

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 1 из 17

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

2018 г.

**Документированная процедура
Планирование учебного процесса**

Керчь, 2018 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5.1 Входные данные процесса	6
5.2 Планирование учебного процесса	8
6 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА.....	8
6.1 Этапы процесса	8
6.2 Актуализация, верификация и валидация процесса	13
6.3 Выходные данные процесса.....	15
7 МОНИТОРИНГ И ИЗМЕРЕНИЕ ПРОЦЕССА.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист ознакомления персонала	17

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 3 из 17

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Целью планирования учебного процесса является разработка всех этапов проведения учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет», регламентирующих документов и основных образовательных программ по направлению подготовки или по специальности, которая представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения, складываются на основании компетенций, изложенных в Международной конвенции ПДНВ-78 с поправками (для морских специальностей), федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС), примерных программах подготовки членов экипажей морских судов, согласованных ФАМРТ, а также социальных ожиданий потребителей образовательных услуг к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам и умениям выпускника, определяющим его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Цели обучения формируются на основании требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС и ПДНВ-78 с поправками (для морских специальностей), а также в примерных программах подготовки членов экипажей морских судов, согласованных ФАМРТ, конкретизированных и дополненных, исходя из того, к каким из указанных компетенциям и видам деятельности будет в основном готовиться выпускник, что он должен приобрести из профессионального опыта в результате освоения вариативной части ФГОС, каким должен быть профиль его подготовки.

Механизм реализации образовательной программы и постоянной актуализации ее содержания предусматривает содействие активному, заинтересованному, творческому подходу субъектов образовательного процесса к его осуществлению, с тем, чтобы их деятельность, в конечном счете, определяла развитие всей системы.

Настоящая процедура описывает мероприятия, обеспечивающие выполнение планирования учебного процесса. Процедура является обязательной для исполнения подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет», обеспечивающими этот процесс:

- учебно-методическое управление;
- деканаты;
- кафедры;
- учебно-тренажерный центр.
- судомеханический техникум.
- центр дополнительного профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

ISO 9001:2015«Система менеджмента качества. Требования».

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минтранса РФ от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (с изменениями и дополнениями от 13.05.2015 г.).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 4 из 17

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (утвержден приказом № 10 от 16 января 2015 г. Федеральным агентством по рыболовству РФ).

РК-2018 «Руководство по качеству».

3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящей процедуре применяются следующие определения:

Абитуриент – лицо, имеющее как минимум среднее общее образование, подавшее заявление для поступления в университет.

Аккредитация – процесс, проводимый Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при помощи аккредитационных показателей позволяет установить статус учебного заведения (институт, академия, университет).

Валидация – процедура, подтверждающая, что образовательная услуга соответствует требованиям потребителей и пригодна для предполагаемого использования (студент способен занимать должность на предприятии в соответствии с полученной специальностью).

Верификация – процедура, подтверждающая, что образовательная услуга соответствует установленным требованиям (государственным, требованиям потребителей и т.д.).

Вход – совокупность данных, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Выход – совокупность данных, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Календарный учебный график – документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, дипломного проектирования, государственных экзаменов и каникул.

Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов, полученных в процессе обучения.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы (1 зачетная единица обладает трудоемкостью 36 часов).

Мониторинг – слежение, надзор, содержание под наблюдением, измерение или испытание через определенные интервалы времени, главным образом, с целью регулирования и управления.

Морские специальности – конвенционные основные образовательные программы высшего образования, направленные на подготовку членов экипажей морских судов.

Образовательное учреждение – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в виде учебного заведения. Образовательное учреждение должно иметь администрацию и самостоятельно выполнять функции по разработке, внедрению и реализации образовательного процесса и оценки компетентности выпускаемого специалиста.

Образовательный (учебный) процесс – процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением, формированием нового уровня теоретических знаний и умений практической деятельности, осуществляемой путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; необходимое условие деятельности личности и общества по сохранению и развитию материальной и духовной культуры.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, дополнительные профессиональные образовательные программы.

Поставщик – термин, подразумевающий организацию, представляющую услуги в области образования.

