ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
_____ Е.П. Масюткин
«14» декабря 2018 г.

М.П.

Положение
о курсантах ФГБОУ ВО «КГМТУ» и правилах внутреннего распорядка

Керчь, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2 СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРСАНТОВ 3
3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРШИНСКОГО СОСТАВА 4
4. ПООЩРЕНИЯ, МЕРЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К КУРСАНТАМ И СТАРШИНАМ 6
5. НАЧАЛЬНИКИ И СТАРШИЕ 8
Приложение А. Порядок подачи жалоб и заявлений 10
Приложение Б. Требования, предъявляемые к ношению форменной одежды 11
Лист регистрации изменений 19
Лист ознакомления персонала 20

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано с целью определения основных прав и обязанностей курсантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет), правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Устава университета для обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, соответствующим международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов.

2 СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРСАНТОВ

2.1 Курсантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в университет для обучения по основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования, соответствующее международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов.

2.2 Курсант университета обязан выполнять:

- требования Устава университета;
- своевременно и в полном объеме учебный план обучения;
- требования настоящего Положения.

2.3 Для временного проживания курсантов, обучающихся по очной форме обучения на период их очного обучения, Университет предоставляет жилые помещения в экипажах (общежитиях), правила внутреннего распорядка и порядок проживания в которых, определены Положением о порядке проживания в экипаже (общежитии) ФГБОУ ВО «КГМТУ». Курсанты носят установленную в университете форму одежды.

2.4 Курсант независимо от пола в течение всего периода обучения в университете привлекается для несения дежурства, выполнению уборок жилых и учебных помещений, территории, закрепленной за университетом, а также выполнения других работ по самообслуживанию (в качестве поддержания санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм в местах собственного проживания) с ограничениями, в соответствии с законодательством РФ для лиц, не достигших возраста 18 лет.

2.5 Курсантам университета, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств федерального бюджета, предусмотрено установление стипендией, согласно Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «КГМТУ», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Курсант имеет право:

- получать знания по избранной специальности, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- участвовать через общественные организации и органы управления университета в обсуждении и решении вопросов деятельности университета;
- пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, публиковать свои работы;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;
- создавать общественные организации обучающихся (клубы по интересам, самодеятельные коллективы и др.), согласовывая и определяя их отношения с руководством университета;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета, регулирующими статус курсанта.

2.7 Курсант обязан:

- настойчиво овладевать знаниями по избранной специальности; соблюдать законы Российской Федерации, Устав университета, требования настоящего Положения и его приложения;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом, и факультативные занятия по рекомендации руководства университета;
- соблюдать распорядок дня курсантов, утверждаемый приказом ректора;
- выполнять в установленные сроки учебные задания в соответствии с планами и программами обучения;
- способствовать росту престижа университета, хранить лучшие традиции морского флота, дорожить своей честью и честью университета, повышать уровень культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически;
- своевременно выполнять приказы, распоряжения начальников и других должностных лиц университета;
- быть дисциплинированным, аккуратным, подтянутым, вежливым в обращении со старшими и друг с другом, бережно относиться и соблюдать правила ношения форменной одежды, установленной в университете для курсантов;
- представлять письменные объяснения по требованию прямых начальников при совершении дисциплинарного проступка;
- в установленные сроки представлять требуемые документы (справки, выписки и т.д.);
- соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- бережно относится к имуществу университета;
- соблюдать установленный в университете распорядок дня и пропускной режим.

2.8 Граждане иностранных государств, принятые в университет, пользуются правами и выполняют в полном объеме обязанности курсанта, определенные Уставом университета и настоящим Положением.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРШИНСКОГО СОСТАВА

Старшина - дисциплинированный, инициативный, обладающий организаторскими способностями курсант, назначаемый на добровольной основе для выполнения некоторых административных обязанностей и решения организационных вопросов, как непосредственно при проведении учебного процесса, так и при повседневной деятельности курсантов.

3.1 К старшинскому составу относятся:

- старшина курса;
- заместитель старшины курса;
- старшина по специальности;
- старшина учебной группы;
- заместитель старшины учебной группы.

