**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Технологический факультет

Кафедра машин и аппаратов пищевых производств

**УТВЕРЖДАЮ**
Декан технологического факультета
_____ Н.А. Логунова
_____ 23.05 _____ 2017 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ЛОГИСТИКА

Уровень основной образовательной программы – *бакалавриат*

Направление подготовки – ***15.03.02 Технологические машины и оборудование***

Статус дисциплины – вариативная

Учебный план 2017 года

## Описание учебной дисциплины по формам обучения

| Очная | | | | | | | | | | | | Заочная | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Курс | Семестр | Всего час. / зач. единиц | Всего аудиторных часов | Лекции, часов | Лаб. работы, часов | Практ. занятия, часов | Семинары, часов | Самост. работа, часов | КП, КР, час./зач. единиц | Контрольная работа | Семестровый контроль | Курс | Семестр | Всего час. / зач. единиц | Всего аудиторных часов | Лекции, часов | Лаб. работы, часов | Практ. занятия, часов | Семинары, часов | Самост. работа, часов | КП, КР, час./зач. единиц | Контрольная работа | Семестровый контроль |
| | | | | | | | | | | | | 5 | 9 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | 8 | 108 | 28 | 14 | - | - | 14 | 80 | - | - | зачет | 5 | 10 | 106 | 6 | 4 | - | - | 2 | 96 | - | + | зачет (4) |
| Всего | | 108/3 | 28 | 14 | - | - | 14 | 80 | - | - | зачет | Всего | | 108/3 | 8 | 6 | - | - | 2 | 96 | - | + | зачет (4) |
| в т.ч. в интерактивной форме | | 14 | 14 | - | - | - | 14 | - | - | - | - | в т.ч. в интерактивной форме | | 2 | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | - |

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО, профессиональных стандартов и рабочего учебного плана с учетом требований ООП.

Программу разработала _____ Соколенко О.Н., канд. техн. наук, доцент кафедры МАПП

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры МАПП ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 7 от 26.04. 2017 г. Зав. кафедрой _____ Д.В. Степанов

Согласовано: начальник УМУ _____ Е.Ю. Девятова

© Керченский государственный морской технологический университет

## 1 Цель и задачи изучения дисциплины

***Целью освоения дисциплины «Логистика»***является подготовка специалистов в области планирования, организации, управления, контроля и регулирования движения, материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника до конечного потребителя.

***Задачи дисциплины***:

- дать студентам основную информацию об основных понятиях, видах, концепциях аппарата логистики, а также факторах ее развития;
- пояснить принципы функционирования и механизмы закупочной, распределительной и транспортной логистики;
- обучить студентов основным положениям выбора расчетов продолжительности производственных процессов, параметров систем управления запасами, складских помещений, а также определение необходимого количества складского оборудования достаточного для нормального функционирования всей системы в целом.

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

***Дисциплина «Логистика»****входит в состав вариативной части ООП направления подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»*, является обязательной и изучается в восьмом семестре очной формы обучения и в девятом и десятом семестрах заочной формы обучения. При изучении дисциплины используются знания и навыки, полученные в ранее освоенных дисциплинах: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Информационные технологии», «Психология управления», «Право», «Экономика и управление машиностроительным производством».

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, используются при выполнении магистерской диссертации (в случае поступления в магистратуру) и в дальнейшей профессиональной деятельности.

## 3 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО:

**Общекультурные компетенции (ОК):**

| №компе-тенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| ОК-3 | Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| ОК-4 | Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. |

| | |
|---|---|
| ОК-7 | Способностью к самоорганизации и самообразованию. |

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

| №компе-тенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| ОПК-1 | Способностью к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий. |
| ОПК-5 | Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |

**Профессиональные компетенции (ПК):**

| №компе-тенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| ПК-17 | Способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами. |
| ПК-22 | Умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда. |
| ПК-23 | Умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования. |

В результате освоения дисциплины студент должен:

***ЗНАТЬ***:

- основные понятия, концепции, механизмы функционирования и виды логистики;
- основные зависимости и формулы для расчета систем управления запасами, продолжительности производственных процессов, распределения готовой продукции, а также расчета складских помещений и их обслуживающего оборудования.

***УМЕТЬ***:

- решать стандартные ситуативные задачи закупочной, производственной, запасовой, складской и транспортной логистик;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- организовать работу малых коллективов исполнителей;
- проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала, а также составлять заявки на оборудование и запасные части.

***ВЛАДЕТЬ***:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать основы экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности.

## 4 Структура учебной дисциплины

| Наименования разделов | Общее количество часов | Количество зачетных единиц | Очная форма | | | | | | Заочная форма | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Распределение часов по видам занятий | | | | | | | | | | | |
| | | | Ауд. | ЛК | ЛР | Сем | СР | Контроль | Ауд. | ЛК | ЛР | Сем | СР | Контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ***Раздел 1.*** Основные положения логистики. | 8 | 0,2 | 4 | 2 | - | 2 | 4 | - | 1 | 1 | - | - | 7 | - |
| ***Раздел 2.*** Логистика закупок. | 18 | 0,5 | 4 | 2 | - | 2 | 14 | - | 2 | 1 | - | 1 | 16 | - |
| ***Раздел 3.*** Логистика производственных процессов. | 26 | 0,7 | 4 | 2 | - | 2 | 22 | - | 1 | 1 | - | - | 25 | - |
| ***Раздел 4.*** Логистика запасов. | 15 | 0,4 | 4 | 2 | - | 2 | 11 | - | 1 | 1 | - | - | 14 | - |
| ***Раздел 5.*** Распределительная логистика. | 13 | 0,4 | 4 | 2 | - | 2 | 9 | - | 1 | 1 | - | - | 12 | - |
| ***Раздел 6.*** Складская логистика. | 11 | 0,3 | 4 | 2 | - | 2 | 7 | - | 1 | 1 | - | - | 10 | - |
| ***Раздел 7.*** Транспортная логистика. | 13 | 0,4 | 4 | 2 | - | 2 | 9 | - | 1 | - | - | 1 | 12 | - |
| **Форма контроля:** | 4 | 0,1 | **Зачет** | | | | 4 | **Зачет** | | | | | | 4 |
| **Всего часовв семестре** | **108** | **3,0** | **28** | **14** | **-** | **14** | **80** | **-** | **8** | **6** | **-** | **2** | **96** | **4** |