Продукция (продукт) – результат процесса. Продукция может иметь материальный (изделие, прибор, книжная продукция и пр.) или нематериальный характер (различные виды услуг, программное обеспечение и пр.). Многие виды продукции одновременно содержат элементы как

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 5 из 17

материальной, так и нематериальной продукции (книжное издание, различные инструкции, положения и указания, структурные и функциональные схемы устройств и процессов и пр.). Отнесение продукции к той или иной ее категории зависит от преобладающего в ней элемента.

Продукция основная (для ФГБОУ ВО «КГМТУ») – уровень знаний, умений, навыков и компетенции выпускника, подтвержденный документ установленными образцами (дипломами, свидетельствами, сертификатами и т.п.), а также результаты научных исследований, оформленные в виде отчетов о научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе, образцов изделий, разработанных технологий и др.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (*подпроцессов, этапов процесса*), преобразующих *входы* в *выходы*.

Расписание занятий – документ, предусматривающий распределение изучаемых дисциплин по аудиторному фонду вуза в течение недели.

Семестр – одна из частей учебного года, завершающаяся сдачей зачетов и экзаменов.

Соответствие – выполнение установленных *требований*.

Тренажер – учебно-тренировочное устройство для отработки рабочих навыков, выработки и совершенствования техники управления машиной (механизмом).

Тренажерная подготовка – один из видов групповых занятий, предусматривающий приобретение обучающимся рабочих навыков, выработки и совершенствования техники управления машиной (механизмом) посредством тренажера.

Услуга – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя.

Учебный год – продолжительность образовательного процесса на одном курсе (52 недели, включая теоретическое (аудиторное) обучение, экзаменационные сессии, каникулы и практики).

Учебный план – документ, разработанный в соответствии с ФГОС, соответствующей ОПОП, определяющий состав дисциплин, изучаемых в образовательном учреждении, их рациональное распределение по семестрам, трудоемкость дисциплины по видам занятий, формы контроля для всех профилей всех направлений подготовки, специализаций на весь срок обучения.

Экзамен – форма проверки знаний и навыков студентов вузов, полученных по завершению определенного этапа обучения.

Экзаменационная сессия – часть образовательного процесса, которая отводится для сдачи студентом (курсантом) экзаменов.

В настоящей документированной процедуре приняты следующие сокращения:

ВУЗ – высшее учебное заведение.

ВО – высшее образование.

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия – комиссия, назначаемая для приема междисциплинарных экзаменов, экзаменов по отдельным дисциплинам, проведения защиты выпускных квалификационных работ в случае окончания студентом (курсантом) процесса обучения, комиссия, для проведения итоговой аттестации и присвоения квалификации выпускникам

В настоящей документированной процедуре приняты следующие сокращения:

ДП - документированная процедура.

ИМО – Международная морская организация.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОУ – образовательное учреждение.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ПДНВ-78 – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

РК – руководство по качеству.

СМК – система менеджмента качества.

ССК - система стандартов качества.

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 6 из 17

УМУ – учебно-методическое управление.

УП – учебный процесс.

УР – учебная работа.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет».

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственными за соблюдение данного стандарта являются структурные подразделения, отвечающие за проведение всех этапов планирования:

Учебно-методическое управление – отвечает за своевременное и рациональное составление расписания; контролирует его исполнение; анализирует рациональность загрузки аудиторного фонда; рассчитывает учебную нагрузку; контролирует учебную нагрузку преподавателей.

Деканаты – обеспечивают проведение контрольных мероприятий.

СМТ - обеспечивают проведение контрольных мероприятий, отвечают за выполнение требований ФГОС в части разработки ОПОП профилей направлений и/или специальностей очного и заочного обучения; составляют УМКД, распределяют учебную нагрузку между преподавателями, проводят учебный процесс, в соответствии с расписанием учебных занятий, ведут соответствующие записи по учебному процессу, анализируют, вносят соответствующие замечания и предложения.

