

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 011-2018
Издание 2	Документированная процедура «Реализация учебного процесса»	Стр. 1 из 15

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМУ»
Е.П. Масюткин
2018 г.

**Документированная процедура
Реализация учебного процесса**

Керчь, 2018 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 011-2018
Издание 2	Документированная процедура «Реализация учебного процесса»	Стр. 2 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5.1 Входные данные процесса	6
5.2 Описание этапов процесса	6
5.3 Научно-исследовательская работа студентов	11
5.4 Выходные данные процесса.....	13
5.5 Язык образования.....	13
6 МОНИТОРИНГ И ИЗМЕРЕНИЕ ПРОЦЕССА.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист ознакомления персонала	15

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 011-2018
Издание 2	Документированная процедура «Реализация учебного процесса»	Стр. 3 из 15

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая процедура регламентирует порядок проведения учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет», описывает все стадии учебного процесса, их взаимосвязь, входные и выходные данные, механизмы контроля и улучшения учебного процесса.

Требования процедуры распространяются на все подразделения, проводящие и организующие учебный процесс в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования».

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минтранса РФ от 15.03.2012 №62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (с изменениями и дополнениями от 13.05.2015 г.).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (утвержден приказом № 10 от 16 января 2015 г. Федеральным агентством по рыболовству РФ).

РК-2018 «Руководство по качеству».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей процедуре применяются следующие определения:

Вход – совокупность данных, на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Выход – совокупность данных, на любой из стадий обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Календарный учебный график – документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, дипломного проектирования, государственных экзаменов и каникул.

Зачет – форма проверки знаний и навыков обучающихся, полученных в процессе обучения.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы (1 зачетная единица обладает трудоемкостью 36 часов).

Зачетно-экзаменационная ведомость – документ, в котором фиксируется результат сдачи студентами (курсантами) учебной группы зачетов и экзаменов.

Индивидуальное учебное занятие проводится с отдельными студентами (курсантами) с целью повышения уровня их подготовки и раскрытия индивидуальных творческих способностей.

Качество – степень соответствия совокупности собственных характеристик продукции или услуги требованиям.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 011-2018
Издание 2	Документированная процедура «Реализация учебного процесса»	Стр. 4 из 15

Консультация - форма учебного занятия, при которой обучающийся получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения.

Лабораторные занятия – вид групповых учебных занятий, на которых студент (курсант) под руководством преподавателя проводит лично натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, овладения методикой экспериментальных исследований, приобретения практического опыта работы с лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой. Лабораторные занятия включают проведение текущего контроля подготовленности студентов (курсантов) к конкретному занятию. В завершение студент (курсант) оформляет отчет по лабораторной работе и защищает его перед преподавателем.

Лекция – вид групповых учебных занятий для получения теоретических основ изучаемой дисциплины. Тематика курса лекций определяется рабочей учебной программой. Лектор должен придерживаться учебной программы, но при этом он не ограничен в вопросах трактовки учебного материала, формах и способах донесения его до студентов (курсантов).

Образовательный (учебный) процесс – процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением, формированием нового уровня теоретических знаний и умений практической деятельности, осуществляемой путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; необходимое условие деятельности личности и общества по сохранению и развитию материальной и духовной культуры.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, дополнительные профессиональные образовательные программы;

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическое занятие – вид групповых учебных занятий, предназначенное для формирования умений и навыков применять теоретические знания на практике. На них преподаватель организует детальное рассмотрение отдельных положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического использования путем индивидуального выполнения конкретных заданий. Оценки, полученные студентами (курсантами) за отдельные практические занятия, учитываются при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация – оценивает результаты учебной деятельности студента (курсанта) за семестр; разновидность итогового контроля, который проводится с целью определения достигнутого уровня усвоения студентами основного учебного материала по дисциплинам в целом, качества сформированных у них базовых знаний, умений и навыков.

Расписание занятий – документ, предусматривающий распределение изучаемых дисциплин по аудиторному фонду вуза в течение недели.

