

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 097-2017
Издание 1	Положение об организации практик аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 1 из 13

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества
ISO 9001:2008

Принято

Ученым советом

ФГБОУ ВО «КГМТУ»

протокол № 8

от «27» 06 2017 г.

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»


 Е.П.Масюткин
 от «30» 06 2017 г.

**Положение
об организации практик аспирантов
в ФГБОУ ВО «Керченский государственный
морской технологический университет»**

Данный документ является интеллектуальной
собственностью ФГБОУ ВО «КГМТУ».
Распространению без ведома
университета НЕ ПОДЛЕЖИТ.

Керчь, 2017 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 097-2017
Издание 1	Положение об организации практик аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5 ВИДЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ.....	5
7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ	5
8 ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК АСПИРАНТОВ	6
<i>Особенности проведения педагогической практики</i>	<i>6</i>
<i>Особенности проведения научно-производственной практики.....</i>	<i>6</i>
<i>Особенности проведения практик для лиц с ОВЗ.....</i>	<i>7</i>
9 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ	7
10 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
11 ОТЧЕТНОСТЬ АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ	8
12 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ	8
13 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
Приложение А	10

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 097-2017
Издание 1	Положение об организации практик аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 3 из 13

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации практик аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения практик аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет) и иные вопросы, имеющие отношение к практической подготовке аспирантов.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГМТУ». Действие Положения распространяется на всех аспирантов, обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГМТУ» и всех работников Университета, имеющих отношение к организации и проведению практик аспирантов.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки 06.06.01 Биологические науки, 13.06.01 Электро- и теплотехника, 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, 26.06.01 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта, 39.06.01 Социологические науки;
- Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГМТУ».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

- аспирант – физическое лицо, осваивающее программу аспирантуры;
- календарный учебный график – часть учебного плана образовательной программы, в которой условно отображаются продолжительность и чередование периодов теоретического обучения, научных исследований, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и каникул в течение всего срока обучения по программе аспирантуры;
- программа аспирантуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по конкретному направлению подготовки кадров высшей квалификации с учетом определенной направленности программы обучения.
- практика – это обязательный компонент образовательного процесса, направленный на формирование, закрепление и углубление знаний, практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- промежуточная аттестация – оценивание результатов изучения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований, достигнутых за определенный период освоения программы аспирантуры, обозначенный учебным планом.
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образо-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 097-2017
Издание 1	Положение об организации практик аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 4 из 13

вания.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Практика аспирантов является видом учебной работы, направленной на развитие практических навыков и умений аспирантов, а также формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Цели практики и требования к результатам ее освоения (компетенции, умения, навыки), а также трудоемкость практики в зачетных единицах определяются программой аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.3 Виды практики, способы и формы ее проведения определяются программой аспирантуры и устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО по направлениям подготовки аспирантуры, реализуемым в Университете, и настоящего Положения.

4.4 Распределение практик по периодам обучения и сроки их проведения определяются учебным планом соответствующей программы аспирантуры на основе требований ФГОС ВО.

4.5 Содержание практик определяется программами практик, которые разрабатываются кафедрами Университета, реализующими программы аспирантуры.

4.6 Руководство практикой аспиранта осуществляет его научный руководитель.

5 ВИДЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 В период обучения в аспирантуре Университета аспиранты осваивают практики следующих видов:

- педагогическая;
- научно-производственная.

5.2 Проведение практики осуществляется следующими способами:

- стационарная практика;
- выездная практика.

Стационарная практика проводится в ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделениях или в иных организациях, расположенных на территории г. Керчь.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Керчь.

5.3 Проведение практики организуется в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;
- распределенно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5.4 Формы организации проведения практик определяются Университетом самостоятельно.

Конкретные виды, формы, способы, периоды проведения практики устанавливаются Университетом с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры.

5.5 Сроки проведения и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и календарным учебным графиком.