Кафедры – отвечают за выполнение требований ФГОС в части разработки ОПОП профилей направлений и/или специальностей очного и заочного обучения; составляют УМКД, распределяют учебную нагрузку между преподавателями, проводят учебный процесс, в соответствии с расписанием учебных занятий, ведут соответствующие записи по учебному процессу, анализируют, вносят соответствующие замечания и предложения.

УТЦ, ЦДПО – отвечают за выполнение требований примерных программ подготовки членов экипажей судов, согласованных ФАМРТ, разрабатывают УМКД, распределяют учебную нагрузку между преподавателями, проводят учебный процесс, в соответствии с расписанием учебных занятий, ведут соответствующие записи по учебному процессу, анализируют, вносят соответствующие замечания и предложения.

Более подробное распределение ответственности за исполнение процессов процедуры указано в таблице 1.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Входные данные процесса

Входными данными для процесса являются:

- ФГОС по направлениям подготовки и специальностям, информация примерных ОПОП по направлениям подготовки.

- Лицензия, свидетельство об аккредитации.

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

- Приказы, распоряжения, письма Минтранса РФ, Росморречфлота, Росрыболовства.

Главными входными данными для проектирования и планирования учебного процесса являются требования ФГОС и ПДНВ-78 с поправками (для морских специальностей), примерные программы подготовки членов экипажей морских судов. ФГОС предусматривает наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Состав дисциплин, практической и тренажерной подготовки оговаривается:

а) ФГОС, где указано:

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 7 из 17

Таблица 1 – Матрица делегирования полномочий

Наименование процесса	Сроки выполнения подпроцессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение						
			Ректор	Проректор по учебной работе	Декан	УМУ	Зав. кафедрами	ППС	Студенты (курсанты)
Анализ требований, предъявляемых к ОПОП	За 1 год до начала уч. процесса по новым ОПОП	УМУ, СМТ	Р	Р	У	У	И	-	-
Разработка ОПОП	В сроки, установленные приказом Минобрнауки России	УМУ, кафедры, деканаты, СМТ	-	Р	У	У	И	-	-
Проектирование УМК дисциплин	За 1 месяц до начала УП	Кафедры, УТЦ, ЦДПО, СМТ	-	Р	-	У	О	И	-
Расчет учебной нагрузки	За 4 месяца до начала УП	УМУ, СМТ	-	Р	-	И	-	-	-
Планирование учебной работы кафедры/цикловой комиссии	За 4 месяца до начала УП	Кафедры, СМТ	-	Р	-	-	О, И	-	-
Разработка расписания учебного процесса	За 1 неделю до начала УП	УМУ, УТЦ, СМТ, ЦДПО	-	Р	-	И	И	И	И
Решения об изменениях в учебный процесс	На протяжении предыдущего учебного года	Ученый совет	Р	О	У	У	И	И	И

Примечание: Р – руководит; О – организует; У – принимает непосредственное участие в принятии решений; И – исполняет.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 8 из 17

- название дисциплин;
- объем дисциплин в зачетных единицах;
- компетенции, формирующиеся у студентов в результате освоения ОПОП;
- знания, умения и навыки, которыми студент должен овладеть в результате изучения данных дисциплин.

б) ПДНВ-78 (для морских специальностей), где указано:

- обязательные минимальные требования для дипломирования выпускника в должности члена экипажа морских судов (Правила II/1, III/1, III/6);

- обязательные, минимальные требования к компетентности выпускника в должности членов экипажей морских судов (компетентность, знание понимание и профессионализм, методы демонстрации компетентности, критерии для оценки компетентности – Разделы А-II/1, А-III/1, А-III/6);

- обязательные минимальные требования для всех моряков, касательно функций в чрезвычайных ситуациях, охраны труда, охраны судна, медицинского ухода и выживания (Правила VI/1...6, разделы А-VI/1...6, В-VI/1...6);

- требования в отношении дипломов и подтверждений для дипломирования выпускников в должности членов экипажей морских судов (Правило I/2, Разделы А-I/2, В-I/2);

- требования относительно подготовки и оценки персонала (квалификация инструкторов и экзаменаторов, подготовка и оценка в ходе работы, использование дистанционного и электронного обучения – Правило I/6, Разделы А-I/6, В-I/6)).