Самостоятельная работа – способ овладения учебным материалом в свободное от обязательных занятий время, включает подготовку к лекционным и другим аудиторным занятиям, выполнение индивидуальных заданий, курсовых проектов и работ, самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины. Самостоятельно изученный материал выносится на итоговый контроль наряду с материалом, освоенным на аудиторных занятиях.

Семестр – одна из частей учебного года, завершающаяся сдачей зачетов и экзаменов.

Семинар – вид групповых учебных занятий по каким-либо конкретным темам учебной дисциплины, тематика которых известна заранее.

Соответствие – выполнение установленных *требований*.

Тренажер – учебно-тренировочное устройство для отработки рабочих навыков, выработки и совершенствования техники управления машиной (механизмом).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 011-2018
Издание 2	Документированная процедура «Реализация учебного процесса»	Стр. 5 из 15

Тренажерная подготовка – один из видов групповых занятий, предусматривающий приобретение обучающимся рабочих навыков, выработки и совершенствования техники управления машиной (механизмом) посредством тренажера.

Учебный год – продолжительность образовательного процесса на одном курсе (52 недели, включая теоретическое (аудиторное) обучение, экзаменационные сессии, каникулы и практики).

Учебный план – документ, разработанный в соответствии с ФГОС, соответствующей ОПОП, определяющий состав дисциплин, изучаемых в образовательном учреждении, их рациональное распределение по семестрам, трудоемкость дисциплины по видам занятий, формы контроля для всех профилей всех направлений подготовки, специализаций на весь срок обучения.

Экзамен – форма проверки знаний и навыков студентов (курсантов), полученных по завершению определенного этапа обучения.

Экзаменационная сессия – часть образовательного процесса, которая отводится для сдачи студентом (курсантом) экзаменов.

В настоящей документированной процедуре приняты следующие сокращения:

ВУЗ – высшее учебное заведение.

ВО – высшее образование.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГАК – Государственная аттестационная комиссия – комиссия, назначаемая для проведения итоговой аттестации и присвоения квалификации выпускникам.

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия – комиссия, назначаемая для приема междисциплинарных экзаменов и экзаменов по отдельным дисциплинам в случае окончания студентом (курсантом) процесса обучения.

ДП – документированная процедура.

ЕСКД – единая система конструкторской документации.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГИЭ – государственный итоговый экзамен.

ИМО – Международная морская организация.

НИРС – научно-исследовательская работа студентов.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки по специальности).

ОУ – образовательное учреждение.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ПДНВ-78 – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

РК – руководство по качеству.

РГР – расчетно-графическая работа.

СМК – система менеджмента качества.

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины.

УМУ – учебно-методическое управление.

УМО РФ – учебно-методические объединения Российской Федерации.

УП – учебный процесс.

УР – учебная работа.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет».

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 011-2018
Издание 2	Документированная процедура «Реализация учебного процесса»	Стр. 6 из 15

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Распределение ответственности за исполнение процессов процедуры указано в таблице 1.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Входные данные процесса

Входными данными для процесса являются:

- учебный план;
- календарные учебные графики на учебный год;
- рабочие программы подготовки;
- образовательные программы;
- расписание занятий;
- учебная нагрузка преподавателей;
- индивидуальный план работы преподавателя;
- приказы о зачислении обучающихся, списки зачисленных по специальностям.

5.2 Описание этапов процесса

Учебный процесс является главным процессом в ФГБОУ ВО «КГМТУ» и осуществляется непосредственно кафедрами, цикловыми комиссиями, УТЦ и ЦДПО в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расчетом учебной нагрузки по группам и по кафедрам.

УМУ, СМТ планирует, организует учебный процесс, контролирует работу преподавателей, совместно с заведующими кафедрами организует ГИА.

УТЦ, ЦДПО планирует, организует учебный процесс, контролирует работу преподавателей, контролирует успеваемость и посещаемость занятий слушателей, организует итоговую аттестацию.

Деканат, отделения СМТ контролирует успеваемость и посещаемость занятий студентов (курсантов), переводит на соответствующий курс.

