

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 2	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 1 из 35

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Е.П. Масюткин
«18» декабря 2018 г.
М.П.



**Положение
о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Керчь, 2018 г

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 2	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 2 из 35

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет)

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017г.).

1.3 Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», является обязательной.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе подготовки специалистов среднего звена, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.5 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организованными по каждой реализуемой в ФГБОУ ВО «КГМТУ» программе подготовки специалистов среднего звена.

1.6 Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 3 из 35

1.7 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета на основе ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по открытым в университете специальностям среднего профессионального образования.

2 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2 Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4 Государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом, курсантом материала, предусмотренного учебной программой и охватить все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС и программой государственного экзамена.

Государственный экзамен по специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС по данной специальности и программой государственного экзамена. Государственный экзамен, если предусмотрен учебным планом специальностей «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», должен учитывать требования Конвенций ПДНВ-78 (с поправками).

2.5 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.6 Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу и способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.7 ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.

Дипломный проект — самостоятельно выполненная техническая разработка, направленная на решение проектно-конструкторской или проектно-технологической задачи по специальности. Дипломному проекту должны быть присущи признаки опытно-конструкторских, технологических разработок. В частности, он должен содержать в качестве результатов проектирования чертежи, схемы, технологические карты, сетевые графики или другие документы, свойственные проектам, реализуемым в производственной сфере. В дипломном проекте должны быть обоснованы

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 4 из 35

ваны экономическая эффективность предложенных решений, рассмотрены мероприятия по охране труда и технике безопасности.

Дипломная работа — самостоятельное, логически завершенное исследование, связанное с решением актуальной научно-практической задачи по специальности. Для дипломных работ разделы экономического характера и безопасности жизнедеятельности не являются обязательными (если образовательные программы напрямую не связаны с данными сферами деятельности). Однако если в дипломной работе представлены экспериментальные исследования, если ее результаты способствуют появлению новых устройств и систем или улучшению характеристик существующих, в ней должны быть освещены вопросы экономического характера и обеспечения охраны труда при выполнении экспериментов или эксплуатации рассматриваемых устройств.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении программ подготовки специалистов среднего звена, подлежат рецензированию.

Защита выпускных квалификационных работ является обязательным элементом государственной итоговой аттестации.

2.8 Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2.9 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается директором Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ» (далее – техникум), директором филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия (далее – филиал) в соответствии с графиком учебного процесса.

2.10 Программы государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются директором техникума, филиала после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

2.11 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.12 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.13 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 5 из 35

3 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ, ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2 Государственная экзаменационная комиссия может создаваться для:

- приема государственного экзамена;
- проведения защиты выпускных квалификационных работ;
- присвоения квалификации выпускникам.

3.3 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Росрыболовства по представлению ученого совета университета, не позднее 20 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Для рассмотрения кандидатур председателей ГЭК ученым советом университета директор техникума, филиала готовит Представление на председателей ГЭК (Приложение А).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Список председателей ГЭК оформляется по форме, представленной в Приложении Б.

3.4 Директор техникума, филиала является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора, заведующих отделениями или педагогических работников техникума (филиала) или университета.

3.5 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, филиала и (или) университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

3.6 Члены ГЭК должны быть компетентны в вопросах проведения соответствующих итоговых испытаний (Приложение В).

При проведении государственной итоговой аттестации по морским специальностям, в соответствии с требованиями Раздела В-И/6 Кодекса ПДНВ, лица, проводящие оценку компетентности должны быть надлежащим образом квалифицированы и иметь руководство по методам и практике оценки.

3.7 В состав государственной экзаменационной комиссии включаются ее председатель и не

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 6 из 35

менее 4 членов государственной экзаменационной комиссии.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации (Приложение Г).

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора Университета назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу техникума (филиала). Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.9 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и присутствующими членами комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и передаются секретарем ГЭК на хранение в архив университета. Порядок передачи регламентирован Инструкцией о порядке учета, хранения и передаче дел в архив.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Общие положения

К государственной итоговой аттестации (к государственному итоговому экзамену, к выполнению ВКР) допускаются студенты, курсанты, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена.

