

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 072-2016</b>
Издание 1	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 12

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества  
ISO 9001:2008

Принято  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
протокол № 5  
от « 06 » июня 2016 г.

«Утверждаю»  
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»



Е.П.Масюткин  
« 06 » июня 2016 г.

**Положение  
об организации и проведении текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации  
аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ»**

Данный документ является интеллектуальной  
собственностью ФГБОУ ВО «КГМТУ».  
Распространению без ведома  
университета НЕ ПОДЛЕЖИТ.

Керчь, 2016 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 072-2016</b>
Издание 1	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 12

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ .....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	5
6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	5
6.1 Организация проведения промежуточной аттестации .....	5
6.2 Проведение промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена .....	7
6.3 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета по дисциплине.....	8
6.4 Порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета по практике .....	8
6.5 Порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета по научно-исследовательской деятельности.....	8
6.6 Перевод обучающихся на следующий курс. Академическая задолженность и ее ликвидация..	9
7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	9
Лист регистрации изменений .....	10
Лист ознакомления персонала .....	11

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 072-2016</b>
Издание 1	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 12

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет).

1.2 Нормы и требования настоящего Положения распространяются на обучающихся в аспирантуре Университета, а также на профессорско-преподавательский состав и других сотрудников Университета, имеющих отношение к реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.3 Процедура проведения промежуточной аттестации для лиц, прикрепившихся к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, регламентируется соответствующим положением ФГБОУ ВО «КГМТУ».

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, реализуемым в Университете;
- Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ».

## 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

**Академическая задолженность** – наличие на момент окончания периода проведения промежуточной аттестации не сданных экзаменов и зачетов.

**Аспирант** – обучающийся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**График учебного процесса** – часть учебного плана образовательной программы, в которой условно отображаются продолжительность и чередование периодов теоретического обучения, научных исследований, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации и каникул в течение всего срока обучения по программе аспирантуры.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом ин-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 072-2016</b>
Издание 1	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 12

дивидуальных особенностей и темы научных исследований конкретного обучающегося.

**Научные исследования** – деятельность аспиранта, осуществляемая под руководством научного руководителя, основанная на самостоятельном проведении аспирантом фундаментальных, поисковых, методических, прикладных и др. исследований в рамках направленности программы аспирантуры, основным результатом которых является подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Практика** – это обязательный компонент образовательного процесса, направленный на формирование, закрепление и углубление знаний, практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Программа аспирантуры** – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Промежуточная аттестация** – оценивание результатов изучения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований, достигнутых за определенный период освоения программы аспирантуры, обозначенный учебным планом.

**Текущая задолженность** – наличие невыполненных учебных заданий, пропущенных лекций, семинаров и практических занятий в течение периода теоретического обучения, а также невыполненных заданий по практике в период ее прохождения и заданий по научно-исследовательской деятельности в период ее осуществления согласно учебному плану.

**Текущий контроль успеваемости** – оценивание хода изучения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований между периодами проведения промежуточной аттестации.

**Учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

**Фонд оценочных средств (ФОС)** – совокупность контрольно-оценочных материалов и методов их использования, предназначенных для применения при текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания результатов освоения различных видов учебной работы, достигнутых обучающимся, и уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Процедуры и процессы, не отраженные в Положении, регламентируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами уполномоченных органов власти и Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ».

В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, либо изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

4.2 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию аспирантов.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов определяется соответствующим положением.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 072-2016</b>
Издание 1	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 12

4.3 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а также контроль за выполнением всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, и проводится в течение всего периода обучения аспиранта.

Формы текущего контроля успеваемости определяются с учетом структуры, содержания и трудоемкости дисциплин и практик в соответствии с рабочими программами.

4.4 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

Формами промежуточной аттестации аспирантов являются:

- кандидатский экзамен по дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

4.5 Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных программой обучения.

Успешное прохождение промежуточной аттестации является основным условием перевода аспирантов на следующий год обучения,

Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается по результатам промежуточной аттестации.

