

техническим советом, включаются в тематический план научно-исследовательской работы университета и проходят государственную регистрацию в ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ЦИТиС).

1.4.2 На выполнение НИР/НИОКР в научно-исследовательской части университета исполнителем оформляется соответствующий договор, включающий техническое задание, календарный план и смету расходов.

2. Порядок подачи документов для регистрации программы для ЭВМ или базы данных в Патентном ведомстве РФ

2.1. Программой для ЭВМ является представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств, в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения (ст. 1261 ГК РФ).

База данных — организованная в соответствии с определёнными правилами и поддерживаемая в соответствии с определенной схемой в памяти компьютера совокупность данных, характеризующая актуальное состояние некоторой предметной области и используемая для удовлетворения информационных потребностей пользователей (организации).

2.2. Авторские права на все виды программ для ЭВМ (в том числе на операционные системы и программные комплексы), которые могут быть выражены на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код, охраняются так же, как авторские права на произведения литературы.

Для признания авторского права на программу для ЭВМ или базу данных не требуется регистрации или соблюдения иных формальностей. Правообладатель для оповещения о своих правах может, начиная с первого выпуска в свет программы для ЭВМ или базы данных, использовать знак охраны авторского права ©.

Авторское право действует с момента создания программы для ЭВМ или БД в течение всей жизни автора и 70 лет после его смерти.

Правообладатель в течение срока действия авторского права может по своему желанию зарегистрировать программу для ЭВМ или БД в Патентном ведомстве РФ. Смысл регистрации — показать, что на момент регистрации программный продукт существовал в объективном виде. Это может понадобиться при столкновении интересов или оспаривании авторства программного продукта. Процедура регистрации программ для ЭВМ включает в себя составление и подачу заявки на регистрацию, регистрацию программы или базы данных и выдачу свидетельства о регистрации. Государственная экспертиза при регистрации не проводится.

2.3. Формирование пакета документов для регистрации свидетельства на программу для ЭВМ, базу данных.

Авторы программ для ЭВМ или БД, решившие оформить свидетельство о защите авторского права, должны обратиться к специалисту по защите ОИС отдела трансфера технологий управления науки КГМТУ.

После правовой и методической консультации специалиста заявителю необходимо оформить служебную записку на имя ректора с целью получения разрешения на оплату пошлины за подачу заявки на регистрацию объекта интеллектуальной собственности. К служебной записке прилагаются реквизиты Федерального института промышленной собственности (ФИПС) для перечисления оплаты пошлины (зависят от вида ОИС и выдаются специалистом по защите ОИС).

Служебная записка, завизированная ведущим специалистом отдела трансфера технологий, начальником управления науки, проректором по науке и инновациям, подписанная ректором, передается в отдел материально-технического снабжения, где подготавливаются документы и передаются в бухгалтерию для оплаты пошлины в ФИПС.

После перечисления платежа из бухгалтерии забирается копия платежного документа специалистом отдела трансфера технологий управления науки.

В состав документов на государственную регистрацию входят (Приложение 1):

- Заявление на государственную регистрацию.

- Листинг программы (в сброшюрованном виде).
- Реферат.
- Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.
- Сопроводительное письмо.
- Диск с копией программы ЭВМ, с установочным файлом или Базы данных.

Сопроводительное письмо, заявление, материалы, листинг (идентифицирующие материалы на программу для ЭВМ или базу с титульным листом) - подписываются ректором и отправляются через канцелярию Университета в Федеральный орган по интеллектуальной собственности. При отсутствии в материалах заявки недостатков или после их устранения производится Государственная регистрация программы для ЭВМ или базы данных, присваивается Государственный номер, который вносится в Реестр. Заявителю направляется уведомление о государственной регистрации и Свидетельство о Государственной регистрации.

2.4. За полученный охранный документ автору (авторам) программы для ЭВМ или базы данных осуществляется вознаграждение (копия патента должна быть представлена в отдел обеспечения научно-исследовательской деятельности (ООНИД) Университета).

3. Порядок подачи документов для регистрации изобретений и полезных моделей в Патентном ведомстве РФ

3.1. Изобретения и полезные модели относятся к объектам промышленной собственности. Правовая охрана объектов интеллектуальной промышленной собственности возникает вследствие осуществления процедуры закрепления прав путем оформления патента.

Патент - охранный документ, который удостоверяет авторство, исключительное право и приоритет изобретения, срок действия которого зависит непосредственно от объекта патентирования и составляет 10-20 лет.

