

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 21

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
4 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	5
5 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	6
6 ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	9
7 ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ	12
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	13
Приложение А Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками , и подлежащих декларированию сведений о конфликте интересов	14
Приложение Б Декларация конфликта интересов	15
Приложение В Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	18
Приложение Г Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики ФГБОУ ВО "КГМТУ"	19
Лист регистрации изменений	20
Лист ознакомления персонала	21

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 21

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является локальным документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ» или Университет).

1.2 Антикоррупционная политика ФГБОУ ВО «КГМТУ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении уставной деятельности.

1.3 Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон №273-ФЗ).

1.4 В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры, принимаемые по предупреждению коррупции, могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика университета направлена на реализацию данных мер.

1.5 В целях реализации антикоррупционной политики в Университете ежегодно разрабатывается и утверждается план мероприятий по противодействию коррупции.

1.6 Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Университета вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется также на лиц, осуществляющих поставки, выполняющие работы, оказывающие услуги для университета на основе контрактов, договоров.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 21

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Системы мер противодействия коррупции в Университете основываться на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия политики университета действующему законодательству и общепринятым нормам

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Университету.

Принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства Университета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников

Информированность работников Университета о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения университета, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность,

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 21

осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Применение в университете таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для работников университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства университета за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в университете антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1 В университете задачи, функции и полномочия в сфере противодействия коррупции возложены на комиссию по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Комиссия). Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом ректором. Комиссия действует на постоянной основе.

4.2 Контроль за эффективностью и результативностью работ по выявлению признаков коррупции в деятельности университета осуществляет ректор.

4.3 Полномочия Комиссии:

- разработка локальных нормативных актов Университета, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Университета;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы;
- иные полномочия в целях реализации антикоррупционной политики Университета.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 21

5 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Общими обязанностями для всех работников Университета, направленные на предупреждение и противодействие коррупции, являются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать ректора, Комиссию о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать ректора, Комиссию о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2 В служебном поведении работнику ФГБОУ ВО «КГМТУ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

В служебном поведении работник университета обязан воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территории университета.

5.3 Работники Университета призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4 Работники Университета должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами.

5.5 Внешний вид работника Университета при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательной организации и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.6 В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 21

имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.7 Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Университетом.

5.8 Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности университета;

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

– обеспечивать эффективную работу университета;

– осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности университета;

– при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации образовательного учреждения в целом;

– не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности университета, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе университета;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника университета;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством,

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения.

5.7 Коррупционно-опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

5.8 В целях противодействия коррупции работнику Университета рекомендуется:

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 8 из 21

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника Университета;
- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику.

Работник Университета может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, установленных законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.9 Отношение работников университета к подаркам и иным знакам внимания

5.9.1 Получение или вручение работниками Университета подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее - подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

5.9.2 Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник Университета попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

5.9.3 Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.4 Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Университета.

5.9.5 Работнику университета не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 9 из 21

организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

5.9.6 Сотрудникам Университета запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

5.10 Защита интересов работника университета

5.10.1 Работник Университета, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника Университета.

5.10.2 Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Университета.

5.10.3 Руководству надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.10.4 Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

5.10.5 Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь Университета.

6 ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Университета является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

6.2 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Университете положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

6.3 Обязанности работников университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами университета - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.4 Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины, их возникновения:

- нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 10 из 21

Университета, локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Университета, настоящего Положения, а также иных документов, направленных на антикоррупционные мероприятия, в том числе, в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- несоблюдение норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, установленных настоящим Положением;
- наличие у руководителей/работников Университета интересов в других юридических лицах, с которыми университет поддерживает деловые отношения;
- предоставление руководителями/работниками университета деловых и иных возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Университета в силу личных интересов;
- неразрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Университете;
- неисполнение договорных обязательств, контрагентами университета (несвоевременное или некачественное выполнение работ/оказание услуг).

Указанные выше факторы риска и причины возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов не является исчерпывающим. Конфликт интересов может также возникнуть по иным причинам, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя/работника университета и правами, и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда интересам Университета.