## **5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

5.1 Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем видам учебной работы, предусмотренным учебным планом, и осуществляется ведущими преподавателями или научным руководителем аспиранта.

5.2 В процессе текущего контроля успеваемости используется фонд оценочных средств, содержащийся в рабочих программах дисциплин, программах практик и научных исследований.

5.3 Текущий контроль успеваемости по конкретному виду учебной работы осуществляется в формах, указанных в фонде оценочных средств соответствующей программы.

5.4 Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости.

## **6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1 Организация проведения промежуточной аттестации**

6.1.1 Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса не менее двух раз за учебный год.

До начала периода промежуточной аттестации зав. аспирантурой Университета выдает аспирантам заочной формы обучения справки-вызовы государственного образца.

6.1.2 Зав. аспирантурой составляет расписание проведения промежуточной аттестации, которое утверждает проректор по учебной работе. Зав. аспирантурой вносит в расписание изменения даты, времени, места проведения зачетов, консультаций и экзаменов по согласованию с соответствующей кафедрой.

Расписание и информация о его изменениях размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Университета в сети Интернет: [www.kgmtu.ru](http://www.kgmtu.ru).

6.1.3 Возможно установление в порядке исключения индивидуального графика / продление периода промежуточной аттестации (кроме сдачи кандидатского экзамена) при наличии уважительной причины, подтвержденной документально. Указанное установление индивидуального графика / продление периода промежуточной аттестации производится на основании личного заявления аспиранта, согласовывается с заведующим соответствующей кафедрой и оформляется приказом ректора. Проект соответствующего приказа вносит зав. аспирантурой.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 072-2016</b>
Издание 1	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 12

При этом продление периода промежуточной аттестации (кроме сдачи кандидатского экзамена) допускается на срок не более одного месяца с начала следующего семестра обучения.

6.1.4 Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора Университета или проректора по учебной работе не допускается.

При приеме экзамена или зачета у лица с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории его помощника (ассистента), оказывающего такому аспиранту необходимую помощь.

6.1.5 В день проведения промежуточной аттестации зав. аспирантурой выдает аспиранту зачетно-экзаменационный лист. При явке на зачет/экзамен аспирант предъявляет преподавателю зачетно-экзаменационный лист и зачетную книжку.

6.1.6 Критерии оценивания результатов освоения различных видов учебной работы, достигнутых обучающимся, содержатся в ФОС, предусмотренных программами дисциплин, практик, научной-исследовательской деятельности.

Дифференцированная оценка определяется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Недифференцированная оценка определяется по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

6.1.7 Оценку, полученную аспирантом при промежуточной аттестации, преподаватель заносит в зачетно-экзаменационный лист.

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.

Неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации считаются оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено». Аспирант, получивший неудовлетворительные результаты или не явившийся на зачет/экзамен, считается не прошедшим промежуточную аттестацию.

Положительные оценки также проставляются в зачетную книжку аспиранта. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» заносится только в зачетно-экзаменационный лист.

Неявка на промежуточную аттестацию фиксируется в зачетно-экзаменационном листе как «не явился», «не явилась».

6.1.8 Преподаватель несет административную ответственность за корректность записей в зачетно-экзаменационном листе и зачетной книжке аспиранта.

6.1.9 Аспирант обязан вернуть зачетно-экзаменационный лист зав. аспирантурой в тот же день по окончании проведения зачета/экзамена либо на следующий рабочий день до 10.00 утра.

6.1.10 Для пересдачи зачета/экзамена аспирант также получает у зав. аспирантурой зачетно-экзаменационный лист, который действителен в течение трех дней. При явке на пересдачу зачета/экзамена аспирант предъявляет преподавателю зачетно-экзаменационный лист и зачетную книжку.

6.1.11 Пересдача зачета/экзамена с неудовлетворительной оценки в период проведения промежуточной аттестации не допускается.

