

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 010-2018
Издание 2	Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса»	Стр. 1 из 11

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМУ»
Е.П. Масюткин
2018 г.

**Документированная процедура
Мониторинг учебного процесса**

Керчь, 2018 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 010-2018
Издание 2	Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса»	Стр. 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	4
5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5.1 Входные данные процесса	5
5.2 Цели, задачи, принципы процесса.....	5
5.3 Этапы реализации процесса.....	6
5.4 Анализ данных, полученных в результате мониторинга	9
5.3 Выходные данные процесса.....	9
6 МОНИТОРИНГ И ИЗМЕРЕНИЕ ПРОЦЕССА.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления персонала	11

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 010-2018
Издание 2	Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса»	Стр. 3 из 11

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая процедура регламентирует порядок организации и проведения мониторинга учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет». Процедура определяет цели, задачи и правила взаимодействия структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» по мероприятиям мониторинга учебного процесса.

Процедура распространяется на все структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования».

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минтранса РФ от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (с изменениями и дополнениями от 13.05.2015 г.).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (утвержден приказом № 10 от 16 января 2015 г. Федеральным агентством по рыболовству РФ).

РК-2018 «Руководство по качеству».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей процедуре применяются следующие определения:

Вход – совокупность данных, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Выход – совокупность данных, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Календарный учебный график – документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, дипломного проектирования, государственных экзаменов и каникул.

Качество – степень соответствия совокупности собственных характеристик продукции или услуги требованиям.

Мониторинг – слежение, надзор, содержание под наблюдением, измерение или испытание через определенные интервалы времени, главным образом, с целью регулирования и управления.

Несоответствие – невыполнение установленных требований.

Образовательное учреждение – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в виде учебного заведения. Образовательное учреждение должно иметь администрацию и самостоятельно выполнять функции по разработке, внедрению и реализации образовательного процесса и оценки компетентности выпускаемого специалиста.

Образовательный процесс – процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением, формированием нового уровня теоретических знаний и умений практической деятельности, осуществляемой путем организации активной познавательной деятельности обучающихся.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 010-2018
Издание 2	Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса»	Стр. 4 из 11

ся; необходимое условие деятельности личности и общества по сохранению и развитию материальной и духовной культуры.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, программы дополнительного профессионального образования.

Подпроцесс (этап процесса) – составляющая часть *процесса*, совокупность работ, имеющих единую направленность, выполняемых одним или несколькими подразделениями.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (*подпроцессов, этапов процесса*), преобразующих *входы* в *выходы*.

Расписание занятий – документ, предусматривающий распределение изучаемых дисциплин по аудиторному фонду вуза в течение недели.

Соответствие – выполнение установленных *требований*.

Требование – четко сформулированное предписание действий, обеспечивающих выполнение *процесса* или документально оговоренная потребность в наличии тех или иных свойств, оказываемых *услуг*.

Учебный план – документ, разработанный в соответствии с ФГОС ВО, соответствующей ОПОП, определяющий состав дисциплин, изучаемых в образовательном учреждении, их рациональное распределение по семестрам, трудоемкость дисциплины по видам занятий, формы контроля для всех профилей всех направлений подготовки, специализаций на весь срок обучения.

В настоящей документированной процедуре приняты следующие сокращения:

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки по специальности).

ОК – отдел кадров.

НР – научная работа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины.

УМУ – учебно-методическое управление.

УП – учебный процесс.

УР – учебная работа.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет».

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Распределение ответственности за исполнение процессов процедуры указано в таблице 1.