3.2 В обязанности старшинского состава входит:

- осуществление контроля за соблюдением курсантами законов Российской Федерации, Устава университета, требований настоящего Положения;
- поддержание внутренней атмосферы в курсантском коллективе в духе товарищества и взаимовыручки;
- поддержание в курсантском подразделении дисциплины и внутреннего порядка;
- обеспечение выполнения курсантами распорядка дня;

- контроль за посещаемостью курсантами учебных занятий и самостоятельной подготовки;

- осуществление контроля за соблюдением курсантами правил ношения установленной в университете формы одежды.

3.3 **Старшина курса**

3.3.1 Старшина курса подчиняется непосредственно заместителю декану факультета по работе с курсантами.

3.3.2 Старшина курса обязан:

- знать курсантов курса;

- контролировать своевременное прибытие курсантов курса на построения, и другие мероприятия, их внешний вид, докладывать об отсутствующих на построении и мероприятиях курсантах;

- докладывать в деканат о нарушениях курсантами курса дисциплины;

- следить за содержанием в чистоте и порядке закрепленной за курсом территории, учебных аудиторий, за сохранность находящегося в них имущества и оборудования ;

- контролировать выполнение своих обязанностей старшинами по специальности и организовывать их работу;

- при проведении самостоятельной подготовки следить за порядком в аудиториях и наличием в ней курсантов учебных групп;

- требовать от курсантов курса соблюдения установленной формы одежды.

3.4 **Заместитель старшины курса**

3.4.1 Заместитель старшины курса подчиняется старшине курса и его прямым начальникам.

3.4.2 Заместитель старшины курса обязан:

- оказывать помощь старшине курса в поддержании порядка и дисциплины на курсе;

- в отсутствие старшины курса выполнять обязанности старшины курса.

3.5 **Старшина по специальности**

3.5.1 Старшина по специальности подчиняется заместителю старшины курса, старшине курса и его непосредственным начальникам.

3.5.2 Старшина по специальности обязан:

- знать курсантов учебных групп своей специальности;

- контролировать выполнение обязанностей старшинам учебных групп;

- докладывать старшине курса о нарушениях курсантами дисциплины;

- следить за содержанием в чистоте и порядке закрепленной за учебными группами своей специальности территории, учебных аудиторий, за сохранность находящегося в них имущества и оборудования;

3.6 **Старшина учебной группы**

3.6.1 Старшина учебной группы подчиняется старшине по специальности, заместителю старшины курса, старшине курса, и его прямым начальникам, и отвечает за организацию внутреннего порядка в учебной группе, посещаемость курсантами учебных занятий, дисциплину в учебной группе, внешний вид курсантов.

3.6.2 Старшина учебной группы обязан:

- знать курсантов учебной группы;

- контролировать своевременное прибытие курсантов учебной группы в учебную аудиторию, проверять наличие курсантов перед началом учебного занятия, их внешний вид, докладывать старшине по специальности об отсутствующих на занятиях курсантах;

- вести график дежурств курсантов учебной группы;

- докладывать старшине по специальности о нарушениях курсантами дисциплины;

- следить за содержанием в чистоте и порядке закрепленной за учебной группой территории, учебных аудиторий (классов), за сохранность находящегося в них имущества и оборудования во время занятий учебной группы;

- назначать дежурных в учебных аудиториях и организовывать их работу;

- при проведении самостоятельной подготовки следить за порядком в аудитории и наличием в ней курсантов учебной группы;

- требовать от курсантов учебной группы соблюдения установленной формы одежды

3.7 **Заместитель старшины учебной группы**

3.7.1 Заместитель старшины учебной группы подчиняется старшине учебной группы, старшине по специальности, старшине курса его заместителю и их прямым начальникам, и отвечает за сохранность имущества в помещениях, отведенных учебной группе. В отсутствие старшины учебной группы выполняет его обязанности.

3.7.2 Заместитель старшины учебной группы обязан:

- оказывать помощь старшине учебной группы в поддержании порядка и дисциплины в учебной группе;

- следить за сохранностью имущества и инвентаря, закрепленного за учебной группой.

- в отсутствие старшины курса выполнять обязанности старшины учебной группы.

4. ПООЩРЕНИЯ, МЕРЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К КУРСАНТАМ И СТАРШИНАМ

4.1 Поощрения, применяемые к курсантам и старшинам

4.1.1 За примерную учебу, личную дисциплинированность, исполнительность и добросовестное исполнение курсантами и старшинами возложенных на них обязанностей, курсантам и старшинам может быть объявлена благодарность.

