

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю:
Ректор

Е.П.Масюткин

2018 г.

Номер регистрации 05 СПО-2018

**Программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения
очная, заочная

Керчь, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) реализуемая ФГБОУ ВО «КГМТУ» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	
1.3.1. Цель (миссия) и задачи ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	
1.3.2. Срок освоения ППССЗ	
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	
1.4. Требования к абитуриенту	
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника, обучавшегося по ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3 Компетенции выпускника, обучавшегося по ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ	
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	
4.1. Календарный учебный график	
4.2. Учебный план подготовки.	
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	
4.4. Программы учебной и производственной практик.	
4.4.1. Программы учебных практик	
4.4.2. Программа производственной практики	
5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	
5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	

6	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников
7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
	7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников обучающихся
8	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
9	Возможности и условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «КГМУ»
	Приложение 1. Учебный план
	Приложение 2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ
	Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
	Приложение 4. Программа учебной практики
	Приложение 5. Программы производственной и преддипломной практик
	Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

1 Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая ФГБОУ ВО «КГМТУ» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Закон РФ от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832;
- Устав ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- Положение о структурном подразделении без права юридического лица Судомеханический техникум ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цель (миссия) и задачи ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Целью ППССЗ является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов среднего звена, создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих их качественную подготовку в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей и профессионального стандарта, особенностями развития региона, современной техники и технологий, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Задачами программы являются подготовка нового поколения выпускников в области экономики и бухгалтерского учета

- владеющими навыками учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности, налогового учета, налогового планирования.

- готовых работать в конкурентоспособной среде на рынке труда специалистов среднего звена в области экономики и бухгалтерского учета;

- способных выполнять работы по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.

Обучение по данной ППССЗ ориентировано на удовлетворение потребностей в специалистах среднего звена по экономике и бухгалтерскому учету на предприятиях Республики Крым и Российской Федерации в целом.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Срок освоения ППССЗ для очной формы обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования, 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ для обучающихся по заочной форме обучения увеличивается на 1 год.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

1) При нормативном сроке освоения ППССЗ базовой подготовки специалистов среднего звена при очной форме получения образования 2 года 10 месяцев:

Индекс учебного цикла	Наименование учебных циклов	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	653	412
	Базовая часть	498	332
	Вариативная часть	155	80
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	220	148
	Базовая часть	174	116
	Вариативная часть	46	32
П.00	Профессиональный учебный цикл	2313	1564
	Базовая часть	1542	1028
	Вариативная часть	771	536
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1288	868
	Базовая часть	742	494
	Вариативная часть	546	374
ПМ.00	Профессиональные модули	1025	696
	Базовая часть	800	534
	Вариативная часть	225	162
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2214	1476
	Вариативная часть циклов ППССЗ	972	648
	Всего часов обучения по циклам ППССЗ	3186	2124
УП.00	Учебная практика	10 нед.	360
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной	2 нед.	

	работы		
	Каникулярное время	13 нед.	
	Общая трудоемкость ППСЗ	95 нед.	

2) При нормативном сроке освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования 2 года 10 месяцев структура ППССЗ идентична приведенной выше, но к ней прибавляется общеобразовательный цикл и увеличивается каникулярное время:

Индекс учебного цикла	Наименование учебных циклов	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
СО	Общеобразовательный цикл	2106	1404
ОУД	Базовые дисциплины	1370	913
	Профильные дисциплины	736	491
	Каникулярное время	11 нед.	
	Общая трудоемкость	52 нед.	

1.4. Требования к абитуриенту

Прием для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по ППССЗ осуществляется на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника обучающегося по ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бухгалтеров-специалистов среднего звена являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист среднего звена - бухгалтер по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Специалист среднего звена - бухгалтер по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- вести работу по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- вести бухгалтерский учет источников формирования имущества, выполнять работу по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;
- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формам статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации;
- оформлять первичные кассовые документы и учитывать кассовые операции в организациях.

3 Компетенции выпускника обучающегося по ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общими компетенциями (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, зани-

маться самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

б) профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

2) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4).

3) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

4) Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

5) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного

процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

В соответствии со ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

При составлении календарного учебного графика подготовки специалиста среднего звена использована форма графика, традиционно применяемая в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ». В нем указаны последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график является частью учебного плана и приведен в **Приложении 1**.

4.2. Учебный план подготовки

Учебный план разрабатывался с учетом требований ФГОС СПО, Положением об учебном плане подготовки специалистов среднего звена», не противоречащими ФГОС СПО, с результатами внешней экспертизы, отраженной в рецензии.

Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «КГМТУ», подписывается ректором.

Учебный план приведен в **Приложении 1**.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ представлена в **Приложении 2**.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в академических часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях учебных циклов сформирован перечень и последовательность дисциплин, необходимых для освоения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и с учетом требований работодателя.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план основан на общих требованиях к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, сформулированных в разделе 7 ФГОС СПО по специальности.

В вариативных частях учебных циклов сформирован перечень и последовательность дисциплин учитывающих опыт образовательного учреждения в области подготовки специалистов среднего звена по экономике и бухгалтерскому учету и потребности работодателей.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое

использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с руководителями предприятий и организаций, представителями государственных органов федерального и регионального уровня, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очной форме обучения составляет 36 академических часов.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приведены в **Приложении 3**.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО раздел программы подготовки специалистов среднего звена «Учебная и производственная практики» являются обязательными и представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики завершаются подготовкой и защитой отчетов по практике в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами ФГБОУ ВО «КГМТУ».

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

Индекс	Практики	Семестр
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации	4
ПП.01.01	Производственная практика	6
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	6
ПП.02.01	Производственная практика	6
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
УП 03.01	Учебная практика с применением информационных технологий при расчетах с бюджетными и внебюджетными фондами	6
ПП 03.01	Производственная практика	6
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		

УП 04.01	Учебная практика по составлению бухгалтерской отчетности	4
ПП 04.01	Производственная практика	6
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПП 05.01	Производственная практика по овладению рабочей профессией "Кассир"	6
Преддипломная практика		
ПДП	Преддипломная практика	6

4.4.1. Программы учебных практик

Учебная практика имеет своей целью формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Данный вид практики проводится в аудиториях Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ» под руководством руководителя практики.

В связи с этим практика решает задачи:

- закрепление теоретических знаний и умений приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработка практических навыков и способствование комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- подготовка к прохождению производственной практики;
- подготовка к экзамену и Государственной итоговой аттестации

Учебная практика предусматривает: углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и техники бухгалтерского учета, составления отчетности, знакомство с основами налогообложения в организации для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализе производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

4.4.2. Программа производственной практики

Практика по профилю специальности проводится на предприятиях города и региона и имеет целью формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков; изучение прав и обязанностей специалистов среднего звена; знакомство с организацией, ее технико-экономической характеристикой; организацией производства, производственных и технологических процессов; непосредственное участие в приобретении навыков: по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации; ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составлению и использованию бухгалтерской отчетности; выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика, как правило, проводится на предприятиях или в организациях, основная деятельность которых связана с рыбной отраслью или с морскими транспортными перевозками, судостроением или судоремонтом. При этом соответствующие производственные структуры должны обладать необходимым кадровым или научно-техническим потенциалом.

Производственная практика осуществляется на основе двусторонних договоров с предприятиями и организациями, заключаемых с ними по инициативе ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Производственная практика может быть групповой или индивидуальной.

Преддипломная практика предназначена для систематизации знаний и совершенствования производственных навыков, полученных студентами за предшествующий период обучения. Кроме того, на преддипломной практике студенты осуществляют сбор материалов по темам дипломных проектов, проводят необходимые для дипломных проектов натурные наблюдения.

Преддипломная практика проводится, как правило, индивидуально или малыми группами по возможности в тех организациях и на тех предприятиях, куда могут быть трудоустроены выпускники. На преддипломной практике студенты должны дублировать специалистов соответствующих квалификаций производственных организаций или предприятий.

Основными базами практик для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» являются такие предприятия города Керчь, как ООО «Судостроительный завод «Залив», ООО «Керчь Холод», Керченский хлебокомбинат ГУП РК «Крымхлеб».