Таблица 1 – Матрица делегирования полномочий

Наименование процесса	Ответственность за выполнение					
	Ректор	Проректор по УР	Проректор по НР	Начальник УМУ	Зав. кафедрой/ Председатель цикловой комиссии	Декан/директор СМТ/директор УТЦ/директор ЦДПО
Планирование мероприятий мониторинга	Р	О	-	И	-	У

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 010-2018
Издание 2	Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса»	Стр. 5 из 11

Проведение мониторинга учебного процесса	-	О	У	У	И	У
Подготовка данных для анализа	-	О	О	И	И	У
Анализ данных, полученных в результате проведения мониторинга	Р	И	И	-	-	-
Реализация корректирующих и предупреждающих мероприятий	Р	О	О	И	И	И

Примечание: Р – руководит; О – организует; У – принимает непосредственное участие в принятии решений; И –исполняет.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Входные данные процесса

Входными данными для процесса являются:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа подготовки;
- расписание занятий;
- учебная нагрузка преподавателей;
- индивидуальный план работы преподавателя;
- приказы о зачислении первокурсников, списки зачисленных по специальностям.

5.2 Цели, задачи, принципы процесса

Целью процесса мониторинга является повышение результативности системы менеджмента качества, в том числе системы стандартов качества, и учебного процесса в целом, обеспечение максимального соответствия результатов образовательного процесса требованиям потребителей.

Для достижения данной цели процесс мониторинга решает следующие задачи:

- устанавливает порядок, виды и методы мониторинга учебного процесса;
- определяет его ресурсное обеспечение;
- определяет виды документов и записей, применяемых в данном процессе;
- определяет ответственность должностных лиц, участвующих в учебном процессе.

Объектами мониторинга учебного процесса являются:

1. Преподавательская деятельность в части:

- форм и методов проведения занятий;
- трудовой дисциплины (нарушения учебного процесса);
- выполнения учебной нагрузки.

2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

- ОПОП по каждому направлению/специальности подготовки, по дополнительной профессиональной программе подготовки, учебные планы, рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы.

3. Кадровый состав

- движение и качество ППС.

4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Мониторинг учебного процесса проводится на основе принципов:

- целостности (комплектности);
- непрерывности;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 010-2018
Издание 2	Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса»	Стр. 6 из 11

- оперативности;
- приоритета управления;
- соответствия целей мониторинга средствам его организации;
- нацеленности на прогноз;

Основными методами мониторинга учебного процесса являются

-изучение федеральных нормативных, методических документов в образовательной деятельности;

- внутренние аудиты;
- социологические опросы, анкетирование и т.п.;
- текущая статистика;
- регулярная отчетность.

Мониторинг, проводимый методом внутренних аудитов, регламентируется ДП «Внутренний аудит». Мониторинг, проводимый, методом социологических опросов, регламентируется ДП «Процессы, связанные с потребителями».

5.3 Этапы реализации процесса

Этапами реализации мониторинга являются:

- планирование мониторинга;
- проведение мероприятий мониторинга (сбор данных, обработка результатов);
- анализ данных, полученных в результате мониторинга, принятие решения об устранении несоответствий, корректирующих и предупреждающих мероприятий.

5.3.1 Мониторинг преподавательской деятельности

Проведение мониторинга преподавательской деятельности в процессе предоставления образовательных услуг направлено на выявление фактов нарушений преподавателем технологии проведения учебного процесса, анализ показателей педагогического мастерства преподавателей.

Выявление фактов нарушения учебного процесса может производиться путем проведения регулярных проверок занятий назначенными лицами. Результаты проверок документально оформляются и передаются руководителям подразделений.

Нарушениями учебного процесса считаются следующие отклонения от плана проведения учебного процесса:

- опоздание преподавателя на учебное занятие по расписанию занятий;
- неявка преподавателя на учебное занятие по расписанию, в том числе опоздание более чем на 15 мин, которое приравнивается к неявке;
- нарушение графика учебного процесса и расписания учебных мероприятий промежуточной аттестации, мероприятий государственной итоговой аттестации (несогласованный с УМУ перенос даты, времени или аудитории проведения мероприятия). Отмена и перенос учебного или контрольного мероприятия оформляется служебной запиской;
- завершение учебного занятия до времени, установленного расписанием;
- ведение учебного занятия лицом, не указанным в расписании, за исключением замены, согласованной с УМУ. Замена преподавателя оформляется служебной запиской.