Требования примерных программ подготовки членов экипажей морских судов, утвержденных ФАМРТ, отражаются в соответствующих программах дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

5.2 Планирование учебного процесса

Планирование учебного процесса осуществляется по этапам:

1. Анализ требований ФГОС, ПДНВ-78, примерных программ подготовки членов экипажей морских судов, приказов Минтранса и Росморречфлота, Росрыболовства а также пожелания негосударственных потребителей образовательных услуг.

2. Планирование обязательной части.

4. Планирование части, формируемой участниками образовательных отношений (в том числе дисциплин по выбору студента (курсанта)).

5. Планирование факультативных дисциплин.

6. Разработка учебных планов подготовки всех направлений и специальностей всех форм обучения.

7. Разработка УМКД, тренажерной подготовки и практик.

8. Расчет часов учебной нагрузки.

9. Расчет академической нагрузки преподавателей.

10. Разработка расписания учебного процесса.

11. Текущий анализ, верификация и валидация процесса.

12. Решения о локальных изменениях.

13. Решения о глобальных изменениях.

6 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА

6.1 Этапы процесса

- 1) Ежегодно проводится анализ требований государственных и негосударственных потребителей образовательных услуг, предъявляемых со стороны Минобрнауки РФ, Росморречфлота, Росрыболовства, Минтранса РФ, ИМО, а также предприятий и организаций отрасли. Входными

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 9 из 17

данными служат требования ФГОС, ПДНВ-78, примерные программы подготовки членов экипажей морских судов, приказы руководящих министерств и ведомств, отчеты о мониторинге удовлетворенности (ДП «Процессы, связанные с потребителем»). Если требования потребителей не изменились, то переработка учебных планов не требуется и планирование производится по предыдущим ОПОП.

2) Разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ОПОП в соответствии с требованиями Положения об основной образовательной программе по направлению (специальности) подготовки, в основу которых ложатся учебные планы и графики по профилям направлений и специальностям, реализуемым в университете. Разработкой и корректированием учебных планов и учебных графиков образовательного процесса занимаются кафедры университета, УМУ, деканаты факультетов, СМТ.

Для составления учебных планов необходимо решить следующие задачи:

- определить полный перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, тренажерной подготовки и дисциплин по выбору студента (курсанта), причем, для обеспечения возможности выбора, число этих дисциплин должно быть увеличено как минимум вдвое;

- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности специалиста;

- сроки проведения всех практик с учетом требований ПДНВ-78 с поправками (для морских специальностей);

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;

- определить соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой студента (курсанта);

- установить целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- обеспечить рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента (курсанта);

- найти наиболее эффективные с точки зрения достижения поставленных целей виды учебных занятий, образовательные технологии и пр.;

- эффективно использовать кадровый и материально-технический потенциал университета, определить кафедры, ведущие соответствующие дисциплины;

- обеспечить унификацию первых лет обучения по образовательным программам родственных направлений подготовки и специальностей для обеспечения возможности изменения конкретной образовательной траектории.

Обязательными элементами учебного плана являются:

- календарный учебный график;

- сводные данные по бюджету времени студента (курсанта);

- план учебного процесса, включающий в себя перечень, объемы и последовательность изучения дисциплин, их распределение по видам учебных занятий, указание кафедр, читающих дисциплины, формы промежуточного, итогового контроля и итоговой аттестации.

Учебные планы и календарные учебные графики разрабатываются в установленные сроки и представляются в УМУ для верификации и согласования. Учебный план утверждается ученым советом университета и подписывается ректором. Порядок утверждения и внесения изменений в учебный план соответствующего направления подготовки/специальности регламентируется локальным нормативным актом университета.

Подразделения, задействованные в реализации программ ДПО и ПО на данном этапе разрабатывают образовательные программы подготовки.

3) Кафедры, а также СМТ, УТЦ, ЦДПО разрабатывают содержание отдельных дисциплин, курсов по выбору, факультативов, практик, тренажерной подготовки в виде УМКД, в соот-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 10 из 17

ветствии с требованиями Положения об учебно-методическом комплексе дисциплины, который включает в себя:

- утвержденную рабочую программу дисциплины, практики, тренажерной подготовки;
- все, указанные в рабочей программе, курсы лекций и методические разработки к дисциплине;
- материалы, обеспечивающие все, указанные в рабочей программе, формы контроля знаний обучающихся (вопросы, билеты, тесты).

