

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 031-2019</b>
Издание 1	Инструкция по порядку проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе	Стр. 1 из 13

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»**  
**Е.П. Масюткин**  
**«14» декабря 2019 г.**  
М.П.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по порядку проведения стажировки и допуска работников**  
**к самостоятельной работе**

Керчь, 2019 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 031-2019</b>
Издание 1	Инструкция по порядку проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе	Стр. 2 из 13

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ И ДОПУСКА РАБОТНИКОВ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ .....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА .....	13

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 031-2019</b>
Издание 1	Инструкция по порядку проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе	Стр. 3 из 13

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция разработана для обеспечения профилактических мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает порядок проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе.

1.2. Настоящая инструкция обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «КГМТУ» (далее - Университет).

1.3. Инструкция не заменяет специальных требований к порядку проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.4. Инструкция разработана на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления трудовыми процессами;
- порядок проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе.

1.5. Основу нормативно-правовой базы для проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе в Университете составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;
- ГОСТ 12.0.004-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- ГОСТ 12.0.230-2007. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.6. Стажировке по охране труда подлежат работники, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работники, к профессиям которых предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 031-2019</b>
Издание 1	Инструкция по порядку проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе	Стр. 4 из 13

1.7. Ответственность за организацию и своевременность проведения стажировки по охране труда и допуск работника к самостоятельной работе возлагается на руководителя структурного подразделения.

1.8. Общий контроль за организацией проведения стажировок по охране труда в структурных подразделениях Университета осуществляет бюро охраны труда.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ И ДОПУСКА РАБОТНИКОВ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

2.1. Работники, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работники, к профессиям которых предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности (далее - стажер), после проведения первичного инструктажа на рабочем месте обязаны в течение первых 2-14 рабочих дней (смен) (в зависимости от квалификации работника и характера работ) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом ректора Университета.

Продолжительность стажировки зависит от стажа и характера работы, а также от квалификации работника и должна составлять не менее 2 рабочих дней (смен).

Стажировка работников проводится, как правило, во время обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.2. Проект приказа о направлении работника на стажировку и назначение лиц, которые будут руководить стажировкой, подготавливает руководитель структурного подразделения, в подчинении которого находится работник и согласовывает его с главным бухгалтером, юрисконсультom, начальником отдела кадров и специалистом бюро охраны труда.

В приказе указывается продолжительность стажировки и должность, фамилия руководителя стажировки, ответственного за проведение стажировки.

2.3. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель структурного подразделения. Руководителями стажировки по охране труда работников рабочих профессий могут быть:

- руководители структурных подразделений;
- специалисты (энергетик, инженер, механик и т.п.);
- работники рабочих профессий с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

К одному руководителю стажировки не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников одновременно.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 031-2019</b>
Издание 1	Инструкция по порядку проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе	Стр. 5 из 13

2.4. Стажировка проводится на рабочих местах. В процессе стажировки работники должны выполнять работы, которые по сложности, характеру, требованиям безопасности отвечают работам, которые вменяются в функциональные обязанности этих работников.

2.5. Целью проведения стажировки по охране труда является:

- практическое освоение стажером непосредственно на новом рабочем месте теоретических знаний и практических навыков, приобретенных работником при профессиональной подготовке, по старому месту работы, при прохождении инструктажей по охране труда по новому месту работы по безопасному выполнению своих функциональных обязанностей;
- проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.

2.6. Стажировку по охране труда обязаны проходить:

- все вновь принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда и переводимые на другую работу работники, профессии которых заняты на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;
- все работники, имеющие общий стаж работы до 1 года, в том числе выпускники профтехучилищ, учебных центров, курсовых комбинатов;
- все работники, имеющие перерыв в работе по специальности более 12 месяцев;
- все работники, имеющие стаж работы по специальности более 1 года, если они ранее не работали на данном типе оборудования, по данной технологии или изменился характер работы.

2.7. Перечень работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и Перечень должностей и профессий работников, которые подлежат прохождению стажировки разрабатывается специалистами бюро охраны труда совместно с руководителями структурных подразделений.

2.8. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта, стажа работы и т.п.

2.9. Работник, имеющий стаж работы по соответствующей профессии не менее 3 лет или при переводе из одного структурного подразделения в другое, где

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 031-2019</b>
Издание 1	Инструкция по порядку проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе	Стр. 6 из 13

характер его работы и тип оборудования, на котором он будет работать, не меняются может быть освобожден от прохождения стажировки.

2.10. В случае принятия руководителем структурного подразделения решения о целесообразности допустить работника к работе без стажировки, он подготавливает проект приказа о допуске работника к самостоятельной работе без стажировки.

2.11. После подписания приказа о допуске работника к работе без стажировки, руководитель структурного подразделения делает запись «Без стажировки. Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, указывает свою фамилию, инициалы, должность и подпись.

В данном случае руководитель структурного подразделения берет под личный контроль работу указанного работника, на срок до 14 рабочих дней (смен).

2.12. Стажировка проводится по программам для конкретной профессии (вида работ), которые разрабатываются руководителями структурных подразделений применительно к функциональным обязанностям работников.

2.13. Разработанные программы стажировки согласовываются со специалистом бюро охраны труда и утверждаются ректором Университета.

2.14. В программу стажировки по охране труда работника должны входить следующие разделы:

- ознакомление со структурой подразделения, рабочим местом;
- трудовая дисциплина;
- профессиональная подготовка;
- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- промышленная санитария;
- безопасность дорожного движения;
- промышленная безопасность;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим;
- описание несчастных случаев, произошедших ранее на рабочем месте работника либо на аналогичных рабочих местах в Университете.

