

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 22

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества
ISO 9001:2008

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»,
профессор
Е.П. Масюткин
«17» марта 2017 г.
М.П.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
В ФГБОУ ВО «КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Данный документ является интеллектуальной
собственностью ФГБОУ ВО «КГМТУ». Распространению
без ведома университета НЕ ПОДЛЕЖИТ.

Керчь, 2017 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 22

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ	3
3 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА	11
5 РАБОЧЕЕ И УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ.ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.ВРЕМЯ ОТДЫХА	14
6 ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ И УЧЕБЕ.....	16
7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
8 ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ФГБОУ ВО "КГМТУ"	20
Лист регистрации изменений	21
Лист ознакомления персонала.....	22

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КГМТУ» или Университет) разработаны с учетом действующего трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Международной конвенции «О подготовке и дипломировании моряков и несении вахты» 1978 года с поправками, Устава и Коллективного договора ФГБОУ ВО «КГМТУ» в целях урегулирования поведения работников и обучающихся как в процессе труда и обучения, так и во внерабочее (внеучебное) время применительно к условиям работы ФГБОУ ВО «КГМТУ» и организации образовательного процесса.

1.2 Правила внутреннего трудового распорядка (в дальнейшем – Правила) вступают в силу с момента их утверждения Ректором Университета с учетом мнения профсоюзных комитетов работников и обучающихся. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений, дополнений или принятия новых Правил).

1.3 Процедура внесения дополнений и изменений в Правила осуществляется в установленном порядке в соответствии со статьёй 372 ТК РФ.

1.4 Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает Университет в лице Ректора.

1.5 В число работников Университета, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются лица, работающие в ФГБОУ ВО «КГМТУ» по трудовому договору и занимающие должности научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

1.6 По вопросам организации и применения труда работников настоящие Правила обязательны для аспирантов, занятых в образовательном процессе или при выполнении иных работ, не предусмотренных индивидуальными планами обучения и подготовки диссертаций.

1.7 Студенты (курсанты), аспиранты и слушатели Университета в соответствии с настоящими Правилами именуются «обучающиеся» и пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами вуза.

1.8 Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами ФГБОУ ВО «КГМТУ», либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав университета, и общеобязательны для всех работников и обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.9 Положения Правил, ухудшающие положение работников и обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом и Коллективным договором ФГБОУ ВО «КГМТУ», недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.10 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Ректором и иными руководителями Университета в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и(или) Правилами, - с учетом мнения выборных профсоюзных органов работников и(или) обучающихся либо по согласованию с ними.

2 ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1 Работники ФГБОУ ВО «КГМТУ» реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора. Правило о возникновении трудовых отношений на основании фактического допущения к работе не применяется в отношении работников ФГБОУ ВО

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 22

«КГМТУ», замещающих должности профессорско-преподавательского состава на основании конкурсного отбора.

2.2 Работник ФГБОУ ВО «КГМТУ», заключивший трудовой договор, обязан приступить к работе в срок, указанный в договоре, если иное не обусловлено соглашением сторон.

Если работник не приступил к работе в срок, предусмотренный законом или соглашением сторон в течение одной календарной недели без уважительных причин, заключенный с ним трудовой договор аннулируется. Аннулирование договора оформляется приказом работодателя.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. При замещении должностей в порядке конкурсного отбора и иного, предусмотренного локальными актами вуза избрания, испытание не устанавливается.

В случае неудовлетворительного результата испытания работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытания.

2.3 Лица, поступающие на работу в ФГБОУ ВО «КГМТУ», подлежат обязательному медицинскому освидетельствованию в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.4 По общему правилу лицо, поступающее на работу в ФГБОУ ВО «КГМТУ», предъявляет:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях, с учетом специфики работы Университета, в том числе при замещении профессорско-преподавательских должностей в порядке конкурсного отбора, ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может быть предусмотрена обязательность предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (дипломов, аттестатов, характеристик, списков научных и методических трудов, авторских свидетельств, справки об отсутствии судимости и других).

2.5 При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Прием на работу без предъявления указанных документов или документов, их заменяющих, не допускается.

2.6 Прием на работу оформляется приказом Ректора, который объявляется работнику под расписку. В приказе указывается наименование должности (работы) в соответствии со штатным расписанием и условия оплаты труда.

При приеме на работу, а также в период действия трудового договора работодатель (уполномоченные им лица, службы) обязан знакомить работников с действующими в ФГБОУ ВО «КГМТУ» Уставом, Коллективным договором, настоящими Правилами, должностной инструкцией.

