

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

Технологический факультет
Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического факультета

Н. А. Логунова

23.06 2017 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Экономика предприятий и организаций», «Бизнес-аналитика»
Учебный план 2017 года


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рабочего учебного плана с учетом требований ООП.

Программу разработал

 Головач А.И., ст. преп. кафедры экономики предприятия

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономика предприятия» ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 9 от 05.04 2017 г. Зав. кафедрой  О. В. Демчук

Согласовано: Начальник УМУ 11.04.17  Е. Ю. Девятова
(дата, подпись)

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является закрепление и конкретизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль подготовки «Бизнес-аналитика»).

Задачи производственной практики:

- ознакомление с особенностями производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации): организационными, технологическими, экономическими и т.д.;
- ознакомление с работой экономических служб и непосредственно с работой экономистов на предприятии;
- закрепление, расширение и углубление на практическом примере полученных студентами теоретических знаний по экономике предприятий (организаций), менеджменту, анализу финансово-хозяйственной деятельности, и др. профессиональным дисциплинам;
- приобретение навыков работы с формами статистической и бухгалтерской отчетности, а также с другой организационной и экономической документацией предприятий (планами, аналитическими записками, нормативными актами и разработками, внутренними распорядительными, положениями и т.п.);
- рассмотрение плановой дисциплины и установление тенденций развития предприятия (организации), и выявление факторов их определяющих;
- изучение факторов внешней среды хозяйствования и их влияния на деятельность предприятия (организации);
- оценка результатов деятельности предприятия (организации) по выполнению планов и использованию имеющихся возможностей, а также ретроспективный анализ эффективности деятельности предприятия (организации);
- выявление резервов повышения эффективности производства, определение направлений и конкретных мероприятий по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа).

2. Место производственной практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВПО производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата, который представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Экономика предприятий (организаций)», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика труда», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Организация производства», «Бизнес-планирование хозяйственной деятельности», «Производственный менеджмент» и др. Результаты прохождения производственной практики являются основой для написания выпускной бакалаврской работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В процессе освоения дисциплины у студентов развиваются следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
---------------	------------------------

ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате прохождения производственной практики студент должен:

ЗНАТЬ: нормативно-правовую базу, регулирующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента; состав и особенности бизнес-процессов предприятия; специфику работы экономической службы предприятия; прикладные методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).

УМЕТЬ: работать с первоисточниками экономической информации и документами предприятия (учредительными, распорядительными, аналитическими и т.д.); самостоятельно осуществлять сбор, анализ и интерпретацию экономической информации (на основе оперативной и статистической отчетности); использовать полученные сведения в целях обоснования управленческих решений; определять направления повышения эффективности деятельности предприятия; работать в коллективе и организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ВЛАДЕТЬ: навыками сбора и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации); методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации); методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

4. Формы проведения практики

Производственная практика является формой практики студентов по получению профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы предприятия (организации) той или иной отрасли хозяйствования и формы собственности.

5 Место и время проведения практики

Производственная практика студентов проводится на предприятиях и в организациях любых организационно-правовых форм на основе заключения договора о прохождении практики.

Общая продолжительность производственной практики составляет четыре недели (28 дней), трудоёмкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

6 Структура и содержание практики

Производственная практика проводится по окончании шестого семестра очной формы обучения и восьмого семестра заочной формы обучения.

За время прохождения практики студент должен выполнить следующие виды работ:

Наименование работ	Количество дней
1. Оформление и получение пропусков, инструктаж по технике безопасности и охране труда, изучение правил внутреннего распорядка предприятия	1
2. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Ознакомление с организацией системы управления предприятием и особенностями работы экономических служб	3
3. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	14
3. Выполнение индивидуального задания	4
4. Подготовка и защита отчета по практике	6
Всего	28

По результатам производственной практики студенты оформляют отчет по практике.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику, выданное студенту перед практикой на кафедре с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- дневник практики с необходимыми подписями и печатями предприятия (Приложение Б);
- индивидуальное задание, выданное студенту перед практикой на кафедре;
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности и т.д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), особенности, и т.д.);
- содержательная часть;
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта);
- список использованной литературы, включая нормативные документы, методические указания (должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы отчетности, схемы производственной и организационной структур предприятия, технологические схемы и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Техничко-экономическая характеристика предприятия

1.1. Общая характеристика предприятия (полное название предприятия; вид хозяйственной деятельности; организационно-правовая форма; год основания и основные этапы развития; отраслевая принадлежность; миссия; основная номенклатура производства; факторы внешней среды хозяйствования; техническая и социальная политика).