Программы практик прилагаются в **Приложениях 4, 5**.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в ФГБОУ ВО «КГМТУ»

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППСЗ

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих учёную степень и учёное звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППСЗ, составляет 5,2 %, высшую квалификационную категорию 42 %, первую квалификационную категорию 21%.

25% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют первую квалификационную категорию.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» обеспечена соответствующей учебно-методической документацией: учебниками или учебными пособиями, методическими разработками к семинарским и практическим занятиям, к внеаудиторной работе.

Рабочие учебные программы составлены по каждой дисциплине.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по программе подготовки специалистов среднего звена обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в том числе, правовые нормативные акты и

нормативные методические документы в области экономики и бухгалтерского учета в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по тематике информационной безопасности.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Судомеханический техникум, на базе которого реализуется ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает рядом аудиторий и лабораторий с необходимой материально-технической базой, включая оборудование и программно-аппаратные средства специального назначения, обеспечивающей проведение теоретических, лабораторных и практических занятий.

Необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

* лекционные и другие аудитории, в том числе оснащенные мультимедийными средствами, для проведения аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультации и т.п.):

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

*Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.
- Спортивный комплекс:
- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

*Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническая база лабораторий включает:

- технические системы и устройства, соответствующие профилю лаборатории;
- компьютерные классы с компьютерами, объединенными в локальную сеть, оснащенные программами для проведения практических занятий.

Лаборатории и специально оборудованные кабинеты и аудитории предусмотрены для реализации дисциплин (модулей) базовой и вариативной части, рабочие программы которых

предусматривают цели формирования у обучающихся соответствующих умений и навыков.

Компьютерные классы оборудованы современной вычислительной техникой для занятий по дисциплинам из расчета одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах.

При использовании электронных изданий и проведении самостоятельной подготовки обучающимся обеспечена возможность выхода в сеть Интернет.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная среда ФГБОУ ВО «КГМТУ» в целом, Судомеханического техникума и цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета в частности, складывается из мероприятий направленных на:

- формирование личностных качеств, способствующих эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, патриотизма, ориентированных на общечеловеческие ценности;
- привитие знаний, умений и навыков работы в коллективе в различных формах студенческого и курсантского самоуправления;
- стремление к здоровому образу жизни, укрепление и совершенствование физического состояния.

На основании Концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО «КГМТУ» воспитательная работа осуществляется по десяти основным направлениям:

1. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.

Формирование гражданственности как интегративного качества личности; ответственное отношение к семье; воспитание уважения к государственной власти, укрепление любви к Родине, стремление к миру; чувство собственного достоинства, дисциплинированность; гармоничное проявление патриотических чувств и культуры межнационального общения. Формирование устойчивых правовых представлений, убеждений и правовой культуры, а также привычек и навыков законопослушного поведения. Знание прав, обязанностей и норм профессиональной ответственности; воспитание уважительного отношения к Закону, правам человека, критическое отношение к тем, кто преступает законы.

Основные направления:

- формирование активной гражданской патриотической позиции;
- воспитание на основе героических традиций народов России;
- формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу, воспитание любви и уважения к Родине;
- информационно-аналитическое сопровождение деятельности общественных объединений по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи;
- поддержание традиций интернациональной дружбы народов;
- привлечение студентов и курсантов к решению общественно значимых социальных проблем;
- развитие волонтерской активности обучающихся;
- использование потенциала поликонфессиональности Крыма и России;
- организация правовой пропаганды;
- повышение теоретической и практической подготовки по правовым вопросам;
- профилактика правонарушений, агрессии и насилия на национальной и конфессиональной почве, экстремизма;
- контроль за соблюдением законности и правопорядка;
- обеспечение дисциплины, правовая защита интересов студентов, курсантов.

2. Интеллектуальное воспитание.

Формирование интеллектуальной культуры, познавательных мотивов, умственных способностей, интеллекта, мышления, мировоззрения личности студентов, курсантов.

Основные направления:

- развитие памяти, мышления и воли как основных условий успешности познавательного процесса;
- формирование интереса к познанию окружающего мира и себя;
- стимулирование интереса к работе с книгой и новыми высокотехнологическими источниками информации;
- вовлечение в процесс творческого научного поиска, исследования и эксперимента;
- привлечение обучающихся к участию в инновационной деятельности и научно-техническом творчестве.