6.1.12 По окончании периода промежуточной аттестации пересдача одного и того же зачета/экзамена допускается не более двух раз.

6.1.13 Для приема второй пересдачи зачета/экзамена создается комиссия из трех человек, в которую включают преподавателя, ведущего дисциплину, или научного руководителя аспиранта, осуществлявшего руководство практикой / научно-исследовательской деятельностью, а также заведующего кафедрой либо преподавателя той же кафедры, имеющего ученую степень доктора или кандидата наук, и проректора по учебной работе.

Решение, принятое комиссией, считается окончательным. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.1.14 Пересдача и повторная пересдача кандидатского экзамена проводится в период очередного (запланированного) проведения промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена в соответствии с графиком учебного процесса с учетом положений п. 6.2.2.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 072-2016</b>
Издание 1	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 12

6.1.15 Прохождение аспирантом промежуточной аттестации по итогам выполнения учебного плана за каждый семестр отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта, аттестационном листе и отчете аспиранта.

### **6.2 Проведение промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена**

6.2.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Кандидатские экзамены проводятся по следующим дисциплинам учебного плана программы аспирантуры:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина (в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

6.2.2 Кандидатский экзамен по каждой из перечисленных дисциплин проводится 1 раз в год либо чаще, если это установлено графиком учебного процесса.

6.2.3 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета. Проект соответствующего приказа вносит зав. аспирантурой.

6.2.4 Решение экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.2.5 Решение, принятое экзаменационной комиссией, оформляется протоколом. В протоколе заседания комиссии, в том числе, отражают:

- состав экзаменационной комиссии с указанием фамилии и инициалов, ученой степени, ученого звания, должности каждого члена комиссии;
- код и наименование направления подготовки программы аспирантуры;
- наименование профиля программы аспирантуры (шифр и наименование научной специальности);
- наименование отрасли(-лей) науки, по которой(-рым) подготавливается диссертация;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) аспиранта;
- перечень заданных обучающемуся дополнительных вопросов;
- оценку уровня знаний аспиранта;
- другие сведения.

6.2.6 Протокол заседания экзаменационной комиссии ведет секретарь, который не является членом комиссии. Полностью оформленный протокол подписывают все члены комиссии, а также секретарь.

6.2.7 Оценку, полученную аспирантом на кандидатском экзамене, также заносят в ведомость сдачи экзамена.

6.2.8 Аспирантам, поступившим на обучение со сданными ранее одним или несколькими кандидатскими экзаменами, во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего кандидатского экзамена возможен перезачет результатов сдачи таких кандидатских экзаменов на основании справки об обучении или о периоде обучения (прикрепления) или оригинала удостоверения о сданном(-ных) кандидатском(-ких) экзамене(-нах).

6.2.9 Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не допускается.

### **6.3 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета по дисциплине**

6.3.1 Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется учебным планом соответствующей программы аспирантуры.

6.3.2 Форма проведения зачета определяется учебным планом и рабочей программой соответствующей дисциплины.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 072-2016</b>
Издание 1	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 8 из 12

6.3.3 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, отражается в рабочей программе и в ФОС соответствующей дисциплины.

6.3.4 Уровень освоения дисциплины оценивается в соответствии с критериями промежуточной аттестации, предусмотренными в рабочей программе и ФОС по дисциплине, с учетом положений п. 6.1.6.

6.3.5 Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки не допускается.

#### ***6.4 Порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета по практике***

6.4.1 Форма проведения зачета по практике определяется учебным планом соответствующей программы аспирантуры.

6.4.2 К зачету / дифференцированному зачету по практике допускаются аспиранты, которые полностью выполнили программу практики и в установленный срок оформили и сдали для проверки на выпускающую кафедру отчет по практике и иные виды отчетной документации, оформляемой по результатам прохождения практики.

6.4.3 Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения каждой практики, и сроки ее представления определяются соответствующей программой практики.

6.4.4 Отчет по практике проверяет и оценивает научный руководитель аспиранта с учетом положений п. 6.1.6.