4.1.2 По представлению деканов факультетов, директора судомеханического техникума, филиала, ректором университета могут быть применены следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного ректором дисциплинарного взыскания;

- сообщение родителям или по месту прежней работы (учебы) курсанта, старшины об отличной учебе и примерном поведении и о полученных поощрениях;

- награждение грамотой;

- награждение ценным подарком;

- награждение денежной премией.

4.1.3 Поощрения объявляются устно или в приказе ректора университета, который зачитывается перед строем или на собрании курсантов.

4.1.4 Старшинский состав имеет право применять к подчиненным им курсантам следующие поощрения:

- объявлять благодарность.

4.2 Меры воспитательного воздействия, применяемые к курсантам и старшинам

4.2.1 Меры воспитательного воздействия включают в себя меры педагогического и морального воздействия. Воспитательное воздействие - это меры педагогического воздействия, применяемые сотрудниками структуры воспитательной работы с курсантами по отношению к старшинам и курсантам, а также меры морального воздействия, применяемые старшинами по отношению к курсантам, имеющие цель выявления и предотвращения поведения старшин и курсантов, способствующего негативному воздействию на других старшин и курсантов, а также ока-

зания морального влияния на них, для выработки надлежащих качеств будущего специалиста, в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы университета.

4.2.2 Меры воспитательного воздействия имеют рекомендательную форму и при необходимости предоставляются ректору университета в качестве характеризующего материала для принятия решения о применении к курсанту дисциплинарного взыскания.

4.2.3 Старшины университета вправе применить к курсантам и старшинам следующие меры морального воздействия:

- старшина учебной группы имеет право - объявить старшинское замечание;
- старшина по специальности имеет право: объявить старшинское замечание, старшинский выговор;
- старшина курса (заместитель старшины курса) имеет право: объявить старшинское замечание, старшинский выговор;

4.2.4 Сотрудники структуры воспитательной работы с курсантами университета вправе применить к курсантам и старшинам следующие меры педагогического воздействия:

- преподаватели университета, кураторы имеют право ходатайствовать перед деканатом о применении к курсантам и старшинам мер воспитательного воздействия;
- проректоры университета, деканы факультетов, директор судомеханического техникума, филиала, их заместители, имеют право применять все меры воспитательного воздействия к курсантам и старшинам университета.

4.3 Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к курсантам и старшинам

4.3.1 За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) по неуважительным причинам, нарушение требований Устава университета, настоящего Положения, иных локальных актов университета, к курсантам, ректором университета могут применяться дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор:
- отчисление из университета.

4.3.2 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к курсанту только после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение курсанта от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.3.3 Курсант может быть отчислен из университета на основании приказа ректора университета в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана и систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за невыполнение обязательств, предусмотренных договором на обучение;
- за грубое, сопровождающееся оскорблением, поведение в отношении преподавателей или других сотрудников университета, а также обучающихся;
- за хранение, употребление или распространение алкогольных напитков, наркотических веществ, нахождение на территории университета в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также за отказ от прохождения тестирования на предмет определения употребления наркотических веществ;
- за грубые нарушения дисциплины, за которые ректором университета было наложено взыскание два и более раза.

4.4 Порядок применения мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная комиссия (ДК).

4.4.1 На курсанта, нарушившего требования Устава университета, настоящего Положения, иных локальных актов университета, могут налагаться меры воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания.

4.4.2 Принятию решения деканом о применении к курсанту дисциплинарного взыскания должно предшествовать разбирательство дисциплинарной комиссии (далее - ДК), проводимое в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению проступка.

4.4.3 В ходе разбирательства ДК устанавливает: действительно ли имел место проступок; где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен; в чем он выразился; наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами; каковы последствия проступка; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица; причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

4.4.4 При применении мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания, должна учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, характер дисциплинарного проступка, а также прежнее поведение провинившегося курсанта за предыдущий период обучения в университете.

4.4.5 Вид воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания, применяемый к курсанту, должен соответствовать степени вины и тяжести совершенного проступка.

4.4.6 Запрещается за один и тот же проступок применять несколько видов воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания, или применять виды воздействия и взыскания на весь личный состав курсантского подразделения, вместо привлечения к ответственности непосредственных виновников.

