Метод цепных подстановок».
74.Как определяется экономичность хозяйственного решения?
75.Опишите балансовый метод оценки хозяйственных решений.
76.Опишите понятие «Прогноз» в процессе оценки хозяйственных решений.
77.Какие экономико-математические методы применяются для анализа и выбора лучших, оптимальных вариантов?
78.Как классифицируются методы оценки хозяйственных решений?
79.Расшифруйте понятие «Индексный метод».
80.Что означает понятие «Многовариантность хозяйственного решения»?
81.Чем отличаются понятия «Качественный анализ» и «Количественный анализ»?
82.Расшифруйте понятие «Функционально-стоимостной анализ».
83.Расшифруйте понятие «Финансовая стратегия».
84.Расшифруйте понятие «Операционная стратегия»
85.Опишите понятие «Бизнес-стратегия».
86.Опишите понятие «Корпоративная стратегия».
87.Опишите иерархию разработки стратегии.
88.Как классифицируются стратегии?
89.Расшифруйте понятие «Миссия».
90.Опишите четыре различных подхода к стратегическому росту фирмы.
91.Расшифруйте понятие «Темперамент».
92.Расшифруйте понятие «Характер».

93.Опишите лабильно-циклоидный тип характера.
94.Опишите психастенический тип характера.
95.Опишите конформный тип характера.
96.Как классифицируются типы темперамента?
97.Расшифруйте понятие «Эмоциональность».
98.Опишите психологическую структуру личности.
99.Как взаимосвязаны между собой темперамент и характер?
100.Как взаимосвязаны между собой темперамент и деятельность?
101.Какими признаками обладают коллективы?
102.Что отличает коллектив формальный от неформального?
103.Каковы значения статуса, роли и групповых норм в формальных группах?
104.Чем отличается уровень притязания от притензиозности?
105.Почему нужна коллективная динамик?
106.Какие производственные роли наиболее устойчивы и они имеют отношение к неформальному проявлению личностей?
107.Какие типы коллективных отношений вам известны?
108.Что дает комформизм к групповой динамике?
109.Какими признаками обладают коллективы?
110.Что отличает коллектив формальный от неформального?
111.Каковы значения статуса, роли и групповых норм в формальных группах?
112.Чем отличается уровень притязания от притензиозности?
113.Почему нужна коллективная динамик?
114.Какие производственные роли наиболее устойчивы и они имеют отношение к неформальному проявлению личностей?
115.Какие типы коллективных отношений вам известны?
116.Что дает комформизм к групповой динамике?
117.Назовите формы мотивации.
118.Опишите суть мотивационной теории А. Маслоу.
119.Опишите суть мотивационной теории Портера-Лоуоера.
120.Опишите суть мотивационной теории Врума
121.В чем заключается суть теория Э. Локка?
122.Объясните смысл понятия «Мотиваторы».
123.Опишите связь потребностей и средств удовлетворения.
124.Назовите классификацию документов.
125.Опишите особенности устной и письменной информации.
126.Назовите варианты искажения информации.
127.Опишите этапы движения информации.
128.В чем разница между межличностными и организационными коммуникациями?
129.Объясните смысл понятия «Коммуникация».

8. Задания для контрольных работ

1.Функции менеджмента.
2.Методы менеджмента.
3.Принципы менеджмента.
4.Организация. Ее признаки и законы.
5.Организационные формы предпринимательства.
6.Классификация рабочих мест.
7.Производственный процесс. Его основные признаки и особенности.
8.Принципы организационной структуры предприятия (организации).
9.Линейно-функциональная схема управления.
10.Матричная схема управления.
11.Кольцевая схема совещательных структур.

12.Программно-целевой метод управления.
13.Этапы управления по целям.
14.Понятие «Модель» в процессе принятия решений.
15.Классификация управленческих проблем.
16.Методы решения управленческих проблем.
17.Методы определения экономичности и эффективности хозяйственных решений.
18.Функционально-стоимостной анализ.
19.Бизнес-стратегия предприятия (организации).
20.Классификация типов темперамента.
21.Психологическая структура личности.
22.Групповая динамика в коллективе.
23.Мотивационная теория А. Маслоу.
24.Классификация документов на предприятии (в организации).
25.Этапы движения информации.

9. Комплексные тесты для контроля остаточных знаний

1. Ответы на какие вопросы включает экономический выбор: (П)
1. Что производить?
2. Как производить?
3. Сколько производить?
4. Для кого производить?
Ответ: 1, 2, 4.

2. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства? (ПС)
1. Капитал.
2. Предпринимательские способности.
3. Земля.
4. Труд.
5. Информация.
Ответ: 1, 2.

3. Предмет науки управления, это: (П)
1. Природа управленческих отношений.
2. Труд людей в управлении.
3. Опыт управления.
4. Законы управления.
5. Методы управления.
Ответ: наиболее верный ответ –1.

4. Что является источником власти и управления? (П)
1. Знания.
2. Техника.
3. Собственность.
4. Люди.
Ответ: 3.

5. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении: (С)
1. Технология управления.
2. Функции управления.
3. Техника управления.

4. Профессиональная подготовка.
5. Иерархия управления.
6. Стиль управления.

Ответ: 1, 2, 4, 5.

6. В управлении различают следующие виды деятельности: (С)
1. Подготовку и принятие управленческих решений.
2. Производственную деятельность.
3. Деятельность по координации людей.
4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг
5. Деятельность по строительству..

Ответ: 1, 3, 4.

7.В организации выделяют следующие уровни: (П)
1. Первичный.
2. Высший.
3. Вторичный.
4. Средний.
5. Низовой.

Ответ: 2, 4, 5.

8. Предметом рассмотрения теории управления являются: (П)
1. Организационно-управленческие отношения.
2. Организационно-экономические отношения.
3. Технологическая документация.

Ответ: 1, 2.

9. Процесс управления включает: (П)
1. Сбор информации.
2. Переработку ресурсов.
3. Переработку информации.
4. Передачу информации.
5. Хранение товаров.

Ответ: 1, 3, 4.