## 5 Содержание лекций

| № | Наименование темы | Количество часов по формам обучения | |
|---|---|---|---|
| | | очная | заочная |
| ***Раздел 1.***Основные положения логистики. | | | |
| 1 | Историческое происхождение логистики. Эволюция логистики. Цели и задачи логистики. Объекты исследования логистики. | 1 | - |
| 2 | Логистические операции и функции. Понятие логистической системы, цепи и звена. Основные логистические концепции. | 1 | 1 |
| ***Раздел 2.***Логистика закупок. | | | |
| 1 | Функции закупочной логистики. Служба снабжения на предприятии. Основные требования к выбору поставщика. Традиционная система снабжения. Системы оперативного снабжения. Определение метода закупок. Решение задачи «сделать или купить». | 1 | 1 |
| 2 | Получение и оценка предложений. Основные требования к выбору поставщика. Правовые основы закупок.Документальное оформление заказа и поставок. Основные элементы и условия контракта. Оплата поставок. | 1 | - |
| ***Раздел 3.***Логистика производственных процессов. | | | |
| 1 | Основные понятия производственной логистики. Структура и принципы организации производственного процесса. Виды движения материальных ресурсов в производстве. | 1 | 1 |
| 2 | Характеристики типов производств. Основа производственной структуры предприятия. Поточные и непроточные формы производственных процессов.Основы оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве. | 1 | - |
| ***Раздел 4.***Логистика запасов. | | | |
| 1 | Назначение и виды товарно-материальных запасов.Основные системы управления запасами. Преимущества и недостатки различных систем управления запасами. | 1 | 1 |
| 2 | Система с фиксированным размером заказа и с фиксированным интервалом времени между заказами. Система с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. | 1 | - |
| ***Раздел 5.***Распределительная логистика. | | | |
| 1 | Современное состояние распределительной (сбытовой) логистики в отечественной экономике. Взаимосвязь и разграничение компетенций маркетинга и распределительной (сбытовой) логистики. Объекты, субъекты и функциональное обеспечение | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | систем сбытовой логистики. Распределительные каналы. Типы посредников. | | |
| ***Раздел 6.***Складская логистика. | | | |
| 1 | Роль складирования в производственном процессе. Классификация складов и их функции. Координация деятельности посреднических складских предприятий и транспортных складских баз. Собственный склад фирмы или склад общего пользования. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Грузовая единица. | 1 | 1 |
| 2 | Определение количества складов и размещение складской сети.Расчет площади складов.Определение полезной площади склада и служебного помещения. Подъемно-транспортное оборудование и определение его потребности. | 1 | - |
| ***Раздел 7.***Транспортная логистика**.** | | | |
| 1 | Влияние логистики на транспорт. Транспортная инфраструктура. Классификация видов транспорта. Транспортная характеристика грузов. Транспортные тарифы. | 1 | - |
| 2 | Правовое и документационное обеспечение транспортной логистики.Информационно-правовое регулирование глобальных (международных) перевозок. | 1 | - |
| … | ***Всего*** | 14 | 6 |

## 6 Темы лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

## 7 Темы практических занятий

Учебным планом не предусмотрены.

## 8 Темы семинарских занятий

| № | Наименование темы | Количество часов по формам обучения | |
|---|---|---|---|
| | | очная | заочная |
| ***Раздел 1.***Основные положения логистики. | | | |
| 1 | Семинарское занятие №1. Объекты исследования логистики. Логистические операции и функции. Понятие логистической системы, цепи и звена. Основные логистические концепции. | 2 | - |
| ***Раздел2.***Логистика закупок. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Семинарское занятие №2. Правовые основы закупок. Структура контракта и спецификации к нему. | 2 | 1 |
| ***Раздел 3.***Логистика производственных процессов. | | | |
| 1 | Семинарское занятие №3. Структура, организация и характеристики типов производств.Расчет длительности производственного цикла партии деталей. Расчет оптимального размера партии. | 2 | - |
| ***Раздел 4.***Логистика запасов**.**Назначение и виды товарно-материальных запасов. Основные системы управления запасами. | | | |
| 1 | Семинарское занятие №4. Назначение и виды товарно-материальных запасов. Основные системы управления запасами. | 2 | - |
| ***Раздел 5.***Распределительная логистика. | | | |
| 1 | Семинарское занятие №5. Объекты, субъекты и функциональное обеспечение систем сбытовой логистики. Распределительные каналы. Типы посредников. Выбор для внедрения системы распределения из двух, трех и четырех предлагаемых вариантов. | 2 | - |
| ***Раздел 6.***Складская логистика.Определение количества складов и размещение складской сети. Системы складирования. | | | |
| 1 | Семинарское занятие № 6. Определение количества складов и размещение складской сети. Системы складирования.Расчет площади складов и необходимого количества оборудования. Деловая игра по организации складского хозяйства. | 2 | - |
| ***Раздел 7.***Транспортная логистика. | | | |
| 1 | Семинарское занятие №7. Транспортная инфраструктура и транспортные тарифы. Деловая игра «Транспорт». | 2 | 1 |
| … | ***Всего*** | 14 | 2 |