4.4.7 Состав дисциплинарной комиссии:

- председатель комиссии - декан факультета;
- члены комиссии - заместители декана факультета.

На заседания ДК могут приглашаться:

- старшина курса (учебной группы);
- председатель совета студенческого самоуправления;
- куратор учебной группы;
- родители.

4.4.8 Решение ДК оформляется протоколом и доводится до сведения курсантов.

5. НАЧАЛЬНИКИ И СТАРШИЕ

5.1 По своему служебному положению в университете, лица административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава по отношению к курсантам и старшинам, являются начальниками или старшими. Начальники имеют право отдавать курсантам и старшинам поручения и обязаны проверять их своевременное выполнение.

Начальниками для курсантов и старшин являются:

- Ректор университета и проректоры;
- деканы факультетов, директор судомеханического техникума, филиала и их заместители.

Старшими по отношению к курсантам и старшинам являются:

- профессорско-преподавательский состав;
- руководители структурных подразделений университета,

- сотрудники университета по роду служебной деятельности, при проведении совместных с курсантами мероприятий.

5.2 Начальники и старшие, в соответствии со своим служебным положением, несут ответственность за выполнение курсантами и старшинами требований Устава университета, настоящего Положения, приказов, распоряжений руководства университета.

Приложение А

Порядок подачи жалоб и заявлений

1. Курсант в случае совершения по отношению к нему неправомерных действий со стороны начальников и старших, вправе оспорить указанные действия посредствам подачи жалобы или заявления.

2. Жалоба или заявление подается непосредственно начальнику того лица, действия которого обжалуются.

3. Жалоба может быть изложена устно или подана в письменном виде. В случае подачи жалобы или заявления в письменном виде, она должна быть подписана курсантом, подающим жалобу или заявление.

4. Начальник обязан рассмотреть полученную от курсанта жалобу или заявление в сроки, установленные действующим законодательством и, если они обоснованы, принять меры.

5. Запрещается пересылать жалобы, заявления на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

6. Курсант, подавший ложную жалобу или заявление, привлекается к ответственности в установленном законом порядке.

Приложение Б

Требования, предъявляемые к ношению форменной одежды

Описание образцов форменной одежды для курсантов ФГБОУ ВО «Керченский Государственный Морской Технологический Университет» согласно приказа Федерального Агентства по рыболовству от 30 марта 2011 г. N 303 «Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и порядка ношения форменной одежды должностными лицами Федерального агентства по рыболовству».

1. Форменная одежда должна быть аккуратно подогнанной и содержаться в безупречном состоянии. Костюмы, рубашки должны быть вычищены и отутюжены. Брюки должны иметь продольную заглаженную складку. Обувь начищена.

2. Форменная одежда изготавливается по действующим техническим условиям и моделям.

3. Форменная одежда носится с обувью черного цвета (для мужчин ботинки или полуботинки (полусапоги) с черными носками, для женщин туфли с одноцветными носками (чулками) неярких тонов.

4. В холодное время года перчатки (кожаные или трикотажные) должны быть одноцветными, в тон одежде.

5. При ношении костюма, состоящего из куртки с брюками, допускается ношение белой рубашки. Ношение рубашек других цветов запрещается.

6. Женщинам – членам экипажей судов разрешается вместо форменной юбки ношение однотонных брюк цвета установленной формы одежды.

7. Курсанты при исполнении служебных обязанностей должны быть одеты по форме, если характер выполняемой работы не требует ношения спецодежды.

Экипажи судов должны быть одеты по форме при несении вахты, не требующей ношения спецодежды.

Порядок и время ношения спецодежды определяется:

а) на судне - капитаном судна;

б) в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования - начальником (ректором) учебного учреждения.

Курсанты обязаны носить форму, как в расположении учебного учреждения, так и вне его, за исключением случаев, когда требуется ношение спецодежды.

Запрещается:

а) ношение предметов одежды неустановленных образцов, смешение форменного обмундирования с предметами неформенной одежды, а также летней форменной одежды с зимней;

б) ношение форменной одежды в расстегнутом виде и хождение без головных уборов на открытом воздухе;

в) ношение знаков различия на комбинезонах и других предметах спецодежды.

В образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования установленная форма одежды объявляется каждый день.