5.6 К организационным мероприятиям, обеспечивающим проведение практики для аспирантов, относятся следующие:

- разработка программы практики;
- выбор организации - базы практики (при необходимости) и заключение с нею договора

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 097-2017
Издание 1	Положение об организации практик аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 5 из 13

на прохождение практики;

- оформление необходимой документации;
- формирование индивидуального плана практики в соответствии с направленностью программы аспирантуры и темой научных исследований аспиранта.

6 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

6.1 Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практической подготовки в рамках проведения практики конкретного вида, объемы и конкретное содержание различных этапов практики, формы отчетности аспиранта по результатам прохождения практики.

Программа практики является составной частью программы аспирантуры.

6.2 Программы практик разрабатываются кафедрами Университета, реализующими программы аспирантуры, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

6.3 Программа практики должна содержать следующие структурные элементы:

- цели и задачи практики;
- место практики в структуре программы аспирантуры;
- компетенции, формируемые в результате прохождения практики;
- место и сроки проведения практики;
- структура и содержание практики;
- формы проведения практики;
- обязанности руководителей практики;
- права и обязанности аспиранта;
- аттестации по итогам практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- учебно-методическое, библиографическое и информационное обеспечение практики.

7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Проведение практики аспирантов на базе иной организации осуществляется на основе договора о прохождении практики, в соответствии с которым указанная организация независимо от ее организационно-правовой формы предоставляет аспирантам Университета одно или несколько мест для прохождения практики.

7.2 Договор о прохождении практики аспирантами заключается на предстоящий календарный год не позднее, чем за три недели до начала соответствующей практики. Обязанность по заключению договора возлагается на специалиста по УМР УМУ Университета, занимающегося организацией практик.

7.3 В договоре между ФГБОУ ВО «КГМТУ» и базой практики устанавливаются обязанности каждой из сторон по организации и проведению практики, вид практики, сроки ее проведения, численность аспирантов, направляемых на практику.

7.4 Аспирант вправе самостоятельно выбрать организацию для прохождения практики. Для заключения договора о прохождении практики с такой организацией аспирант должен предоставить специалисту по УМР УМУ Университета, занимающемуся организацией практик, гарантийное письмо, содержащее согласие руководства такой организации предоставить аспиранту место для прохождения практики.

7.5 Для руководства практикой аспиранта, проводимой на базе иной организаций, аспиранту также назначается руководитель практики из числа работников этой организации.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 097-2017
Издание 1	Положение об организации практик аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 6 из 13

8 ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК АСПИРАНТОВ

8.1 Основанием для проведения непрерывной практики является приказ ректора Университета, в котором устанавливаются вид практики, сроки ее проведения, место прохождения, руководитель практики, сроки представления и рассмотрения отчета аспиранта по практике.

Для аспирантов заочной формы обучения возможно установление индивидуальных сроков прохождения непрерывной практики.

Основанием для оформления приказа о направлении аспиранта на практику являются календарный учебный график конкретной программы аспирантуры и индивидуальный учебный план работы аспиранта.

Проект приказа о направлении аспиранта на практику оформляет зав. аспирантурой Университета за неделю до начала практики.

8.2 В случае проведения практики в распределенной форме (рассредоточенная практика по календарному учебному графику) приказ о направлении аспиранта на практику не оформляется.

8.3 Особенности проведения педагогической практики

8.3.1 Проведение педагогической практики нацелено на формирование, закрепление и развитие навыков, знаний и умений аспирантов, необходимых для самостоятельного осуществления преподавательской деятельности.

8.3.2 Педагогическая практика является обязательным компонентом всех программ аспирантуры, реализуемых в Университете. Трудоемкость педагогической практики должна составлять не менее 6 зачетных единиц (216 академических часов).

8.3.3 Педагогическая практика, как правило, проводится на кафедрах Университета.

8.3.4 Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание дисциплин, организацию учебной работы студентов, научно-методическую работу и другие виды деятельности.

Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

8.3.5 В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Академии (филиала).

8.3.6 Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в образовательных организациях высшего образования с последующим предоставлением необходимой отчетной документации (см. п. 11 Положения).