Главной частью УМКД является рабочая программа дисциплины, тренажерной подготовки или практики, разрабатываемая в соответствии с учебными планами и графиками. Причем рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин (в том числе по выбору и факультативных), всех видов практик и тренажерной подготовки.

Далее в соответствии с содержанием рабочих программ готовятся, согласуются и издаются в печатном или электронном виде методические пособия:

- курсы лекций, электронные учебники, обучающие программы и т.п.;
- методические указания и задания для выполнения контрольных, курсовых, расчетно-графических и выпускных квалификационных работ;
- материалы для контроля знаний обучающихся (вопросы, билеты, электронные вопросники, слайды и т.п.).

Для проведения лабораторных работ разрабатывается, подбирается, изготавливается или закупается лабораторное оборудование, готовятся имеющиеся лаборатории.

Для проведения тренажерной подготовки разрабатывается, подбираются, изготавливаются или закупаются соответствующие тренажеры.

Для проведения учебной практики в зависимости от требований соответствующих рабочих программ допускается использование инфраструктуры других организаций, отвечающей всем требованиям рабочих программ, на основании соответствующих договоров.

4) УМУ ежегодно уточняет графики учебного процесса по специальностям, профилям и направлениям подготовки для очной и заочной формы обучения. Составленные календарные учебные графики утверждаются проректором по учебной работе.

5) На основании учебных планов начальник УМУ готовит проект приказа о распределении дисциплин по кафедрам на планируемый учебный год, который необходим для расчета учебной нагрузки на планируемый учебный год. Деканат предоставляет сведения о контингенте очного и заочного обучения по всем специальностям в текущем учебном году. УМУ выполняет полный расчет учебной нагрузки по группам очного и заочного обучения на основании «Положения о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников» в его актуальной редакции. Далее УМУ выполняет полный расчет учебной нагрузки по кафедрам и передает его заведующим кафедрами. При условии изменения плановых цифр приема абитуриентов в начале учебного года (конец августа, начало сентября) УМУ осуществляет корректировку расчета учебной нагрузки по группам и кафедрам и доводит изменения до заведующих кафедрами.

При планировании учебной нагрузки предусматривается, что лекции по одинаковым дисциплинам (совпадение названия, содержания курса и трудоемкости освоения) будут проводиться в виде потоков из нескольких групп в количестве до 100 человек. Практические и семинарские занятия проводятся в группах до 30 человек. Практические и семинарские занятия по иностранному языку и дисциплинам рабочая программа которых предусматривает использование вычислительной техники, могут проводиться в подгруппах в количестве до 15 человек. Проведение лабораторных занятий планируется в подгруппах численностью до 15 человек. При общей численности группы обучающихся 6 человек и менее аудиторные занятия не планируются, а студенты (курсанты) переводятся на индивидуальный график обучения.

б) Заведующие кафедрами планируют и отражают учебную нагрузку каждого преподавателя кафедры, исходя из нормативов объема учебной нагрузки ППС. На основании учебной нагрузки и должности преподавателя определяется количество ставок, приходящихся на него и

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 11 из 17

общее количество ставок на кафедре. Далее бланки распределения учебной нагрузки передаются в УМУ (первый экземпляр) для составления расписания и контроля работы преподавателя. Вторым экземпляром хранится на кафедре, третий – у преподавателя. При необходимости внесения изменений в учебную нагрузку заведующий кафедрой подает служебную записку на имя начальника УМУ с обоснованием необходимости изменений. УМУ при положительном решении вносит изменения в учебную нагрузку или оформляет новую, в зависимости от масштаба изменений, и доводит изменения до сведения преподавателя. Учебная нагрузка преподавателя включает в себя:

- полный перечень дисциплин, планируемых преподавателем в предстоящем учебном году;
- распределение их по семестрам;
- перечень студенческих групп и соответствующий контингент студентов (курсантов);
- расчет всех видов нагрузки по каждой дисциплине, закрепленной за преподавателем.