Сотрудник, назначенный распоряжением проректора для осуществления мониторинга, должен войти в аудиторию к началу учебного занятия, представиться преподавателю, и присутствовать до окончания занятия. Результаты мониторинга предоставляются в УМУ в течение 2-3 рабочих дней со дня проведения мониторинга.

Отчет должен содержать следующую информацию:

- дата и время проведения занятия, Ф.И.О. преподавателя по расписанию, название дисциплины, тип учебного занятия;
- количество студентов (курсантов) по контингенту, количество реально присутствовавших студентов (курсантов);
- способы проведения занятия, взаимодействие с аудиторией преподавателя, информирование студентов (курсантов).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 010-2018
Издание 2	Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса»	Стр. 7 из 11

Начальник УМУ при выявлении факта нарушения учебного процесса обязан оформить служебную записку по факту нарушения, один экземпляр которой передается заведующему кафедрой, второй экземпляр – декану факультета, третий – проректору по УР. Заведующий кафедрой в течение трех рабочих дней с момента получения служебной записки обязан предоставить в УМУ информацию о причине нарушения учебного процесса преподавателем данной кафедры и мерах принятых (планируемых) для устранения нарушения.

Начальник УМУ представляет сводный отчет о фактах нарушения учебного процесса и результатах их устранения проректору по учебной работе ежемесячно. Предложения по наложению взысканий передаются одновременно с отчетом.

Мониторинг педагогического мастерства преподавателей оценивается на основании данных, полученных в процессе проведения открытых занятий.

Открытые занятия планируются заведующими кафедрами ежегодно при формировании плана работы кафедры таким образом, чтобы не менее половины преподавателей кафедры в течение учебного года провели не менее одного открытого занятия каждый. Заведующий кафедрой составляет план проведения открытых занятий, который подлежит обсуждению на кафедре. В установленные графиком проведения занятий сроки и в соответствии с расписанием занятий преподаватели кафедры, определяемые заведующим кафедрой, во главе с заведующим обязаны прибыть в учебную аудиторию, где будет проводиться открытое занятие. На открытых занятиях могут присутствовать в целях контроля их проведения сотрудник УМУ, декан факультета, проректор по УР. В ходе проведения открытого занятия оценивается педагогическое мастерство. При оценке педагогического мастерства преподавателей учитываются:

- выдерживание структуры занятий;
- рациональность распределения времени на занятиях;
- применение активных, нетрадиционных методов и форм проведения занятий, отсутствие монотонности подачи материала;
- уровень подготовки к занятиям, наличие дидактического материала, плана и конспекта занятий;
- степень владения материалом занятий;
- умение поддержать внимание обучающихся;
- наличие индивидуального подхода к обучающимся;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- умение распределить внимание между всеми обучающимися;
- психологический климат в учебном коллективе.

По итогам проведения открытых занятий проводится обсуждение на ближайшем заседании кафедры, которое фиксируется в протоколе заседания кафедры. В случае присутствия на открытом занятии контролирующих лиц, они должны быть приглашены на заседание кафедры заведующим кафедрой.

5.3.2 Проведение мониторинга учебно-методического и материального обеспечения

Проведение мониторинга учебно-методического и материального обеспечения включает:

- наличие и соответствие учебных планов ФГОС;
- наличие и соответствие УМКД примерным программам подготовки членов экипажей морских судов;
- наличие утвержденных программ дисциплин;
- обеспечение дисциплин печатными и электронными учебными и учебно-методическими материалами.

Мониторинг учебно-методического обеспечения осуществляется УМУ путем:

- проверки учебных планов на соответствие требований ФГОС;
- проверки рабочих программ на соответствие требований МК ПДНВ-78 с поправками;
- контроля и анализа используемых технологий образовательного процесса;
- контроля наличия рабочих программ и УМК дисциплин.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 010-2018
Издание 2	Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса»	Стр. 8 из 11

Начальник УМУ предоставляет проректору по учебной работе 2 раза в год статистику кафедр по наличию рабочих программ и УМК дисциплин и предложения по совершенствованию учебно-методической работы.