6.5 Меры предупреждения конфликта интересов:

- 1) регламентация в университете процедур предупреждения антикоррупционных мероприятий, в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;
- 2) донесение до работников университета понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;
- 3) оценка рисков коррупционной подверженности;
- 4) своевременное сообщение о возникновении предконфликтной ситуации;
- 5) соблюдение руководителями/работниками университета требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов университета;
- 6) осуществление руководителями/работниками Университета своих функций/полномочий, при осуществлении служебных (трудовых)/договорных обязанностей в отношении университета только исходя из интересов университета;
- 7) недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы руководителя/работника Университета могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Университета;
- 8) отказ руководителями/работниками Университета от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Университета, за исключением ведения дел от имени Университета в пределах своих полномочий определенных локальными нормативными документами Университета;
- 9) недопущение случаев оказания влияния на решения руководителей структурных подразделений Университета с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей;
- 10) отказ руководителей/работников Университета от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам университета;
- 11) отказ руководителей/работников университета, имеющих доступ к информации (инсайдерская информация) от ее использования в личных целях;
- 12) своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов;
- 13) обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об Университете в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 11 из 21

реагирования по каждому факту появления такой информации.

6.6 В Университете действуют следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первоначальное декларирование);
- ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года (ежегодное декларирование).
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.6.1 Первоначальное декларирование

При трудоустройстве на работу кандидат на занятие вакантной должности в ФГБОУ ВО «КГМТУ», на должность согласно перечню должностей, подлежащих декларированию сведений о конфликте интересов (Приложение А) в обязательном порядке заполняет Декларацию конфликта интересов (далее - Декларация) по форме, представленной в Приложении Б.

Начальник отдела кадров на основании письменного согласия кандидата на занятие вакантной должности, передает Декларацию председателю Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений для проведения соответствующей проверки задекларированных сведений.

Срок проведения проверки одной Декларации не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

После прохождения проверки Декларация кандидата на занятие вакантной должности и заключения о результатах проведенной проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов передается начальнику отдела кадров.

В случае если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Университетом, и с ним заключается трудовой договор, заполненная Декларация и заключение Комиссии о проведенной проверке на наличие/отсутствие конфликта интересов хранится в личном деле, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

6.6.2 Ежегодное декларирование

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют:

Декларанты - работники Университета, занимающие должности, согласно перечню должностей, указанных в приложении А.

Ежегодно до 15 декабря каждого года начальник отдела кадров производит рассылку Деклараций конфликта интересов по форме согласно приложению Б.

В срок до 31 декабря текущего года декларанты заполняют Декларации и передают их начальнику управления кадров.

В срок до 20 января следующего года начальник отдела кадров формирует реестр полученных деклараций за предыдущий год и направляет реестр и полученные декларации для проведения проверки задекларированных сведений на наличие/отсутствие конфликта интересов председателю Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений. Срок проведения проверки 5 рабочих дней.

По результатам проверки задекларированных сведений на наличие/отсутствие конфликта интересов проводится заседание Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений по вопросу рассмотрения информации, указанной в декларациях о конфликте интересов.

Проверенные декларации и заключения Комиссии по каждому декларанту хранятся в личном деле, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

6.6.3 Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Университет берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Университет может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 12 из 21

представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Университет также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Университета и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник отдела кадров, ректор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

7 ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Результатами деятельности по оценке коррупционных рисков являются:

- определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение В);

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 13 из 21

- формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

8.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

8.3 В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 14 из 21

Приложение А

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и подлежащих декларированию сведений о конфликте интересов

1. Ректор
2. Проректор
3. Начальник управления
4. Главный бухгалтер
5. Заместитель главного бухгалтера
6. Декан
7. Заместитель декана
8. Заведующий кафедрой
9. Начальник отдела
10. Заведующий аспирантурой
11. Директор библиотеки
12. Заведующий общежитием
13. Директор учебно-тренажерного центра
14. Директор судомеханического техникума
15. Заместитель директора
16. Директор филиала

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 15 из 21

Приложение Б

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Университета. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Университете.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением об антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «КГМТУ».