Уполномоченные руководители (должностные лица) также обязаны: провести обучение, проинструктировать, проверить знания работников по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, при необходимости провести стажировку, аттестацию (проверку знаний, навыков работы) по охране труда при работе с источниками повышенной опасности, а также в иных установленных законом случаях.

2.7 ФГБОУ ВО «КГМТУ» вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных ст.57, 58, 59 ТК РФ.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 22

2.8 К педагогической деятельности в ФГБОУ ВО «КГМТУ» допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, а также отвечающие иным требованиям по профилю и уровню образования (наличие ученого звания, ученой степени, стажа профессиональной деятельности и др.), состоянию здоровья.

На преподавательские должности не могут быть приняты лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.9 Избрание на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников (научно-педагогических работников) Университета проводится в соответствии с Положением о порядке замещения соответствующих должностей образовательных учреждений высшего образования РФ.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Все указанные выше должности замещаются по трудовому договору. Деканы и заведующие кафедрами заключают трудовой договор о совмещении преподавательских обязанностей с обязанностями руководителя соответствующего подразделения вуза.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников производится на срок до пяти лет. Должности профессорско-преподавательского состава, кроме декана и заведующего кафедрой, замещаются в порядке конкурсного отбора.

Правила избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой, включая сроки их должностных полномочий, определяются Уставом и локальными актами ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Претенденту на должность научно-педагогического работника ФГБОУ ВО «КГМТУ» может быть предложено представить (разработать) методику проведения занятий по учебной дисциплине, программу и рабочий тематический план занятий, провести пробные занятия по дисциплине.

Должности Ректора и Президента Университета замещаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ».

2.10 Должности работников Университета, не относящиеся к категории научно-педагогических, замещаются по общим правилам трудового законодательства.

2.11 Работникам ФГБОУ ВО «КГМТУ» разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке.

Работники вуза в свободное от основной работы время имеют право выполнять работы научного характера и оказывать образовательные услуги по гражданско-правовым договорам, в том числе и с ФГБОУ ВО «КГМТУ».

2.12 Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ. Расторжение трудового договора с работниками ФГБОУ ВО «КГМТУ» (руководители, главный бухгалтер, заместители руководителей и др.) оформляется со ссылкой на соответствующие специальные нормы ТК РФ и иных законов РФ.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 22

2.13 Кроме того, педагогические работники (работники, занимающие должности профессорско-преподавательского состава) могут быть уволены по инициативе работодателя по следующим специальным основаниям:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Университета;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 ТК РФ;
- 4) неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу (часть седьмая статьи 332 ТК РФ).

Увольнение работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета по инициативе работодателя в связи с сокращением штата или численности допускается после окончания учебного года.

2.14 По истечении срока трудового договора (пункт 2 статьи 77 ТК РФ) трудовые отношения прекращаются с преподавателями, отказавшимися от участия в конкурсе для заключения договора на новый срок. Также оформляется увольнение преподавателей, не прошедших конкурсный отбор (не избранных ученым советом университета, советом факультета на новый срок).

2.15 В случае неустраимых нарушений правил приема на работу трудовой договор с работником вуза может быть расторгнут в соответствии со ст. 84 ТК РФ с указанием в приказе и трудовой книжке пункта 11 ст. 77 ТК РФ.

2.16 Прекращение трудового договора оформляется приказом Ректора.

2.17 В день увольнения работник отдела кадров обязан выдать уволенному работнику его трудовую книжку с внесением в нее записи обоснования увольнения в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы, окончательный расчет производится в этот же день.

3 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 К обучающимся (физическим лицам, осваивающим образовательную программу) в Университете относятся студенты (курсанты), аспиранты, слушатели, экстерны и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом (курсантом) является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Курсантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в Университет для обучения по основной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, соответствующей международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и в соответствии со ст. 10 Приказа Минтранса России от 15.03.2012 № 62 и ст. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2005 № 349.

Учебно-воспитательная подготовка курсантов обеспечивает организацию и поддержание внутреннего порядка применительно к требованиям, установленным для членов экипажей морских судов, и включает строевую подготовку, несение дежурной службы, выполнение работ по самообслуживанию.

Курсант или его законный представитель до начала обучения обязан быть письменно ознакомлен с особенностями обучения по основным образовательным программам высшего

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 22

образования или среднего профессионального образования, соответствующим международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания. В случае отказа курсанта или его законного представителя от соблюдения особенностей обучения по основным образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования, соответствующим международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания, курсант подлежит отчислению.