1) Структурное подразделение, ответственное за реализацию УП (деканат, отделение СМТ, УТЦ, ЦДПО) на основании приказа о зачислении включает обучающихся в группы обучения по соответствующим специальностям (программам подготовки) и заводит на них всю необходимую документацию – учебные карточки, журналы учета посещаемости обучающихся, сводную зачетно-экзаменационную ведомость успеваемости групп.

Студентам (курсантам) выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

С целью более качественного проведения лабораторных занятий, группы разделяются на подгруппы таким образом, чтобы численность подгруппы не превышала 15 человек (в зависимости от посадочных мест в лабораториях и компьютерных классах).

2) В соответствии с ДП «Планирование учебного процесса» организуется обучение обучающихся согласно регламентирующим документам (учебным планам, календарному учебному графику, расписанию занятий, УМКД).

Формы учебного процесса. Учебный процесс в университете осуществляется в следующих формах: контактная работа, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа, практическая подготовка. Основные виды контактной работы в университете:

- лекция;
- лабораторное, практическое, семинарское;
- предэкзаменационные консультации;
- зачеты, экзамены.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 011-2018
Издание 2	Документированная процедура «Реализация учебного процесса»	Стр. 7 из 15

Таблица 1 – Матрица делегирования полномочий

Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственность за выполнение							
		Ректор	Проректор по УР	Начальник УМУ	Ответственный секретарь ПК	Деканы /отделения	УТЦ, ЦДПО	Заведующие кафедрами/председатели ЦК	ППС
Зачисление студента (курсанта)	За 20 дней до начала УП	Р, У	-	-	О, И	-			
Зачисление слушателя	Не позднее, чем за 2 дня								
Проведение учебного процесса	Согласно календарного учебного графика	-	Р, У	О	-	О	О	И	И
Организация итоговой аттестации	Согласно календарного учебного графика	Р	Р	У	-	О	О	И	И
Выпуск обучающихся	Не позднее 1 недели после окончания защиты ВКР	Р	У	-	-	О	О	-	-

Примечание: Р – руководит; О – организует; У – принимает непосредственное участие в принятии решений; И – исполняет.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 011-2018
Издание 2	Документированная процедура «Реализация учебного процесса»	Стр. 8 из 15

Лекции проводятся лекторами - профессорами и доцентами (преподавателями) университета, а также ведущими учеными или специалистами, приглашенными для чтения лекций.

Лектор, которому поручено читать курс лекций, обязан перед началом соответствующего семестра (учебного процесса для программ ДПО) подать на кафедру/цикловую комиссию/УТЦ/ЦДПО рабочую программу дисциплины, составленный им конспект лекций (авторский учебник, учебное пособие), контрольные задания для проведения итогового контроля, предусмотренного учебным планом и программой для данной учебной дисциплины.

Лекция как элемент учебного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировка темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов (выделение вопросов и подвопросов темы);
- изложение содержания лекции;
- выводы по лекции;
- рекомендации литературных источников.

Перечень тем лабораторных занятий определяется рабочей программой дисциплины. Замена лабораторных занятий другими видами учебных занятий, как правило, не разрешается.

Лабораторное занятие включает проведение текущего контроля подготовленности студентов (курсантов) к выполнению конкретной лабораторной работы, выполнение задач темы занятия, оформление индивидуального отчета по выполненной работе и его защита перед преподавателем. Выполнение лабораторной работы оценивается преподавателем. Итоговые оценки, полученные студентом за выполнение лабораторных работ, учитываются при выставлении семестровой итоговой оценки по данной учебной дисциплины.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины. Проведение практического занятия основывается на предварительно подготовленном методическом материале - тестах для выявления степени овладения обучающимися необходимыми теоретическими положениями, наборе задач различной сложности для решения их обучающимися на занятии. Указанные методические средства готовятся преподавателем, которому поручено проведения практических занятий, по согласованию с лектором данной дисциплины.

Практическое занятие включает проведение предварительного контроля знаний, умений и навыков студентов (курсантов), постановку общей проблемы преподавателем и ее обсуждение с участием обучающихся, решения задач с их обсуждением, решения контрольных задач, их проверку, оценивание. Оценки, полученные обучающимся за отдельные практические занятия, учитываются при выставлении итоговой оценки по данной дисциплины.