## 9 Содержание и объем самостоятельной работы студента

| Раздел | Трудоемкость самостоятельной работы, час. | | Литература | Содержание работы |
|---|---|---|---|---|
| | очная | заочная | | |
| ***Раздел 1.***Основные положения логистики. | 4 | 7 | Основная [1-5] Дополнительная [6-9] | Этапы становления логистики. |
| ***Раздел2.***Логистика закупок. | 14 | 16 | Основная [1-5] Дополнительная [6-9] | Выбор поставщиков. Мониторинг показателей работы поставщиков. Размещение и отсылка заказа. Применение современных технологий |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | при осуществлении закупок. |
| ***Раздел3.*** Логистика производственных процессов. | 22 | 25 | Основная [1-5] Дополнительная [6-9] | Организация рациональных материальных потоков в непоточном производстве. Оптимизация организации производственного процесса в времени. Правило 80 – 20. |
| ***Раздел 4.*** Логистика запасов. | 11 | 14 | Основная [1-5] Дополнительная [6-9] | Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. |
| ***Раздел 5.*** Распределительная логистика. | 9 | 12 | Основная [1-5] Дополнительная [6-9] | Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. Комплексная методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ). |
| ***Раздел 6.*** Складская логистика. | 7 | 10 | Основная [1-5] Дополнительная [6-9] | Система складирования как основа рентабельности работы склада. |
| ***Раздел 7.*** Транспортная логистика. | 9 | 12 | Основная [1-5] Дополнительная [6-9] | Новые логистические системы сбора и распределения грузов. |
| | 4 | - | Основная [1-5] Дополнительная [6-9] | Подготовка к зачету |
| Всего часов | 80 | 96 | | |

## 10 Индивидуальные задания

Согласно учебному плану студент заочной формы обучения направления 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» выполняет индивидуальное задание в виде одной контрольной работы по тематике дисциплины «Логистика».

Требования к оформлению контрольных работ изложены в Положении о порядке оформления студенческих работ и в методических указаниях [3].

Критерии оценивания индивидуального задания для студентов заочной форм обучения представлены в фондах оценочных средств.

## 11 Методы обучения

Приизучение дисциплины «Логистика» студентами используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия и консультации, а также самостоятельная работа с литературой и методическими материалами.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (тестирование, деловые игры).

Основным методом изучения дисциплины «Логистика» являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий, а также с использование технических средств обучения (презентации, видеофильмы и т.д.) с дальнейшим обсуждением, дебаты и т.д. В ходе лекций может проводиться устное тестирование студентов по материалам предыдущих лекций, с последующим присвоением бонусных баллов.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине и получения практических навыков проведения технико-экономических расчетов и решения задач. В результате проведения семинарских занятий студенты получают в рамках интерактивных форм обучения,навыки коллективного решения поставленной проблемной задачи и проведения ситуационных тренингов (деловых игр). В конце каждого семинарского занятия, закрывающего определенный раздел дисциплины, производится письменный опрос студентов, в виде тестирования, с присвоением баллов.Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за один тест – 10. Всего за семестр студент может набрать 70 баллов (шесть содержательных модулей). В самостоятельной работе написание рефератов по тематике дисциплины, а также изучение материалов лекций и работу с рекомендованной литературой.

## 12 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон.дан. — М.: Дашков и К, 2014. — 419 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56240 — Загл. с экрана.

2. Левкин, Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. — Электрон.дан. — Омск :ОмГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2014. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61904 — Загл. с экрана.

3. Секерин, В.Д. Логистика [Электронный ресурс]:. — Электрон.дан. — М.: КноРус, 2013. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53441 — Загл. с экрана.

4. Сергеевичев, В.В. Логистика: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Сергеевичев, Н.Ю. Супонина. — Электрон.дан. — СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2013. — 64 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45494 — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

5. Логистика: курс лекций для студентов направления 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» очной и заочной формы обучения / авт. – О.Н.Соколенко, рец. Л.В. Алексахина; КГМТУ. – Керчь, 2016. – 174 с.

## 13 Информационные ресурсы

1. Библиотека КГМТУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: //http://kgmtu.edu.ua/res_bibl .
2. Библиотека им. Белинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://kerchlibrary.org.ua/.
3. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/.
4. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru/.

## 14Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Аудитория №208 пятого корпуса ФГБОУ ВО «КГМТУ», с выходом в интернет.

2.Для визуализации отдельных тем дисциплины применяется мультимедийное оборудование для демонстрационных фильмов, а также наглядные пособия и плакаты.

