

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 026-2017
Издание 1	Инструкция о порядке исчисления педагогического стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет	Стр. 1 из 10

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества
ISO 9001:2008

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого совета ФГБОУ ВО
«КГМТУ»

« 28 » сентября 2017 г

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

« 28 » сентября 2017 г.

М.П.



ИНСТРУКЦИЯ

**О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СТАЖА РАБОТЫ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ
НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕРЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Данный документ является интеллектуальной
собственностью ФГБОУ ВО «КГМТУ». Распространению
без ведома университета НЕ ПОДЛЕЖИТ

Согласовано:

Председатель Общественной организации
Профсоюз ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Чибич Н.В. Чибич
« 28 » сентября 2017 г.

г. Керчь, 2017

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 026-2017
Издание 1	Инструкция о порядке исчисления педагогического стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет	Стр. 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3	ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5	ИСЧИСЛЕНИЕ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ.....	4
6	АЛГОРИТМ РАСЧЕТА СТАЖА РАБОТЫ.....	6
7	НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ.....	7
8	УСТАНОВЛЕНИЕ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ.....	8
9	КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ.....	9
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА.....	11

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 026-2017
Издание 1	Инструкция о порядке исчисления педагогического стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет	Стр. 3 из 10

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Инструкция о порядке исчисления педагогического стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу педагогических работников (ФГБОУ ВО «КГМТУ») применяется в кадровом делопроизводстве при оформлении приказа о наработках педагогическим работникам, при оформлении приема на работу педагогических работников и содержит характеристику стажа, дающего право на получение этих надбавок.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"
- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678)
- Приказ Росрыболовства от 20.10.2008 N 252 (ред.от 03.06.2011)"О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.02.2009 N 13419)
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет»;
- Правила внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет»;
- Положение об организации приёма на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет».

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Документ - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать (подпункт 3 пункта 2.1. ГОСТ Р 51141-98).

Должность - определение пределов компетенции работника, то есть круга его обязанностей, прав и ответственности, определена структурой и штатным расписанием.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, работающее на предприятии и исполняющее обязанности или функции согласно трудовому договору (контракту).

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами

Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (Ст.282 ТК РФ);

Стаж педагогической работы, или – более узко – стаж преподавательской деятельности. К такому стажу относят не всю педагогическую деятельность работников, а только те периоды,

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 026-2017
Издание 1	Инструкция о порядке исчисления педагогического стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет	Стр. 4 из 10

когда работник выполнял должностные обязанности, соответствующие Спискам профессий, должностей, специальностей в образовательных и иных учреждениях. Если же наименование должности или учреждения, в которых работает педагог, не включены в эти Списки, то такой период не засчитывается в стаж педагогической деятельности

Трудовая книжка - официальный, персональный документ, который содержит запись о трудовой деятельности, производственном стаже граждан.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (Ст.56 ТК РФ);

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст. 15 ТК РФ);

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С целью мотивации приверженности своей профессии педагогическим работникам профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «КГМТУ», педагогического и преподавательского состава структурных подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КГМТУ», преподавательского состава учебно-тренажерного центра и подготовительного отделения ФГБОУ ВО «КГМТУ» производится выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам производится дифференцированно в зависимости от стажа работы в образовательных учреждениях, дающего право на получение этих надбавок

5 ИСЧИСЛЕНИЕ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Для работников профессорско-преподавательского состава кафедр ФГБОУ ВО «КГМТУ», филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия, преподавательского состава учебно-тренажерного центра, в стаж работы, дающего право на получение этих надбавок, засчитываются периоды работы в образовательных учреждениях высшего образования в следующих должностях:

- а) педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу: Ассистент, Декан факультета, Заместитель декана факультета, Директор (Начальник) института, Доцент, Заведующий кафедрой, Начальник кафедры, Заместитель начальника кафедры, Профессор, Преподаватель, Старший преподаватель;
- б) должностях руководителей образовательных организаций высшего образования: Ректор, Директор, Заведующий, Начальник, Президент;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 026-2017
Издание 1	Инструкция о порядке исчисления педагогического стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет	Стр. 5 из 10

в) должностях заместителей руководителей образовательных организаций высшего образования:

Первый проректор, Проректор по учебной, научной, организационно-воспитательной работе, Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики, Старший мастер, Ученый секретарь совета образовательной организации, Ученый секретарь совета факультета (института);

г) педагогических работников в образовательных учреждениях среднего профессионального образования:

Преподаватель;

д) руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций среднего профессионального образования:

Директор, Заведующий, Начальник, Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) по учебной, воспитательной работе.

