

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 110-2018
Издание 2	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 15

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Е.П. Масюткин
« 14 » декабря 2018 г.
М.П.



**Положение
о порядке прохождения экстерном промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации в
ФГБОУ ВО «КГМТУ»**

Керчь, 2018 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 110-2018
Издание 2	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА.....	4
3 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
Приложение А. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ЭКСТЕРНА В ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
Приложение Б. ФОРМА ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ ЭКСТЕРНА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
Приложение В. ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
Приложение Г. ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
Приложение Д. ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	14

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 110-2018
Издание 2	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет) лицами, освоившими образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – экстерны).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. №301;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.3 Настоящее Положение определяет порядок допуска лиц, осваивающих основные образовательные программы в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

1.4 Экстерн - лицо, зачисленное в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ООП для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - аттестация).

1.5 Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.6 Настоящее Положение определяет сроки прохождения аттестации, порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «КГМТУ» на образовательные программы высшего образования, при условии, что в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.7 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8 Экстерны могут зачисляться в ФГБОУ ВО «КГМТУ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, определяемым приказом ректора Университета.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 110-2018
Издание 2	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 15

1.9 Целью проведения промежуточной аттестации для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, является оценивание результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, включенных в учебный план основной образовательной программы, которая реализуется в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Целью проведения государственной итоговой аттестации для указанной выше категории обучающихся является оценивание уровня освоения всех компетенций, предусмотренных основной образовательной программы, которая реализуется в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.10 Университет несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.11 Плата за проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации не взимается.

2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА

2.1 Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется до 10 сентября текущего учебного года на основании его личного заявления (Приложение А).

2.2 К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;
- справка об обучении, подтверждающая успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в других образовательных организациях (при наличии);
- две фотографии 3х4 см;
- иные документы, представление которых отвечает интересам экстерна.

2.3 При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.4 При приеме заявления о прохождении аттестации экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- содержанием основных образовательных программ ФГБОУ ВО «КГМТУ».

2.5 Факт ознакомления (в том числе на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГМТУ») с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

2.6 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается в течение 10 дней после подачи заявления аттестационной комиссией того факультета, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.7 При положительном решении аттестационной комиссии декан соответствующего факультета готовит проект приказа о приеме экстерна в ФГБОУ ВО «КГМТУ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение Б).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 110-2018
Издание 2	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 15

2.8 После зачисления экстерна декан соответствующего факультета в течение 10 календарных дней разрабатывает индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение В, Г). Индивидуальный учебный план разрабатывается по согласованию с экстерном и деканатом факультета, на базе которого предполагается проводить аттестацию, и содержит: фамилию имя и отчество (при наличии) экстерна; наименование факультета и направления подготовки (специальности); перечень аттестуемых учебных дисциплин, модулей, разделов ООП; планируемые сроки проведения аттестации по каждой учебной дисциплине, модулю, разделу ООП. Индивидуальный учебный план утверждается проректором по учебной работе.

2.9 На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.10 Обучающемуся, зачисленному на обучение в Университет в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись «Экстернат».

2.11 На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации деканат соответствующего факультета оформляет личное дело экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения дисциплин в других образовательных организациях.

2.12 Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в Университете;

- прием контрольных и курсовых работ, отчетов по всем видам практик.

2.13 Государственная итоговая аттестация включает:

- государственные экзамены (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы.

2.14 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации (Приложение В), включает дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

2.15 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации включает дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение Г).

2.16 Организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации экстернов, контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляется деканатом соответствующего факультета.

2.17 Университет обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам, по которым экстерн должен пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, включающим: программы и учебно-методические материалы по каждой аттестуемой дисциплине учебного плана, программы практик (на бумажном носителе или в электронном виде), к электронно-библиотечной системе и другие материалы, необходимые для успешного прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по осваиваемой основной образовательной программе.

2.18 Прием экзаменов, зачетов по дисциплине у экстернов, проводится в соответствии с требованиями Положения о текущей и промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «КГМТУ» в его актуальной редакции.

2.19 Прием экзаменов и зачетов у экстернов проводится комиссией из трех преподавателей, которая назначается распоряжением декана соответствующего факультета. В состав комиссии

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 110-2018
Издание 2	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 15

включаются заведующий соответствующей кафедры (председатель комиссии), преподаватели по аттестуемой дисциплине. Оценка знаний (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется председателем комиссии в аттестационной ведомости экстерна и в зачетную книжку экстерна.