10. К характеристикам процесса управления относится. (С)
1. Цель управления.
2. Техника управления.
3. Функции управления.
4. Стиль управления.
5. Управленческие решения.
6. Структура управления.

Ответ: 1, 3, 5, 6.

11. Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс……..на коллективы людей и обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях.

Ответ: воздействия.

12. Предметом управленческого труда является: (СП)
1. Ресурсы организации.
2. Информация.
3. Техника производства.

Ответ: 2.

13. Человек в управлении рассматривается как самое сильное…….преимущество. (П)
Ответ: конкурентное.

14. Динамику системы управления определяют: (С)
1. Цели управления.
2. Структура управления.
3. Функции управления.
4. Управленческие решения.
Ответ: 1, 3, 4.

15.Статику системы управления определяют: (С)
1. Функции управления.
2. Структура управления.
3. Технология управления.
4. Цели управления.
Ответ: 2.

16. Организация как система управления характеризуется: (ПС)
1. Наличием признаков, присущих системам управления.
2. Наличием оборудования.
3. Территориальным расположением.
Ответ: 1.

17. Назовите признаки сложных систем. (С)
1. Иерархическое расположение элементов системы.
2. Признак целостности.
3. Наличие внешний среды.
4. Эстетичность.
5. Наличие прямых и обратных связей.
Ответ: 1, 2,3, 5.

18. Система управления, это: (С)
1. Совокупность работ, определяющих направление деятельности.
2. Совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве, расположенных иерархически
3. Состав подразделений.
Ответ: 2.

19.Системный подход, это: (С)
1. Метод исследования систем.
2. Метод проектирования систем
3. Метод контроля систем.
Ответ: 1.

20. Организация в менеджменте, это: (П)
1. Процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей.
2. Собрание независимых специалистов.
3. Объединение экспертов
Ответ: 1.

21. Система характеризуется следующими элементами: (П)

1. Входом.
2. Процессом.
3. Ценой.
4. Выходом.

Ответ: 1, 2, 4.

22. Организационная структура отражает: (П)
1. Строение системы управления.
2. Мотивацию персонала.
3. Техническое оснащение.

Ответ: 1.

23. Внутренняя среда организации, это: (П)
1. Исполнители и руководители.
2. Информационные связи.
3. Конкуренты.
4. Законы.

Ответ: 1, 2.

24. К факторам внешней среды относятся: (П)
1. Производственные мощности.
2. Потребители.
3. Экономические факторы.
4. Политические факторы.
5. Социальные факторы.

Ответ: 2, 3, 4, 5.

25. Определите правильную последовательность задач организации: (С)
1. Совершенствование структуры управления.
2. Увеличение прибыли.
3. Внедрение инноваций.
4. Производство продукции и услуг.

Ответ: 4, 2, 3, 1.

26. Систему управления характеризует? (П)
1. Помещение.
2. Прямые связи.
3. Обратные связи.
4. Субъект управления.
5. Объект управления.
6. Длительность работы.

Ответ: 2, 3, 4, 5.

27. Декомпозиция систем характеризуется разделением систем по различным целям, функциям, способам достижения…….

Ответ: целей.

28. Внешняя среда организации изучается маркетинговыми……

Ответ: исследованиями.

29. Миссия организации - это (ПС)

а) Предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений.

б) Микрокультура фирмы.
в) Структура управления фирмой.
Ответ: а

30. Цели организации - это (П)
а) Мысленное представление результата деятельности организации.
б) Эффективность деятельности организации.
в) Формы и системы оплаты труда в организации.
Ответ: а

31. Дерево целей - это (П)
а) Распределение целей по уровням управления.
б) Распределение функций по уровням управления.
в) Распределение решений по уровням управления.
Ответ: а

32. Цели в системе управления подразделяются на: (П)
а) качественные;
б) количественные;
в) комплексные.
Ответ: а, б

33. Качественные цели определяются с помощью: (ПС)
а) метода моделирования;
б) метода экспертных оценок;
в) метода стоимостного анализа.
Ответ: б

34. Количественные цели могут быть измерены: (П)
а) в денежном выражении;
б) в натуральном выражении;
в) в единицах времени.
г) правильного ответа нет.
Ответ: а, б, в.

35. Главная задача формирования целей организации: (ПС)
а) построение совершенной структуры управления;
б) построение функциональных подразделений;
в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.
Ответ: а.

36. Определите правильную последовательность проведения экспертизы при формировании качественных целей организации. (С)
а) Построение дерева целей.
б) Формирование качественных целей.
в) Оценка (ранжирование) качественных целей.
г) Определение количественных целей.
Ответ: б-в-а-г.

37. Цели организации устанавливают (П)
а) Исполнители.
б) Руководители.
в) Клиенты.

г) Менеджеры
Ответ: б.

38. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются: (ПС)
а) цели планирования;
б) разработка этапов планирования;
в) структура управления.
Ответ: а, б

39. Цели бывают: (ПС)
а); долгосрочными;
б) краткосрочными
в) достижимыми;
г) минимальными.
Ответ: а, б, в.

40. Стратегическое планирование – это: (П)
а) процесс выбора целей;
б) процесс выбора решений;
в) процесс выбора структуры.
Ответ: а

41. Показателями достижения целей могут быть: (ПС)
а) Уровень прибыли.
б) Общий объем продаж.
в) Объем инвестиций.
Ответ: а, б.

42. Стратегические планы разрабатываются: (П)
а) индивидуально;
б) в пределах отдельного подразделения;
в) на высших уровнях.
Ответ: в

43. Целевое управление предполагает: (П)
а) разработку долгосрочных целей;
б) разработку краткосрочных целей;
в) разработку регламентирующей документации.
Ответ: а, б.

44. Современные организации, как правило: (П)
а) многоцелевые;
б) одноцелевые;
Ответ: а

45. На процесс планирования влияют: (П)
а) внешняя среда;
б) внутренняя среда;
в) культура фирмы.
Ответ: а, б

46. Процесс планирования предполагает: (П)
а) разработку личных планов;

б) разработку планов организации;
в) разработку процедур принятия решений.
Ответ: б.