Курсанты, обучающиеся в Университете по очной форме обучения, обязаны носить установленную форму одежды.

Курсанты, обучающиеся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют право на бесплатное обеспечение питанием и вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, по нормам и в порядке, которые определяются Учредителем и локальными нормативными актами Университета.

Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения, а также лицо, зачисленное на обучение на подготовительные отделения Университета, если иное не установлено действующим законодательством.

3.2 Каждый работник ФГБОУ ВО «КГМТУ» имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Университетом в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 8 из 22

– работникам Университета, принимающим непосредственное участие в образовательной деятельности, связанной с подготовкой членов экипажей морских судов (курсантов, слушателей), рекомендуется носить форменную одежду, установленную законодательством Российской Федерации и внутренним локальным актом Университета.

3.3 Каждый работник ФГБОУ ВО «КГМТУ» обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

3.4 Помимо указанных выше правомочий научно-педагогические работники ФГБОУ ВО «КГМТУ» имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления ФГБОУ ВО «КГМТУ» (Университета, факультета);
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов образовательной, научной, творческой и производственной деятельности ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- пользоваться бесплатно в соответствии с установленным уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ» порядком информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ФГБОУ ВО «КГМТУ» в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5 Для педагогических работников Университета устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность отпуска руководителей, научно-педагогических и иных работников вуза определяется постановлением Правительства РФ в зависимости от занимаемой должности, выполняемой учебной и иной работы.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава не может превышать 900 часов в учебном году.

3.6 Профессорско-преподавательский состав, научные работники вуза обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и научного процессов, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности, руководить научно-исследовательской работой обучающихся;
- осуществлять воспитание студентов, слушателей как в процессе обучения, так и при проведении иных воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий, предусмотренных планами ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его обособленных структурных подразделений;
- выполнять учебную и методическую работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 9 из 22

- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, постоянно повышать уровень и качество получаемых обучающимися профессиональных знаний;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся;
- выполнять научно-исследовательскую работу в установленные сроки на высоком научно-методическом уровне;
- представлять выполненные научно-исследовательские работы к государственной регистрации в соответствии с установленными требованиями, принимать участие в реализации договоров о творческом содружестве с организациями;
- обеспечивать внедрение научно-исследовательских разработок в практику работы хозяйствующих субъектов, органов государственного и муниципального управления, правоохранительных органов, в учебный процесс;
- нести ответственность за актуальность исследований, выполнение их в установленные сроки, достоверность и качество полученных результатов;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в пять лет, проходить установленные законом формы повышения квалификации.

3.7 Все работники ФГБОУ ВО «КГМТУ» обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации, соблюдать настоящие Правила, Устав, Коллективный договор и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы. В случае порчи имущества, оборудования нести материальную ответственность, предусмотренную законодательством;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу ФГБОУ ВО «КГМТУ», немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководителям ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений.

3.8 Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета, включая общие полномочия работников и правила организации их труда, определяются законодательством РФ о труде, Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ», настоящими Правилами, должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке и трудовым договором.

3.9 Аспиранты Университета обязаны в установленном порядке полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены и завершить работу над диссертацией, представить ее на кафедру для получения заключения.

В случае нарушения указанных выше обязанностей аспиранты могут быть отчислены приказом ректора Университета.

Аспиранты Университета пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные федеральным законодательством о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ.

3.10 Обучающиеся в ФГБОУ ВО «КГМТУ» (студенты, курсанты, слушатели) имеют право:

- получать образование в соответствии с ФГОС ВПО, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 10 из 22

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении Университетом;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- определять по согласованию с деканатом и кафедрами набор дисциплин обучения по специальности в пределах, установленных учебным планом, а также посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в Университете;
- ставить перед деканом и Ректором вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета в порядке, установленном уставом; обучающиеся в Университете пользуются правом на социальное страхование в соответствии с законодательством РФ;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях второй занятости;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством РФ порядке;
- переходить с платного договорного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- получать от Университета информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.

3.11 ФГБОУ ВО «КГМТУ» создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Университета и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС ВПО и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

3.12 Обучающиеся в ФГБОУ ВО «КГМТУ» по очной, заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, установленном законодательством РФ (статьи 173 - 176 ТК РФ).

3.13 Принуждение обучающихся в Университете к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.14 Обучающиеся в ФГБОУ ВО «КГМТУ» имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.15 Обучающиеся в ФГБОУ ВО «КГМТУ» имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 11 из 22

3.16 Обучающиеся в Университете по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

3.17 Обучающиеся в ФГБОУ ВО «КГМТУ» обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу ФГБОУ ВО «КГМТУ». Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать требования устава ФГБОУ ВО «КГМТУ», Правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитиях.