Студент, курсант считается успешно завершившим в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена в том случае, если он прошел промежуточную аттестацию (сдал экзамены и зачеты) по всем дисциплинам, дисциплинарным курсам, профессиональным модулям, а также успешно защитил отчеты по всем учебным и производственным практикам, включенным в учебный план соответствующей ППССЗ, то есть освоил общие и профессиональные при изучении теоретического материала и прохождении практики.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации с оформлением протокола проведения организационного собрания обучающихся группы (Приложение Д).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 7 из 35

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или не прошедшим государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета. Обучающиеся, вправе пройти аттестационные испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.5 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения её впервые. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена.

4.2 Порядок подготовки и проведения государственного экзамена

Итоговый государственный экзамен может проводиться в письменной или устной форме. Государственный экзамен не может быть заменен оценкой качества освоения образовательных программ по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студен-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 8 из 35

та, курсанта.

Проект распоряжения о допуске к итоговому государственному экзамену готовят председатели цикловых комиссий и представляют его на подпись директору Судомеханического техникума или филиала не позднее, чем за один календарный день до проведения экзамена (Приложение Е).

Государственные экзамены проводят по окончании основной, последней по учебному плану экзаменационной сессии.

Порядок проведения, программы государственных экзаменов, критерии оценок разрабатывают выпускающие цикловые комиссии с учетом требований ФГОС при участии председателя ГЭК, рассматриваются педагогическим советом и утверждается директором техникума или филиала.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственные экзамены принимают на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. После аттестационных испытаний всех студентов, курсантов комиссия в режиме закрытого заседания выставляет оценки. Далее в тот же день оценки объявляются студентам, курсантам, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (Приложение Ж).

4.3 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

4.3.1 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать будущей профессиональной деятельности выпускника в рамках специальности, а также она должна быть интересной предприятиям, соответствующим специальности, получаемой выпускником. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

Темы ВКР разрабатываются выпускающими цикловыми комиссиями. В случае если имеется заявка предприятия, то совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке проектов или проведении предметных исследований.

Выпускающие цикловые комиссии на основании утвержденной учебной нагрузки закрепляют за каждым студентом, курсантом руководителя ВКР из числа преподавателей специальных дисциплин или специалистов предприятий. Каждому руководителю ВКР одновременно могут быть определены не более 8 студентов, курсантов за учебный год.

Также выпускающие цикловые комиссии на основании утвержденной нагрузки назначают консультантов по отдельным частям работ, например: по охране труда, по экономической части, по контролю исполнения норм оформления текстовой и графической частей проекта (нормоконтролю) и т.п.

Темы выпускных квалификационных работ определяются и разрабатываются руководителями, обсуждаются на заседании выпускающей цикловой комиссии с участием председателя

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 9 из 35

ГЭК. Студенту, курсанту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть и т.п.) осуществляется приказом ректора университета (Приложение И).

Проект приказа об утверждении тем ВКР обязательно рассматривается на заседании выпускающей цикловой комиссии.

Проект приказа об утверждении тем ВКР должен быть представлен на подпись ректору не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В случае необходимости изменения темы ВКР, смены руководителя дипломного проектирования, вопрос об изменении темы или смене руководителя рассматривается соответствующей цикловой комиссией, формируется проект приказа об изменении ранее утвержденного приказа об утверждении тем ВКР.

После утверждения тем ВКР руководителями совместно со студентами, курсантами разрабатывается задание на ВКР, по установленной форме. Задание для каждого студента, курсанта разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР должно быть утверждено председателем выпускающей цикловой комиссии не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

ВКР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов, курсантов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту, курсанту.