47. Основой существования организации является: (П)
а) мотивация сотрудников;
б) миссия организации;
в) корпоративная культура.
Ответ: б.

48. Дерево целей позволяет: (ПС)
а) довести цели до каждого подразделения;
б) улучшить условия труда;
в) довести цели до каждого сотрудника.
Ответ: а, в.

49. Корректировка целей производится: (ПС)
а) до выявления степени достижения целей;
б) после выявления степени достижения целей;
в) в процессе выявления степени достижения целей.
Ответ: в.

50. Реализация целей подразумевает: (ПС)
а) закрепление целей за каждым исполнителем;
б) установление графика выполнения работ;
в) контроль выполнения целей
Ответ: а, б.

51. Бизнес-планирование осуществляется: (ПС)
а) для выявления недостатков в работе фирмы;
б) для привлечения инвесторов;
в) для выпуска конкурентоспособной продукции.
Ответ: б, в.

52. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается: (ПС)
а) стратегия работы отдельного исполнителя;
б) стратегия работы отдельного подразделения
в) стратегия фирмы по всем ее направлениям.
Ответ: в

53. Тактические планы разрабатываются: (П)
а) на один день;
б) на один год;
в) на пять лет.
Ответ: б

54. Основные требования, предъявляемые к целям: (П)
а) конкретность;
б) измеримость;
в) достижимость;
г) лояльность.
Ответ: а, б, в

55. Организация в системе управления представляет: (П)
а) конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей;
б) объединение функций;
в) объединение решений.
Ответ: а

56. Основу любой организации составляют: (П)
а) структура документопотока;
б) структура управления;
в) коммуникации.
Ответ: б.

57. Структура управления - это: (ПС)
а) количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня;
б) количество сотрудников;
в) количество управленческих процедур.
Ответ: а

58. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления. (П)
а) Внешняя среда организации.
б) Внутренняя среда организации
в) Показатели прибыли.
г) Формы и системы оплаты труда.
Ответ: а, б

59. При создании структуры управления учитывают: (П)
а) численность управленческого аппарата;
б) норму управляемости;
в) прямые и обратные связи;
г) должностные инструкции.
Ответ: а, б, в.

60. Преобладание вертикальных связей характерно для: (ПС)
а) матричной структуры;
б) линейной структуры;
в) функциональной структуры.
Ответ: б

61. Преобладание горизонтальных связей характерно для: (ПС)
а) матричной структуры;
б) линейной структуры;
в) функциональной структуры
Ответ: а

62. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в: (П)
а) матричной структуре;
б) функциональной структуре;
в) линейной структуре.
Ответ: в

63. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре. (ПС)
а) Высокие.
б) Менее высокие.

в) Низкие.
Ответ: б

64. Квалификационные требования к руководителям в линейной структуре. (ПС)
а) Высокие.
б) Менее высокие.
в) Низкие.
Ответ: а

65. Ориентация на продукт в линейной структуре. (ПС)
а) Сильная.
б) Слабая
в) Никакой.
Ответ: б.

66. Ориентация на продукт в матричной структуре. (ПС)
а) Сильная.
б) Слабая
в) Никакой.
Ответ: а

67. Специализация в линейной структуре. (П)
а) Никакой.
б) Высокая.
Ответ: а

68. Специализация в матричной структуре. (П)
а) Высокая.
б) Низкая
Ответ: а

69. Соответствие субъекта и объекта управления – это: (П)
а) метод построения организаций;
б) принцип построения организаций
в) правило построения организаций
Ответ: б

70. Структура управления должна быть: (П)
а) сложной;
б) простой;
в) обозримой;
г) адаптивной;
д) коллегиальной
Ответ: б, в, г.

71. Под организацией в менеджменте понимают любую конкретную группу людей, объединенных для реализации поставленных…….
Ответ: целей.

72. Функция управления – это (П)
а) Одна из характеристик процесса управления
б) Подразделение в системе управления
в) Документация в системе управления

Ответ: а.

73. Функции управления подразделяются на: (П)
а) общие;
б) специфические;
в) комплексные.
Ответ: а, б.

74. Планирование – это (П)
а) управленческая функции;
б) сфера деятельности;
в) объект управления.
Ответ: а.

75. Организация – это: (П)
а) распределение полномочий;
б) управленческая функция;
в) метод управления.
Ответ: б.

76. Регулирование – это: (П)
а) стадия процесса управления;
б) управленческая функция;
в) норма управляемости.
Ответ: б.

77. Контроль – это: (П)
а) способ проверки;
б) управленческая функция;
в) метод проверки.
Ответ: б.

78. Учет – это: (П)
а) сфера деятельности;
б) цикл принятия решений;
в) управленческая функция.
Ответ: в.

79. Общие функции присущи: (П)
а)предприятиям непроизводительной сферы;
б)предприятиям производительной сферы;
в)правильного ответа нет.
Ответ: а, б.

80. Специфические функции присущи: (П)
а) производственным объединениям;
б) промышленным предприятиям;
в) правильного ответа нет.
Ответ: а, б.

81. Мотивация – это: (П)
а) метод управления;
б) функция управления;

в) способ управления.
Ответ: б.

82. Мотивация относится к управлению: (П)
а) оборудованием;
б) трудовыми ресурсами;
в) продуктом.
Ответ: б.

83. Мотивация – это: (П)
а) общая функция;
б) специфическая функция;
в) социально психологическая функция.
Ответ: б.

84. Общие функции управления включают: (П)
1. Планирование.
2. Организацию.
3. Проектирование.
4. Мотивацию
5. Хранение.
6. Контроль.
Ответ: 1, 2, 4, 6.

85.Процесс, с помощью которого руководитель передает часть своих полномочий подчиненным это (П)
1. . Планирование работы сотрудника
2. . Делегирование полномочий
3. Разграничение ответственности
Ответ: 2.
.
86. Необходимость делегирования полномочий вызвано (П)
1 .Ростом масштабов организации.
2 Ограниченными возможностями каждого отдельного менеджера.
3 Необходимостью более оперативного принятия решений.
4 Развитием демократического стиля руководства.
5 Сочетанием перечисленных факторов.
Ответ: 1.