Индивидуальные задания по отдельным дисциплинам (рефераты, расчетной, графические, курсовые, дипломные проекты или работы т.д.) выдаются студентам (курсантам) в сроки, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГМТУ». Индивидуальные задания выполняются студентом (курсантом) самостоятельно при консультировании преподавателем. Допускаются случаи выполнения комплексной тематики несколькими студентами (курсантами).

Курсовые проекты (работы) выполняются с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами (курсантами) за время обучения и их применения к комплексному решению конкретного профессионального задания.

Тематика курсовых проектов (работ) должна соответствовать задачам дисциплины и быть тесно связанной с практическими потребностями конкретной специальности. Руководство курсовыми проектами (работами) осуществляется, как правило, наиболее квалифицированными преподавателями.

Защита курсового проекта (работы) проводится перед комиссией в составе двух-трех преподавателей кафедры с участием руководителя курсового проекта (работы).

Выпускная квалификационная работа выполняется на завершающем этапе обучения студентов (курсантов) в университете. Студенту (курсанту) предоставляется право выбрать руководителя проекта и тему дипломного проекта (работы), определенную выпускающими кафедрами, или предложить свою с обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководителями дипломных проектов (работ) назначаются профессора и доценты (препо-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 011-2018
Издание 2	Документированная процедура «Реализация учебного процесса»	Стр. 9 из 15

даватели), высококвалифицированные специалисты производства. Для руководства выпускных работ образовательно-квалификационного уровня «бакалавр» допускается назначать старших преподавателей, имеющих стаж работы в высшем учебном заведении не менее 3-х лет.

Учебное время, отведенное для самостоятельной работы студента (курсанта), регламентируется учебным планом и должно составлять не более 2/3 общего объема учебного времени студента (курсанта), отведенного для изучения конкретной дисциплины.

Содержание самостоятельной работы обучающегося над конкретной дисциплиной определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, задачами и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: учебник, учебные и методические пособия, конспект лекций, практикум т.д. Методические материалы для самостоятельной работы должны предусматривать возможность проведения самоконтроля со стороны обучающегося. Для самостоятельной работы обучающемуся также рекомендуется соответствующая научная и профессиональная монографическая и периодическая литература. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения студентом (курсантом) в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который рассматривался при проведении учебных занятий. Организация самостоятельной работы студента (курсанта) регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов (курсантов)».

Обучение студента (курсанта) проводится с применением наиболее современных прогрессивных методических разработок и средств, что обеспечивается своевременным повышением квалификации преподавателей («Положение о повышении квалификации») и правильным материально-техническим оснащением УП. При этом все виды аудиторных занятий должны быть оснащены в соответствии с требованиями рабочих программ дисциплины (таблица 2). Все учебные помещения (аудитории, лаборатории, тренажеры и т.п.) контролируются на соответствие санитарным нормам, действующим в РФ.

Таблица 2 – Оснащенность видов аудиторных занятий

Вид занятий	Необходимое оснащение	Дополнительное оснащение
Лекции	Аудитории, соответствующие всем нормам и требованиям с достаточным количеством посадочных мест	Мультимедийная аудитория (дополнительно мультимедийный проектор, сеть компьютеров)
Практические занятия	Аудитории, соответствующие всем нормам и требованиям с достаточным количеством посадочных мест	Компьютерные классы, соответствующие всем нормам и требованиям
Лабораторные занятия	Лаборатория, укомплектованная необходимым оборудованием, соответствующая всем нормам и требованиям с достаточным числом рабочих мест	Мультимедийное оснащение (сеть компьютеров)
Тренажерная подготовка	Помещение, укомплектованное необходимыми тренажерами, соответствующими всем требованиям и нормам с достаточным числом рабочих мест	Мультимедийное оснащение, реальное оборудование, муляжи

Порядок проведения занятий. Для проведения занятий преподаватель должен заблаговременно (до звонка) прибыть в аудиторию, определенную расписанием, и убедиться в ее готовности к проведению занятий и исправности оборудования и инвентаря. Вход в аудиторию после начала занятий обучающимися возможен только с разрешения преподавателя. В начале занятия староста

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 011-2018
Издание 2	Документированная процедура «Реализация учебного процесса»	Стр. 10 из 15

группы (для осваивающих программы ВО и СПО) обязан подать список отсутствующих студентов (курсантов) с указанием причины. Во время занятий в аудитории должна поддерживаться тишина, соблюдаться правила техники безопасности. Ответственным за соблюдением указанных правил является преподаватель.