3.Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине «Логистика» требуется специализированное программное обеспечение.

| Программное обеспечение | Разработчик, лицензия | Периодичностью обновления (1 – автоматически, 2 – ежегодно, 3 – не требует обновления) | Дата последнего обновления (для 2) |
|---|---|---|---|
| Windows 7 | Microsoft | 1 | - |
| Office 2003 или новее | Microsoft | 3 | - |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедройМАПП

_____Д.В. Степанов

_____ 2017 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины**ЛОГИСТИКА**

для направления подготовки ***15.03.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ***

**Керчь, 2017 г.**

# Паспорт
# фонда оценочных средств
# ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
# ЛОГИСТИКА

**1 Модели контролируемых компетенций:**
**1.1** Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (8/10 семестр):

| Код | Формулировка компетенции |
|---|---|
| **ОК-3** | Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| **ОК-4** | Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. |
| **ОК-7** | Способностью к самоорганизации и самообразованию. |
| **ОПК-1** | Способностью к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий. |
| **ОПК-5** | Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| **ПК-17** | Способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами. |
| **ПК-22** | Умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда. |
| **ПК-23** | Умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования. |

**2 В результате изучения дисциплины ЛОГИСТИКА**студент должен:

**2.1 знать:**

- основные понятия, концепции, механизмы функционирования и виды логистики;
- основные зависимости и формулы для расчета систем управления запасами, продолжительности производственных процессов, распределения готовой продукции, а также расчета складских помещений и их обслуживающего оборудования;

**2.2 уметь:**

- решать стандартные ситуативные задачи закупочной, производственной, запасовой, складской и транспортной логистик;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- организовать работу малых коллективов исполнителей;

- проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала, а также составлять заявки на оборудование и запасные части;

**2.3 владеть:**

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать основы экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности.

## 3 Программа оценивания контролируемых компетенций

| № | Наименование контролируемого содержательного модуля | Коды контроли-руемых компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Основные положения логистики. | ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5 | - *конспект лекций*[1] (в письменной форме),<br>- *реферат*[2] (в письменной и устной формах),<br>- *тестирование*[3] (в письменной форме),<br>- *контрольная работа*[4] (в письменной форме для заочной формы обучения),<br>- *ответы*[5]*на зачете на билеты* (в письменной форме). |
| 2 | Логистика закупок. | ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5,<br>ПК-17, ПК-23 | - *конспект лекций* (в письменной форме),<br>- *реферат* (в письменной и устной формах),<br>- *тестирование* (в письменной форме),<br>- *контрольная работа* (в письменной форме для заочной формы обучения),<br>- *ответына зачете на билеты* (в письменной форме). |
| 3 | Логистика производственных процессов. | ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5,<br>ПК-17, ПК-22, ПК-23 | - *конспект лекций* (в письменной форме),<br>- *реферат* (в письменной и устной формах),<br>- *тестирование* (в письменной форме),<br>- *контрольная работа* (в письменной форме для заочной формы обучения),<br>- *ответына зачете на билеты* (в письменной форме). |
| 4 | Логистика запасов. | ОК-3, ОК-7, | - *конспект лекций* (в письменной форме), |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ОПК-1, ОПК-5, ПК-17, ПК-23 | - *реферат* (в письменной и устной формах),<br>- *тестирование* (в письменной форме),<br>- *контрольная работа* (в письменной форме для заочной формы обучения),<br>- *ответына зачете на билеты* (в письменной форме). |
| 5 | Распределительная логистика. | ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ПК-17, ПК-23 | - *конспект лекций* (в письменной форме),<br>- *реферат* (в письменной и устной формах),<br>- *тестирование* (в письменной форме),<br>- *контрольная работа* (в письменной форме для заочной формы обучения),<br>- *ответына зачете на билеты* (в письменной форме). |
| 6 | Складская логистика. | ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ПК-17, ПК-23 | - *конспект лекций* (в письменной форме),<br>- *реферат* (в письменной и устной формах),<br>- *тестирование* (в письменной форме),<br>- *контрольная работа* (в письменной форме для заочной формы обучения),<br>- *ответына зачете на билеты* (в письменной форме),<br>- *деловая игра*[6] (ситуационный коллективный тренинг). |
| 7 | Транспортная логистика. | ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ПК-17, ПК-23 | - *конспект лекций* (в письменной форме),<br>- *реферат* (в письменной и устной формах),<br>- *тестирование* (в письменной форме),<br>- *контрольная работа* (в письменной форме для заочной формы обучения),<br>- *ответына зачете на билеты* (в письменной форме).<br>- *деловая игра* (ситуационный коллективный тренинг). |

[1]Наличие у студента полного конспекта лекций является одним из условий его допуска к экзамену. В случае, если у студента были пропуски по лекционным занятиям, то последний восстанавливает конспект самостоятельно. После предъявления конспекта лектору данной дисциплины, пропущенные лекции считаются отработанными.

[2]Темы рефератов по тематике дисциплины представлены далее.

[3] Комплект тестовых заданий пролагается в УМКД. Пример варианта тестовых заданий по одному из содержательных модулей представлен далее.

[4]Методические указания по самостоятельной работе и выполнению контрольной работы для студентов очной и заочной форм обучения прилагаются в УМКД.

[5]Комплект зачетных билетов прилагается в УМКД.

[6]Тематика деловых коллективных игр представлена далее.