87. Организационные полномочия это (П)
1 .Ограниченное право распоряжаться ресурсами.
2 Право определять действия работников.
3 Возможность переложить на других свои обязанности.
Ответ: 1, 2.

88 Организационные полномочия связаны с (П)
1 должностью.
2 .конкретным человеком.
3 с демократизацией управления.
4. с управленческой ситуацией.
Ответ: 1.

89. Наличие полномочий обязательного согласования означает право: (ПС)

а) давать советы руководителю
б) отклонять принятые решения
в) корректировать принятые решения
г) добиваться внесения изменений в проекты решений.
Ответ: а, в, г.

90. Полномочия и ответственность связаны между собой: (ПС)
1 Прямой зависимостью: чем больше объем полномочий, тем больше и ответственность.
2 Обратной зависимостью: чем больше объем полномочий, тем меньше ответственности.
3 Не связаны между собой
Ответ: 1.

91.Право отклонять решения линейного руководителя соответствует следующему типу полномочий (ПС)
1 Линейные
2 Обязательного согласования
3 Параллельные
4 Аппаратные
Ответ: 1.

92.Проблемы в процессах делегирования организационных полномочий вызваны причинами: (С)
1 Психологическими
2 Экономическими
3 Организационными
4 Юридическими
Ответ: 1, 2, 3.

93.Ответственность в результате делегирования полномочий делегируется: (С)
1 Вместе с полномочиями.
2 Может делегироваться вместе с полномочиями, а может и не делегироваться.
3 Ответственность не делегируется.
Ответ: 1.

94. Аппаратные полномочия в отличии от линейных (С)
1 не делегируются.
2 не дают права единолично принимать решения.
3 дают больший объем прав.
4 предполагают ограниченную ответственность.
Ответ: 1, 2, 4.

95. Принцип единоначалия означает, что: (С)
а) все работники организации подчиняются только ее руководителю;
б) работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения;
в) в организации должно быть как можно меньше руководителей
Ответ: б.

96.Норма управляемости – это (ПС)
1.Размер организации, позволяющий эффективно управлять ею.
2.Соотношение между руководителями, специалистами и служащими.
3.Количество работников, непосредственно подчиненных одному руководителю.
4.Количество уровней иерархии в структуре управления организацией.

Ответ: 3.

97. Влияние величины нормы управляемости на структуру организации следующее: (ПС)
1.Чем больше норма управляемости, тем больше уровней иерархии.
2.Чем больше норма управляемости, тем меньше уровней иерархии.
3.Величина нормы управляемости не оказывает существенного влияния на организационную структуру.
Ответ: 2.

98.Организационные коммуникации – это (С)
1.Технические средства передачи информации.
2.Процесс передачи информации.
3.Средства связи, используемые работниками организации.
4.Процессы обмена информацией между людьми.
5.Информационные потоки между подразделениями организации.
Ответ: 4/

99. Для осуществления коммуникаций необходимы следующие элементы: (ПС)
1.Отправитель
2.Канал связи
3. Обратная связь
4. Получатель
5. Система кодирования
6. Сообщение
7.Взаимопонимание
Ответ:1, 2, 4, 6.

100.Коммуникации необходимы организации, так как они позволяют: (С)
1.Получать информацию о состоянии внешней среды.
2.Узнавать о том, что происходит внутри организации.
3.Достичь взаимопонимания и согласовать действия подразделений и работников организации.
4.Дают информацию, необходимую для принятия решений.
Ответ: 3.

101.Горизонтальные коммуникации это (П)
1.Коммуникации между работниками, имеющими общего руководителя.
2.Коммуникации между подразделениями организации.
3.Коммуникации между подразделениями или работниками, находящимися на одном уровне иерархии.
4.Коммуникации между работниками одного структурного подразделения.
Ответ: 3.

102.Вертикальные коммуникации характеризуются (П)
1.Направлением движения информационных потоков.
2.Отношением руководства и подчинения.
Ответ: 2.

103.Причинами существования в организациях неформальных коммуникаций могут быть (ПС)
1.Низкая дисциплина в коллективе.
2.Демократический стиль руководства.
3.Перегрузка официальных каналов связи.

4.Неформальная структура организации.
5.Отсутствие авторитета у руководителя.
Ответ: 1, 4, 5.

104. Информационным шумом называются (П)
1.Технические помехи в каналах связи.
2.Искажения информации при ее передаче между уровнями иерархии.
3.Любые помехи и искажения, способные изменить смысл сообщения.
4.Психологические различия в восприятии информации.
Ответ: 3.

105. Процесс коммуникации с обратной связью более эффективен, потому что: (С)
1.Обратная связь ускоряет процесс обмена информацией.
2.Обратная связь позволяет компенсировать искажения информации.
3.Обратная связь препятствует фильтрации информации.
4.Обратная связь предотвращает информационный шум.
Ответ: 1, 2.

106. Необходимость принимать решения возникает в ситуации выбора. (П)
1. Да.
2. Нет
Ответ: Да.

107. Принятие решений вызывается необходимостью устранить какие-либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта. (П)
1 Да.
2 Нет.
Ответ: Да.

108. Принятие решений связано с изменением целей управления. (П)
1 Нет.
2 Да.
Ответ: Да.

109. Принятие управленческих решений в организации.: (П)
а) существенно отличается от частного выбора человека;
б) отличается, но не существенно;
в) практически не отличается.
Ответ: а.

110. Вероятностным решениям соответствуют следующие условия: (ПС)
1.Условия определенности.
2.Условия риска.
3.Условия неопределенности.
4.Условия риска и неопределенности.
5.Ни одно из перечисленных условий.
Ответ: 2, 3, 4.

111. Детерминированным решением соответствуют следующие условия: (ПС)
1.Условия риска.
2.Условия неопределенности
3.Полнота и достоверность информации
4.Условия определенности
Ответ: 3, 4.