6.4.5 Промежуточная аттестация по итогам практики также включает публичную защиту отчета по практике, которая проводится на очередном заседании выпускающей кафедры, ближайшем к периоду проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.4.6 Повторная защита отчета по практике с целью повышения оценки не допускается.

6.4.7 Для аспирантов, не выполнивших программу практики по уважительной причине, подтвержденной документально, возможно повторное прохождение практики по индивидуальному графику с учетом положений п. 6.1.3.

#### ***6.5 Порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета по научно-исследовательской деятельности***

6.5.1 Научно-исследовательская деятельность аспиранта осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в каждом семестре обучения.

6.5.2 Форма проведения зачета по научно-исследовательской деятельности определяется учебным планом соответствующей программы аспирантуры. Как правило, промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

6.5.3 Направление и содержание планируемой научно-исследовательской деятельности на каждый семестр обучения аспирант заполняет в индивидуальном учебном плане под руководством научного руководителя.

6.5.4 Результаты научно-исследовательской деятельности за очередной семестр обучения аспирант отражает в письменном отчете о научно-исследовательской деятельности, который он должен представить научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

6.5.5 Научный руководитель аспиранта рассматривает и оценивает отчет о научно-исследовательской деятельности с учетом положений п. 6.1.6.

6.5.6 Кроме того, о результатах научно-исследовательской деятельности за очередной семестр обучения аспирант докладывает на очередном заседании выпускающей кафедры, ближайшем к периоду проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.5.7 В конце каждого семестра аспирант заполняет в индивидуальном учебном плане сведения о результатах научно-исследовательской работы за семестр.

#### ***6.6 Перевод обучающихся на следующий курс. Академическая задолженность и ее ликвидация***

6.6.1 Аспиранты, прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 072-2016</b>
Издание 1	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 9 из 12

планом данного курса, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора.

6.6.2 Аспирант, не прошедший промежуточную аттестацию согласно положениям п. 6.1.7, признается имеющим академическую задолженность, которую он обязан ликвидировать.

6.6.3 Аспирант, имеющий на начало очередного семестра обучения академическую задолженность, кроме задолженности по кандидатскому экзамену, допускается к учебной работе в этом семестре. При этом такому аспиранту предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца текущего семестра обучения с учетом положений п.п. 6.1.12, 6.1.13, 6.1.10.

6.6.4 Для ликвидации академической задолженности зав. аспирантурой по согласованию с преподавателями или научным руководителем аспиранта составляет индивидуальный график ликвидации академической задолженности аспирантом с учетом положений п. 6.6.3.

6.6.5 Аспирант, ликвидировавший академическую задолженность в срок, установленный п. 6.6.3, переводится на следующий курс приказом ректора.

6.6.6 Аспирант подлежит отчислению из Университета в следующих случаях:

- если аспирант не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные п. 6.6.3;

- если аспирант получил неудовлетворительную оценку на комиссии, назначенную согласно положениям п. 6.1.13;

- если аспирант не прошел промежуточную аттестацию в форме кандидатского экзамена, согласно положениям п.п. 6.1.14, 6.2.2, 6.6.3.

6.6.7 Проекты приказов о переводе на следующий курс либо об отчислении из Университета вносит зав. аспирантурой.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, связанные с изменениями в законодательных и нормативных актах РФ и распорядительных документах Минобрнауки РФ, а также в соответствии с решениями, принятыми Ученым советом Университета.

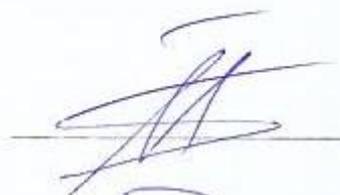
7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся его разработчиками и утверждаются приказом ректора Университета.





ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>П 072-2016</b>
Издание 1	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 12 из 12

Согласовано: проректор по УР



С.П. Голиков

Разработчик: зав. аспирантурой



М.Л. Фролова