8.3.7 Для аспирантов, являющихся преподавателями Университета, возможен зачет их преподавательской работы в счет прохождения педагогической практики. Указанный зачет осуществляется на основании личного заявления аспиранта (Приложение А) и соответствующего приказа, проект которого оформляет зав. аспирантурой Университета.

8.4 Особенности проведения научно-производственной практики

8.4.1 Проведение научно-производственной практики нацелено на формирование, закрепление и развитие у аспирантов навыков научно-исследовательской деятельности, подготовку аспирантов к решению прикладных задач научно-исследовательского характера, а также на апробацию результатов научных исследований, полученных в ходе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

8.4.2 Научно-производственная практика может проводиться на предприятиях и в организациях, в том числе научных, один из видов деятельности которых согласуется с профилем программы аспирантуры, а также в лабораториях Университета и в других образовательных организациях.

8.5 В процессе прохождения практики аспирант имеет право:

- обращаться за разъяснениями и консультациями по всем вопросам, касающимся прохождения практики, к научному руководителю, заведующему выпускающей кафедрой, зав. аспи-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 097-2017
Издание 1	Положение об организации практик аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 7 из 13

рантурой Университета;

- пользоваться (в установленном порядке) необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в Университете;

8.6 Особенности проведения практик для лиц с ОВЗ

8.6.1 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

8.6.2 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

9.1 Перед началом практики аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план практики, который утверждается заведующим кафедрой, реализующей программу аспирантуры.

9.2 По результатам прохождения практики аспирант вносит в индивидуальный план практики сведения о прохождении практики и завершает его оформление, включая заверение необходимыми подписями.

10 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1 В процессе прохождения практики аспирант обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме;
- оформить индивидуальный план практики;
- выполнить все задания и виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять требования правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности организации - базы практики;
- сформировать отчет о прохождении практики и в установленные сроки представить его научному руководителю, на кафедру и зав. аспирантурой;
- отчитаться по результатам прохождения практики на заседании выпускающей кафедры.

10.2 В процессе проведения практики научный руководитель аспиранта обязан:

- совместно с аспирантом составить индивидуальный план практики;
- осуществлять непосредственное руководство практикой аспиранта;
- проводить консультации, оказывать необходимую методическую помощь;
- контролировать прохождение практики аспирантом, соблюдение ее сроков, выполнение программы практики и индивидуального плана практики;
- вести учет результатов практики аспиранта;
- оценивать результаты прохождения практики аспирантом;
- контролировать внесение сведений о прохождении практики в индивидуальный учебный план работы аспиранта;
- при прохождении аспирантом практики в иной организации оказывать необходимую помощь в планировании практики и организации учебного взаимодействия между аспирантом и руководителем практики от сторонней организации.

10.3 В процессе проведения практики кафедры Университета, реализующие программы аспирантуры, обязаны:

- разрабатывать программы практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО и направленностью (профилем) реализуемых программ аспирантуры;
- пересматривать и, при необходимости, вносить изменения и дополнения в программы практик;
- ознакомить аспирантов с приказами о направлении на практику.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 097-2017
Издание 1	Положение об организации практик аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 8 из 13

10.4 В процессе проведения практики заведующие кафедрами Университета, реализующими программы аспирантуры, обязаны:

- организовать своевременное проведение практики аспирантов на кафедре;
- обеспечить необходимые и безопасные условия для прохождения практики аспирантов в соответствии с санитарными правилами и требованиями охраны труда;
- провести инструктаж аспирантов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомить аспирантов с правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролировать прохождение практики аспирантами и соблюдение сроков практики;
- обеспечить своевременное проведение промежуточной аттестации аспирантов по итогам практики в форме защиты отчета по практике на заседании кафедры.

10.5 В процессе проведения практики зав. аспирантурой Университета обязан:

- координировать взаимодействие аспирантов, их научных руководителей, заведующих кафедрами и специалиста по УМР УМУ Университета, занимающегося организацией практик, по вопросам, связанным с организацией и прохождением практики аспирантами;
- своевременно оформить приказы о направлении аспирантов на практику;
- информировать аспирантов о сроках проведения практики, форме и сроках отчетности по результатам практики;
- контролировать соблюдение сроков проведения практики;
- подготовить документы для проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам прохождения практики;
- контролировать сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам практики.