## 4 Темы рефератов

1. История возникновения и развития практической логистики.
2. Понятие логистической цепи. Макро- и микрологистика.
3. Основные задачи и функции логистики.
4. Основные требования логистики.
5. Задачи и функции закупочной логистики.
6. Планирование закупок.
7. Выбор поставщика. Мониторинг его работы.
8. Основные системы снабжение. Их преимущества и недостатки.
9. Законы организации производственных процессов.
10. Оптимизация организации производственного процесса во времени.
11. Основные системы управления запасами.
12. Категория товарно-материальных запасов.
13. Взаимосвязь и разграничение компетенций сбытовой логистики и маркетинга.
14. Объекты, субъекты сбытовой логистики. Типы посредников.
15. Распределительные каналы. Их основные характеристики и виды.
16. Классификация складов. Основные функции складов.
17. Роль складирования в логистической системе.
18. Основные проблемы функционирования складов.
19. Логистический процесс на складе.
20. Влияние логистики на транспорт.
21. Классификация видов транспорта. Транспортные тарифы.Политика транспортных предприятий.

## 5 Тестовые задания по содержательному модулю: «Логистика закупок.Функции закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики»

1. Выберите наиболее полное определение к термину «Логистика».

А. это совокупность логистических операций;

Б. это процесс, описывающий различные этапы продвижения материальных потоков до места назначения;

В. это наука, изучающая пути повышения эффективности процессов, связанных с движением материальных и информационных потоков в пространстве и во времени;

Г. это научное направление, связанное с регулированием поставок товаров производственно-технического назначения.

2. Продолжите высказывание. Концепция логистики это система взглядов на рационализацию хозяйственной деятельности путем…

А. минимизации затрат;

Б. максимизации прибыли;

В. оптимизации потоковых процессов;

Г.минимизации времени движения материального потока.

3. Где получил свое развитие термин «логистика»?

А. в Древней Индии;

Б. в XIX веке в США;

В. В римской империи;

Г. в Византии в период царствования Леона VI(866 – 712).

4. Какую задачу не решаетзакупочная логистика?

А. обеспечение соответствия между количеством поставок и потребностями в них;

Б. разработка мероприятий по осуществлению плана реализации товаров;

В. выдерживание основных сроков поступления сырья и материалов;

Г. минимизация снабженческих издержек.

5. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:

А. одна из функциональных подсистем логистики организации;

Б. управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами;

В. комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя;

Г. это управление материально-техническим обеспечением предприятия.

6. Определите понятие «брутто-потребность»:

А. объем продукции определенного ассортимента и качества, необходимый для обеспечения непрерывного производственного процесса и выполнения программы выпуска продукции;

Б. потребность во вспомогательных материалах производственного назначения, необходимых для выполнения производственной программы;

В. потребность в материальных ресурсах для выполнения производственной программы без учета имеющихся производственных запасов и готовой продукции;

Г. потребность в материальных ресурсах для выполнения производственной программы с учетом имеющихся заделов на рабочих местах и запасов готовой продукции.

7. При решении вопроса «производить или закупать?» решающими факторами являются:

А. объем закупок;

Б. виды закупок;

В. затраты на закупку и производство;

Г. объем и виды закупок.

8. Определите понятие «первичная потребность»:

А. потребность в изделиях, договоры на производство и поставку которых уже заключены;

Б. потребность во вспомогательных материалах производственного назначения, необходимых для выполнения производственной программы;

В. потребность в изделиях, которые подлежат изготовлению в рамках производственной программы, но договоры, на поставку которых еще не заключены;

Г. потребность в основных материалах производственного назначения, необходимых для выполнения производственной программы.

9. Определите основные критерии выбора лучшего поставщика:

А. стоимость приобретаемой продукции, качество и надежность обслуживания;

Б. имидж, налаженные долгосрочные хозяйственные отношения, финансовое состояние;

В. удобство размещения, предлагаемый широкий ассортимент продукции;

Г. низкие цены, короткое время выполнения заказов, оказание технической поддержки.

10. Определите основные преимущества единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками:

А. снижение вероятности сбоев в поставке продукции;

Б. снижение риска и неопределенности;

В. более простые процедуры размещения и экспедирования заказа;

Г. большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований.

## 6 Перечень вопросов, выносимых на семестровый контроль

*Зачет 8 (10) семестр*

1. Что понимается под макро- и микрологистикой?
2. Основные функции, задачи и факторы развития логистики.
3. Механизм функционирования закупочной логистики: системы снабжения.
4. Определение метода закупок.
5. Получение и оценка предложений.
6. Основные требования к выбору поставщика. Оценка результатов работы с поставщиком.
7. Документальное оформление заказа и поставок. Проверка качества и количества полученной продукции.
8. Требования, предъявляемые к организации и оперативному управлению материальными потоками в логистических системах.
9. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.
10. Структура производственного процесса. Принципы его организации.
11. Характеристика типов производств. Поточные и непоточные формы производственных процессов.
12. Назначение и виды товарно-материальных запасов.
13. Преимущества и недостатки различных систем управления запасами.
14. Функции распределительной логистики.
15. Объекты и субъекты сбытовой (распределительной) логистики.
16. Распределительные каналы.
17. Типы посредников.
18. Склады и их классификация и функции.
19. Определение количества складов и размещение складской сети.

20. Грузовая единица – элемент логики.
21. Расчет площади складских помещений.
22. Подъемно-транспортное оборудование и определение его потребности.
23. Показатели работы складов. Выбор оптимального варианта склада.
24. Влияние логистики на транспорт.
25. Политика транспортных предприятий.
26. Классификация видов транспорта. Транспортная характеристика грузов.
27. Транспортные тарифы.
28. Информационно-правовое регулирование в глобальных (международных) перевозках.

## 7 Тематика деловых коллективных игр

1. Деловая игра по организации складского хозяйства (при различных вариантах развития проблемных ситуаций).