В каждой цикловой комиссии перед началом выполнения ВКР разрабатывается график выполнения работы, который в обязательном порядке должен содержать:

- дату первого «вводного» собрания;
- этапы и даты промежуточной оценки хода дипломного проектирования;
- требуемые объемы выполненных работ по каждому этапу выполнения работы, от установленного заданием на ВКР должны быть установлены значения: 1 этап – 30%, 2 этап - 70%, 3 этап – 100%;
- содержание, выполнение которого требуется по каждому из этапов промежуточной оценки;
- сроки согласования ВКР, отдельно: консультантами, нормоконтролем, председателем цикловой комиссии;
- сроки сдачи готовых работ на цикловую комиссию;
- сроки рецензирования ВКР.
- сроки предварительной защиты ВКР на цикловой комиссии;

График выполнения ВКР рассматривается и утверждается на заседании выпускающей цикловой комиссии.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 10 из 35

Объем и содержание ВКР определяются документами, разработанными на выпускающей цикловой комиссии.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее оформлению определяются методическими указаниями к ее написанию и Положением о порядке оформления студенческих работ ФГБОУ ВО «КГМТУ».

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентами, курсантами плана ВКР;
- оказание помощи студенту, курсанту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента, курсанта по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту, курсанту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом, курсантом хода работ;
- оказание помощи (консультирование) студенту, курсанту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту, курсанту в подборе необходимой литературы в части консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части консультируемого вопроса.

Руководитель ВКР помогает студенту, курсанту сформулировать цель и формализовать выполняемые задачи по теме ВКР, определить график выполнения работы, осуществляет методическое руководство и контроль выполнения ВКР.

Руководитель постоянно контролирует ход выполнения студентом, курсантом работы в сроки, регламентируемые графиком выполнения ВКР. Обо всех существенных отклонениях от установленных сроков руководитель ставит в известность председателя цикловой комиссии.

По окончании работы студента, курсанта над ВКР, руководитель рассматривает результат в целом, в том числе и разделы ВКР, для которых назначены дополнительные консультанты.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, компетенции согласно требованиям ПДНВ-78 с поправками.

Студент, курсант обязан в сроки, установленные графиком выполнения ВКР, отчитываться о выполнении им отдельных этапов работы перед своим руководителем.

В установленные сроки этапов промежуточной оценки хода выполнения ВКР председатель выпускающей цикловой комиссии организует совместно с руководителями ВКР проверку выполненных объемов работ и соответствие материалов, представленных дипломниками.

Результат по каждой проверке представляется в виде выводов о выполнении графика выполнения ВКР каждым студентом, курсантом. В выводе указывается фактическое выполнение

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 11 из 35

студентом, курсантом работы. Выводы о ходе выполнения ВКР рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой комиссии.

В сроки, установленные графиком выполнения ВКР, проводится предварительная защита на цикловой комиссии, на которой дипломник представляет результаты своей работы.

Для проведения предварительной защиты на цикловой комиссии формируется комиссия по предварительной защите ВКР. Состав комиссии утверждает председатель цикловой комиссии. Комиссия проводит экспертную оценку соответствия объема и содержания представленного материала заданию на работу, а также уровень подготовки дипломника по специальности, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Студент, курсант, показавший неудовлетворительный уровень подготовки по специальности или незаконченную работу, отправляется на повторную (предварительную) защиту, сроки которой устанавливаются членами комиссии по предварительной защите.

В случае повторной неудовлетворительной оценки уровня подготовки или не соответствия представленной работы заданию, комиссия представляет свои заключения на заседание цикловой комиссии, и цикловая комиссия может рекомендовать указанного студента, курсанта к отчислению.

По завершении студентом, курсантом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы и подписывает ее.

ВКР сдается в сшитом виде на цикловую комиссию вместе с заданием и письменным отзывом руководителя в сроки, установленные графиком выполнения работы. ВКР принимается в случае наличия подписей: руководителя, всех установленных консультантов и самого дипломника. В случае отсутствия одной из подписей (за исключением утверждающей подписи председателя цикловой комиссии) на одном из документов ВКР, дипломный проект или работа не принимаются.

В отзыве руководителя ВКР (Приложение К) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента, курсанта к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, курсанта продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента, курсанта и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Итоговая фраза отзыва должна содержать оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и вывод о соответствии уровня студента (курсанта) квалификации предусмотренной ФГОС СПО соответствующей специальности. Внесение изменений в ВКР после получения отзыва не допускается.