3.18 При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3.19 Обучающиеся в Университете должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в помещениях ФГБОУ ВО «КГМТУ», на улице, в общественном месте и в быту.

3.20 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал в соответствии с установленным в Университете распорядком.

4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Университет, являясь учреждением-работодателем, в соответствии с общими нормами трудового законодательства имеет следующие основные права и обязанности:

4.2 ФГБОУ ВО «КГМТУ» в лице Ректора вправе:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим ТК, иными федеральными законами;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ», Правилами внутреннего распорядка;
- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 12 из 22

4.3 ФГБОУ ВО «КГМТУ» в лице его органов управления обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами;
- осуществлять защиту персональных данных работников Университета;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять работникам и представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашений и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов по вопросам исполнения трудового законодательства;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Университетом в предусмотренных федеральными законами, Уставом и коллективным договором ФГБОУ ВО «КГМТУ» формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

4.4 Помимо указанных выше полномочий Университет в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций, обязан:

- правильно организовать труд профессорско-преподавательского состава и других сотрудников;
- своевременно сообщать преподавателям расписание их учебных занятий;
- утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками Университета;
- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований юридической практики, новейших достижений науки, техники и культуры;
- *организовать* изучение и внедрение передовых методов обучения;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 13 из 22

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС ВПО;

- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС ВПО по основным учебным дисциплинам;

- осуществлять воспитательную работу с сотрудниками, студентами, аспирантами, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы Университета, поддерживать и поощрять лучших работников;

- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам труда и образования, положения коллективного договора, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов вуза, трудовые договоры;

- предоставить работникам и обучающимся возможность бесплатного получения основной, неотложной медицинской помощи (медицинского обслуживания), предоставляя для этого соответствующие помещения, оборудование, материалы и привлекая квалифицированных специалистов;

- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся;

- в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, повышенную оплату труда, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.);

- обеспечивать сотрудников в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащий уход за этими средствами;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение работниками, обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- исполнять иные, предусмотренные законом (статья 212 ТК РФ) обязанности по обеспечению безопасных условий и охране труда;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников и обучающихся;

- правильно, своевременно и полно применять действующие условия оплаты труда, выдавать заработную плату и стипендию в размерах и в сроки, установленные законом, коллективным договором, положением об оплате труда, положением о стипендиальном обеспечении обучающихся;

- обеспечивать своевременное предоставление отпусков (каникул) всем работникам и обучающимся;

- сообщать преподавателям в конце учебного года (до ухода в отпуск) их годовую нагрузку в новом учебном году;

- создавать работникам и их представителям условия для выполнения полномочий в отношениях социального партнерства, предусмотренных трудовым законодательством, способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников и обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Университетом. Своевременно

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 14 из 22

рассматривать критические замечания работников и обучающихся, сообщать им о принятых мерах.

4.5 Права и обязанности Университета, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в вузе на основании договоров о профессиональной подготовке, включая полномочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

5 РАБОЧЕЕ И УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ. ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 В Университете устанавливается шестидневная рабочая неделя.

Для отдельных категорий (должностей) инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и административно- хозяйственного персонала, не занятых обеспечением текущего учебного процесса, может быть предусмотрена 5-дневная рабочая неделя.

Перечень структурных подразделений, должностей, работ, при выполнении которых применяется 5-дневная рабочая неделя, утверждается ректором с учетом мнения выборного профсоюзного органа преподавателей и сотрудников Университета.

5.2 Для профессорско-преподавательского состава установлен шестичасовой рабочий день (тридцатичасовая рабочая неделя).

Распределение рабочего времени преподавателя в рамках учетного периода осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными планами учебной, учебно-методической, научно- исследовательской и иной работы.

В пределах шестичасового рабочего дня преподаватели должны вести все виды работ, вытекающие из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательской работы.

5.3 Контроль за выполнением преподавателем индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работы осуществляется заведующими кафедрами, проректорами Университета.

5.4 Соблюдение преподавателем обязанностей по проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием контролируется руководителем соответствующего учебного подразделения (деканом факультета).

5.5 Продолжительность рабочего дня для инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и административно- хозяйственного персонала при шестидневной рабочей неделе - 7 часов (в субботу - 5 часов), при пятидневной рабочей неделе - 8 часов.