В деловой игре рассматриваются несколько модельных ситуаций, имитирующих производственно-хозяйственный процесс в складском хозяйстве в реальном масштабе времени. Конкретно рассматриваются три ситуации.

2. Деловая игра «Транспорт».

Цель решения задачи – расчет загрузки транспортных средств (в определенные промежутки времени). Необходимо простроить модель рационального варианта загрузки транспортных средств. В деловой игре рассматриваются четыре варианта заданий.

## 8 Методы контроля и оценивания знаний студентов

Контроль знаний в течение учебного семестра осуществляется по результатам письменного тестирования остаточных знаний, проводимых насеминарских занятиях, закрывающих отдельные разделы; результатам проведения и участия студентов в деловых коллективных играх; написания реферата по тематике дисциплины,а для студентов заочной формы обучения, выполнения индивидуального задания в виде одной контрольной работы, проводимое по установленному графику.По результатам студент получает допуск к зачету (восьмой или десятый семестр).

**8.1 Семестровый контроль** осуществляется путем сдачи зачета по материалу, пройденному в течение семестра.

Зачетный билет содержит два теоретических вопроса, охватывающие основные понятия, изучаемые в соответствии с разделами дисциплины. После получения зачетного билета студенту представляется 45 минут для подготовки к ответам на вопросы билета.

На **зачете** результирующая оценка выставляется по двухбалльной системе оценками **«зачтено», «не зачтено».**

В ходе ответа студента на вопросы зачетного билета преподаватель вправе задать уточняющие вопросы по теме билета. Если преподаватель затрудняется в определении оценки, то он может задавать дополнительные вопросы (не более 3-х) по теме зачетного билета.

Оценки, выставляемые на зачете, корме знаний, умений и навыков студентов учитывают степень сформированности у последних профессионально направленных компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ПК-17, ПК-22, ПК-23.

Комплект зачетных билетов прилагается в составе УМКД.

**8.2 Оценивание остаточных знаний** проводится в виде тестирования с присвоением баллов. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за один тест – 10. Всего за семестр студент может набрать 70 баллов (семьразделов).Для допуска к зачету необходимым условием является набор студентом не менее 45 баллов из 70.

Комплект фонда тестовых средств прилагается в составе УМКД.

**8.3 Оценивание участия в деловых коллективных играх** проводится в виде накопления баллов в процессе их проведения. Каждая игра тематически разделена на четыре периода, за каждый из которых студент может получить по 5 баллов (20 баллов за одну игру). Всего за весь цикл деловых коллективных игр студент может получить максимально 40 баллов.Для допуска к зачету необходимым условием является набор студентом не менее 25 баллов из 40.

**8.4 Оценивание самостоятельной работы** студентов проводится с учетом посещаемости и выполнения всех видов индивидуальных заданий:

- восстановление конспекта лекции в случае ее пропуска;
- написание реферата по теме дисциплины;
- выполнение индивидуального задания в виде одной контрольной работы для студента заочной формы обучения;
- подготовка докладов для выступления на научно-практической конференции студентов ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде теоретических сведений по определенной тематике дисциплины, где автор (студент) раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Рефераты оформляются в виде текстовых документов на листах формата А4 согласно Положению о порядке оформления студенческих работ.

Темы рефератов студент получает у ведущего преподавателя в начале семестра. Начиная со второй половины отчетного семестра, оформленные рефераты, сдаются студентами на проверку преподавателю. После чего, в случае положительного результата проверки, назначается сроки их защит (в устной форме).

Результирующая оценка по защите реферата выставляется по двухбалльной системе оценками **«зачтено», «не зачтено».**Положительная оценка по защите реферата является необходимым условием допуска к зачету по данной дисциплине.

Контрольные работа может быть выполнена в электронном варианте и распечатана на листах формата А4, согласно Положению о порядке оформления студенческих работ, а также может быть написана вручную в тетради в клетку (объемом не менее 18 листов).

Выполненную контрольную работу студент заочной формы обучения предоставляет на кафедру машин и аппаратов пищевых производств (МАПП) ФГБОУ ВО «КГМТУ», где она регистрируется и проверяется. Если все задачи контрольной работы решены правильно, то она засчитывается и возвращается студенту. В день сдачи экзамена студент сдает засчитанную контрольную работу преподавателю-экзаменатору для передачи ее на хранение на вышеуказанной кафедре. Если студентом допущены существенные ошибки, то работа возвращается ему для исправления. Исправленную контрольную работу студент заочной формы обучения должен повторно представить на кафедру МАПП, обязательно прилагая

первый вариант своего решения задач с замечаниями преподавателя. Контрольные работы, выполненные не по своему варианту, рецензированию не подлежат.

Контрольную работу **студент должен предоставить на кафедру не позже, чем за семь дней до начала экзаменационной сессии.**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра машин и аппаратов пищевых производств

**Соколенко О.Н.**

# ЛОГИСТИКА

## Методические указания

по освоению дисциплины
(приложение 2 к рабочей программе дисциплины)
для студентов направления подготовки
15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
очной и заочной форм обучения

Керчь, 2017 г.