3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

Задачи и содержание нравственного воспитания студентов, курсантов определяются посредством этических требований современного общества, постулатов бытового и профессионального поведения, соблюдения норм морали.

Основные направления:

- усвоение представлений о требованиях, предъявляемых со стороны общества к нравственному облику личности;
- разъяснение социальной значимости соблюдения норм морали;
- стимулирование потребности в соблюдении моральных и нравственных норм;
- раскрытие духовно-нравственного потенциала средней профессиональной и высшей школы в интересах воспитания;
- поддержание психологического климата в коллективе и норм профессиональной этики;
- целенаправленная организация нравственно значимой деятельности, в процессе которой осознается и переживается личностный смысл моральных принципов и норм;
- формирование нравственных ориентиров;
- формирование у студентов, курсантов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей;
- предотвращение негативных действий и поступков;
- формирование эстетического отношения к жизни, среде проживания, учебе, профессиональной деятельности;
- знакомство с художественно-творческой жизнью, творчеством художников, писателей, композиторов, поэтов, деятелей искусств и культуры;
- привитие эстетического отношения к внешнему виду, одежде, морской форме, привитие эстетики стиля и вкуса в оформлении среды проживания, быта, труда; обучение эстетическому значению морских традиций и профессиональных ритуалов;
- формирование способности к восприятию и переживанию катарсиса; адекватное отношение к прекрасному;

4. Трудовое воспитание

Формирование потребности в труде, развитие добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, накопление профессионального опыта, формирование профессиональной культуры.

Основные направления:

- осознание труда как высшей ценности в жизни, формирование социальных мотивов трудовой деятельности;
- развитие стремления к познанию, к применению знания на практике;

- воспитание трудолюбия, ответственности, целеустремленности, деловитости, честности;
- материальное и моральное поощрение производительного труда;
- знакомство с трудовыми традициями разных профессий;
- кружковые организации труда по интересам (техническое творчество, интеллектуальные игры, гуманитарные науки, спорт и пр.);
- творческие конкурсы и соревнования, выставки работ;
- выполнение профессиональных обязанностей в трудовых бригадах, домашних поручений, несение дежурства в экипаже, общежитии;
- систематическое участие в общественно-полезном труде, экологических акциях, обучение технологиям и приемам организации профессиональной деятельности;
- специальная профессиональная подготовка, учет и оценка результатов труда;
- обеспечение безопасности труда.

5. Формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни

Формирование физической культуры посредством целенаправленных занятий, организации активного досуга, укрепления здоровья и закаливания, развитие физических, психических и волевых качеств студентов, курсантов.

Основные направления:

- организация занятий физической культурой и спортом;
- обучение необходимым знаниям в области культуры здоровья, медицины, гигиены, противоэпидемиологических мероприятий, методик спортивных тренировок и пр.;
- популяризация культуры безопасности в молодежной среде, пропаганда безопасного и здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения обучающихся;
- профилактика и борьба с курением, употреблением наркотических и психотропных веществ и их аналогов;
- воспитание интереса и потребности в систематических занятиях физической культурой;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, первенств;
- обеспечение рационального режима дня, отдыха, питания, сна и труда;
- организация активного досуга, повышение физической работоспособности.

6. Экономическое воспитание

Это система мер, направленных на развитие экономического мышления современного человека в масштабах семьи, производства, страны. Формирование экономических знаний, навыков, умений и личностных качеств, соответствующих принципам и нормам рационального хозяйствования и организации производства.

Основные направления:

- накопление знаний, касающихся проблем собственности, систем хозяйствования, экономической рентабельности, налогового обложения;
- создание условий для участия студентов, курсантов в экономических отношениях;
- использование в воспитательных целях экономических стимулов;
- обучение умению предвидеть и оценивать экономические последствия профессиональной деятельности;
- формирование бережного отношения к имуществу, материально-техническим и учебно-методическим ресурсам.