5.2. Для работников педагогического и преподавательского состава структурных подразделений среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КГМТУ» и подготовительного отделения в стаж работы, дающего право на получение этих надбавок, засчитываются:

- периоды работы в образовательных учреждениях высшего образования, в должностях указанных в подпунктах а), б), в) пункта 5.1 настоящей Инструкции;

- периоды работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в следующих должностях:

а) педагогических работников среднего профессионального образования

Воспитатель, Инструктор-методист, Инструктор по труду, Инструктор по физической культуре, Концертмейстер, Логопед, Мастер производственного обучения, Методист, Музыкальный руководитель, Педагог дополнительного образования, Педагог-библиотекарь, Педагог-организатор, Педагог-психолог, Преподаватель, Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, Руководитель физического воспитания, Социальный педагог, Старший вожатый, Старший воспитатель, Старший инструктор-методист, Старший методист, Старший педагог дополнительного образования, Старший тренер-преподаватель, Тренер-преподаватель, Тьютор, Учитель, Учитель-дефектолог, Учитель-логопед;

б) руководителей образовательных организаций среднего профессионального образования:

Ректор, Директор, Заведующий, Начальник, Президент

в) должностях заместителей руководителей образовательных организаций среднего профессионального образования по учебной, воспитательной работе; Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики, Старший мастер;

- периоды работы в общеобразовательных школах, гимназиях, лицеях, училищах в должностях указанных в подпункте а) пункта 5.2 настоящей Инструкции.

- время работы на должности старшего пионервожатого в период до 1 апреля 1991 года;

- время работы на должности военного руководителя и руководителя допризывной подготовки в период до 1 сентября 1994 года;

5.3 Время работы в спортивных школах и специализированных учебных заведениях спортивного профиля на должностях руководителей их заместителей по основному виду деятельности, тренеров-преподавателей, тренеров-методистов, инструкторов-методистов, аккомпаниаторов, тем работникам профессорско-преподавательского состава и педагогическим работникам, которые работают по профилю в ФГБОУ ВО «КГМТУ» в должностях руководителей физического воспитания, преподавателей и старших преподавателей физкультуры, заведующего кафедрой физического воспитания.

5.4 К стажу педагогической работы зачисляется работа на соответствующих должностях в учебных заведениях СССР.

5.5 Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с организациями системы образования.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 026-2017
Издание 1	Инструкция о порядке исчисления педагогического стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет	Стр. 6 из 10

5.6 Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

6 АЛГОРИТМ РАСЧЕТА СТАЖА РАБОТЫ

Шаг 1. Составьте таблицу периодов работы.

Записываем год, месяц и число начала и окончания работы в соответствии с трудовой книжкой:

№ п/п	Начало работы	Окончание работы
1	1967.05.05	1978.07.25

Таким образом записываются все периоды работы и иных видов деятельности, подлежащие включению в стаж.

Шаг 2. Произведите суммирование между собой дат начала работы и отдельно дат окончания.

Продолжительность стажа подсчитывают путем суммирования раздельно по графам лет, месяцев и дней начала (приема) и окончания (увольнения) трудовой и иной деятельности. После этого сумма, полученная в графе «Начало работы», вычитается из суммы, полученной в графе «Окончание работы». Разность будет составлять продолжительность стажа работы. Например:

№ п/п	Начало работы	Окончание работы
1	1967.05.05	1978.07.25
2	1978.08.01	1985.12.20
3	1986.01.15	1995.07.12
4	1997.02.13	2005.04.10
5	2005.04.16	2011.09.30
Итого	9933.20.50	9974.39.97

Шаг 3. Из суммы дат окончания работы произведите вычитание суммы дат начала работы.

При этом необходимо отметить следующее. Периоды работы исчисляют в календарном порядке из расчета полного года (12 месяцев). Каждые 30 дней указанных периодов переводят в месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов в полные годы.