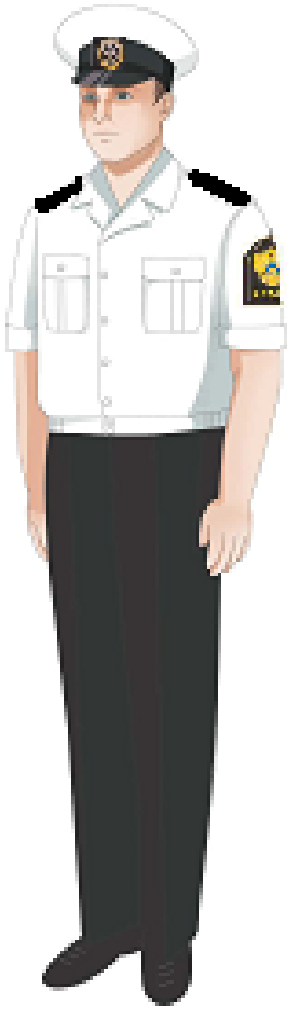
Форма одежды для экипажа судна при нахождении его в море и в иностранных портах устанавливается капитаном.

Помимо знаков различия и нагрудных нашивок на форменной одежде также размещаются:

- государственные награды Российской Федерации и СССР;
- ведомственные награды Росрыболовства;

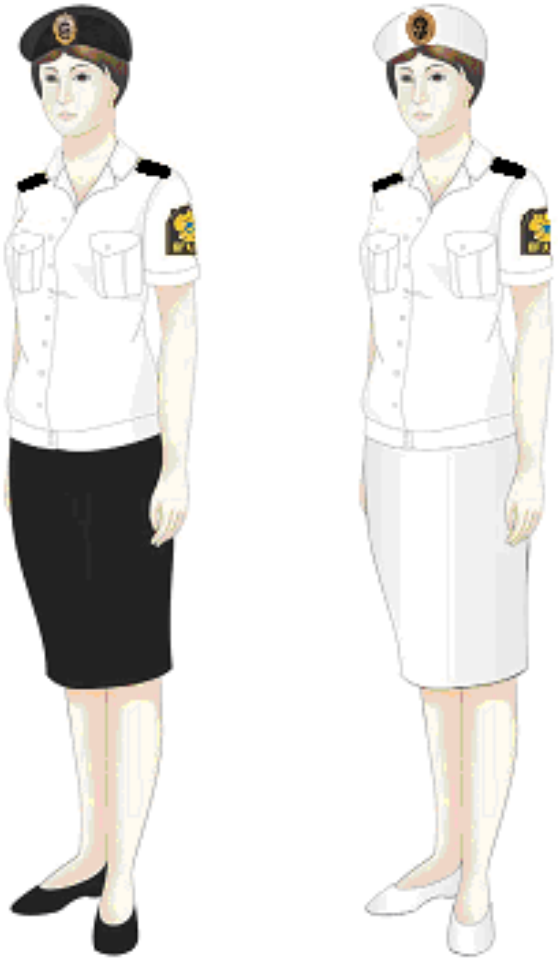
- иные награды – награды других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ордена, медали и нагрудные знаки иностранных государств.

Запрещается ношение государственных наград и других знаков отличия на бушлатах, свитерах, рубашках и специальной одежде.



ФОРМА № 1

Рубашка с короткими рукавами белого цвета состоит из полочек, спинки, воротника и рукавов. Полочки с застёжкой на пуговицы, с верхними накладными карманами с двумя вертикальными складками и клапанами, застёгивающимися на пуговицы. Левая полочка – с планкой. Спинка с кокеткой. Пояс в области боковых швов стянут эластичными лентами. Воротник отложной. Рукава втачные, длинные или короткие с планками. В области плечевых швов – шлёвки и петли для крепления погон. Пуговицы пластмассовые в цвет ткани рубашки, для застёжки карманов и манжетов диаметром 14 мм.