## Оглавление

**1 Общие сведения о дисциплине** ……. **3**
1.1 Цели и задачи дисциплины ……..……..…… **3**
1.2 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины ……..…….. **3**
1.3 Тематический план дисциплины, распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы ……..……...…… **5**

**2 Общие рекомендации к аудиторным занятиям и самостоятельной работе** ……...….. **5**
2.1 Учебные функции лекции……..... **5**
2.2 Подготовка к лекции ……..……. **6**
2.3 Подготовка к практическим занятиям ……..…….…..... **6**
2.4 Цель самостоятельной работы ……..…… **6**
2.5 Основная задача организации самостоятельной работы ……..…….…… **6**
2.6 Виды деятельности при самостоятельной работе …….……..……... **7**
2.7 Виды самостоятельной работы студентов ……..…… **7**
2.8 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы …… **7**

**3 Подготовка к контролю знаний по дисциплине** ……..…….…… **8**

**4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины** …….……. **8**

**5 Информационные ресурсы** ……... **9**

## 1 Общие сведения о дисциплине

Дисциплина «**Логистика**» входит в состав вариативной части ООП направления подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», является обязательной и изучается в восьмом семестре очной формы обучения и в девятом и десятом семестрах заочной формы обучения. При изучении дисциплины используются знания и навыки, полученные в ранее освоенных дисциплинах: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Информационные технологии», «Психология управления», «Право», «Экономика и управление машиностроительным производством».

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, используются при выполнении магистерской диссертации (в случае поступления в магистратуру) и в дальнейшей профессиональной деятельности.

### 1.1 Цели и задачи дисциплины

**Основной целью** преподавания дисциплины «Логистика» является подготовка специалистов в области планирования, организации, управления, контроля и регулирования движения, материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника до конечного потребителя.

К другим важным **целям** изучения дисциплины следует отнести:

- раскрытие роли логистики в технологических и производственных процессах;
- развитие навыков практического применения знаний для решения конкретных задач логистики в области организации работы предприятия;
- воспитание у студентов аналитического мышления с приложением закономерностей и зависимостей, используемых дляразличных видов логистики к объяснению принциповфункционирования производства в целом;
- формирование целостного (системного) представления о приобретаемой специальности.

**Основная задача** курса дисциплины «Логистики» – дать студентам основную информацию об основных понятиях, видах, концепциях аппарата логистики, а также факторах ее развития.

В том числе:

- пояснить принципы функционирования и механизмы закупочной, распределительной и транспортной логистики;
- обучить студентов основным положениям выбора расчетов продолжительности производственных процессов, параметров систем управления запасами, складских помещений, а также определение необходимого количества складского оборудования достаточного для нормального функционирования всей системы в целом.

### 1.2 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» (квалификация «бакалавр»):

Таблица 1– Компетенции, формирующиеся при изучении дисциплины

| Шифр компетенции по ФГОС | Характеристика |
|---|---|

| Шифр компетенции по ФГОС | Характеристика |
|---|---|
| **Общекультурные компетенции (ОК)** | |
| ОК-3 | Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| ОК-4 | Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. |
| ОК-7 | Способностью к самоорганизации и самообразованию. |
| **Общепрофессиональные компетенции (ОПК)** | |
| ОПК-1 | Способность к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий. |
| ОПК-5 | Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| **Профессиональные компетенции (ПК)** | |
| ПК-17 | Способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами. |
| ПК-22 | Умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда. |
| ПК-23 | Умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования. |

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия, концепции, механизмы функционирования и виды логистики;
- основные зависимости и формулы для расчета систем управления запасами, продолжительности производственных процессов, распределения готовой продукции, а также расчета складских помещений и их обслуживающего оборудования.

**уметь:**

- решать стандартные ситуативные задачи закупочной, производственной, запасовой, складской и транспортной логистик;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- организовать работу малых коллективов исполнителей;
- проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала, а также составлять заявки на оборудование и запасные части.

**владеть:**

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать основы экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности.

### 1.3 Тематический план дисциплины, распределение трудоемкости по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы

| Наименования разделов | Общее количество часов | Количество зачетных единиц | Очная форма | | | | | | Заочная форма | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Распределение часов по видам занятий | | | | | | | | | | | |
| | | | Ауд. | ЛК | ЛР | Сем | СР | Контроль | Ауд. | ЛК | ЛР | Сем | СР | Контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ***Раздел 1.*** Основные положения логистики. | 8 | 0,2 | 4 | 2 | - | 2 | 4 | - | 1 | 1 | - | - | 7 | - |
| ***Раздел 2.*** Логистика закупок. | 18 | 0,5 | 4 | 2 | - | 2 | 14 | - | 2 | 1 | - | 1 | 16 | - |
| ***Раздел 3.*** Логистика производственных процессов. | 26 | 0,7 | 4 | 2 | - | 2 | 22 | - | 1 | 1 | - | - | 25 | - |
| ***Раздел 4.*** Логистика запасов. | 15 | 0,4 | 4 | 2 | - | 2 | 11 | - | 1 | 1 | - | - | 14 | - |
| ***Раздел 5.*** Распределительная логистика. | 13 | 0,4 | 4 | 2 | - | 2 | 9 | - | 1 | 1 | - | - | 12 | - |
| ***Раздел 6.*** Складская логистика. | 11 | 0,3 | 4 | 2 | - | 2 | 7 | - | 1 | 1 | - | - | 10 | - |
| ***Раздел 7.*** Транспортная логистика. | 13 | 0,4 | 4 | 2 | - | 2 | 9 | - | 1 | - | - | 1 | 12 | - |
| **Форма контроля:** | 4 | 0,1 | **Зачет** | | | | 4 | **Зачет** | | | | | | 4 |
| **Всего часовв семестре** | **108** | **3,0** | **28** | **14** | **-** | **14** | **80** | **-** | **8** | **6** | **-** | **2** | **96** | **4** |

## 2 Общие рекомендации к аудиторным занятиям и самостоятельной работе

Обучение студентов дисциплине «Логистика» предполагает изучение курса в аудитории (лекции и семинарские занятия) и при выполнении самостоятельной работы.