112. Управленческое решение – это волевое воздействие субъекта управления, осуществляемое для реализации поставленных……
Ответ: целей.

113. Решения, принимаемые по заранее определенному алгоритму, называются: (ПС)
1.Стандартными.
2.Хорошо структурированными.
3.Формализованными.
4.Детерминированными.
Ответ: 3.

114. В практике менеджмента большинство решений являются: (С)
1. Детерминированными.
2. Вероятностными.
3. Формализованными.
4. Корректируемыми.
5. Однокритериальными.
6. Стратегическими.
7. Документированными.

Ответ: 3, 4, 6, 7.

115. Технология принятия решения – это (С)
1.Состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений.
2.Методы разработки альтернатив и обоснования решений.
3.Экспертные методы разработки решений.
Ответ: 1.

116. К управленческим решениям предъявляются требования: (С)
1.Директивности.
2.Конкретности.
3.Добровольности.
4.Целенаправленности.
5.Лояльности.
Ответ: 1, 2, 4.

117. Управленческое решение – это выбор альтернативы? (П)
1.Нет.
2.Да.
Ответ: Да.

118. Риск при принятии управленческих решений заключается в: (ПС)
1.Опасности принятия неудачного решения.
2.Отсутствии необходимой информации для анализа ситуации.
3.Вероятности потери ресурсов.
Ответ: 3.

119. Принимая решение, менеджер должен избегать риска (П)
1.Да, должен.
2.Нет, не должен.
3.Менеджер должен не избегать риска, а управлять им.
4.Все зависит от ситуации.
Ответ: 3, 4.

120. В зависимости от экономического результата принятого решения риски подразделяются на чистые и спекулятивные? (П)
1.Нет
2.Да.
Ответ: Да.

121. Чистый риск означает (ПС)
1.Получение вероятной прибыли.
2.Получение убытка или нулевого результата.
3.Получение запланированной прибыли.
4.Правильных ответов нет.
Ответ: 2.

122. Спекулятивный риск – это: (ПС)
а) риск потерь от проведения биржевых спекуляций;
б) риск, возникающий при торговых операциях;
в) вероятность получения как прибыли, так и убытков;
г) правильно а) и б).
Ответ: б.

123. К группе инвестиционных относятся виды рисков: (ПС)
1.Инновационный риск.
2.Инфляционный риск.
3.Производственный риск.
4.Политический риск.
Ответ: 1, 3.

124. Управлять рисками можно методами: (П)
1. предупреждения и ограничения риска;
2. экспертных оценок;
3. возмещения потерь.
Ответ: 1, 3.

125. Процедура подготовки и принятия управленческих решений показывает (ПС)
1.последовательность этапов выполнения управленческих операций;
2.состав исполнителей;
3.уровень рентабельности;
4.состав структурных подразделений;
5.переченьдокументов, необходимых для подготовки управленческого решения.
Ответ: 1, 2, 5.

126. Интеграция управления - это: (ПС)
1) координация деятельности;
2) реформирование организации;
3) объединение усилий всех подразделений организации,
4) синтез технологических процессов.
(Ответ: 3)

127. Что можно отнести к основным функциям в процессе интеграции? (С)
1) координацию;
2) интеграцию;
3) сбор информации;

4) передачу информации;
5) организацию.
(Ответ: 1, 2, 5)

128. Что можно отнести к основным принципам интеграции? (С)
1) единство методов;
2) многоаспектность;
3) ответственность;
4) децентрализованность;
5) прямоточность процессов.
(Ответ: 1, 2, 4)

129. Внутрифирменная интеграция включает: (С)
1) экономическую интеграцию;
2) культурную интеграцию;
3) вертикальную интеграцию;
4) горизонтальную интеграцию;
5) информационную интеграцию.
(Ответ: 1, 2, 5)

130. Основными инструментами (механизмами) интеграции выступают: (С)
1) инвестиционная деятельность;
2) контроль;
3) стимулирование;
4) деятельность руководства
(Ответ: 1, 4)

131. Критерии оценки успеха интеграции - это: (С)
1) повышение прибыли;
2) сокращение численности;
3) замена оборудования;
4) минимизация экономических потерь.
(Ответ: 1, 4)

132. Чем определяется необходимость интеграции процессов управления? (С)
1. Усложнением структуры целей;
2. Усложнением технологической составляющей производства;
3. Темпом производства.
Ответ: 1, 2

133. Какие виды внутрифирменной интеграции Вы знаете? (С)
1. Экономическая;
2. Организационная;
3. Целевая;
4. Информационная.
Ответ: 1, 2, 4

134. Какие выделяют интеграции? (С)
1. Внутрифирменную интеграцию;
2. Корпорационную интеграцию (вертикальную и горизонтальную);
3. Портфельную;
4. Интеграцию приоритетного предприятия.
Ответ: 1, 2, 4

135. Какие Вы знаете механизмы реализации интеграционных процессов? (С)
1. Планирование;
2. Инвестиционная деятельность;
3. Функциональная стратегия;
4. Социальная ответственность организации.

Ответ: 1, 2, 4

136. Стиль руководства – это: (П)
1. Авторитет руководителя;
2. Индивидуальный подход руководителя к подчиненному;
3. Методы и приемы руководства;
4. Нравственные установки.

Ответ: 3

137. Наиболее эффективным стилем управления является (П)
1. Автократический;
2. Демократический;
3. Диктаторский;
4. Либеральный;
5. В зависимости от ситуации.

Ответ: 5

138. Имидж руководителя - это: (ПС)
1. Манера поведения;
2. Вербальная выразительность;
3. Визуальное впечатление;
4. Мысленный образ;
5. Профессионализм и компетентность.

Ответ: 4

139. Руководителя автократ “подобен устаревшей системе отопления, выделяет энергию, не заботясь об окружающем климате”(С)
1. Да;
2. Нет;

Ответ: Да.