1.2. Организационно-техническая характеристика предприятия (производственная структура (схема и описание основных элементов); организационная структура системы управления (схема и описание основных элементов); схема и описание технологического процесса производства основной продукции; уровень механизации и автоматизации производства; техническое состояние технико-технологической базы производства (степень износа, средний возраст технологических процессов, технологического оборудования); уровень специализации, кооперации и диверсификации производства).

1.3. Экономическая характеристика предприятия (на основе анализа динамики показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года).

2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Анализ производства и реализации продукции предприятия (динамика и структура производства и реализации продукции, в том числе в разрезе основных видов производства т.п.).

2.2. Анализ использования основных фондов (динамика и структура, движение и техническое состояние, эффективность использования основных фондов на предприятии, уровень использования производственной мощности и т.п.).

2.3. Анализ использования оборотных средств (динамики, структуры, оборачиваемости) и, в том числе, материальных ресурсов (обеспеченность предприятия материальными ресурсами, анализ материалоотдачи и материалоемкости отдельных видов продукции и т.п.).

2.4. Анализ использования трудовых ресурсов (динамика, структура и эффективность использования трудовых ресурсов, использование фонда рабочего времени и т.п.).

2.4. Анализ себестоимости продукции и финансовых результатов работы предприятия (динамика и структура).

3. Индивидуальное задание

3.1. Факторный анализ (фондоотдачи, материалоемкости продукции, прибыли на рубль материальных затрат, производительности труда, рентабельности персонала (использования трудовых ресурсов), объема реализации продукции, общей суммы затрат на производство и реализацию продукции, рентабельности производства и т.д.).

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе выполнения цели и задач, заданий производственной практики студенты могут использовать:

- консультации руководителя практики от кафедры, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- ресурсы программы Excel для обработки данных, полученных в ходе анализа;
- программу Microsoft Office PowerPoint для создания презентации, отражающей результаты исследования.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Проведение практики регламентировано следующими документами:

– Приказом Министерства образования Российской Федерации № 1154 от 25.03.2003 г. «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

– Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ДП «Планирование учебного процесса».
- ДП «Проведение учебного процесса».
- Положением об организации практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ».
- Настоящей программой производственной практики;
- Направлением на прохождение практики;
- Дневником практиканта, с указанием выполненных работ.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе студента по производственной практике Университет обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных Университета и кафедры.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по производственной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Оценивая деятельность студента, учитывается качество представленных студентом материалов и мнение руководителей о работе студента в период практики.

Защита отчета по практике проводится в университете в течение 10 дней после окончания практики. Отчет по практике студент защищает комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

- **Оценка «отлично» выставляется в том случае**, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с программой практики, содержит все необходимые документы и приложения, студент исчерпывающе, последовательно и грамотно излагает основные положения, представленные в отчете, все расчеты выполнены верно, выводы обоснованы. Заключение руководителя практики от Университета и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не ниже «хорошо».
- **Оценка «хорошо» выставляется в том случае**, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с программой практики, содержит все необходимые документы и приложения, студент знает и грамотно излагает основные положения, представленные в отчете, однако, возможны незначительные (технические) ошибки в расчетах. Заключение руководителя практики от Университета и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не ниже «удовлетворительно».
- **Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае**, если отчет по практике частично отклоняется от требований программы практики, содержит не полный комплект документов и приложений, студент допускает неточности и некорректные формулировки при ответе на вопросы по основным положениям, представленным в отчете, нарушает последовательность в изложении материала, в расчетах допущены ошибки. Заключение руководителя практики от Университета и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не ниже «удовлетворительно».
- **Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае**, если отчет по практике не содержит необходимых документов и приложений, в ходе написания отчета допущены грубые ошибки. Заключение руководителя практики от Университета и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не выше «удовлетворительно».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Положение о порядке оформления студенческих работ // ФГБОУ ВО «КГМТУ», 2015. – 24 с.
2. Положение об организации практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ» // ФГБОУ ВО «КГМТУ», 2015. – 22 с.
3. Аверина, О.И., Давыдова, В.В., Лушенкова, Н.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / О.И. Аверина, В.В. Давыдова, Н.И. Лушенкова. - М.: КноРус, 2012. - 432 с.
4. Александров, О.А., Егоров, Ю.Н. Экономический анализ: Учебное пособие / О.А. Александров, Ю.Н. Егоров. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 288 с.
5. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 336с.
6. Артеменко, В.Г., Анисимова, Н.В. Экономический анализ: Учебное пособие / В.Г. Артеменко, Н.В. Анисимова. - М.: КноРус, 2013. - 288 с.