ВКР студентов, курсантов, допущенные выпускающей цикловой комиссией к защите, направляются председателем цикловой комиссии одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками цикловой комиссии, либо техникума, филиала, рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Срок рецензирования не должен превышать трех дней.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Отзыв рецензента (Приложение Л) содержит анализ проделанной выпускником работы и освещает следующие моменты:

- в какой степени ВКР отвечает требованиям выданного задания, все ли вопросы, поставленные в нем, решены в достаточной степени;
- насколько актуально выбрана тематика ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- качество графических и иллюстрационных частей проекта и пояснительной записки, их

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 12 из 35

соответствие требованиям ЕСКД и ГОСТ;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- оценку работы в четырехбалльной системе и возможность присвоения дипломнику квалификации в соответствии с соответствующим ФГОС СПО.

Содержание отзыва и рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты работы. Факт ознакомления подтверждается проставлением подписи и даты студентом (курсантом) на оборотной стороне отзыва и рецензии.

Выпускающая цикловая комиссия после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента (курсанта) к защите и передает ВКР в ГЭК.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На основании представленных ВКР не позднее чем за десять дней до дня защиты цикловой комиссией, составляется список студентов, курсантов допущенных к защите работ и готовится распоряжение о допуске студентов, курсантов к защите ВКР. Председатели цикловых комиссий формируют проект распоряжение о допуске студентов, курсантов к защите ВКР и обеспечивают его подписание в срок не позднее, чем за один календарный день до срока защиты работ. Распоряжение о допуске студентов, курсантов к защите ВКР утверждается директором техникума, филиала (Приложение М).

По итогам предварительной защиты председатели выпускающих цикловых комиссий составляют пофамильный график защиты ВКР, который размещается на информационных стендах не позднее, чем за 3 дня до итоговой защиты работ.

Студенты, курсанты, отчисленные за невыполнение графика выполнения ВКР, могут повторно, но не ранее, чем через год и не позднее, чем через 5 лет после отчисления выполнить и защитить ВКР. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Решение о сохранении или изменении темы ВКР принимается выпускающей цикловой комиссией, что фиксируется в решении заседания цикловой комиссии. Повторная защита после отчисления за невыполнение графика выполнения ВКР может назначаться не более двух раз для одного студента, курсанта.

4.3.2 Организация защиты выпускных квалификационных работ

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, с обязательным участием не менее двух третей состава комиссии, при условии присутствия председателя или его заместителя. В случае не соблюдения данных требований защита или переносится на другой день, или приостанавливается.

Секретари учебной части готовят к заседанию экзаменационной комиссии направление на защиту ВКР, с указанием результатов обучения, прохождения практики студентом, курсантом (Приложение Н).

Защита выпускной работы предполагает представление студента, курсанта, заслушивание доклада студента, курсанта по материалам выпускной работы, ответы студента, курсанта на вопросы, дискуссию, обсуждение доводов автора и оппонентов (председателя и членов ГЭК). По результатам защиты государственная экзаменационная комиссия выносит решение об итоговой оценке.

Регламент процедуры защиты (время, отводимое на доклад, форму представления демонстрационных материалов и проч.) устанавливает ГЭК. Студенты, курсанты, представляющие ВКР на данную комиссию, должны быть заблаговременно информированы о регламенте заседания ГЭК, о форме представления демонстрационных материалов.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 13 из 35

Доклад по материалам выпускной работы следует иллюстрировать демонстрационными материалами с краткими текстовыми формулировками цели, решаемых задач, итогов работы; основными формулами; функциональными и принципиальными схемами; эскизами и чертежами устройств; таблицами и графиками полученных зависимостей, прочими наглядными материалами. Демонстрационные материалы могут быть разного вида:

- графические плакаты и чертежи (листы формата А1);
- компьютерная презентация (набор слайдов, проецируемых с компьютера на экран. Членам комиссии необходимо предоставить несколько подшивок бумажных копий всех слайдов);
- физические модели и разработки, выполненные в ходе проектирования.

Доклад на защите следует строить по определенному плану, излагая наиболее существенные этапы и результаты выпускной работы.

Рекомендуемая структура плана доклада:

- Название доклада. Тематика работы (к какой сфере относится). Место выполнения. Характер работы (теоретическая, экспериментальная, проектная, учебно-методическая, разработка устройства, системы, проч.).