Проректор по учебной работе принимает решение по результатам анализа предоставленной отчетности и при необходимости издает распоряжение, направленное на устранение несоответствий.

5.3.3 Проведение мониторинга освоения учебных программ обучающимися включает мониторинг успеваемости студентов (курсантов) по итогам экзаменационных сессий и по итогам государственной итоговой аттестации, мониторинг трудоустройства выпускников.

Мониторинг успеваемости студентов (курсантов) проводится кафедрами, деканатами, директором СМТ на основании результатов, полученных обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Данные систематизируются, и на их основе проводится сравнительный анализ успеваемости студентов (курсантов). Мониторинг успеваемости слушателей, осваивающих программы ДПО проводится УТЦ и ЦДПО на основании результатов, полученных обучающимися в ходе промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Данные систематизируются, и на их основе проводится сравнительный анализ успеваемости слушателей.

На основании результатов, полученных в процессе мониторинга, деканы факультетов представляют проректору по УР предложения по улучшению и повышению качества учебного процесса.

Мониторинг трудоустройства выпускников (обучающихся за счет средств бюджета) осуществляется специалистом УМУ, который во взаимодействии с иными подразделениями университета организует сбор информации:

- о трудоустройстве выпускников по специальности;
- об удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

Порядок проведения мониторинга удовлетворенности обучающихся, выпускников по вопросам организации, сопровождения учебного процесса, работодателей по вопросам качества подготовки выпускников изложен в ДП «Процессы, связанные с потребителями».

5.3.4 Проведение мониторинга кадрового состава включает в себя:

- мониторинг качества ППС;
- мониторинг динамики изменения состава ППС;
- мониторинг уровня профессиональной подготовки и переподготовки.

Учет данных по наличию и движению кадрового состава кафедр университета ведет отдел кадров.

ОК подготавливает аналитическую справку о качественном составе и динамике изменения состава ППС с учетом следующих параметров:

- основной (штатный) персонал (всего);
- основной (штатный персонал) на полной ставке;
- основной (штатный персонал), работающий на 0,25, 0,5 и 0,75 ставки;
- персонал, работающий на условиях штатного совместительства;
- из основного штатного персонала: имеющих ученое звание профессора, имеющих ученое звание доцента.

Аналитическая справка предоставляется проректору по учебной работе и ректору ежегодно на 1 сентября и 1 апреля.

Ректор и проректор по учебной работе проводят анализ отчета о качественном состоянии ППС в целях:

- составления прогноза о дальнейшем изменении качественного и количественного состава ППС;
- планирования, разработки и внедрения мероприятий, направленных на оптимизацию качественного и количественного состава персонала университета.

Мероприятия мониторинга профессиональной подготовки и переподготовки включают в себя формирование плана повышения квалификации ППС на учебный год, а также ежегодный

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 010-2018
Издание 2	Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса»	Стр. 9 из 11

аудит выполнения данного плана. Подробнее требования к процессу отражены в Положении о повышении квалификации.

5.4 Анализ данных, полученных в результате мониторинга

Анализ данных, полученных в результате мониторинга проводятся ректором, проректором по учебной работе, проректором по научной работе, ученым советом университета. Данные для анализа должны содержать статистические данные в виде диаграмм, таблиц и т.п. Порядок проведения анализа регламентируется ДП «Анализ со стороны высшего руководства».

По итогам анализа могут быть приняты корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с ДП «Корректирующие действия».

5.5 Выходные данные процесса

Выходными данными процесса являются:

- отчетность о результатах текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- отчеты о фактах нарушения учебного процесса;
- данные об итогах трудоустройства выпускников;
- данные мониторинга удовлетворенности;
- данные о кадровом составе;
- рекомендации по совершенствованию учебного процесса.

6 МОНИТОРИНГ И ИЗМЕРЕНИЕ ПРОЦЕССА

Для контроля результативности процесса учитываются следующие критерии:

- количество предложений по совершенствованию учебного процесса;
- количество реализованных предложений по совершенствованию учебного процесса.