Допускается включать в программу стажировки по охране труда вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда - охрана окружающей среды, со-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 031-2019</b>
Издание 1	Инструкция по порядку проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе	Стр. 7 из 13

хранность имущества Университета, пропускной и внутриобъектовый режим и т.п.

2.15. Программы стажировок по охране труда разрабатываются на основе должностных инструкций работника, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения и т.п.

2.16. Перед началом стажировки стажер обязан:

- получить у руководителя стажировки Стажировочный лист (приложение 1 к настоящей инструкции);
- изучить свою должностную инструкцию;
- изучить программу стажировки по охране труда по своей профессии либо по видам работ;
- ознакомиться с комплектом локальных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарной безопасности, промышленной безопасности, безопасности дорожного движения, охране окружающей среды, с инструкциями по эксплуатации оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажера;
- применять средства индивидуальной защиты.

2.17. В процессе стажировки стажер обязан:

- изучить Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные правовые акты по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарной безопасности, промышленной безопасности, безопасности дорожного движения, охране окружающей среды, инструкции по эксплуатации оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажера;
- закрепить знания касательно правил безопасной эксплуатации оборудования, инструкций по охране труда и т.п.;
- овладеть навыками ориентирования в ситуациях, возникающих в нормальных условиях и в аварийных ситуациях;
- надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять требования доведенных до его сведения локальных нормативных правовых актов (правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, пожарной безопасности и т.п.);
- выполнять безоговорочно все указания руководителя стажировки, которые не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу стажера;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 031-2019</b>
Издание 1	Инструкция по порядку проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе	Стр. 8 из 13

- не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя стажировки, выполнения каких-либо работ;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по безопасным, безаварийным, с соблюдением требований охраны труда, способам выполнения работ, согласно возложенным на него функциональным обязанностям;
- приобрести практические навыки безопасной эксплуатации оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;
- усвоить в конкретных условиях методы безаварийной эксплуатации оборудования.

2.18. В процессе обучения работника по вопросам охраны труда и безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте, руководитель структурного подразделения за два дня до фактического окончания сроков стажировки, информирует отдел кадров об окончании стажировки и необходимости направления работника в комиссию по проверке знаний требований охраны труда для проверки знаний требований охраны труда и определения уровня усвоения работником полученных навыков, приёмов и методов безопасного выполнения работ.

Получив информацию о необходимости направления работника в комиссию, отдел кадров обеспечивает организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Ответственность за направление работника в комиссию возлагается на руководителя структурного подразделения.

2.19. После завершения стажировки руководитель стажировки сдает стажировочный лист руководителю структурного подразделения.

2.20. После прохождения стажировки и проверки знаний требований охраны труда в комиссии, составляется Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, после чего руководитель структурного подразделения делает отметки в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте о допуске работника к самостоятельной работе и подготавливает проект приказа о допуске работника к самостоятельной работе.

2.21. Работник должен быть ознакомлен с приказом о допуске к самостоятельной работе под роспись.

Ответственность за ознакомление работника с приказом о допуске его к самостоятельной работе возлагается на руководителя структурного подразделения.

2.22. Работник допускается к самостоятельной работе после прохождения стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопас-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 031-2019</b>
Издание 1	Инструкция по порядку проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе	Стр. 9 из 13

ных способов выполнения работы, и внесения соответствующих записей в Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.23. Работник, показавший после стажировки неудовлетворительные результаты касательно безопасного выполнения работ, к самостоятельной работе не допускается и должен пройти стажировку повторно.

При неудовлетворительных результатах прохождения стажировки, издается приказ о продлении стажировки, с указанием сроков проведения повторной стажировки, но не превышающий двух рабочих дней (смен), и проведения повторной проверки знаний требований охраны труда.

Работник, показавший неудовлетворительные знания после прохождения повторной стажировки, направляется в отдел кадров для решения вопроса о его соответствии занимаемой должности (профессии) или о его увольнении.

Разработал:  
Ведущий специалист по охране труда



Ю.А. Деточка

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации  
ФГБОУ ВО «КГМТУ»



Н.В. Чибич

Юрисконсульт



В.Н. Аблова

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 031-2019</b>
Издание 1	Инструкция по порядку проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе	Стр. 10 из 13

Приложение 1 к п. 2.16 Инструкции

**СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность, профессия)

назначен руководителем стажировки по охране труда и безопасности для

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность, профессия)

Стажировка проводится согласно Программе стажировки по охране труда для

\_\_\_\_\_ (наименование профессии, вида работ),

утвержденной ректором ФГБОУ ВО «КГМТУ» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Места проведения стажировки \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения,

рабочего места, оборудования, транспортного средства, машин, механизмов)

Продолжительность стажировки по охране труда: \_\_\_\_\_ дней (смен), с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. включительно.

Общий стаж стажера по профессии, должности \_\_\_\_\_ (кол-во лет) \_\_\_\_\_ (кол-во месяцев)

В результате проведения стажировки Стажер показал теоретические знания и практические навыки со следующими оценками:

Дата прохождения стажировки	Пункт программы стажировки по охране труда	Оценка (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Подпись руководителя стажировки	Подпись стажера

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: <b>И 031-2019</b>
Издание 1	Инструкция по порядку проведения стажировки и допуска работников к самостоятельной работе	Стр. 11 из 13

Отзыв руководителя стажировки о стажере за период прохождения им стажировки:

---

---

Заключение о прохождении стажировки:

Стажер \_\_\_\_\_ стажировку на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы) (профессия, специальность)

\_\_\_\_\_ согласно Программе \_\_\_\_\_  
(прошел / не прошел)

и \_\_\_\_\_ к проверке знаний требований охраны труда в  
(допущен / не допущен)

комиссии ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Стажер: \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия и инициалы) (дата)