7. Культурно-массовое воспитание и творческая деятельность

Развитие эмоционально-чувственной сферы личности, обогащение духовного мира студента, курсанта; воспитание эстетического отношения к миру и потребность в прекрасном. Создание условий для самореализации студентов, курсантов посредством творческой

деятельности, участие в студиях, кружках. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа университета и рыбной отрасли, морского образования; поддержание лучших традиций молодежного общества; развитие творческих способностей студентов, курсантов. Основные направления:

- проведение культурно-массовых мероприятий направленных на развитие творческих способностей студентов, курсантов;
- раскрытие творческого потенциала обучающихся.

8. Экологическое воспитание

Формирование экологического мышления, понимание непреходящей ценности природы и всего живого на Земле. Ориентирует студентов и курсантов на бережное отношение к природным ресурсам, флоре и фауне, на определение своего места в процессе обеспечения охраны окружающей среды. Основные направления:

- разъяснение причин негативных экологических последствий деятельности и возможностей их предотвращения;
- вовлечение студентов, курсантов в мероприятия по охране природы;
- экологическое просвещение.

9. Профессиональное воспитание

Привлечение студентов и курсантов к профориентационной работе и содействие карьерным устремлениям обучающимся. Содействие трудоустройству выпускников.

10. Развитие системы студенческого самоуправления

Вовлечение большего числа студентов, курсантов в работу органов студенческого самоуправления, реализация их гражданских инициатив, развитие навыков и умения работать в команде, развитие умения целеполагания, принятия управленческих решений, содействие участию студентов и курсантов в конкурсах и грантах различного уровня. Создание условий для представления интересов студентов, курсантов в университете и его структурных подразделениях. Создание воспитательного механизма, основанного на свободном волеизъявлении и внутреннем осознании студентами и курсантами необходимости целенаправленной работы по самосовершенствованию.

В распоряжении курсантов, обучающихся по данной образовательной программе, имеются два спортзала, стадион, тренажерный зал, студенческий клуб с необходимыми условиями для творческой деятельности.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, поз-

воляющие оценить умения, знания, практический и освоенные компетенции. Они позволяют осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ППССЗ. Использование фондов повышает мотивацию студентов к освоению ППССЗ за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы цикловых комиссий.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций: Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений курсантов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;
- устный опрос;
- доклад;
- сообщения;
- разноуровневые задания;
- тест;
- деловая игра;
- диктант;
- проект;
- презентация;
- эссе;
- контрольная работа;
- семинарские занятия;
- зачет;
- экзамен;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- реферат;
- отчет (по практикам);
- курсовая работа (проект);
- выпускная квалификационная работа.

Формы письменного контроля.

Письменные работы могут включать:

- тесты;
- контрольные работы;
- расчётно-графические работы;
- рефераты;
- курсовые работы (проекты);
- отчеты по практикам.

Определённые компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

При реализации ППСЗ в качестве оценочных средств используются:

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные

с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объёма знаний студента по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Тест – форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Контрольная работа – более сложная форма проверки; может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов учебного плана. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной при каждой текущей и промежуточной аттестации.

Зачёт представляет собой форму периодической отчётности студента, определяемую учебным планом подготовки. Зачёты служат формой проверки качества выполнения курсантами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утверждённой программой. Оценка, выставляемая за зачёт, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачёт с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен представляет собой форму периодической отчётности студента, определяемую учебным планом подготовки. Экзамен служит для оценки работы курсанта в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лабораторная работа – один из основных видов групповых учебных занятий, на которых студент под руководством преподавателя проводит лично натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, овладения методикой экспериментальных исследований, приобретения практического опыта работы с лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой. Лабораторные занятия включают проведение текущего контроля подготовленности студентов к конкретному занятию. В завершение студент оформляет отчет по лабораторной работе и защищает его перед преподавателем.

Практическая работа – один из основных видов групповых учебных занятий, предназначенное для формирования умений и навыков применять теоретические знания на практике. На них преподаватель организует детальное рассмотрение отдельных положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического использования путем индивидуального выполнения конкретных заданий. Оценки, полученные студентами за отдель-

ные практические занятия, учитываются при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Объем реферата может достигать 10–15 стр.; время, отводимое на его подготовку, – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчётам, обзорам и статьям.

Отчёты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретённые за время прохождения практик. Отчёты по производственным практикам готовятся индивидуально. Вместе с отчетом студент предъявляет оформленный в соответствии с требованиями дневник практики.