- Цель работы, ее актуальность, практическая важность.

- Формулировка решаемых в работе задач. Перечисление возможных методов их решения. Описание и обоснование выбранных (предложенных) методов.

- Изложение последовательности действий, направленных на решение задач, и краткое описание полученных результатов.

- Общий анализ результатов, выводы по итогам работы. Перспективы развития исследований по данной теме.

После доклада студент, курсант отвечает на вопросы членов комиссии. Далее оглашаются отзыв руководителя и рецензия. Докладчику предлагают ответить на замечания рецензента. Затем происходит обсуждение работы. В конце обсуждения председатель предоставляет докладчику заключительное слово, с тем, чтобы он смог ответить на высказанные в ходе дискуссии замечания.

Результаты защиты дипломного проекта или работы объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов экзаменационной комиссии (Приложение П).

При оценке учитывается:

- степень соответствия подготовки выпускника требованиям соответствующего ФГОС СПО и уровень подготовки выпускника через содержание доклада и ответов на вопросы;
- практическая значимость ВКР;
- качество и оформление работы, грамотность составления текстового и графического материала;
- отзывы рецензента и руководителя работы;
- соответствие знаний выпускника требованиям Международной конвенции ПДНВ-78 (с поправками) (для специальностей плавсостава).

4.4 Присвоение квалификации

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца принимает ГЭК по положительным результатам итоговой государственной аттестации (оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Студентам, курсантам, выполнившим ВКР, но получившим при защите неудовлетвори-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 14 из 35

тельную оценку предоставляется право повторной защиты работы не ранее, чем через один год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

В этом случае Государственная экзаменационная комиссия выносит решение, можно ли допустить студента, курсанта к повторной защите той же работы или же ему должно быть дано новое задание, и определяют срок повторной защиты. Повторные защиты не могут назначаться более двух раз для одного студента, курсанта.

Обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета.

По итогам работы ГЭК подготавливается отчет председателя ГЭК. Отчет председателя ГЭК обязательно должен содержать рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников и оформляется по установленной в университете форме.

Отчеты председателя ГЭК заслушиваются на ученом совете ФГБОУ ВО «КГМТУ», утверждаются ректором университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена представляются в Росрыболовство в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

4.5 Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 15 из 35

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных возможностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испы-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 16 из 35

тания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Студент, курсант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.3 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляцию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента, курсанта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5 Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, курсанта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента, курсанта.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 17 из 35

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией.

5.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10 Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

5.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 2	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 18 из 35

Приложение А

Форма представления к утверждению председателей государственных экзаменационных комиссий
по специальностям подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «КГМТУ»

№ п/п	Фамилия, имя, от- чество	Наименование организации, должность	Ученая степень, ученое звание, морское звание	Квалификация и специаль- ность по диплому	Стаж работы по специ- альности	Стаж работы в ГЭК
1	2	3	4	5	6	7
*						

* Указывается специальность

Директор

И.О.Фамилия

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 19 из 35

Приложение Б
Форма списка председателей ГЭК

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Федерального агентства по рыболовству

_____ И.О.Фамилия

_____ 201__ г.

**СПИСОК
Председателей государственных экзаменационных комиссий
В ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»
на 201__год**

№ п/п	Код и наименования специальности	Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень	Ученое звание	Серия, номер, дата вы- дачи диплома об уче- ной степени/аттестата об ученом звании	Реквизиты свидетельства о государствен- ной аккредитации по укрупненной группе специальностей, к которой относится специальность (регистрационный номер, серия, номер и дата выдачи, срок дей- ствия, номер приложения)
1	2	3	4	5	6	7	

Ректор

М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 2	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 20 из 35

Приложение В
Форма справки-объективки

СПРАВКА – ОБЪЕКТИВКА

Фамилия Имя Отчество

Должность:

Дата рождения:

Место рождения:

Телефон:

Образование: *название вуза, год окончания, специальность, квалификация по диплому.*

Повышение квалификации:

Ученая степень: *дата, место защиты диссертации, шифр, наименование специальности*

