

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 1 из 21

**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

«18» декабря 2018 г. **Е.П. Масюткин**



**Положение
о порядке заполнения и выдачи документов о среднем про-
фессиональном образовании и о квалификации**

Керчь, 2018 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 2 из 21

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАЛИЧИЯ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ	4
3 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ	4
4 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ	4
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА, УЧЕТ БЛАНКОВ И ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ.....	10
Приложение А Форма заполнения бланка диплома о среднем профессиональном образовании (левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)	13
Приложение Б Форма заполнения бланка диплома о среднем профессиональном образовании (правая часть оборотной стороны бланка титула диплома)	14
Приложение В Форма заполнения бланка приложения диплома о среднем профессиональном образовании (первая страница бланка приложения)	15
Приложение Г Форма заполнения бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании (вторая страница бланка приложения)	16
Приложение Д Форма заполнения бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании (третья страница бланка приложения)	17
Приложение Е Форма заполнения бланка приложения к диплому о среднем профессиональном образовании (четвертая страница бланка приложения)	18
Приложение Ж Форма листа согласования сведений в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании	19
Приложение И Форма сводной ведомости результатов государственной итоговой аттестации ..	20
Лист регистрации изменений	21
Лист ознакомления персонала	22

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 3 из 21

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации, выдаваемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федеральный закон от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2013 г. №531 «Об утверждении образцов и описании диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

1.3 Дипломы образца, установленного Министерством образования и науки РФ (далее – установленного образца), выдаются университетом по реализуемым аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО).

1.4 Дипломы о среднем профессиональном образовании выдаются выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и успешно прошедшим в установленном порядке государственную итоговую аттестацию.

1.5 Дипломы установленного образца выдаются лицам, принятым на обучение по соответствующим программам и освоившим образовательные программы среднего профессионального образования (СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

2.1 Бланки титула диплома о среднем профессиональном образовании, приложения к нему (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Порядка не указано иное) одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6 п.

Бланки могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2 При заполнении бланка титула диплома:

2.2.1 В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения (Приложение А):

а) после изображения Государственного герба Российской Федерации:

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование ФГБОУ ВО «КГМТУ» согласно уставу в именительном падеже (***Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет»***);

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование населённого пункта, в котором находится образовательная организация (*г. Керчь*);

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 4 из 21

б) после строки, содержащей надпись **«Квалификация»**, на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

в) после строки, содержащей надпись **«Регистрационный номер»**, на отдельной строке указывается регистрационный номер диплома; в случае выдачи дубликата диплома - регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома;

г) после строки, содержащей надпись **«Дата выдачи»**, на отдельной строке указывается дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число – цифрами, слово «года» – полностью).

д) при заполнении дубликата диплома – в отдельной строке перед строкой, содержащей надпись **«ДИПЛОМ»** – слово **«ДУБЛИКАТ»**. На дубликате указывается полное официальное наименование университета.

2.2.2 В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения (Приложение Б):

а) после строки, содержащей надпись **«Настоящий диплом свидетельствует о том, что»** с выравниванием по центру - размер шрифта может быть увеличен не более, чем до 20 п;

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника (в именительном падеже);

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже).

б) после строк, содержащих надпись **«освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно «прошел(ила) государственную итоговую аттестацию»**, указывается профессия или специальность среднего профессионального образования в зависимости от вида образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом.

в) после строк, содержащих надпись **«Решением Государственной экзаменационной комиссии»** на отдельной строке – дата принятия решения Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием по центру с предлогом **«от»** с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»;

г) после строк, содержащих надписи **«Председатель»** и **«Государственной»**, в строке, содержащей надпись **«экзаменационной комиссии»** указывается фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо; на дубликате диплома подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии не ставится.

д) после строки, содержащей надпись **«Руководитель»**, в строке содержащей надпись **«образовательной организации»**, - фамилия и инициалы руководителя ФГБОУ ВО «КГМТУ» с выравниванием вправо;

е) в дубликат диплома вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

2.3 При заполнении бланка приложения к диплому (далее - бланк приложения):

2.3.1 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения (Приложение В):

а) под изображением Государственного герба Российской Федерации на отдельной строке – полное официальное наименование техникума согласно уставу вуза в именительном падеже; – на отдельной строке – наименование населённого пункта в соответствии с пп. 4.2.1.а настоящего положения.