(подпись работника)

Кому (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность	
Дата заполнения	
Декларация охватывает период времени	с.....по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами¹:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с университетом (компания-подрядчике и т.п.)?

(да / нет)

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с академией или ведет с ней переговоры?

(да / нет)

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с университетом?

(да / нет)

2. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо деятельности, которая конкурирует с интересами университета в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития вуза?

(да / нет)

Личные интересы:

Общие:

¹ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 16 из 21

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица университета (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) _____

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения между университетом и другим учреждением, организацией?

(да / нет) _____

Для педагогических работников:

5. Оказываете ли Вы дополнительные образовательные услуги в учебное время?

(да / нет) _____

6. Оказываете ли Вы дополнительные образовательные услуги во внеучебное время? Если «да», то какой объем данных услуг?

(да / нет) _____

7. Собираете ли Вы денежные средства на нужды кафедры, университета?

(да / нет) _____

8. Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от обучающихся, которых обучаете?

(да / нет) _____

9. Участвуете ли Вы в «распределении бонусов» для обучающихся? Решаете ли Вы вопросы о поощрении обучающихся в соответствии с установленными академией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности?

(да / нет) _____

Взаимоотношения с государственными служащими

10. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для Вас как работника университета, университета в целом?

(да / нет) _____

Инсайдерская информация

11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии, врачебную тайну и т.п.), принадлежащие университету и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?

(да / нет) _____

12. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с университетом информацию, ставшую Вам известной по работе?

(да / нет) _____

Ресурсы организации

13. Использовали ли Вы средства университета, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации университета или вызвать конфликт с интересами университета?

(да / нет) _____

14. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью университета?

(да / нет) _____

Равные права работников

15. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) _____

16. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 17 из 21

(да / нет) _____

17. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) _____

Подарки и деловое гостеприимство

18. Нарушали ли Вы требования Положения об антикоррупционной политике

(да / нет) _____

Другие вопросы

19. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Решение непосредственного начальника по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Приняты меры для временного отстранения работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Приняты меры для перевода работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов	

(Ф.И.О., подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 18 из 21

Приложение В

Перечень функций при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
2. Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности Университета.
3. Документирование операций хозяйственной деятельности университета (составление официальной отчетности, запись существующих расходов, формирование первичных учетных документов, соблюдение порядка уничтожения документов и отчетности и т.д.).
4. Финансовая деятельность.
5. Планирование и организация закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд университета.
6. Выполнение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
7. Управление федеральным имуществом, в том числе регистрация прав на движимое и недвижимое имущество, полномочия по учету, эксплуатации, списанию и утилизации федерального имущества.
8. Подготовка предложений о распределении (перераспределении) бюджетных ассигнований, субсидий, о взыскании сумм штрафов (пеней).
9. Хранение и распределение материальных и технических ресурсов.
10. Формирование кадрового состава для замещения должностей.
11. Предоставление жилых помещений в общежитии.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 060-2015
Издание 1	Положение об антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 19 из 21

Приложение Г

Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «КГМТУ»

ФГБОУ ВО «КГМТУ» (КГМТУ), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Положением об Антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «КГМТУ», утвержденной приказом ректора от _____ (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
 2. Работник при исполнении своих должностных обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не брать и не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам КГМТУ в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
 3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени КГМТУ осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
 4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
 5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит отмену начисления премии, стимулирующих выплат или же не начисляет ее в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
 6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в КГМТУ.
 7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.
 8. Работнику известно о том, что за нарушение антикоррупционных требований подчиненными лицами несет наравне с ними непосредственный руководитель.
- Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.
9. Работодатель оставляет за собой право расторжения трудового договора с Работником, нарушившим антикоррупционные требования.
 10. Работодатель вправе обращаться в правоохранительные органы для расследования случаев нарушения антикоррупционных требований.
 11. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с момента подписания и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.
 12. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Должностной инструкции, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

С соглашением ознакомлен(а)