В качестве изобретения охраняется техническое решение в любой области, относящееся к продукту (устройству, веществу и т.д.) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению.

В качестве полезной модели охраняется техническое решение, относящееся к устройству.

Процедура патентования состоит в том, что поданная заявка на патент проходит две процедуры государственной экспертизы: формальную и экспертизу по существу.

По результатам экспертиз принимается решение о регистрации и выдаче патента или об отказе в регистрации и выдаче патента.

3.2. Формирование пакета документов для регистрации патента.

Авторы изобретения или полезной модели, решившие оформить свидетельство о защите авторского права, должны обратиться к специалисту по защите ОИС отдела обеспечения научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ВО «КГМУ».

После правовой и методической консультации специалист совместно с автором осуществляет подготовку документов заявки на государственную регистрацию ОИС.

В состав документов на государственную регистрацию входят (Приложение 1):

- Заявление на государственную регистрацию ИЗ или П.
- Описание.
- Формула.
- Реферат.
- Чертежи (если они необходимы).
- Сопроводительное письмо.
- Ходатайство о проведении экспертизы, по существу.

Заявление и сопроводительное письмо, ходатайство о проведении экспертизы по существу подписываются ректором и заверяются круглой печатью организации.

Одновременно с документами на государственную регистрацию заявителю необходимо оформить служебную записку на имя ректора с целью получения разрешения на оплату пошлины за подачу заявки на регистрацию заявленного ОИС. К служебной записке прилагаются реквизиты ФИПС для перечисления оплаты пошлины (зависят от вида ОИС и выдаются специалистом по защите ОИС). Служебная записка, завизированная начальником ООНИД Университета, подписанная ректором, передаются в бухгалтерию для оплаты пошлины в ФИПС.

Оплата платежных пошлин за регистрацию ИЗ и ИМ осуществляется поэтапно, в соответствии с «Положением о патентных и иных пошлинах» Федерального института промышленной собственности.

После перечисления платежа, специалистом ООНИД из бухгалтерии забирается копия платежного документа.

Вышеперечисленные документы в 3-х экземплярах отправляются через канцелярию Университета в Федеральный орган по интеллектуальной собственности. 4-й экземпляр остается у специалиста ООНИД, который формирует досье для переписки с ФИПС.

3.3. Рассмотрение материалов заявки в ФИПС происходит в режиме «запрос - ответ», подготовка ответов осуществляется автором совместно со специалистом ООНИД. Патентование изобретения предусматривает формальную экспертизу и экспертизу, по существу. При этом формальная экспертиза длится не менее двух месяцев. Процедура патентования полезной модели состоит в том, что она проходит только формальную экспертизу, по результатам экспертизы принимается решение о регистрации и выдаче патента или об отказе в регистрации и выдаче патента.

3.4. В случае принятия ФИПС положительного решения происходит государственная регистрация ИЗ или ПМ и заявителю (ФГБОУ ВО «КГМТУ») выдается патент установленного образца.

3.5. Заявитель (Университет) оплачивает патентные пошлины за поддержание патента в силе за каждый год в течение установленного срока действия патента.

3.6. За полученный охранной документ автору (авторам) изобретения или полезной модели осуществляется вознаграждение (копия патента должна быть представлена в отдел обеспечения научно-исследовательской деятельности Университета).

3.7. В случае использования Университетом служебного изобретения или служебной полезной модели, предоставление иному лицу права на использование служебного изобретения или служебной полезной модели по лицензионному договору, передачи иному лицу исключительного права на служебное изобретение, служебную полезную модель автору (авторам) выплачивается вознаграждение в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Правовая охрана объектов интеллектуальной промышленной собственности путем охраны секретов производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны

4.1. Секрет производства (ноу-хау) - совокупность знаний, сведений научного, технического, производственно-технологического, управленческого, финансово-экономического, коммерческого характера, а также опыта их применения на практике, еще не ставших предметом общего достояния, представляющих новинку.

«Ноу-хау» как объект интеллектуальной собственности не требует официального признания его охраноспособности, государственной регистрации или выполнения каких-либо иных формальностей, а также уплаты государственных пошлин. Коммерческой тайной могут быть объявлены вполне потенциально патентоспособные решения, которые правообладатель по каким-либо причинам не желает обнародовать и патентовать в установленном порядке. Таким образом, основной критерий отличия «ноу-хау» от изобретения - не различие в техническом уровне решения, а наличие или отсутствие правовой охраны в форме охранного документа (патента).