б) после надписи **«Приложение к диплому»** на отдельной строке (при необходимости – в две строки) – слова **«о среднем профессиональном образовании»**;

в) после строк, содержащих надпись **«Регистрационный номер»** и **«Дата выдачи»** – соответственно регистрационный номер в соответствии с пп. 4.2.1.б, в настоящего положения и да-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 5 из 21

та выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года» – полностью); в случае выдачи только дубликата приложения к диплому – регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому;

г) при заполнении дубликата приложения – перед строками, содержащими надпись **«ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ»** – в отдельной строке слово **«ДУБЛИКАТ»**. На дубликате указывается полное официальное наименование ФГБОУ ВО «КГМТУ».

2.3.2 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 **«СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА»** указываются следующие сведения (Приложение В)

а) в строках, содержащих соответствующие надписи – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года» – полностью).

б) после строки, содержащей надпись **«Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации»** на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о неполном высшем профессиональном образовании, диплом о высшем профессиональном образовании, на основании которого данное лицо было зачислено, год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год» полностью).

В случае, если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (например, свидетельство о базовом общем среднем образовании, 2011 год, Украина).

2.3.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения, в разделе 2 **«СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ»** указываются следующие сведения (Приложение В):

а) после строк, содержащих надпись **«Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения»**, на отдельной строке – срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для очной формы обучения. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет, слово «год» полностью в соответствующем числе и падеже, число месяцев - слово «месяц» в соответствующем числе и падеже).

б) после строки, содержащих надпись **«Квалификация»**, на отдельной строке - указывается квалификация в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

в) после строки, содержащей надпись **«по»** - указывается профессия или специальность среднего профессионального образования в зависимости от вида образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

2.4 На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 **«СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»** указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы среднего профессионального образования образования в следующей последовательности: (Приложение Г, Д).

2.4.1 На отдельных строках указываются сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, установленной техникумом в соответствии с учебным планом:

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 6 из 21

а) изученные дисциплины (модули) профессиональной образовательной программы:

- в графе **«Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик»**

- указываются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

- в графе **«Общее количество часов»** проставляется трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах (цифрами);

- в графе **«Оценка»** – проставляется оценка полученная выпускником при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указывается итоговая оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине.

Последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего профессионального образования прописывается в соответствии с порядком дисциплин, установленных учебным планом.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и оценки указываются без сокращений.

б) на отдельной строке таблицы после указания изученных дисциплин:

- в графе **«Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик»**

- пишутся слова **«ВСЕГО часов теоретического обучения»**:

- в графе **«Общее количество часов»** проставляется суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- в графе **«Оценка»** проставляется символ **«X»**.

в) на отдельной строке таблицы после указания изученных дисциплин:

- в графе **«Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик»**

пишутся слова **«в том числе аудиторных часов»**:

- в графе **«Общее количество часов»** указывается суммарное количество аудиторных часов при освоении образовательной программы;

- в графе **«Оценка»** проставляется символ **«X»**.

2.4.2 Сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

а) на отдельной строке таблицы:

- в графе **«Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик»**

пишется слово **«Практика»**:

- в графе **«Общее количество часов»** указывается суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом **«неделя»** в соответствующем числе и падеже);

- в графе **«Оценка»** проставляется символ **«X»**.

б) на отдельных строках таблицы в графе **«Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик»** пишутся слова **«в том числе»**;

в) на отдельных строках таблицы последовательно указываются сведения обо всех видах практик:

- в графе **«Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик»** указываются наименования практик:

- в графе **«Общее количество часов»** указывается продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом **«неделя»** в соответствующем числе и падеже);

- в графе **«Оценка»** проставляется оценка за каждую практику.

2.4.3 Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке таблицы – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

- в графе **«Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик»** пишутся слова **«Государственная итоговая аттестация»**;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 7 из 21

– в графе **«Общее количество часов»** указывается суммарная продолжительность раздела (цифрами, в неделях со словом **«неделя»** в соответствующем числе и падеже);

– в графе **«Оценка»** – проставляется символ **«X»**.

б) на отдельной строке таблицы в графе **«Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик»** пишутся слова **«в том числе»**;

в) на отдельных строках последовательно:

– в графе **«Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик»** пишутся наименования предусмотренных образовательной организацией форм аттестационных испытаний (государственный экзамен или выпускная квалификационная работа, с указанием её вида и наименования темы (в кавычках) в соответствии с распоряжением директора Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ» «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ»),

– в графе **«Общее количество часов»** – проставляется символ **«X»**.

– в графе **«Оценка»** – проставляется оценка прописью.