2.20 Оценка курсовых проектов/работ и отчетов по практике осуществляется руководителем курсовой работы/проекта и руководителем практики, которые утверждаются деканом факультета по согласованию с заведующим соответствующей кафедры. Зачет результатов практик, предусмотренных учебным планом, осуществляется при условии, что экстерн осуществляет трудовую деятельность по профилю выбранной образовательной программы.

2.21 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (Приложение Д), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна.

2.22 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного Университетом образца.

2.23 Экстерн, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «КГМТУ», допускается к государственной итоговой аттестации при наличии промежуточных аттестаций по всем дисциплинам учебного плана, разработанного на основании требований соответствующего ФГОС, и при наличии в деле экстерна не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных другими образовательными организациями. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется в установленном в университете порядке при условии наличия выполненной выпускной квалификационной работы, имеющей отзыв руководителя соответствующей квалификации и рецензию эксперта из числа профессорско-преподавательского состава университета по профилю образовательной программы (рецензент назначается приказом ректора университета).

2.24 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «КГМТУ» в его актуальной редакции.

2.25 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании установленного образца.

2.26 Экстернам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также экстернам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного Университетом образца.

2.27 После выдачи экстерну документа об образовании в личное дело экстерна вкладывается копия документа.

2.28 Экстерн может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения и его намерении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации;
- по инициативе Университета в случае применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и итоговой аттестации;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по организации промежуточной аттестации Университетом вследствие действий (бездействия) экстерна;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Университета;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 110-2018
Издание 2	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 15

– по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.29 После отчисления экстерна его личное дело передается деканатом в архив Университета в соответствие с установленными правилами и сроками сдачи по акту приема-передачи.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Контроль за реализацией прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете осуществляет проректор по учебной работе.

3.2 Качество обучения по учебным планам экстерната в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих программ высшего образования обеспечивают кафедры.

3.3 Декан факультета, реализующего процесс прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации, осуществляет контроль за выполнением учебного плана.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 110-2018
Издание 2	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 8 из 15

Приложение А

Форма заявления экстерна в для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

от _____ (ФИО полностью)

дата рождения _____

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня в качестве экстерна на направление подготовки / специальность

_____ с _____ 201__ г.
и допустить к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Окончил(а) _____
(наименование и местонахождение учебного заведения)

_____ в _____ году.
Документ об образовании _____ серия _____ № _____ от _____.
(наименование документа) (дата выдачи)

Необходимость создания специальных условий при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью имею ☐, не имею ☐ _____.
(указать специальные условия)

Документ, подтверждающий данную необходимость: _____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в том числе на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГМТУ»):

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним,
- Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

(подпись)

Подтверждаю согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в том числе на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

С содержанием основной образовательной программы _____
(подпись)

Документы приняты:

Специалист по УМР _____ факультета _____
(подпись) (ФИО) (дата)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 110-2018
Издание 2	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 9 из 15

Приложение Б

Форма приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

П Р И К А З

« » 201 г.

г. Керчь

№

О зачислении экстерна для
прохождения промежуточной и(или)
государственной итоговой аттестации

Зачислить в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» с _____ 201__ г. экстерна, Фамилия Имя Отчество, по направлению подготовки (специальности) _____ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Основание: заявление Ф.И.О. с резолюцией проректора по учебной работе, решение аттестационной комиссии _____ факультета №__ от _____ 201_ г., справка о периоде обучения.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Согласовано:

Декан _____ факультета:

Проректор по учебной работе:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

.

Разослать:

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 110-2018
Издание 2	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 10 из 15

Приложение В

Форма индивидуального учебного плана, предусматривающего прохождение промежуточной аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации

Экстерн _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код, наименование)

Профиль _____

(наименование)

Аттестационный перечень		Форма аттестации				
№	Наименование дисциплин / разделов основной профессиональной образовательной программы	Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Курсовая работа / проект	Планируемый срок проведения аттестации

Декан _____ факультета

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Экстерн _____

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 110-2018
Издание 2	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 11 из 15

Приложение Г

Форма индивидуального учебного плана, предусматривающего прохождение государственной итоговой аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование)

Профиль _____
(наименование)

Вид учебной работы			Сроки сдачи	Наименование кафедры, ФИО руководителя ВКР
консультации	государственный экзамен	защита ВКР		

Декан _____ факультета

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Экстерн

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 110-2018
Издание 2	Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 15 из 15

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Декан технологического факультета

Декан морского факультета

Директор Судомеханического техникума

Председатель курсантско-студенческого самоуправления

Председатель совета родителей,

законных представителей несовершеннолетних обучающихся

С.П. Голиков

О.В. Яковлев

Н.В. Ивановский

Г.И. Калмыкова

В.Н. Влащук

С.Н. Шипова