140. Наиболее важные качества руководителя это: (П)
1. профессионализм;
2. рационализм;
3. организаторские способности;
4. волевой характера;
5. эмоциональность;
6. порядочность;
7. лояльность.

Ответ: 1, 3, 4, 6.

141. Имидж руководителя – это (П)
1. стиль руководства;
2. правильный выбор модели социального поведения;
3. впечатляющая внешность.

Ответ: 2.

142. Лидерство предполагает: (П)
1. делегирование полномочий;
2. делегирование ответственности;
3. способность формулировать цели организации и эффективно использовать источники власти.
Ответ: 3.

143. Формальные группы создаются на основе законодательства, инструкций, положений? (П)
1. Да;
2. Нет.
Ответ: Да.

144. Неформальные группы создаются на основе взаимных интересов, симпатий? (П)
1. Нет;
2. Да.
Ответ: Да.

145. С наличием неформальных групп необходимо считаться? (П)
1. Да;
2. Нет.
Ответ: Да.

146. Эффективное управление неформальными группами предполагает: (П)
1. ликвидацию неформальной группы;
2. поощрение неформальной группы;
3. умелую работу с группой для достижения поставленных целей.
Ответ: 3.

147. Менеджер – руководитель, которой управляет сначала…….., а затем конкретными функциями. (П)
Ответ: людьми.

148. Власть руководителя – это (ПС)
1. число подчиненных ему исполнителей;
2. число подчиненных ему подразделений;
3. сумма полномочий, которыми он обладает.
Ответ: 3.

149. Норма управления – это: (ПС)
1 число сотрудников в подразделении;
2 число подчиненных, приходящихся на одного руководителя;
3 число руководителей конкретного уровня управления.
Ответ: 2.

150. Сочетание авторитарного и демократического стилей руководства допустимо: (П)
1 в каждодневной практике руководителя;
2 недопустимо вообще;
3 в зависимости от управленческой ситуации.
Ответ: 3.

151. Эффективность управления - это: (С)
1) уровень затрат;

2) увеличение выпуска товара;
3) сокращение времени;
4) сопоставление затрат и результатов.
(Ответ: 4)

152. Количественные показатели деятельности включают: (ПС)
1) технические показатели;
2) финансовые показатели;
3) показатели экономии времени;
4) экономия труда.
(Ответ: 2, 3, 4)

153. Качественные показатели эффективности включают: (С)
1) повышение квалификации менеджеров;
2) уровень культуры в организации;
3) сокращение трудоемкости управления;
4) сокращение численности.
(Ответ: 1, 2.)

154. Социальная ответственность организации - это: (С)
1) ответственность перед администрацией региона;
2) уголовная ответственность;
3) добровольная ответственность перед обществом.
(Ответ:3)

155. Понятие «эффективность управления» относится: (ПС)
1) к объекту управления;
2) к субъекту управления;
3) к технологии производства.
(Ответ: 2)

156. Назовите основные элементы стратегии завоевания общественного доверия: (ПС)
1) Инновационное поведение;
2) Ответственное поведение;
3) Повышение прибыли;
4) Коммуникационное поведение;
5) Техническое поведение.
(Ответ: 1, 2, 3)

157. Культура организации зависит от: (П)
1) руководства организации;
2) от стиля управления;
3) от регионального руководства.
(Ответ: 1, 2)

158. Эффективность управления – это эффективность действий людей в процессе реализации интересов, в достижении определенных……. (П)
(Ответ: целей).

159. На эффективность управления влияют: (ПС)
1. потенциал сотрудников,
2. производительность труда,
3. средства производства,

4. предметы потребления,
5. культура организации.

Ответ: 1, 3, 5.

160. Общая культура организации включает следующие виды культур: (ПС)
1. административную;
2. персонала;
3. личности;
4. финансовую;
5. маркетинговую.

Ответ: 1, 2, 4, 5.

161. Выбор организационной культуры зависит от формы собственности организации? (П)
1. Нет;
2. Да.

Ответ: Да.

162. Одним из возможных способов адаптации организации при ее изменении являются: (ПС)
1. дифференциация,
2. обсуждение;
3. принуждение;
4. воспроизводство.

Ответ: 1, 2, 4.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

«отлично» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы 100-90 % от общего объема заданных тестов;

«хорошо» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы 89-70 % от общего объема заданных тестов;

«удовлетворительно» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы 69-61 % от общего объема заданных тестов;

«неудовлетворительно» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы менее 60 % от общего объема заданных тестов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики предприятия

Головач А.И., Давыдова Ю.Ю.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ)

Методические указания
для обучающихся по освоению дисциплины
(приложение 2 к рабочей программе дисциплины)

для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

очной и заочной форм обучения

Керчь, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие сведения о дисциплине

1.1 Цели и задачи дисциплины

1.2 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

1.3 Тематический план дисциплины, распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы

1.4 Общие рекомендации к аудиторным занятиям и самостоятельной работе

1.5 Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине

1.6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Общие сведения о дисциплине

1.1 Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Управление деятельностью предприятий (организаций)» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

В структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» дисциплина «Управление деятельностью предприятий (организаций)» относится к профессиональному циклу и является базовой. Успешному освоению данной дисциплины предшествуют дисциплины: «Менеджмент», «Производственный менеджмент» «Организация производства», «Бизнес-планирование хозяйственной деятельности», «Прогнозирование хозяйственных процессов».

Целью изучения дисциплины «Управление деятельностью предприятий (организаций)» является обучение студентов навыкам организации и управления деятельностью предприятий (организаций), создание и определение общих управленческих ориентиров, решение управленческих задач в области совершенствования аппаратного и программного обеспечения управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ организации деятельности предприятия;
- освоение методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений;
- овладение методами оценки деятельности предприятия;
- получение навыков использования широкого спектра методов и средств принятия решений.

1.2 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО (таблица 1):

Код	Формулировка компетенции
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- наименование субъектов предпринимательской деятельности;
- их организационно-правовые формы, структуру;
- нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства;
- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;
- особенности отдельных направлений их организационно-экономической деятельности;

- источники и порядок получения информации о субъектах предпринимательства;
- особенности финансирования субъекта предпринимательства различных форм организации бизнеса;

уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- предлагать способы решения проблем с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально- экономических последствий;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;
- осуществлять анализ и диагностику состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта, оценивать эффективность его работы;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;
- методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов.