– в случае, если по специальности или направлению подготовки федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) не предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в первом столбце таблицы на отдельной строке указывается **«Выполнение и защита выпускной квалификационной работы не предусмотрены»**;

Вспомогательные слова **«дисциплина»**, **«модуль»** не используются.

Все записи, указанные в настоящем пункте, включая символ **«X»**, вносятся шрифтом одного размера.

2.6 На четвертой странице бланка приложения в таблице (Приложение Е):

– в графе **«Курсовые проекты (работы)»** указывается перечень курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, с указанием наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым выполнялся курсовой проект (работа), а также по решению образовательной организации наименование тем курсовых проектов (работ) (в кавычках);

– в графе **«Оценка»** проставляется оценка прописью по каждому курсовому проекту (работе).

Данная таблица заполняется при получении среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

2.7 Все записи, указанные в пунктах 4.4÷4.6 настоящего Порядка, включая символ **«X»**, заполняются шрифтом одного размера.

2.8 Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено), без сокращений.

2.9 На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе **4 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ»** указываются следующие сведения.

2.9.1 Если за время обучения выпускника полное официальное наименование изменилось:

- то в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (при необходимости - в несколько строк) пишутся слова **«Образовательная организация переименована в ____ году;»** (год обозначается четырехзначное числом, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) пишутся слова **«Старое полное официальное наименование образовательной организации»** с указанием старого полного официального наименования образовательной организации.

- для студентов, у которых предшествующее образование позволяет освоить образовательную программу в сроки, более короткие по сравнению с нормативным периодом обучения по очной форме, то по согласованию с выпускником, на отдельной строке делается запись **«Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования»**.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 8 из 21

- при выдаче дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании в случае изменения полного официального наименования образовательной организации с начала обучения обладателя диплома в организации сведения указываются с учетом требований приказа Минобрнауки РФ № 546 от 16.05.2014 г.

При неоднократном переименовании образовательной организации за период обучения выпускника, сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется организацией, осуществляющей обучение, самостоятельно.

2.9.2 По согласованию с выпускником (Приложение Ж):

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

– в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, заочная);

– в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»;

– в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименование соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная); в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименование соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже (*Сочетание самообразования и очной формы обучения*) (*Сочетание самообразования и заочной форм обучения*);

б) в случае, если выпускник прошёл ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

в) в случае, если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации, либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объёме _____ часов освоена в _____.» с указанием количества часов (цифрами) и полного официального наименования организации.

В бланке приложения к диплому в разделе 4 дополнительные сведения указываются в порядке, отраженном в п.4.9.1, 4.9.2.

2.10 На четвертой странице бланка приложения в строке, содержащей надпись **«организации»** указывается фамилия и инициалы ректора университета с выравниванием по правому краю.

На отведенном для печати месте ставится оттиск печати университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2.11 На каждой странице бланка приложения после надписи **«Страница»** указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи **«Настоящее приложение содержит»** указывается общее количество страниц приложения к диплому.

При недостаточности места для заполнения разделов 3 или 4 может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц бланков приложения осуществляется сквозным способом.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 9 из 21

При этом общее количество страниц приложения указывается на каждом листе приложения к диплому.

2.12 Внесение иных записей в бланки диплома и приложения к диплому не допускается.

В дубликат приложения к диплому вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

2.13 Полное официальное наименование указывается согласно Уставу ФГБОУ ВО «КГМТУ» в именительном падеже. Наименование города указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО) (*г. Керчь*).

2.14 Регистрационный номер и дата выдачи диплома указывается по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

2.15 Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указывается полностью в соответствии с паспортом или, при его отсутствии, в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указывается по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

2.16 Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии и руководителем образовательного учреждения (ректором), а приложение к нему – только руководителем образовательного учреждения (ректором).

2.17 Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «**Руководитель**» указывается символ «/» (косая черта). В строке, содержащей надпись «**Руководитель**», указывается фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора с выравниванием по правому краю.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), ректора проставляются чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя университета на дипломе и приложении к диплому должны быть идентичными.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

2.18 Заполненные бланки заверяются гербовой печатью университета. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть четким.

2.19 После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА, УЧЕТ БЛАНКОВ И ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ

3.1 Директор Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ» направляет служебную записку для формирования заявки на бланки документов об образовании.

3.2 Бланки дипломов и приложений заполняются в учебной части техникума.

3.3 Основанием для заполнения п.п. 4.4 (кроме пп. 4.4.3), 4.6, 4.9.1 приложения являются данные, полученные из учебной части техникума.