Затем на основании нагрузки каждый преподаватель составляет индивидуальный план работы на следующий учебный год, а в конце года фиксирует его выполнение. Индивидуальный план преподавателя включает:

- учебную работу (полный перечень учебной нагрузки);
- методическую работу;
- научную работу;
- организационную работу;
- повышение квалификации.

Планы утверждаются заведующим кафедрой и служат основанием для контроля работы преподавателей.

7) На основании учебных планов, календарного учебного графика, распределения учебной нагрузки между ППС кафедр УМУ составляет расписание занятий, распределяет аудитории с учетом заявок заведующих кафедрами на дисциплинарную специализацию. УТЦ и ЦДПО составляют расписание занятий по мере комплектования групп.

Расписание учебных занятий является одним из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в университете. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

Расписание учебных занятий составляется в целях:

- соблюдения требований государственных стандартов образования по направлениям подготовки (специальностям) и иных нормативно-правовых актов;
- соблюдение требований примерных программ подготовки членов экипажей морских судов;
- обеспечения санитарно-гигиенических требований;
- доступности учебной информации для студентов;
- эффективности и равномерности использования аудиторного фонда университета, в том числе в утреннее, вечернее время и в субботу.

При составлении расписания необходимо обеспечить высокий уровень эффективности труда преподавателя, недопущения снижения его работоспособности как в пределах одного рабочего дня, так и в течение рабочей недели для чего следует:

- предусматривать в расписании «окна» для рационального использования сил преподавателей, организации взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена педагогическим опытом и на случай замены отсутствующего преподавателя;
- предоставлять, по возможности, преподавателю методический день.

При составлении расписания учебных занятий также могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, методической и организационной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и в других исключительных случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 12 из 17

Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с утвержденными ректором университета учебными планами и утвержденными проректором по УР календарными учебными графиками на текущий учебный год.

Учебные занятия студентов (курсантов) должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

Аудиторные занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов по 45 минут каждый, с перерывом между парами от 10 до 30 минут.

Продолжительность аудиторных занятий для студентов очной формы обучения не должна превышать 8 академических часов в день, включая дисциплину «Физическая культура».

При распределении по дням недели дисциплины чередуются в зависимости от степени сложности их усвоения, а также с учетом целесообразности чередования различных методов работы.

Лекции, как правило, необходимо включать в расписание учебных занятий в начале учебного дня, по возможности исключать проведение лекционных занятий в течение шести академических часов подряд.

Занятия в лабораториях, особенно специальных, целесообразно проводить после теоретических занятий.

При составлении расписания учебных занятий запрещено:

- совмещать практические учебные занятия у разных групп студентов (курсантов) одного курса;
- занимать аудитории, отведенные согласно расписанию учебных занятий для проведения других учебных занятий;
- проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий.

Расписание консультаций по дисциплинам, по курсовым работам (проектам) составляется кафедрой с учетом расписания учебных занятий и утверждается заведующим кафедрой. Расписание консультаций составляется сроком на один семестр и публикуется не позднее, чем через 10 дней после начала занятий.

Ответственность за проведение занятий по утвержденному расписанию лежит на преподавателе.

Преподавателям, заведующим кафедрами, председателям цикловых комиссий и иным лицам запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий и консультаций студентов (курсантов) без согласования начальника УМУ.

Расписание учебных занятий оформляется в соответствии с установленной формой. В расписании учебных занятий необходимо указывать учебный год, семестр, направление подготовки (специальность), неделю (первая/вторая), курс, шифр группы, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом или общепринятыми сокращениями, ФИО преподавателя, его ученую степень, звание, место проведения занятий (№ аудитории, лаборатории, корпуса). Расписание составляется по принципу первой и второй недели.

Утвержденное расписание размещается на информационном стенде университета и Web-странице университета не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий.

В исключительных случаях в утвержденное расписание допускается внесение изменений, которое производится по согласованному с начальником УМУ представлению декана факультета, содержащему обоснование причин внесения изменений.