1.3 Тематический план дисциплины, распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Очная форма						Заочная форма					
			Распределение часов по видам занятий						Распределение часов по видам занятий					
			Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ	СР	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ	СР	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Семестр 7 (очное) и 9 (заочное)														
Раздел 1. Основы науки управления. Организация и ее структура														
Тема 1. Функции, методы и принципы менеджмента	24	0,43	4	2		2	20		3	1		2	21	
Тема 2. Организация и ее структура	26	0,43	8	4		4	18		3	1		2	23	
Тема 3. Производственный процесс и рабочее место	26	0,43	12	6		6	14		6	2		4	20	
Раздел 2. Система управления организацией														
Тема 4. Структура системы управления	26	0,43	8	4		4	18		4	2		2	22	
Тема 5. Цели фирмы и управление на их основе	26	0,43	12	6		6	14		4	2		2	22	
Раздел 3. Стратегическое управление предприятием (организацией)														
Тема 6. Организационные уровни стратегии	26	0,43	12	6		6	14		4	2		2	22	
Тема 7. Власть. Мотивационные основы управления	26	0,42	12	6		6	14		6	2		4	20	
Всего часов в семестре	180	3,00	68	34	-	34	112		30	12	-	18	150	
Форма контроля: экзамен														
Всего часов по дисциплине	**180**	**3,00**	**68**	**34**	**-**	**34**	**112**		**30**	**12**	**-**	**18**	**150**	

1.4 Общие рекомендации к аудиторным занятиям и самостоятельной работе

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Обучение предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса и выполняет следующие функции:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

– узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомится с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям состоит в следующем:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по теме занятия, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний и умений, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира в организации обучения.

Для активизации учебно-познавательной деятельности студентов при изучении дисциплины организуется самостоятельная работа. Целями самостоятельной работы студентов являются:

– научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

– закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;

– изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;

– воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Предлагаемый подход к освоению учебного материала усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемым дисциплинам и позволяет повысить готовность студентов к сдаче экзаменов.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Самостоятельная работа обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения учебной дисциплины: учебники, учебные и методические пособия, планы занятий, сборники задач и упражнений, практикумы и т.д. В процессе самостоятельной работы студент изучает научную и специальную монографическую литературу, пользуется периодическими изданиями и справочниками.

Содержание самостоятельной работы студента при изучении дисциплины определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны и включают в себя:

– изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

– подготовку докладов и рефератов;

– участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях, при выполнении контрольных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы – аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Управление деятельностью предприятий (организаций)» являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, составление плана, составление таблиц и терминологического словаря для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на конференции, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, опытно-экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений и др.

1.5 Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций и практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов, выносимых на семестровый контроль.

Только после этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую основу для промежуточной аттестации.

1.6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1.Авдулова, Т. П. Менеджмент: учеб. пособие / Т. П. Авдулова. – М.: ГЭОТАР- Медиа, 2013. – 28 с.: ил.

2.Акмаева, Р. И. Стратегический менеджмент: учеб.пособие для вузов / Р. И. Акмаева. – М.: Волтерс Клувер, 2014. – 420 с.

3.Ансофф, И. Стратегический менеджмент: классическое издание; пер. с англ. / И. Ансофф. – СПб: Питер, 2013. – 344 с.: ил. – (Теория менеджмента).

4.Банковский менеджмент: учебник / под ред. О. И. Лаврушина. – 4-е изд., стереотип. – М.: КноРус, 2014. – 560 с.

5.Бехтерев, С. Майнд-менеджмент: решение бизнес-задач с помощью интеллект-карт / С. Бехтерев. – 3-е изд. – М.: Альпина паблишерз, 2014. – 308 с.

6.Братухина, О. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / О. А. Братухина. – М.: КноРус, 2013. – 238 с.

7.Венчурный менеджмент: учеб. пособие / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко, Э. А. Фияксель. – М.: Изд. дом. Гос. Ун-та – Высш. шк. экономики, 2014. – 440 с.

8.Веснин, В. Р. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. – 616 с.

9.Веснин, В. Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2011. – 320 с.

10.Вишняков, Я. Д. Инновационный менеджмент: практикум: учебное пособие / Я. Д. Вишняков, К. А. Кирсанов, С. П. Киселев. – М.: КноРус, 2013. – 328 с.

11.Гительман, Л. Д. Менеджмент – твоя работа: Действуй на опережение!: учебник / Л. Д. Гительман. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 544 с.

12.Горемыкин, В. А. Инвестиционный менеджмент / В. А. Горемыкин, М. И. Лешенко. – М.: Нац.ин-т бизнеса, 2013. – 216 с.

13.Грибов, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. - 5-е изд., стереотип. – М.: КноРус, 2015. – 280с. – (Среднее проф. образования)

14.Грибов, В. Д. Менеджмент: учебник / В. Д. Грибов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 280 с. – (Среднее проф. образование)

15.Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник / Т. И. Григорьева. – М.: Юрайт, 2014. – 460 с. – (Магистр)

16.Данько, Т. П. Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость: учебник / Т. П. Данько, М. П. Голубев. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 416 с. – (Высш.образование)

17.Драчева, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликова. – 11-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2013. – 280 с. – (Экономика и управление).

18.Ивашковский, С. Н. Экономика для менеджеров: микро- и макроуровень: учеб. Пособие / С. Н. Ивашковский. – 5-е изд. – М.: Дело АНХ, 2013. – 440 с.

19.Канке, В. А. Философия менеджмента: учебник для вузов / В. А. Канке. – М.: КноРус, 2013. – 388 с.

