

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 073-2016
Издание 1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 15

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества
ISO 9001:2008

Принято
Ученым советом
ФГБОУ ВО «КГМТУ»
протокол № 9
от « 30 » августа 2016 г.

«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П.Масюткин

« 31 » августа 2016 г.

Положение
о проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Данный документ является интеллектуальной
собственностью ФГБОУ ВО «КГМТУ».
Распространению без ведома
университета НЕ ПОДЛЕЖИТ.

Керчь, 2016 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 073-2016
Издание 1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения	3
4 Общие положения	4
5 Организация и проведение государственных аттестационных испытаний	4
6 Особенности проведения государственного экзамена	5
7 Особенности подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6
7.3 Требования к подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта	6
7.4 Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) аспиранта	6
7.5 Рецензирование научного доклада	7
7.6 Представление научного доклада	7
8 Организация работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	8
9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	9
10 Повторное прохождение ГИА	10
11 Особенности проведения ГИА для инвалидов	11
12 Заключительные положения	12
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления персонала	14

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 073-2016
Издание 1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 15

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО КГМТУ», Университет).

1.2 Настоящее Положение регулирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, ГИА) в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.3 Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса подготовки и проведения ГИА аспирантов.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, реализуемым в Университете;
- Приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- Инструкцией о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещении в электронно-образовательной среде ФГБОУ ВО «КГМТУ».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Аспирант – обучающийся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

График учебного процесса – часть учебного плана образовательной программы, в которой условно отображаются продолжительность и чередование периодов теоретического обучения, научных исследований, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации и каникул в течение всего срока обучения по программе аспирантуры.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 073-2016
Издание 1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 15

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

НКР(Д) – научно-квалификационная работа (диссертация);

ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры в ФГБОУ ВО «КГМТУ». Государственная итоговая аттестация является формой итоговой аттестации аспирантов.

4.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами (далее - обучающиеся, выпускники) программам аспирантуры требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4.3 К ГИА допускаются аспиранты, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры и не имеющие академической задолженности.

4.4 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программы аспирантуры по итогам промежуточной аттестации аспиранта.

4.5 Университет обеспечивает средства, необходимые для организации и проведение ГИА по программам аспирантуры, и возможность их использования во время проведения ГИА.

4.6 Плата за прохождение ГИА с аспирантов не взимается.

4.7 Государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО «КГМТУ» проводится без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.8 Конкретные формы проведения ГИА в университете устанавливаются с учетом требований ФГОС ВО.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1 Государственная итоговая аттестация аспирантов в Университете проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

5.2 Первым из перечисленных государственных аттестационных испытаний проводится государственный экзамен.

5.3 Государственные аттестационные испытания в Университете проводятся устно.

5.4 Структура, содержание и объем ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки аспирантуры, реализуемым в Университете, и отражаются в программе ГИА соответствующей программы аспирантуры.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 073-2016
Издание 1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 15

5.5 Программа ГИА включает:

- программу государственного экзамена;
- требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления и критерии его оценки.

5.6 Программа ГИА принимается решением Ученого совета Университета и утверждается ректором ФГБОУ ВО «КГМТУ».

5.7 Программа ГИА размещается на официальном сайте Университета и доводится до сведения аспирантов.

5.8 Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения выпускающей кафедры Университета.

5.9 Срок проведения ГИА устанавливается графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом конкретной программы аспирантуры.

5.10 Расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание) утверждается распоряжением проректора по учебной работе не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания в Университете.

В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Зав. аспирантурой Университета доводит расписание до сведения аспирантов, их научных руководителей, заведующих выпускающими кафедрами. Заведующие выпускающими кафедрами доводят расписание до сведения членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий, членов апелляционных комиссий.

5.11 Во время проведения государственных аттестационных испытаний аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.12 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.13 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускникам документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки РФ.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам соответствующей программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

6.2 Государственный экзамен носит комплексный характер и служит средством проверки и оценки сформированности компетенций аспирантов, их конкретных функциональных возможностей и способностей к самостоятельным суждениям на основе полученных знаний.

6.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе.

Программа государственного экзамена включает:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Программа государственного экзамена разрабатывается на соответствующей выпускающей кафедре и обсуждается на заседании этой кафедры.

6.4 Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Консультирование аспирантов ор-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 073-2016
Издание 1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 15

ганизуется выпускающими кафедрами.

6.5 Во время проведения государственного экзамена для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые после окончания государственного экзамена хранятся в личном деле аспиранта.

6.6 Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Аспиранты, не прошедшие ГИА в форме государственного экзамена без уважительной причины (см. п. 10.1 настоящего Положения), не допускаются к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

7 ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

7.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) является заключительным этапом проведения ГИА в Университете.

7.2 К представлению научного доклада допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие научно-квалификационную работу (диссертацию) (далее – НКР(Д)) в соответствии с требованиями, установленными Университетом.

7.3 Требования к подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта

7.3.1 Научно-квалификационная работа аспиранта представляет собой диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выполненную в соответствии с п. 9-14 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842).

7.3.2 Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

7.3.3 Научно-квалификационная работа (диссертация) должна содержать результаты, позволяющие решать задачи, имеющие существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо в ней должны быть изложены новые научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

7.3.4 В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющим теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

7.3.5 Основные научные результаты подготовленной НКР(Д) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, рекомендуемых Перечнем ВАК (для гуманитарных направлений подготовки аспирантуры – не менее 3 публикаций, для естественнонаучных и технических – не менее 2 публикаций).