Ученое звание:

Награды, поощрения:

Семейное положение:

Трудовая деятельность: *годы, место работы, должность*

Начальник отдела кадров

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Руководитель организации

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

М.П.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 21 из 35

Приложение Г

Форма приказа об утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

П Р И К А З

_____ 20__ г.

г. Керчь

№ _____

Об утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий по специальности _____
(шифр, название)

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Росрыболовства от _____ года № _____ «О председателях Государственных экзаменационных комиссий федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования Федерального агентства по рыболовству в 20__ году», для проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20__ году обучение по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Для проведения защиты выпускных квалификационных работ и/или приема комплексного государственного экзамена, определения соответствия подготовки выпускников по специальности _____ «_____» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и уровня их подготовки, принятия решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании, а также разработки рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, курсантов, утвердить на _____ год Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) в следующем составе:

Фамилия, имя, отчество		Ученая степень, ученое звание, место работы, должность
	-	председатель ГЭК;
	-	заместитель председателя ГЭК;
	-	

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 22 из 35

2. Председателям государственных экзаменационных комиссий в трехдневный срок после окончания работы комиссии представить отчеты о работе в учебно-методическое управление университета для представления в Росрыболовство.

3. Бухгалтерии ФГБОУ ВО «КГМТУ» произвести оплату работы председателей ГЭК и представителей работодателей на основании ведомостей почасовой оплаты.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе _____

Основание: представление директора Судомеханического техникума.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:
Директор
Судомеханического техникума

Согласовано:
Проректор по учебной работе

Проректор по ОР и РСП

Главный бухгалтер

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 2	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 23 из 35

Приложение Д

Форма протокола проведения организационного собрания обучающихся

ПРОТОКОЛ № ____ проведения организационного собрания обучающихся группы ____ специальности _____ от «__» _____ 20__ г.

Состав группы - ____ чел.
Присутствовало - ____ чел.
(список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации.
Доклад председателя цикловой комиссии.
2. Доведение до сведения обучающихся тематики ВКР.
Доклад председателя цикловой комиссии.

1. СЛУШАЛИ: Председателя цикловой комиссии (ФИО) с информацией о программе государственной итоговой аттестации, в том числе программе государственных экзаменов (при наличии), требованиях к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, а также критериям оценки результатов сдачи государственных экзаменов (при наличии) и (или) защиты ВКР, порядка подачи и рассмотрения апелляций.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ: Председателя цикловой комиссии (ФИО) с информацией о тематике выпускных квалификационных работ (список тем прилагается) и порядке выбора и закрепления темы обучающимся.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

Решение принято единогласно.

Председатель цикловой комиссии (ФИО)

Секретарь (ФИО)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 2	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 25 из 35

Приложение Ж
 Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
 по приему государственного экзамена
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
 СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

ПРОТОКОЛ № ____

от «__» _____ 201__ г.
 заседания экзаменационной комиссии
 по приему государственного экзамена

по _____
 (наименование дисциплины)

по специальности _____
 (шифр и наименование)

выпускником _____
 (фамилия, имя, отчество)

I. Присутствовали:

Председатель комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество)

члены комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество)

 (фамилия, имя, отчество)

 (фамилия, имя, отчество)

 (фамилия, имя, отчество)

II. В экзаменационную комиссию представлено:

Распоряжение о допуске выпускника к государственной итоговой аттестации.

III. Вопросы государственного экзамена:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов _____

IV. Решение государственной экзаменационной комиссии:

1. Признать, что выпускник _____
 (фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

2. Особое мнение комиссии _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____
 (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

_____	_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, инициалы, должность)

(подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 26 из 35

Приложение И

Форма приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

П Р И К А З

_____ 20__ г. г. Керчь № _____

Об утверждении тем выпускных
квалификационных работ

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ студентов / курсантов _____ курса
_____ формы обучения специальности _____, назначить руководителей
(очной/заочной) (шифр, название)
работ:

№ п.п.	Ф.И.О. студента (курсанта)	Тема выпускной квалификационной работы	Должность, Ф.И.О. руководителя

2. Назначить консультантов по разделам: _____

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Директор

Судомеханического техникума

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по ОР и РСП

Главный бухгалтер

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 27 из 35

Приложение К

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

студента(тки)/курсанта Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

(фамилия, имя, отчество)

На тему:

Руководитель работы (проекта)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

« » 201 года.