После окончания занятий преподаватель подводит итоги, объявляет выставленные оценки. До выхода группы из аудитории преподаватель должен убедиться в исправности оборудования и инвентаря. Окончание занятий ранее утвержденного расписания звонков не допускается. Контроль усвоения обучающимися учебного материала осуществляется проведением контрольных мероприятий в соответствии с требованиями «Положения о текущей и промежуточной аттестации» в его актуальной редакции.

Порядок проведения контрольных мероприятий:

- для проведения контрольных мероприятий (зачета или экзамен) преподаватель должен заблаговременно (до назначенного времени) прибыть в аудиторию, определенную расписанием, и убедиться в ее готовности к проведению контрольных мероприятий;
- к контрольным мероприятиям допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план и имеющие на руках зачетную книжку;
- количество обучающихся одновременно получающих задание определяется преподавателем, но не должно превышать 6 человек;
- для оценки уровня знаний используются экзаменационные билеты, составленные преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины и утвержденные на заседании кафедры. Прием экзаменов без утвержденных билетов не допускается;
- оценка, полученная на экзамене проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (для осваивающих программы ВО и СПО);
- в случае неявки обучающегося на экзамен в графе напротив его фамилии вносится запись «не явился»;
- в случае недопуска обучающегося на экзамен в графе напротив его фамилии вносится запись «не допущен», что соответствует неудовлетворительной оценке.

На протяжении периода обучения (семестра, учебного года и т.п.) ответственное структурное подразделение (деканат, кафедра, цикловая комиссия, УТЦ, ЦДПО) проводят мониторинг учебного процесса. Контроль текущей успеваемости и посещаемости занятий, контрольные недели для очной формы обучения, сессии организуются в соответствии с ДП «Мониторинг учебного процесса», Положением о текущей и промежуточной аттестации. Если студент (курсант) очной формы обучения не справляется с программой в течение семестра, а студент заочной формы обучения в течение учебного года, то, в соответствии с существующими положениями, к нему применяют дисциплинарные взыскания в виде соответствующих распоряжений и приказов по университету. За невыполнение программы обучения или грубые дисциплинарные нарушения студент может быть отчислен из университета приказом ректора (ДП «Управление несоответствующей продукцией», «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков»).

В функции кафедры, цикловой комиссии, УТЦ, ЦДПО входит следить за уровнем качества проводимых с обучающимися занятий, правильным распределением учебных консультаций, полнотой и своевременностью обеспечения обучающихся учебной и методической литературой на протяжении всего периода обучения. Для проверки качества проведения занятий, заведующие кафедрами составляют график взаимопосещений занятий, проводимых преподавателями. Кроме того, УМУ вправе проверить наличие всех составляющих УМКД на кафедрах, их соответствие современным требованиям (ФГОС, ПДНВ-78 и т.п.), потребовать обновления и переиздания той или иной методической литературы.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 011-2018
Издание 2	Документированная процедура «Реализация учебного процесса»	Стр. 11 из 15

Далее в соответствии с календарным учебным графиком для обучающихся всех форм обучения проводится тот или иной вид практики («Положение о порядке организации практик», «Положение о порядке организации конвенционной практики»). Затем, после каникул (если таковые предусмотрены календарным учебным графиком), обучение продолжается в следующем семестре (курсе). По истечении двух учебных семестров студент (курсант) переводится на следующий курс.