7.4 Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

7.4.1 Содержание научного доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите НКР(Д) и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическое и практическое значение;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- методологию исследования;
- основные результаты исследования;
- список публикаций по теме исследования.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 073-2016
Издание 1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 15

7.4.2 Текст научного доклада оформляется пояснительной запиской, структура и объем которой должны соответствовать автореферату диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. К пояснительной записке может быть приложен (при необходимости) иллюстративный материал (в виде приложений), раскрывающий и дополняющий содержание доклада.

7.4.3 Аспирант должен предоставить текст научного доклада на выпускающую кафедру (на бумажном носителе и в электронном виде) не позднее, чем за 15 календарных дней до назначенной даты представления научного доклада (далее – дата представления).

К научному докладу должны быть приложены отзыв научного руководителя и две рецензии (внешняя и внутренняя).

7.4.4 Текст научного доклада аспиранта проверяется на наличие неправомерных заимствований и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат» ответственным лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой. Процент оригинального текста научного доклада должен составлять не менее 85%.

7.4.5 После проверки на наличие заимствований указанное ответственное лицо размещает текст научного доклада в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «КГМТУ» не менее, чем за 14 календарных дней до даты представления.

7.5 Рецензирование научного доклада

7.5.1 Рецензенты научного доклада обязаны ознакомиться с полным текстом научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

7.5.2 Внутреннего рецензента утверждает заведующий выпускающей кафедрой по представлению научного руководителя аспиранта.

Внутренний рецензент научного доклада назначается из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научного доклада, и ученые звания.

7.5.3 Внешний рецензент научного доклада не должен являться работником ФГБОУ ВО «КГМТУ», но должен иметь ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научного доклада.

7.5.4 Назначение рецензентов оформляется приказом ректора Университета. Проект соответствующего приказа подготавливает зав. аспирантурой на основании служебной записки заведующего кафедрой.

7.5.5 Рецензенты должны предоставить аспиранту рецензию на научный доклад в письменном виде не позднее, чем за 15 календарных дней до даты представления.

7.5.6 В рецензии должна содержаться всесторонняя характеристика научного уровня, структуры и содержания НКР(Д) аспиранта, обоснованности выводов и решений, степени самостоятельности. Рецензент должен отметить положительные и отрицательные стороны работы и дать свои рекомендации по устранению недостатков. В заключительной части рецензии должна быть отражена рекомендуемая оценка научного доклада по четырехбалльной шкале и рекомендации НКР(Д) к защите.

7.6 Представление научного доклада

7.6.1 Аспирант представляет научный доклад на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

7.6.2 Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с научным докладом;
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя аспиранта;
- представление рецензий секретарем;
- ответ аспиранта на замечания рецензентов;
- дискуссия членов комиссии;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 073-2016
Издание 1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 8 из 15

- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации НКР(Д) к защите.

7.6.3 Процедура проведения заседания ГЭК, на котором был представлен научный доклад аспиранта, оформляется протоколом заседания ГЭК.

7.6.4 Решение об оценке научного доклада аспиранта принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвовавших в заседании.

Члены ГЭК выносят решение:

- о выдаче диплома;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

7.6.5 Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

7.6.6 По результатам представления научного доклада выпускающая кафедра Университета подготавливает и выдает аспиранту заключение, в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842).

8 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

8.1 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

8.2 Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, реализуемым в аспирантуре Университета.

8.3 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Федеральным агентством по рыболовству по представлению Университета.

8.4 Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

8.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете.

Председатель ГЭК должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета.

8.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

8.7 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных ра-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 073-2016
Издание 1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 9 из 15

ботников Университета, которые не входят в состав ГЭК.

8.8 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа научно-педагогических, научных или административных работников Университета председателем ГЭК назначается секретарь ГЭК. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

8.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

В протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена вносятся вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК, заданные аспиранту.

В протокол заседания ГЭК по приему научного доклада вносятся мнения членов ГЭК о представленном научном докладе, уровне сформированности у аспиранта необходимых компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе проведения аттестационного испытания, перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

Протоколы подписывают только те члены комиссии, которые присутствовали на заседании комиссии.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

9.2 Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

9.3 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также экзаменационные листы, использованные аспирантом при подготовке ответа на государственном экзамене (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

9.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 073-2016
Издание 1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 10 из 15

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью аспиранта.

9.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Если апелляционная комиссия приняла решение об удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 7 календарных дней, следующих за решением апелляционной комиссии.

9.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9 Повторное государственное аттестационное испытание осуществляется не позднее даты завершения обучения в Университете аспиранта, подавшего апелляцию, по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО.

Повторное государственное аттестационное испытание проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

9.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10 ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГИА

10.1 Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, отмена транспортного рейса, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

10.2 Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетвори-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 073-2016
Издание 1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 11 из 15

тельно", а также аспиранты, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.3 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через 1 год, и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА, не пройденной аспирантом.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, предусмотренный для прохождения ГИА календарным графиком учебного процесса по соответствующей программе аспирантуры.

11 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

11.1 Для аспирантов из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

11.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

11.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

11.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося инвалида к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося инвалида при представлении научного доклада - не более, чем на 15 минут.

11.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализирован-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 073-2016
Издание 1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 12 из 15

ным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА должен подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося инвалида индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение могут быть внесены корректировки в связи с изменениями в актуальных нормативных актах и распорядительных документах Минобрнауки РФ, Рособнадзора и выходом новых, а также в соответствии с решениями, принятыми Ученым советом Университета.

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «КГМТУ».

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 073-2016
Издание 1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 15 из 15

Согласовано: проректор по УР _____ С.П. Голиков

Разработчик: зав. аспирантурой _____ М.Л. Фролова