4.2. Исключительное право на «ноу-хау», созданный работником Университета в связи с выполнением своих трудовых обязанностей в рамках НИР (НИОКР), принадлежит Университету.

4.3. В случае создания РИД, как «ноу-хау», существуют следующие особенности:

- 1) факт создания ноу-хау фиксируется разработкой комплекта документов, состоящего из: договора на НИОКР, технического задания, календарного плана, сметы затрат на создание в «трудочасах» и, в конечном итоге, в рублях. Комплект документов оформляется автором совместно с патентоведом управления науки университета;
- 2) поручение на разработку «ноу-хау» фиксируется решением научно-технического совета;
- 3) работа по созданию ноу-хау фиксируется в индивидуальном плане работы автора с

записью вида «Создание ноу-хау «*..название..*» с указанием предварительно оцененного объема временных затрат на создание указанного РИД;

4) на ноу-хау распространяется режим коммерческой тайны, что фиксируется в акте комиссии по принятию к учету ноу-хау и регулируется Дополнительным соглашением к трудовому договору;

5) научный отчет по договору на создание ноу-хау, разрабатывается автором. Отчет прошивается, страницы нумеруются. Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32 -2001. Отчет запечатывается в конверте;

6) к конверту составляется описание. Конверт и описание передаются на хранение ответственному лицу отдела обеспечения научно-исследовательской деятельности. Передача ноу-хау фиксируется в журнале приема-передачи ноу-хау.

5. Кадровое и правовое обеспечение порядка регистрации и сопровождения объектов интеллектуальной собственности

5.1. Схема процедуры регистрации результатов интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет», представлена в Приложении 2.

5.2. Специалисты по защите объектов интеллектуальной собственности отдела обеспечения научно-исследовательской деятельности оказывают полное содействие и несут персональную ответственность за оформление и сопровождении объектов интеллектуальной собственности.

5.3. Контактная информация для получения консультаций: г. Керчь, Общежитие ФГБОУ ВО «КГМТУ», ауд. 120, тел.: (36561) 6-41-11, e-mail: magazine-kgmtu@yandex.ru.

Начальник отдела обеспечения
научно-исследовательской деятельности



С.С. Серёгин

Перечень документов заявки на ИЗ, ПМ, пр. ЭВМ

ЗАЯВКОЙ на изобретение, полезную модель, программу для ЭВМ, БД называют комплект документов (см. таблицу), необходимый для экспертизы изобретения и выдачи патента или регистрации программы ЭВМ, БД

Изобретение	Полезная модель	Программа для ЭВМ, БД
Заявление (на бланке установленного образца)	Заявление (на бланке установленного образца)	Заявление (на бланке установленного образца)
Описание изобретения	Описание изобретения	Депонируемые материалы, идентифицирующие программу, БД: - реферат; - листинг программы (в сброшюрованном виде); - экранные формы (если они носят творческий характер)
Формула изобретения	Формула изобретения	
Чертежи (если они необходимы)	Чертежи (если они необходимы)	
Реферат	Реферат	
Ходатайство о проведении экспертизы по существу (подается в течение 3 лет с даты подачи заявки или на момент отправки документов заявки в ФИПС)		
Документ об уплате пошлин за подачу заявки (оплачивается на момент отправки документов в ФИПС): - за проведение экспертизы по существу (оплачивается в течение 3 лет с даты подачи заявки или на момент отправки документов в ФИПС); - за выдачу патента (оплачивается после вынесения решения экспертизы о выдаче патента по заявке)	Документ об оплате пошлин: - за подачу заявки (оплачивается на момент отправки документов в ФИПС); - за выдачу патента (оплачивается после вынесения решения экспертизы о выдаче патента по заявке)	Документ об оплате регистрационного сбора (для юридических лиц)
Доверенность (если она необходима)	Доверенность (если она необходима)	Доверенность (если она необходима)
Сопроводительное письмо	Сопроводительное письмо	Сопроводительное письмо

Комплект вышеуказанных документов (Заявку) направляют в ФИПС по адресу:
Федеральный институт промышленной собственности,
Бережковская наб., 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993.

ПРИНЦИПАЛЬНАЯ СХЕМА
проведения процедуры регистрации результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих ФГБОУ ВО «КГМТУ»