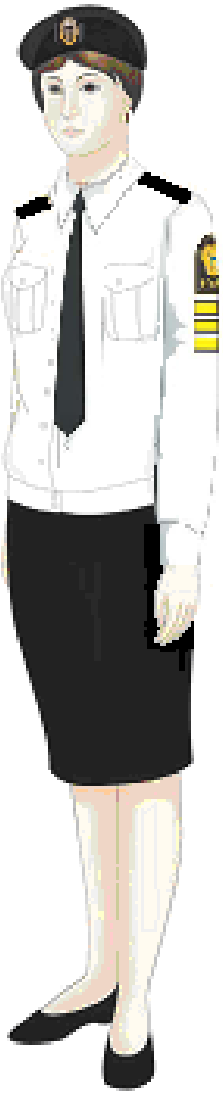
Блуза с короткими рукавами состоит из полочек, спинки, воротника и рукавов. Полочки с застёжкой на пуговицы, с кокетками и верхними накладными карманами, с двумя вертикальными складками и клапанами, застёгивающимися на пуговицы. Спинка с кокеткой. Воротник отложной. Рукава втачные, длинные или короткие с планками. В области плечевых швов - шлёвки и петли для крепления наплечных знаков различия). Пуговицы пластмассовые в цвет ткани блузки, для застёгивания карманов диаметром 14 мм, остальные диаметром 11 мм с двумя отверстиями.

ФОРМА № 2

Рубашка с длинными рукавами белого цвета состоит из полочек, спинки, воротника и рукавов. Полочки с застёжкой на пуговицы, с верхними накладными карманами с двумя вертикальными складками и клапанами, застёгивающимися на пуговицы. Левая полочка – с планкой. Спинка с кокеткой. Пояс в области боковых швов стянут эластичными лентами. Воротник отложной. Рукава втачные, длинные или короткие с планками. В области плечевых швов – шлёвки и петли для крепления погон. Пуговицы пластмассовые в цвет ткани рубашки, для застёжки карманов и манжетов диаметром 14 мм.

Блуза с длинными рукавами состоит из полочек, спинки, воротника и рукавов. Полочки с застёжкой на пуговицы, с кокетками и верхними накладными карманами, с двумя вертикальными складками и клапанами, застёгивающимися на пуговицы. Спинка с кокеткой. Воротник отложной. Рукава втачные, длинные или короткие с планками. В области плечевых швов - шлёвки и петли для крепления наплечных знаков различия.

Пуговицы пластмассовые в цвет ткани блузки, для застёгивания карманов диаметром 14 мм, остальные диаметром 11 мм с двумя отверстиями.



ФОРМА № 3

Куртка однобортная черная и рубашка белая для курсантов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования с наплечными и нарукавными знаками. Куртка из полушерстяной ткани черного цвета, свободной формы, застегивающаяся на «молнию». Полочка вверху с двумя накладными карманами с клапанами, клапан пристегивается к карману на петлю и малую форменную пуговицу. Верхние края карманов отстрочены строчкой шириной 2,5 см.

Рукава длинные одношовные, с притачными манжетами внизу с разрезом над концами манжет. Манжеты застегиваются на две малые форменные пуговицы . На внешнюю сторону левого рукава куртки однобортной на расстоянии 100 мм от плечевого шва нашиваются нарукавный знак с аббревиатурой учебного заведения и на расстоянии 10 мм ниже от него курсовой знак.

ФОРМА № 4

Бушлат для курсантов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования. Бушлат суконный, черного цвета, застегивается на шесть больших форменных пуговиц, нашитых двумя параллельными рядами. На внешнюю сторону левого рукава бушлата на расстоянии 100 мм от плечевого шва нашиваются нарукавный знак с аббревиатурой учебного заведения и на расстоянии 10 мм ниже от него курсовой знак. Бушлат носится с галстуком, застегивается на правую сторону. С бушлатом носятся наплечные знаки установленного образца.

Женщинам–курсантам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования вместо брюк разрешается ношение юбки.

ФОРМА № 5

Свитер шерстяной для рядового состава с наплечными знаками различия, нарукавной эмблемой, прямой формы, темно-синего цвета, чистошерстяной, трикотажный, машинной вязки, с закрытым воротом, втачными рукавами.

Манжеты рукавов, воротник и низ свитера связаны в виде широкой резинки. На левый рукав свитера на расстоянии 100 мм от плечевого шва нашивается нарукавная эмблема размером 75 мм Х 90 мм.

По линии плечевых швов свитера располагаются наплечные знаки различия.

Женщинам–курсантам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования вместо брюк разрешается ношение юбки.