**2.1** С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса и выполняет

следующие **учебные функции**:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

**2.2 Подготовка к лекции** заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора и т.п.);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- осознать место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать вопросы, которые возможно будут заданы лектору на лекции.

**2.3 Подготовка к семинарским занятиям** состоит из таких видов самостоятельной работы:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к предстоящему семинарскому занятию, по конспекту лекций, учебнику и учебным пособиям;
- выписать и выучить основные термины;
- подготовить материал для написания и последующей защиты реферата;
- знать ответы на вопросы для самоподготовки к занятию;
- на непонятные вопросы учебного материала получить ответ заранее (до посещения практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира в организации самостоятельного изучения дисциплины.

**2.4 Целью самостоятельной работы** студентов является:

- научить студента самостоятельной учебно-познавательной деятельности: работать с учебным материалом, научной информацией и другими источниками знаний, что формирует навыки самоорганизации, самовоспитания, самопознания и непрерывного повышения своей квалификации;
- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемой дисциплине и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности саморазвития и стремления в достижении поставленных целей.

Предлагаемый подход к освоению материала усиливает мотивацию к аудиторной и самостоятельной учебно-познавательной деятельности студентов, что обеспечивает достижение ими необходимого уровня знаний по изучаемой дисциплине и позволяет повысить их готовность к контролю знаний (зачету или экзамену).

**2.5 Основная задача организации самостоятельной работы** заключается в создании психолого-педагогических и дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления студентов на занятиях любой формы.

Разнообразные формы самостоятельной работы студентов включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов,

постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», компьютерной сети «Интернет»;

- ❖ изучение учебно-методической, научной и научно-популярной литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных источников официальной, статистической, периодической и научной информации;
- ❖ подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- ❖ участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

На интенсивность самостоятельной работы оказывает влияние содержание образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**2.6 Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности**:

- изучение лекционного материала, а также по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;
- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку докладов, статей, рефератов;
- выполнение учебных заданий кафедр (контрольных работ, презентаций);
- рецензирование/оппонирование тезисов/статей и др.

**Самостоятельная работа реализуется** непосредственно**:**

- ❖ в процессе аудиторных занятий – на лекциях и семинарских занятиях;
- ❖ в контакте с преподавателем – на консультациях по учебным вопросам, в ходе выполнения творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- ❖ в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при подготовке к лекциям, практическим занятиям, различным формам контроля, а также в ходе выполнения студентом учебных и творческих задач.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебно-методической, научной литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

**2.7**В учебном процессе выделяют **два вида самостоятельной работы**:

- аудиторная;
- внеаудиторная)

**Аудиторная самостоятельная работа** по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программ учебной дисциплины.

**2.8 Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы** являются:

- ⅄ *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, пособия, дополнительной литературы и т.п.), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочными пособиями, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и «Интернета» и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, пособия, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации и обобщения учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на конференции, подготовка реферата, составление библиографии, тестирование и др.
- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение графических работ, решение ситуативных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

## 3 Подготовка к контролю знаний по дисциплине

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней изучения дисциплины. С этой целью в самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен овладеть в процессе изучения дисциплины;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов, выносимых на семестровый контроль.

После этого у студентов должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть в ходе изучения дисциплины. Систематическая учебно-познавательная деятельность на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для контроля знаний студентов (экзамена или зачета.

## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон.дан. — М.: Дашков и К, 2014. — 419 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56240 — Загл. с экрана.

2. Левкин, Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. — Электрон.дан. — Омск :ОмГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2014. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61904 — Загл. с экрана.

3. Секерин, В.Д. Логистика [Электронный ресурс]:. — Электрон.дан. — М.: КноРус, 2013. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53441 — Загл. с экрана.

4. Сергеевичев, В.В. Логистика: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Сергеевичев, Н.Ю. Супонина. — Электрон.дан. — СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2013. — 64 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45494 — Загл. с экрана.

5. Логистика: курс лекций для студентов направления 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» очной и заочной формы обучения / авт. – О.Н. Соколенко, рец. Л.В. Алексахина; КГМТУ. – Керчь, 2016. – 174 с.

## 5 Информационные ресурсы

1. Библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ», корпус 2 (ул. Орджоникидзе, 50).
2. http://www.kgmtu.ru/ – Локальная сеть ФГБОУ ВО «КГМТУ» (репозиторий).
3. http://ru.wikipedia.org/wiki/ – Википедия – свободная энциклопедия.
4. http://lib.mexmat.ru/ – Электронная библиотека мехмата МГУ.
5. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал.
6. http://studentam.net/ – Электронная библиотека учебников.
7. http://elibrary.ru/ – Научно-электронная библиотека eLibrary.ru.
8. http://e.lanbook.com/ – Электронно-библиотечная система «Лань».

Оксана Николаевна Соколенко

# ЛОГИСТИКА

**Методические указания**
по освоению дисциплины
(приложение 2 к рабочей программе дисциплины)
для студентов направления подготовки
15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
очной и заочной форм обучения

Тираж ____. Подписано к печати _____ 2017 г.
Заказ № _____. Объем _____п.л.
ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»
298309, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, 82.