(подпись руководителя)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 29 из 35

Приложение М

Форма распоряжения о допуске студентов (курсантов) к защите выпускных квалификационных работ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 Г.

г. Керчь

$$N_0$$

О допуске студентов (курсантов) к защите выпускных квалификационных работ

В связи с успешным завершением в полном объеме освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования _____ допустить к государственной итоговой аттестации (защите выпускных квалификационных работ) студентов (курсантов) группы _____

1. _____
(Фамилия, имя, отчество)
2. _____
(Фамилия, имя, отчество)
3. _____

Директор техникума

И.О.Фамилия

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 30 из 35

Приложение Н
Форма направления на защиту выпускной квалификационной работы

Председателю государственной
экзаменационной комиссии

Направляю на итоговое аттестационное испытание в виде защиты выпускной квалификационной работы выпускника(цу) Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

(фамилия, имя, отчество)

успешно завершившего(ую) за время обучения в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ» с 201__ г. по 201__ г. освоение в полном объеме программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

(шифр и наименование)

с оценками:

отлично ____ %;

хорошо ____ %;

удовлетворительно ____ %.

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена выпускник(ца) прошел(ла) следующие виды практики:

название практики согласно учебному плану - _____
оценка

и сдал(а) государственный (е) экзамен(ы) с оценкой _____.

Заведующий отделением _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

«__» _____ 201__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 31 из 35

Приложение П

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по защите ВКР
и присвоению квалификации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

ПРОТОКОЛ № ____
от «__» _____ 20__ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии по защите

(вид ВКР)

по специальности _____
(шифр и наименование)

выпускником _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

I. Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(фамилия, имя, отчество) _____

II. В экзаменационную комиссию представлено:

1. Распоряжение о допуске выпускника к итоговой государственной аттестации.
2. Направление на итоговое аттестационное испытание в виде защиты выпускной квалификационной работы.
3. Протокол(ы) заседания ГЭК о сдаче выпускником государственного(ых) экзамена(ов).
(При отсутствии государственного экзамена - вычеркнуть)
4. Материалы выпускной квалификационной работы:
 - пояснительная записка к выпускной квалификационной работе на ____ листах;
 - демонстрационный материал (чертежи) на ____ листах;
5. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы на ____ листах;
6. Рецензия на выпускную квалификационную работу на ____ листах.

III. Доклад выпускника заслушан, время доклада _____ мин.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 32 из 35

IV. По результатам доклада о выполненной работе выпускнику заданы вопросы

1. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос)

Ответ _____
(удовлетворительный, неудовлетворительный)

2. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос)

Ответ _____
(удовлетворительный, неудовлетворительный)

3. _____
(фамилия и инициалы, задавшего вопрос)

Ответ _____
(удовлетворительный, неудовлетворительный)

V. Решение государственной экзаменационной комиссии:

1. Признать, что выпускник _____
(фамилия, имя, отчество)

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Признать уровень подготовки выпускника(цы) _____
(фамилия и инициалы)

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и требованиям Международной Конвенции ПДНВ-78 (для морских специальностей).

3. По результатам государственной итоговой аттестации присвоить выпускнику(це)

_____ (фамилия и инициалы)
квалификацию _____ по специальности _____

и выдать диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании _____
(с/без отличием)

4. Особое мнение комиссии _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии

_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)

Секретарь экзаменационной комиссии

_____ (фамилия, инициалы, должность) _____ (подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 118-2018
Издание 1	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Стр. 35 из 35

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Проректор
по организационной работе и развитию
структурных подразделений

Д.В. Степанов

Директор
Судомеханического техникума

Г.И.Калмыкова

И.о. директора филиала
ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия

С.М.Торубарова

Председатель совета родителей, законных
представителей несовершеннолетних
обучающихся

С.Н.Шипова

Председатель курсантско-студенческого
самоуправления

В.Н.Влащук