Производим необходимое вычитание:

$9974.39.97 - 9933.20.50 = 41.19.47 = (41 \text{ год } (19 \text{ мес.} = 1 \text{ год } + 7 \text{ мес.}), (47 \text{ дней} = 1 \text{ мес.} + 17 \text{ дней}) = 42.08.17 (42 \text{ года } 8 \text{ месяцев } 17 \text{ дней})$

Шаг 4. Добавьте к результату по одному дню за каждый случай увольнения.

При подсчете стажа работы к полученной продолжительности стажа по каждому случаю увольнения добавляют 1 день.

С учетом этого к полученной разности прибавляют дни увольнения с работы (в нашем примере 5 случаев), и в итоге стаж работы составит 42 года 8 месяцев 22 дня (42 года 8 месяцев 17 дней + 5 дней).

7 НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

7.1 Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 026-2017
Издание 1	Инструкция о порядке исчисления педагогического стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет	Стр. 7 из 10

7.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам производится дифференцированно в зависимости от стажа работы в образовательных учреждениях, дающего право на получение этих надбавок, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

при выслуге лет от 1 года до 3-х лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 15%;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 20%;

при выслуге лет свыше 15 лет - 30%.

Размеры предусмотренных доплат для педагогических работников могут колебаться в сторону увеличения или уменьшения в зависимости от роста или сокращения фонда оплаты труда.

7.3 Размер надбавки выплачивается пропорционально педагогической нагрузке или объему выполненной работы. В случае, если педагогические и педагогичные или научно-педагогические работники выполняют работу объемом меньше или больше нормы, предусмотренной ставкой заработной платы, размер надбавки за выслугу лет уменьшается или увеличивается пропорционально нагрузке (объема работы).

7.4 При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

7.5 Работникам, работающим на условиях внутреннего и внешнего совместительства, надбавки выплачивается на общих основаниях, пропорционально педагогической нагрузке или объему выполненной работы.

7.6 Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

7.7 Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

7.8.Изменение размера надбавки за выслугу лет проводится с первого числа месяца, который наступает за месяцем, когда возникло такое право, если документы, необходимые для своевременного и правильного вычисления стажа, находятся в ФГБОУ ВО «КГМТУ», или со дня представления таких документов работником.

7.9 В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок (при исполнении государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и т.п.), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

7.10 Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата указанной надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

7.11 Назначение надбавки производится на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ».

7.12 При переводе работника на другую должность, не указанную в пунктах 5.1 и 5.2 настоящей и Инструкции, работник утрачивает право на получение надбавки за выслугу лет с даты вступления в новую должность, надбавка за выслугу лет отменяется приказом Ректора.

7.13 При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

8 УСТАНОВЛЕНИЕ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

8.1 Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 026-2017
Издание 1	Инструкция о порядке исчисления педагогического стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет	Стр. 8 из 10

8.2 Стаж педагогической работы, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скреплённых печатью и выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе. Работник может предъявить такую справку при приёме на работу или в другое время, сбором информации, подготовкой запросов в архив и др. организации занимается сам Работник.

8.3 Работникам время педагогической работы в образовательных учреждениях, в должностях и учреждениях, включённых в пункты 5.1 и 5.2 выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если её объём (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8.4 В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет не засчитываются следующие периоды:

- время учёбы в образовательных учреждениях, аспирантуре, докторантуре;
- время нахождения педагогического работника в длительном отпуске сроком до одного года;
- время нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком в возрасте старше трёх лет;
- время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы более 14 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- время работы в должностях и учреждениях, не включённых в пункты 5.1 и 5.2 (например, старший пионервожатый или преподаватель по подготовке водителей в спортклубе ДОСААФ);
- время деятельности работника, не связанной с учебным процессом в учреждениях для детей (например, служба в Вооружённых Силах СССР и РФ).

8.5 Время работы на должностях педагогических и научно-педагогических работников за пределами РФ зачисляется к стажу педагогической работы, если международными соглашениями (договорами) предусмотрено зачисления работы к стажу, необходимому для назначения трудовых пенсий.

8.6 Работникам, которые, кроме основной работы, работали по совместительству на должностях, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящей Инструкции, с объемом работы не меньше чем на 0,25 штатных единиц (ставки заработной платы), к стажу педагогической работы для выплаты надбавки за выслугу лет зачисляется период работы на этих должностях.

9 КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

9.1 Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооружённых Силах СССР и РФ профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется ректору по согласованию с профсоюзным органом.

9.2 Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет, выплачиваемой работникам, возлагается на отдел кадров.

9.3 Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