Для всех работников Университета начало рабочего дня – в 8.30 часов, конец рабочего дня в 17.00 часов, если иное не предусмотрено графиками дежурств либо трудовым договором.

Перерыв для отдыха и питания – с 12.30 до 13 00 часов.

С учетом мнения выборных профсоюзных органов преподавателей, сотрудников и обучающихся, подразделениям Университета и отдельным группам работников приказом Ректора может устанавливаться другое время начала и окончания работы, обеденного перерыва.

5.6 Отдельным категориям работников Университета, относящимся к категориям административно-хозяйственного и административного персонала, может быть установлен ненормированный рабочий день (статья 101 ТК РФ) и дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня (статья 119 ТК РФ). В случае работы в выходные и праздничные дни предоставляются компенсации согласно статье 153 ТК РФ.

5.7 В случае введения в Университете суммированного учета рабочего времени, учетный период и другие условия такого режима работы определяются приказом ректора с учетом мнения выборного профсоюзного органа преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «КГМТУ»

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 15 из 22

дифференцированно по должностям, видам работ. Учетный период не может превышать одного календарного года.

Суммированный учет вводится и отменяется приказом по ФГБОУ ВО «КГМТУ» с соблюдением правил изменения существенных условий трудового договора (статья 73 ТК РФ).

5.8 О начале и об окончании работы (занятий), а также о перерыве в занятиях работники и обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

5.9 Университет обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы.

В учебных корпусах должны быть установлены в общедоступном месте часы.

5.10 При неявке на работу преподавателя или другого работника Университета руководитель подразделения, кафедры, факультета обязан немедленно принять меры к замене его другим преподавателем (работником).

5.11 Начало учебных занятий в Университете в 8.30 Продолжительность академического часа – 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа с промежуточным пятиминутным перерывом. После занятия устанавливается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Перерывы между парами устанавливаются в соответствии с внутренними локальными актами Университета

В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

5.12 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.13 До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, специалисты кафедры и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5.14 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом ректора в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

5.15 В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, специалистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения. В функции старосты группы входит:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

б) представление декану ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

г) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

д) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

е) назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 16 из 22

5.16 В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится на факультетах и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов, слушателей.

5.17 Работникам Университета и обучающимся предоставляются все предусмотренные законодательством о труде и об образовании виды времени отдыха (главы 17-18 ТК РФ). При этом учитываются особенности регулирования времени отдыха профессорско-преподавательского состава и научных работников, а также федеральные государственные нормативные требования (ФГОС ВПО), касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного (календарного) года.

5.18 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно графиком отпусков, утверждаемым ректором ФГБОУ ВО «КГМТУ» с учетом мнения выборного профсоюзного органа преподавателей и сотрудников, не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен для работников и работодателя.

О времени начала отпуска работники извещаются не позднее чем за две недели до его начала.

Профессорско-преподавательскому составу ежегодные отпуска предоставляются, как правило, в летний каникулярный период.

5.19 Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

5.20 Нерабочими праздничными днями являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства

Дополнительно нерабочими праздничными днями могут объявляться религиозные праздники в порядке, предусмотренном ч. 7 ст. 4 Федерального закона 26.09.1997 N 125-ФЗ.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, о чем работников и обучающихся Университета уведомляют заранее приказом, подписанным ректором.

6 ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ И УЧЕБЕ

6.1 К работникам Университета, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) материальное поощрение;
- в) поощрения, предусмотренные Положением о наградах ФГБОУ ВО «КГМТУ».

6.2 За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники Университета представляются к наградам, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 17 из 22

6.3 Меры поощрения, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил, применяются ректором ФГБОУ ВО «КГМТУ» по решению Ученого совета.

6.4 За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни ФГБОУ ВО «КГМТУ» для студентов и аспирантов устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) выдача премии;
- г) назначение повышенной стипендии.

6.5 Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению декана с учетом мнения представительного органа обучающихся и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

6.6 Обучающиеся в Университете, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

Кандидатуры обучающихся, представляемые Университетом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей ФГБОУ ВО «КГМТУ» имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарными являются случаи увольнения работников, основанные, в соответствии с законом (ТК РФ), на фактах совершения работником противоправных действий или бездействия при исполнении им трудовых обязанностей по месту работы или при исполнении задания работодателя в месте фактического исполнения соответствующих обязанностей. Основанием увольнения может служить дисциплинарное нарушение, совершенное в рабочее время или за пределами основного рабочего времени при выполнении сверхурочных работ или работы по совместительству.