Фуражка черного цвета с эмблемой для головного убора состоит из донышка овальной формы, четырех одинаковых по размеру четвертинок

дугообразной формы, прямого цельного околыша, черного лакированного козырька раздвижного подбородного ремешка из лакированного кожзаменителя с двумя шлевками, прикрепленного двумя малыми форменными пуговицами к околышу.

Фуражка с чехлом белого цвета с эмблемой для головного убора. Состоит из околыша с пришитой к нему подкладкой и двух чехлов, один из которых надет на подкладку нижним краем вплотную к верхнему канту околыша, а другой (запасной) - из козырька, ремешка подбородного и двух малых форменных пуговиц и двух каркасов.

Чехлы и подкладка фуражки состоят из донышка овальной формы и четырех (одинаковой величины) четвертинок дугообразной формы. Задний шов четвертинок должен точно совпадать со швом околыша, образуя собой прямой сплошной шов, а середина длины донышка должна совпадать с передним и задним швом четвертинок.

Берет форменный, чистошерстяной, черного цвета, без швов, имеет круглую мягкую форму.

Спереди на берет прикрепляется эмблема.

Берет черного цвета является головным убором для мужчин рядового состава при ношении свитера.

Берет черного или белого цвета с эмблемой для головного убора является головным убором для женщин, независимо от должностной категории.

Шапка–ушанка из меха. Состоит из верха, налобника и назатыльника с наушниками. Налобник и назатыльник с наушниками – из цигейки
черного цвета. Верх, подкладка налобника и назатыльника с наушниками – из кожи черного цвета. К концам наушников пришита тесьма для их завязывания. Внутри
шапки–ушанки подкладка черного цвета с утеплителем.
Спереди на шапку-ушанку прикрепляется эмблема.

Эмблема на головной убор для курсантов
Эмблема крепится к головному убору двумя длинными отштампованными штифтами, которые загибаются внутрь.

На форменную одежду нашиваются **металлические пуговицы** золотистого цвета с изображением большой эмблемы Росрыболовства. Пуговицы устанавливаются двух размеров: 22 и 14 мм.
Допускается использование пуговиц с морской символикой.

Нарукавные и наплечные знаки для курсантов

На левый рукав на расстоянии 100 мм от плечевого шва нашивается нарукавная эмблема размером 75 мм Х 90 мм, представляющая собой прямоугольник из черного сукна с закругленными верхними углами и окантовкой шириной 1,5 мм по периметру. В центре нарукавной эмблемы расположены: – большая эмблема Росрыболовства и наименование соответствующего учреждения и организации и специальности.

На внешнюю сторону левого рукава на расстоянии 100 мм от плечевого шва нашиваются нарукавный знак с аббревиатурой учебного заведения и на расстоянии 10 мм ниже от него курсовой знак, имеющий форму прямоугольника желтого цвета размером 75х10 мм. Количество прямоугольников на курсовом знаке должно соответствовать количеству лет обучения с просветом между ними 0,3 см.

Наплечные знаки различия

Наплечные знаки различия для куртки, свитера, рубашки

Наплечные знаки различия представляют собой съемную колодку из шерстяной ткани черного цвета, на которую нашиваются знаки различия из галуна золотого цвета по должностным категориям.

Наплечные знаки различия располагаются на плечах при ношении форменной шерстяной куртки, рубашек и женских форменных блуз.

Для курсантов устанавливается наплечный знак размером: длина 14 см, ширина 5 см. Наплечные знаки различия рядового состава нашивок из галуна не имеют.

Ширина галуна – 0,6 см. Просвет между галунами 0,3 см.

Верхний галун образует петлю в виде ромба размером по горизонтали – 4 см.

КГМТУ
КГМТУ
КГМТУ
КГМТУ
КГМТУ

Лист регистрации изменений

Изменения		**Номера листов**				**Всего листов**	**Подпись**	**Дата внесения**
Номер	**Дата введения**	**Измененных**	**Замененных**	**Новых**	**Аннулированных**			

Лист ознакомления персонала

Ф.И.О.	**Должность**	**Дата**	**Подпись**	**Примечание**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе С.П. Голиков

Декан морского факультета Н.В. Ивановский

Директор Судомеханического техникума Г.И. Калмыкова

Председатель курсантско-студенческого самоуправления В.Н. Влащук

Председатель совета родителей,
законных представителей несовершеннолетних обучающихся С.Н. Шипова