В случае внесения изменений в утвержденное расписание УМУ обязан довести суть изменений до сведения преподавателей и студентов (курсантов).

Изменения расписания слушателей УТЦ, ЦДПО допускается по согласованию руководителей вышеуказанных подразделений. Все изменения доводятся до сведения слушателей и преподавателей подразделений.

При невозможности проведения преподавателем занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заведующего кафедрой, начальника УМУ,

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 13 из 17

деканат факультета, председателя цикловой комиссии, директора УТЦ, ЦДПО. Руководитель подразделения, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) преподавателем составляется график замен учебных занятий, который подписывается заведующим кафедрой (председателем цикловой комиссии). Соответствующий график замены преподавателя передается в УМУ, деканат факультета, отделение СМТ.

В течение семестра заведующий кафедрой обязан обеспечить восстановление в полном объеме учебных занятий, не проведенных преподавателями кафедры. Преподаватель, который допустил срыв занятия, обязан восстановить пропущенное занятие.

В случае, если преподаватель работает в другом структурном подразделении университета, его оперативная замена обеспечивается кафедрой, за которой закреплено проведение данной дисциплины. Расписание экзаменационной сессии. Расписание экзаменационной сессии составляется согласно установленной форме на период сдачи экзаменов студентами (курсантами) всех форм обучения в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком-

Расписание экзаменационной сессии составляется УМУ, согласовывается деканом факультета и утверждается проректором по УР не позднее чем за неделю до начала экзаменационной сессии для студентов.

Расписание экзаменационной сессии размещается на информационном стенде университета и официальном сайте.

8) На протяжении учебного года, соответствующие отделы анализируют проведение учебного процесса с точки зрения качества, накапливают замечания и предложения по организации учебного процесса, в том числе и со стороны обучающихся, которые рассматриваются руководством на ученом совете университета. На этих советах принимаются решения об изменениях документированных процедур, положений, инструкций, учебных планов и др. документов с целью улучшения и оптимизации учебного процесса на следующий год.

6.2 Актуализация, верификация и валидация процесса

Перед началом проектирования учебного процесса, входные данные подвергаются актуализации, т.е. проверке на соответствие наиболее современным последним изменениям. Для этого делается анализ последних выпусков и редакций внешних нормативных документов, локальных нормативных актов университета, приказов и распоряжений. После чего входные данные процесса приводятся в соответствие с ними, тем самым подтверждается их актуальность.

Первый вариант (проект) того или иного документа по проектированию передается организатору процесса, который сам или коллегиально анализирует документ на соответствие входным документам (ФГОС, ПДНВ-78 и другим нормативным документам) и оценивают достижения поставленных целей (верификация). В результате чего на документе появляются соответствующие визы или он отправляется на доработку.

Учебные планы по всем ОПОП проходят окончательную проверку через автоматическую систему ИМЦА Федеральной службы по надзору в сфере образования. Государственная аккредитация ОПОП выполняется после первого выпуска на основании отчета ГЭК. Подтверждением успешной валидации документов проектирования ОПОП является свидетельство о Государственной аккредитации соответствующей образовательной программы. Изменения, как правило, вступают в силу на следующий учебный год, однако в обоснованных случаях допустимы корректировки в течение учебного года. Если изменений нет, то проектирование продолжается на следующий год в том же виде. Ежегодно производится анализ требований потребителей (т.е. актуализация всех нормативных документов, относящихся к входным данным ДП «Процессы, связанные с потребителем»), если они изменяются – проектирование повторяется по всей вышеизложенной цепочке. Общая блок-схема процессов проектирования изображена на рисунке 1.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 14 из 17