Курсовая работа (проект) – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. При выполнении курсовой работы (проекта) студент должен полностью раскрыть выбранную тему, выполнить расчетное исследование и оформить пояснительную записку с соблюдением логики изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа (проект) должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, проводит краткий анализ методов расчета, структуру работы и ее цель. В основной части излагается выбранный метод расчета и результаты расчетного исследования в форме таблиц и графиков. В заключении подводятся итоги выполненной работы, и делаются общие выводы по результатам исследования. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

Выпускная квалификационная работа - это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Технические средства контроля, используемые при оценивании знаний студентов, содержат: программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания. В понятие технических средств контроля также входит оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения технической экспериментальной работой.

Программный инструментарий информационных систем и технологий оценивания качества учебных достижений студентов включает: электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум, виртуальные лабораторные работы.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника учебного заведения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного

образовательного стандарта.

В соответствии с ФГОС СПО с целью выявления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» используется такая форма государственной итоговой аттестации, как подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в соответствии с целями и задачами программы подготовки специалиста среднего звена в процессе прохождения преддипломной практики. ВКР представляет собой самостоятельную, логическую и обоснованную, последовательно изложенную, надлежащим образом оформленную работу, направленную на решение задач ППССЗ и индивидуального образовательного маршрута выпускника программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Для обеспечения руководства выпускной квалификационной работой назначается руководитель из числа ведущих преподавателей цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета, профессиональные знания, которого совпадают с темой выпускной квалификационной работы студента-выпускника. Каждая ВКР проходит подробное рецензирование независимыми ведущими специалистами рыбной и судостроительной промышленности.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения выпускника представлять и защищать ее основные положения. Работа ГЭК осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом по данному направлению подготовки специалистов среднего звена.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области экономики и бухгалтерского учета;
- уметь использовать современные методики исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать и представлять результаты производственной деятельности по установленным формам;
- владеть приемами осмысления базовой информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в **Приложении 6**.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ФГБОУ ВО «КГМТУ» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями ISO 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования».

В соответствии с требованиями стандарта ISO 9001-2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок. Также разработаны и утверждены документы системы менеджмента качества, в том числе: положения, документированные процедуры, информационные карты процессов, инструкции.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КГМТУ» имеются различные информационные системы.

9 Возможности и условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «КГМТУ»

В ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» созданы условия для получения образования студентами и курсантами с ограниченными возможностями здоровья и студентами-инвалидами. Присутствует доступная среда достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья в первый и четвертый учебные корпуса. В университете организован учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Студенты-инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные студенты и курсанты, могут обучаться в установленные сроки. При необходимости, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся, разрабатываются индивидуальные учебные планы. По каждой дисциплине и модулю учебных планов образовательных программ разрабатываются учебно-методические комплексы, включающие методические рекомендации по самостоятельному освоению курсов. На основе индивидуализированного подхода организуется прохождение практики студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Для освоения дисциплины «Физическая культура» устанавливается особый порядок: предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования; проводятся занятия с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого обучающегося.

В вузе разработаны локальные нормативные документы, которые регламентируют процедуру организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Подготовлена специализированная стоянка для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в количестве двух парковочных мест в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026. Размещены информационные таблички о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875. Вход в первый и четвертый учебные корпуса оборудованы пандусами в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СНиП 35.01.2001, СП 42.13330, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875.

С целью обеспечения принятия коллегиальных решений по вопросам организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определения основных направлений и координации работы по развитию инклюзивного образования

университете приказом ректора создана постоянно действующая комиссия. В структуре техникума создана социально-психологическая служба для обеспечения инклюзивного образования

Для выполнения требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете разработан и утвержден «План мероприятий по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Согласовано:

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «КГМТУ»



С.П. Голиков

Начальник учебно-методического управления
ФГБОУ ВО «КГМТУ»



Е.Ю. Девятова

И.о. директора Судомеханического техникума



Г.И. Калмыкова

Председатель цикловой комиссии
экономики и бухгалтерского учета
Судомеханического техникума



Е.В. Зеленченкова

Начальник расчётно-кассового центра,
ООО «Морская дирекция»

О.В. Сильченко