20.Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавра / Э. М. Коротков. – М.: Юрайт, 2015. – 640с. – (Бакалавр)

21.Косьмин, А. Д. Менеджмент: учебник / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. – М.: Академия, 2014. – 208 с. – (Сред. проф. образование)

22.Круи, М. Основы риск-менеджмента / М. Круи, Д. Галай, Р. Марк; пер. с англ. – М.: Юрайт, 2014. – 390 с.

23.Кургузов, В. В. Банковский актуариат и риск-менеджмент / В. В. Кургузов. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 368 с.: ил.

24.Ламбен, Ж. Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок / Ж. –Ж. Ламбен, Р.Чумпитас, И. Шулинг; пер. с англ. – 2-е изд. – СПб: Питер, 2014. – 720 с.: ил.

25.Лапыгин, Ю. Н. Теория менеджмента: учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: Рид Групп, 2015. – 336 ч. – (Нац. экон. образование).

26.Лисовская, И. А. Финансовый менеджмент: Полный курс MBA / И. А. Лисовская. – М.: Рид Групп, 2014. – 352 с. – (Рос. бизнес-образование).

27.Лукачесевич, И. Я. Финансовый менеджмент: учебник / И. Я. Лукасевич. – 2- е изд., испр. – М. : Эксмо, 2014. – 768 с. – (Новое экономическое образование)

28.Лукичева, Л. И. Менеджмент организации: теория и практика: учебник / Л. И. Лукичева,Е. В. Егорычева. – М.: Омега-Л, 2014. – 488 с.: ил. – (Бакалавр - магистр)

29.Макаров, В. М. Менеджмент: Стандарт третьего поколения: учеб. пособие / В. М. Макаров, Г. В. Попова. – СПб: Питер, 2015. – 256 с.: ил.

30.Маленков, Ю. А. Стратегический менеджмент: учебник / Ю. А. Маленков. – М.: Проспект, 2015. – 224 с.

31.Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочное пособие / В.Д. Маркова, С. А. Кузнецова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 320 с. – (Справочники «ИНФРА-М»)

Дополнительная литература:

1.Менеджмент: учебник / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова и др. – М.: Юрайт, 2014. – 641 с. – (Бакалавр)

2.Менеджмент: учебник / под общ. ред.И. Н. Шапкина. – М.: Юрайт, 2014. – 690 с. – (Основы наук)

3.Менеджмент: учебник / под ред. М. Л. Разу. – 3-е изд., стереотип. – М.: КноРус, 2014. – 480 с.

4.Минцберг, Г. Действуй эффективно!: лучшая практика менеджмента / Г. Минцберг; пер. с англ. – СПб: Питер, 2014. – 288 с. : ил.

5.Мрочковский, Н. Экстремальный тайм-менеджмент / Н. Мрочковский, А. Толкачев. – СПб: Скифия, 2013. – 292 с.

6.Никулина, Н. Н. Страховой менеджмент: учеб. пособие / Н. Н. Никулина, Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮРИТИ-ДАНА, 2014. – 703 с.

7.Операционный менеджмент: учебник для вузов: стандарт третьего поколения / С. Э. Пивоваров, И. А. Максимцев, И. Н. Рогова и др. – СПб: Питер, 2013. – 544 с.: ил. – (Учебник для вузов)

8.Осипов, Г. В. Менеджмент: учебник / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин, Н. Д. Корягин. – М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2014. – 528 с.

9.Современный менеджмент: учебник / под ред. М. Максимова, В. Я. Горфинкеля. – М.: Вузов. Учебник, ИНФРА-М, 2015. – 299 с. июнь 2013 г.

10.Стратегический менеджмент: учебник / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – КноРус, 2014. – 496 с.

11.Тебекин, А. В. Менеджмент организации: учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2014. – 424 с.

12.Тренев, В. Н. Основы стратегического менеджмента: учебно-метод. пособие / В. Н. Тренев. - М.: Синтег, 2015. – 328 с. ноябрь 2011 г.

13.Управленческие решения: технология, методы и инструменты: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» /П.В.Шеметов, В.В. Радионов, Л.Е. Никифорова и др. – 3-е изд., стереотип. – М.: Омега-Л, 2013. – 398 с.: ил. – (Высшая школа менеджмента)

14.Фрейдина, Е.В. Исследование систем управления: учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации». – 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2013. – 368 с. – (Высш. школа менеджмента)

Информационные ресурсы

1. Всероссийский экономический журнал. – Режим доступа: http://ecotrends.ru/ (Дата обращения 14.04.2015г.).

2. Журнал «Экономическая наука современной России». – Режим доступа: http://www.cemi.rssi.ru/ecr/ (Дата обращения 14.04.2015г.).

3. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики». – Режим доступа: http://www.vopreco.ru/ (Дата обращения 14.04.2015г.)

4. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru/ (Дата обращения 14.04.2015г.).

5. Официальный сайт журнала «Налоги, инвестиции, капитал». – Режим доступа: http://nic.pirit.info/index.htm (Дата обращения 14.04.2015г.).

6. Официальный сайт журнала «Проблемы современной экономики». – Режим доступа: http:// www.m-economy.ru (Дата обращения 14.04.2015г.).

7. Официальный сайт научной электронной библиотеки. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru (Дата обращения 14.04.2015г.)

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru (Дата обращения 14.04.2015г.).

9. Сайт Роспатента и Федерального института промышленной собственности. - Режим доступа: http:// www.fips.ru (Дата обращения 14.04.2015г.).

10. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/ (Дата обращения 14.04.2015г.).

11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: // http://e.lanbook.com (Дата обращения 14.04.2015г.)

Материально-техническое обеспечение

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой аудиториях согласно расписанию. Методический кабинет, обеспеченный точкой доступа к локальной сети КГМТУ, сайтам Internet через систему Wi-Fi. При подготовке по данной дисциплине используется: таблично-графический материал; компьютерные прикладные пакеты и программы; мультимедийное оборудование; аудиторный фонд (столы, стулья, доска); информационно-аналитическая база действующих предприятий и организаций Республики Крым.

В учебном процессе используются также компьютеры для проведения тестирования, работы с интерактивными пособиями. Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы издательства «Лань».