Дополнительная литература:

7. Варганов, А. С. Экономическая диагностика деятельности предприятия: организация и методология: Учеб. пособие / А. С. Варганов. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 326 с.

8. Гинзбург, А.И. Экономический анализ: Предмет и методы. Моделирование ситуацией. Оценка управленческих решений: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / А.И. Гинзбург. - СПб.: Питер, 2011. - 448 с.

9. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М. В. Мельник, А. И. Кривцов, О. В. Горлова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 368 с.

10. Литовченко, В.П. Финансовый анализ: Учебное пособие / В.П. Литовченко. – М.: Дашков и К, 2013. – 216 с.

11. Лысенко, Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 320 с.

12. Экономический анализ: учебник / Ю. Г. Ионова, И. В. Косорукова, А. А. Кешокова, Е. В. Панина, А. Ю. Усанов; под. общ. ред. И. В. Косоруковой. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – 432 с.

13. Экономический анализ: учебник для бакалавров / под ред. Н. В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 548 с.

Информационные ресурсы

1. Библиотека экономической и управленческой литературы. – Режим доступа: <http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm>.

2. Виртуальная экономическая библиотека. – Режим доступа: <http://econom.nsc.ru/jep/>.

3. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

4. Образовательный портал «Информика». – Режим доступа: <http://www.informika.ru/>.

5. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

6. Словари и энциклопедии. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/searchall.php>.

7. Служба тематических толковых словарей. – Режим доступа: <http://glossary.ru/>.

8. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>.

11. Материально-техническое обеспечение практики.

Материально-техническое обеспечение формируется кафедрой и сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), реализующими проведение всех этапов производственной практики в соответствии с ее структурой, трудоемкостью и формируемыми компетенциями и может включать в себя:

- персональный компьютер;
- информационные системы;
- отчеты и статистика предприятия;
- доступ к документации предприятия.

Приложение А
Форма титульного листа отчета по практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Керченский государственный морской технологический университет»**

Технологический факультет

Кафедра экономики предприятия

ОТЧЁТ

по _____ практике
(вид практики)

(сроки практики)

в _____
(наименование предприятия)

Отчет проверил:

Отчет выполнил:

Руководитель практики
от предприятия:

Студент гр. _____
Шифр _____

(должность)

(фамилия И.О.)

(фамилия И.О.)

Печать предприятия

Руководитель практики от кафедры:

(Фамилия И.О. уч. степень, звание)

Отчет допущен к защите _____ подпись (фамилия И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____ подпись (фамилия И.О.)

Защиту принял _____ подпись (фамилия И.О.)

Керчь, 20__ г.

Приложение Б
Форма дневника прохождения практики

**Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики _____

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление (специальность) подготовки _____
(шифр, название)

Курс _____, группа _____ Срок прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры: _____
(должность, фамилия, инициалы)

База практики: _____
(предприятие, организация, учреждение)

Руководитель практики от базы практики: _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____ вторая страница _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на практику _____ 20__ г.

Печать
предприятия,
организации,
учреждения

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Приложение Б
(продолжение)

Календарный график прохождения практики

№ пп	Наименования работ	Период выполнения работ	Отметки о выполнении

Руководители практики от кафедры _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочие записи во время практики

Отзыв и оценка работы студента на практике

_____ (наименование базы практики)

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Печать _____ 20__ г.

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

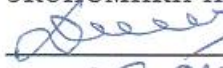
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Заключение руководителя практики от кафедры
о прохождении практики**

Дата сдачи зачета _____ 20__ г. Оценка: _____
(словами)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики предприятия**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
экономики предприятия
 О.В. Демчук
05.04. 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

для направления 38.03.01 «Экономика»

(приложение 1 к рабочей программе дисциплины)

Керчь, 2017 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (7 семестр очного обучения и 9 семестр заочного обучения):

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

2. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ: нормативно-правовую базу, регулирующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента; состав и особенности бизнес-процессов предприятия; специфику работы экономической службы предприятия; прикладные методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).

УМЕТЬ: работать с первоисточниками экономической информации и документами предприятия (учредительными, распорядительными, аналитическими и т.д.); самостоятельно осуществлять сбор, анализ и интерпретацию экономической информации (на основе оперативной и статистической отчетности); использовать полученные сведения в целях обоснования управленческих решений; определять направления повышения эффективности деятельности предприятия; работать в коллективе и организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ВЛАДЕТЬ: навыками сбора и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации); методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации); методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Критерии оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации:

Ответ оценивается на «отлично», если студент глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы дисциплины, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если студент освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если студент не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы учебной дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.