3) Если курс обучения пройден, и обучающийся справился с программой обучения по всем дисциплинам, университет организует для выпускников государственную итоговую аттестацию в виде государственного экзамена и/или выполнения выпускной квалификационной работы («Положение о государственной итоговой аттестации выпускников»). С этой целью издаётся приказ о составе ГЭК, утверждаемый ректором. В состав комиссии подбираются компетентные члены таким образом, чтобы наиболее полно охватить все требования к специалисту по данной специальности (направлению). Деканат готовит приказ о допуске студентов (курсантов) к сдаче ГИА. Заблаговременно выпускающие кафедры готовят вопросы и билеты в соответствии с требованиями ФГОС, ПДНВ-78 (для морских специальностей) и рекомендациями учебно-методических объединений по образованию РФ в области данного направления или специальности. Для слушателей, освоивших в полном объеме программу ДПО, университет организует итоговую аттестацию. Форма итоговой аттестации по каждой программе подготовке определяется соответствующей образовательной программой

4) В случае успешной сдачи государственного экзамена и/или защиты ВКР университет выдает студенту (курсанту) диплом установленного образца об окончании учебного заведения с приложением, в котором приводится полный список и результаты аттестации по всем учебным дисциплинам и практикам, государственного экзамена и/или защите ВКР. После чего деканат подготавливает приказ об отчислении студентов (курсантов) в связи с окончанием университета.

В случае успешной сдачи итоговой аттестации университет выдает обучающемуся документ установленного образца об окончании учебного заведения (удостоверение, свидетельство, сертификат и т.п.). После чего структурное подразделение, ответственное за обучение, подготавливает приказ об отчислении в связи с окончанием университета.

Текущие замечания и предложения по проведению учебного процесса выносятся и обсуждаются на заседаниях методического совета, советов факультетов, кафедр, педагогического совета СМТ и т.п. Здесь же структурные подразделения, ответственные за реализацию образовательного процесса, имеют право рассматривать и обсуждать планы по развитию, материально-техническому обеспечению и т.п. Заведующие кафедрами, директор УТЦ, СМТ вправе выносить вопросы на заседания ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Блок-схема организации мониторинга учебного процесса изображена на рисунке 1.

5.3 Научно-исследовательская работа обучающихся

С целью выполнения требований ФГОС на протяжении всего процесса обучения студенты привлекаются к научно-исследовательской работе. Для этого:

- проводятся регулярные научно-студенческие олимпиады, конференции и семинары;
- в состав выполняемых РГР, курсовых проектов и работ включаются научно-исследовательские разделы;
- способных, заинтересованных и хорошо обучающихся подключают к разработкам в научных направлениях ФГБОУ ВО «КГМТУ», прикрепляют к научным руководителям, такие обучающиеся в последствие могут получить рекомендацию к поступлению в аспирантуру после защиты ВКР.