Дисциплинарное увольнение, предусмотренное пунктом 5 статьи 81 ТК РФ, применяется с учетом мнения выборного профсоюзного органа, если увольняемый работник является членом профсоюза работников образования.

7.2 Дисциплинарные взыскания к работникам ФГБОУ ВО «КГМТУ» применяются ректором и объявляются приказом.

7.3 До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не препятствует применению взыскания. В этом случае работодателем составляется в произвольной форме соответствующий письменный акт об отказе работника от дачи объяснений (статья 193 ТК РФ).

7.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников в необходимых случаях (статья 39, пункт 5 статьи 81, статьи 374, 376, 405 ТК РФ).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 18 из 22

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово- хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Днем обнаружения проступка считается день, когда о его совершении стало известно любому, в том числе непосредственному руководителю (должностному лицу), которому данный работник подчинен по службе (работе), независимо от того, обладает ли данный руководитель правом применения взысканий или нет.

7.5 За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, за исключением неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.

7.6 Применению дисциплинарного взыскания к работникам профессорско-преподавательского состава Университета должно предшествовать дисциплинарное расследование нарушения норм профессионального поведения и (или) устава ФГБОУ ВО «КГМТУ». Такое расследование может быть предпринято уполномоченной на то комиссией только по поступившей жалобе. Полная копия жалобы предоставляется педагогическому работнику до начала расследования.

Ход дисциплинарного расследования и его результаты могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, указанных в федеральном законодательстве об образовании.

Материалы расследования по указанному нарушению являются основанием для применения взыскания или освобождения от него.

7.7 Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию. Отказ работника подписать указанный приказ (распоряжение) оформляется актом.

7.8 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Ректор до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеют право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или соответствующего профсоюзного органа работников.

7.9 Ректор обязан в недельный срок рассмотреть заявление соответствующего профсоюзного органа работников о нарушении подчиненными им руководителями и иными должностными лицами трудового законодательства, коллективного договора или Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов о труде и сообщить представителю работников о результатах рассмотрения и принятых мерах.

7.10 К работникам Университета – нарушителям трудовой дисциплины, включая работников, совершивших профессиональные нарушения и нарушения устава ФГБОУ ВО «КГМТУ», наряду с мерами дисциплинарного взыскания могут быть применены иные меры воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Университета.

За нарушение обучающимися в Университете обязанностей, предусмотренных уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ», Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитиях, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами ФГБОУ ВО «КГМТУ», договорами на подготовку специалиста к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из ВУЗа.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 19 из 22

7.11 Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента, аспиранта после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

7.12 Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.13 Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом ректора Университета по мотивированному представлению руководителя учебного подразделения, декана факультета и по инициативе кафедр по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета применяется исключительно ректором ФГБОУ ВО «КГМТУ» по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись руководителем учебного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

7.14 Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами Университета, в том числе меры воздействия, связанные с уменьшением размера стипендии, представление к отмене именных стипендий, неприменение премирования и т.п.

7.15 Основания отчисления лиц, обучающихся в Университете, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ». Студент может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ», настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Университета;
- за немедицинское употребление наркотических веществ.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Университета, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

7.16 Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Университета или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ».

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 021-2017
Издание 2	Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 20 из 22

8 ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ФГБОУ ВО «КГМТУ»

8.1 Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет проректор по административно-хозяйственной работе.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах отвечают материально-ответственные лица, за готовность учебных пособий к занятиям отвечают специалисты учебно-методического отдела.

8.2 В учебных помещениях Университета и его структурных подразделений запрещается:

- а) хождение в головных уборах;
- б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- в) курение;
- г) распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- д) употребление нецензурной лексики и любое антиобщественное поведение.

8.3 Ректор обязан организовать охрану Университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

В праздничные и выходные дни, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в помещениях Университета, включая жилые и бытовые корпуса, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

8.4 Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у дежурного работника и выдаются по списку, установленному проректором по административно-хозяйственной работе.

8.5 Настоящие Правила размещаются на сайте Университета и на информационных стендах Университета и его структурных подразделений.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Общественной организации
Профсоюз ФГБОУ ВО «КГМТУ»

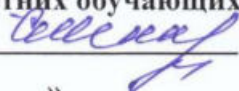
 Н.В. Чибич
«__» _____ 201__ г

М.П.

Председатель студенческого самоуправле-
ния  И.В. Антипенко

«__» _____ 201__ г

Председатель совета родителей,
законных представителей несовершенно-
летних обучающихся

 С.Н. Шипова
«__» _____ 201__ г

Лист регистрации изменений

[illegible]