10.6 Общий контроль за проведением практик аспирантов в Университете осуществляет проректор по учебной работе.

11 ОТЧЕТНОСТЬ АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

11.1 По окончании практики аспирант должен оформить и представить научному руководителю письменный отчет по практике в срок не позднее окончания периода практики согласно календарному учебному графику.

11.2 Требования к содержанию и структуре отчета по практике устанавливаются соответствующей программой практики.

11.3 О результатах прохождения практики аспирант отчитывается на заседании выпускающей кафедры, плановое проведение которого соответствует сроку проведения промежуточной аттестации по практике.

11.4 Процедура отчета включает в себя доклад аспиранта о проделанной работе и об итогах практики, ответы на вопросы по существу доклада, а также отзыв научного руководителя аспиранта.

12 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

12.1 Промежуточная аттестация по практике проводится в период, установленный календарным учебным графиком учебного плана соответствующей программы аспирантуры.

12.2 Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

12.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регулируется п. 6.4 Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

12.4 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости аспирантов, при ежегодной аттестации и назначении стипендии.

12.5 Для аспирантов, не прошедших практику какого-либо вида по уважительной при-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 097-2017
Издание 1	Положение об организации практик аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 9 из 13

чине, по решению выпускающей кафедры возможно установление индивидуальных сроков прохождения практики, что оформляется приказом ректора Университета на основании личного заявления аспиранта с резолюцией заведующего кафедрой. Проект соответствующего приказа оформляет зав. аспирантурой.

12.6 Неуспешное прохождение промежуточной аттестации по практике является академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

13 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

13.1 В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

13.2 При прохождении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, для аспирантов и руководителей практик устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГМТУ».

13.3 При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

13.4 На аспирантов, принятых в ФГБОУ ВО «КГМТУ» на должности и проходящих практику, распространяется действие Трудового кодекса РФ.

13.5 На аспирантов, проходящих практику в подразделении Университета, но не принятых в ФГБОУ ВО «КГМТУ» на должности, распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Университете.

13.6 На аспирантов, проходящих практику в иной организации, распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в этой организации.

14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, связанные с изменениями в законодательных и нормативных актах РФ и распорядительных документах Минобрнауки РФ, а также в соответствии с решениями, принятыми Ученым советом Университета.

14.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся его составителями и утверждаются приказом ректора Университета.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 097-2017
Издание 1	Положение об организации практик аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 10 из 13

Приложение А

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО «КГМТУ»

аспиранта кафедры _____
____ года _____ формы обучения
по направлению подготовки

_____ (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____ кафедры _____ ФГБОУ ВО «КГМТУ» в счет прохождения педагогической практики аспиранта. В период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№ п/п	Формы работы (практические, семинарские, лабораторные занятия, лекции, др.)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
	Общий объем часов		216	

Мною лично (в соавторстве, указать соавторов) разработаны методические материалы:

1. _____

2. _____

Аспирант _____
_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Научный руководитель _____
_____ *подпись* _____ *уч. звание* _____ *И.О. Фамилия*

ЗАЧЕСТЬ:

Зав. кафедрой _____
_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

«_____» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 097-2017
Издание 1	Положение об организации практик аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 11 из 13

Согласовано: проректор по УР



С.П. Голиков

Составитель: зав. аспирантурой



М.Л. Фролова

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 097-2017
Издание 1	Положение об организации практик аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	Стр. 12 из 13

Лист ознакомления персонала

[illegible]

Фролова М.А.

Зав. Аспирантуры

30.06.2017

Кучуки А.В

гос. каф. ВБ и МК

30.06.2017

Гусев А.В.

жавка од 4 сф

30 06 2017

Клименко Н.П.

зав.кадр. с 29

30.06.2017

Гербина С.Б.

Вклад Халл

2007/04

Стенд 2

Взаимное равенство

30 Nov 2007