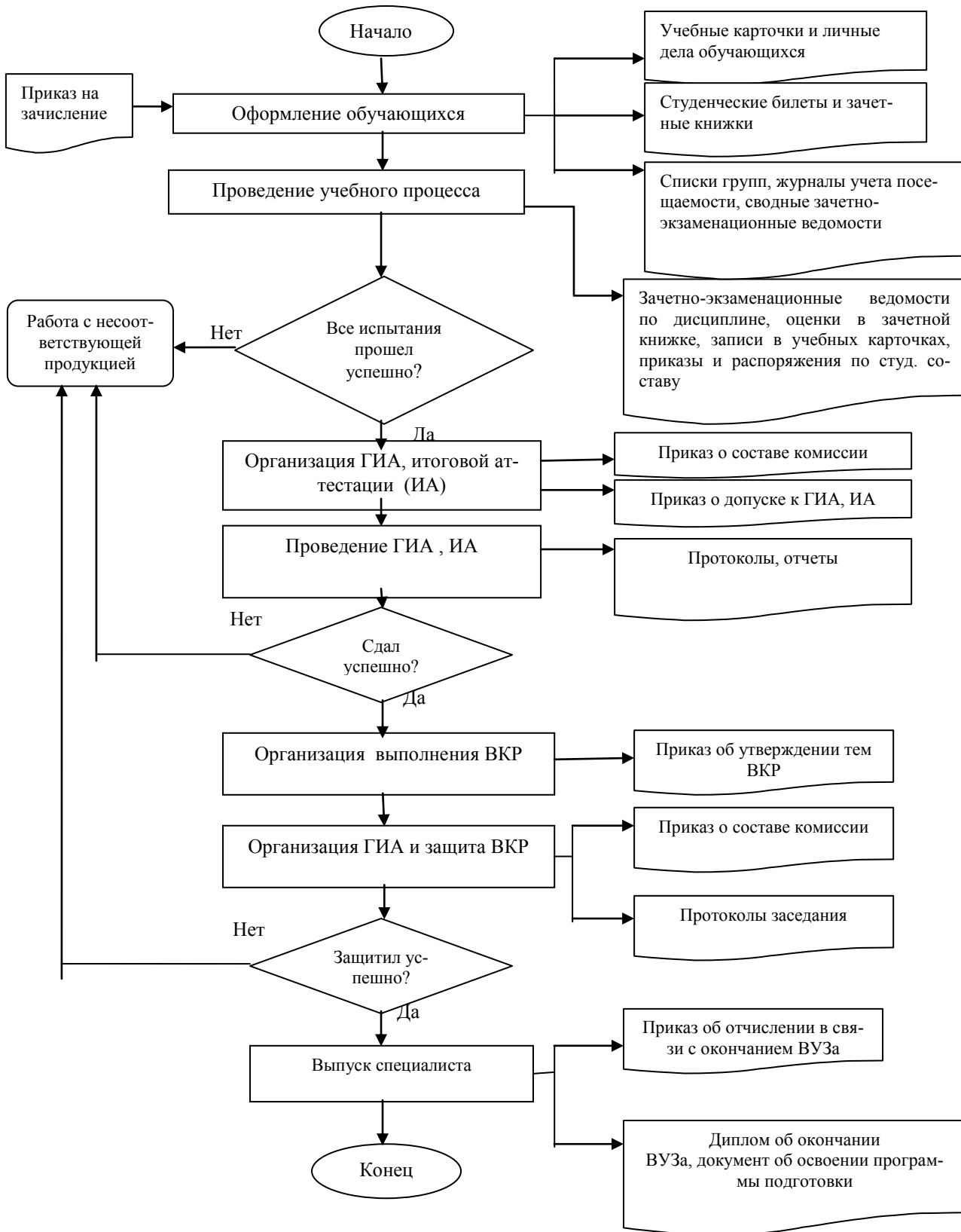


Рисунок 1 – Блок-схема процесса «Проведение учебного процесса»

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: ДП 011-2018
Издание 2	Документированная процедура «Реализация учебного процесса»	Стр. 13 из 15

5.4 Выходные данные процесса

Выходными данными процесса являются:

- приказы по студенческому составу, списки групп, учебные карточки студентов (курсантов), журналы учета успеваемости обучающихся, зачетно-экзаменационные листы, сводные зачетно-экзаменационные ведомости группы.
- Расписание занятий, расписание сессий, полугодовой и годовой отчет о выполнении нагрузки преподавателей.
- Студенческие работы (курсовые работы (проекты), расчетно-графические, тематические рефераты, выпускные квалификационные работы).
- Приказы, протоколы, ведомости ГИА, книга регистрации выдачи документов об образовании.

5.5 Язык образования

Образовательная деятельность по всем образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

6 МОНИТОРИНГ И ИЗМЕРЕНИЕ ПРОЦЕССА

Мониторинг образовательных услуг осуществляется по мере прохождения этапов подготовки специалиста (ДП «Мониторинг учебного процесса»).

Для контроля результативности процесса учитываются следующие критерии:

- Доля обучающихся успешно сдавших сессию в срок в общей численности студентов факультета (не менее 65 %).
- Абсолютная успеваемость обучающихся (не менее 90%).
- Качество знаний обучающихся (не менее 50 %).
- Доля обучающихся сдавших сессию в период продления от числа задолжников (не менее 80 %).
- Доля обучающихся, сдавших ГИА/ИА на «хорошо» и «отлично» к числу обучающихся, допущенных к итоговым испытаниям (не менее 80 %).
- Доля обучающихся успешно прошедших ГИА/ИА из числа допущенных (не менее 95 %).