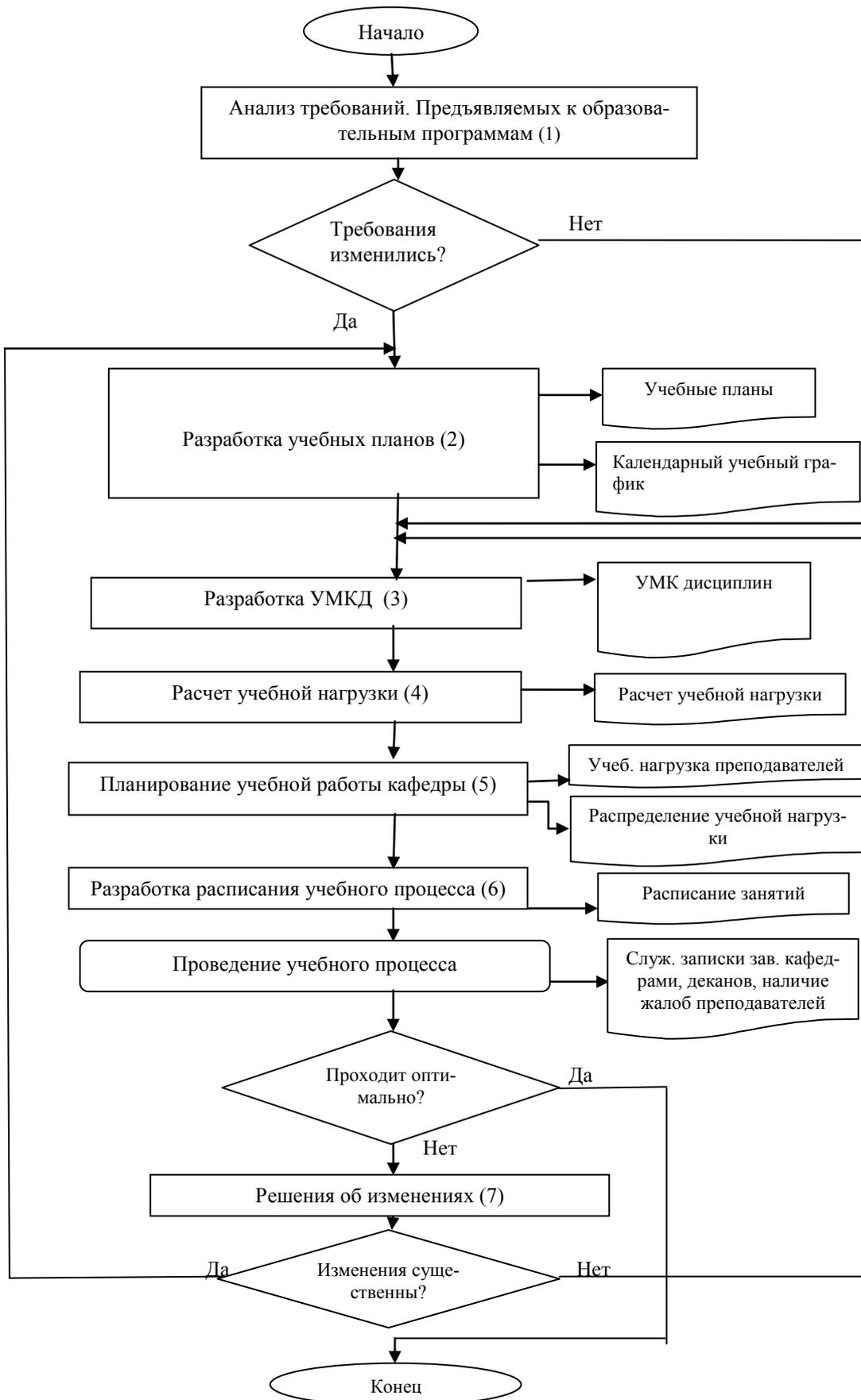


Рисунок 1 - Этапы планирования учебного процесса

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 009-2018
Издание 3	Документированная процедура «Планирование учебного процесса»	Стр. 15 из 17

6.3 Выходные данные процесса

Выходными данными процесса являются:

- Учебные планы.
- Рабочие программы подготовки.
- Рабочие программы дисциплин.
- Календарный учебный график.
- Расписание занятий.

7 МОНИТОРИНГ И ИЗМЕРЕНИЕ ПРОЦЕССА

Для контроля результативности процесса учитываются следующие критерии:

- Количество несоответствий, выявленных в документах проектирования и планирования
- Количество несоответствий процесса проектирования, выявленных при внутренних и внешних аудитах.