3.4 Основанием для заполнения пп.4.2.2.б, в бланка диплома и пп.4.4.3 бланка приложения является протоколы заседаний ГЭК по соответствующей специальности. Секретари ГЭК в течение двух дней передают протоколы в учебную часть техникума для своевременного заполнения бланков дипломов и приложений к ним.

3.5 Передача полученных техникумом бланков в другие организации не допускается.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 10 из 21

3.6 Для учета выдачи дипломов и дубликатов в техникуме ведется книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книга регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому);
- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);
- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому);
- подпись лица, которому выдан диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому) (если диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

3.7 Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью техникума с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.8 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

3.9 Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

3.10 Дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдается на основании личного заявления обладателя диплома:

- в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;
- в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 11 из 21

3.11 В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

3.12 В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

3.13 В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения. Дубликат диплома в этом случае выдается с письменного разрешения ректора университета. Заявление лица с разрешением ректора и копии приложенных документов хранятся в личном деле выпускника техникума.

При выдаче дубликата диплома (приложения к диплому) ответственное лицо оформляет проект приказа о выдаче дубликата документа, а также запрашивает в архиве личное дело выпускника для внесения необходимых сведений при заполнении бланков.

3.14 Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

3.15 Диплом (дубликат диплома) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.16 Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 12 из 21

Приложение А
Форма заполнения бланка диплома
(левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



Судомеханический техникум
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»
г. Керчь

ДИПЛОМ

о среднем профессиональном образовании

КВАЛИФИКАЦИЯ

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

_____ 201__ года

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 13 из 21

Приложение Б

Форма заполнения бланка диплома
(правая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Фамилия

Имя

Отчество

освоил(а) образовательную программу
среднего профессионального образования
и успешно прошел (шла)
государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ 201__ года

Председатель

Государственной

экзаменационной комиссии

_____ Ф.И.О.

Руководитель образовательной

организации

_____ Ф.И.О.

М.П.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 14 из 21

Приложение В
Форма заполнения бланка приложения к диплому
(первая страница бланка приложения)

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ**

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА



**Судомеханический техникум
Федерального государственного
бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Керченский
государственный
морской
технологический
университет
г. Керчь**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

*Предыдущий документ об образовании или
об образовании и о квалификации*

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И О КВАЛИФИКАЦИИ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ**

о среднем
профессиональном
образовании

*Срок освоения образовательной программы по
очной форме обучения*

Регистрационный номер

Квалификация

по

Дата выдачи

_____ **201** ____ года

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 15 из 21

Приложение Г
 Форма заполнения бланка приложения к диплому
 (вторая страница бланка приложения)

**3 СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВА-
 ТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик	Общее количество часов	Оценка
1		
47		

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 16 из 21

Приложение Д
Форма заполнения бланка приложения к диплому
(третья страница бланка приложения)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик	Общее количество часов	Оценка
48		
ВСЕГО часов теоретического обучения		X
в том числе аудиторных часов		X
Практики		X
в том числе:		
учебная		
производственная		
преддипломная		
Государственная итоговая аттестация		X
в том числе:		
выпускная квалификационная работа:		
Дипломный проект	X	

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» Судомеханический техникум		Шифр документа П 048-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 17 из 21

Приложение Е
(четвёртая страница бланка приложения)

4. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)	Оценка
1	
...	

4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

*Руководитель образовательной
организации*

_____ *И.О.Фамилия*

М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страницы

Страница 4

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» Судомеханический техникум		Шифр документа П 048-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 18 из 21

Приложение Ж
Форма листа согласования сведений в приложении к диплому
о среднем профессиональном образовании

Судомеханический техникум
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»

Лист согласования сведений
в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании

Отделение _____

Специальность _____

ФИО выпускника _____

Перечень сведений*	Отметка о внесении в приложение к диплому (да, нет)
Форма обучения	
Сведения об ускоренном обучении или обучении по индивидуальному учебному плану	
Сведения об освоении части основной образовательной программы в других организациях	

Студент/курсант _____ / ФИО _____ / _____
(подпись) (дата)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2018
Издание 2	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 21 из 21

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Проректор
по организационной работе
и развитию структурных подразделений

Д.В. Степанов

Директор
Судомеханического техникума

Г.И.Калмыкова

И.о.директора филиала
ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия

С.М.Торубарова

Председатель
совета родителей, законных представителей
несовершеннолетних обучающихся

С.Н.Шипова

Председатель
курсантско-студенческого самоуправления

В.Н.Влащук