

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 1 из 31

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Е.П. Масюткин
«26» август 2019 г.



Положение
**о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических
работников**

Керчь, 2019 г

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 2 из 31

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 РАСЧЕТ ШТАТОВ И СРЕДНЕГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	4
3 ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
4 ТРЕБОВАНИЯ К РАСПРЕДЕЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	9
5 ТРЕБОВАНИЯ К РАСПРЕДЕЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА СУДОМЕХАНИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПОЧАСОВОЙ НАГРУЗКИ ППС	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ И ДРУГИХ ВИДОВ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПО ПРОГРАММАМ ВО	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ И ДРУГИХ ВИДОВ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПО ПРОГРАММАМ СПО	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ВЕДОМОСТЬ ПРОПУСКОВ ЗАНЯТИЙ ПО БОЛЕЗНИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ГРАФИК ПЕРЕНОСА ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	30

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 3 из 31

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников (далее - Положение) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет) и его структурных подразделений.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями).

- Письма Министерства образования Российской Федерации «О примерных нормах времени для расчета учебной работы» от 26.06.2003 г № 14-55-784 ин/15.

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «О утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3 Положение регламентирует планирование и учет нагрузки педагогических работников университета и его филиала, Судомеханического техникума, формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штатов педагогических работников (ПР) на учебный год, а так же при разработке индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кафедр, цикловых комиссий, отчетных документов ПР и кафедр, цикловых комиссий.

1.4 Настоящим Положением также предусматриваются нормы времени для определения объема труда педагогических работников задействованных в работе экзаменационных комиссий при приеме на обучение в ФГБОУ ВО «КГМТУ», а также работников подготовительного отделения. Порядок планирования и учета нагрузки данных категорий работников определяется соответствующими положениями о подразделениях.

1.5 Для работников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6 дневной рабочей неделе), в пределах которого ПР выполняется учебная и внеучебная работа. В связи с этим суммарный объем нагрузки штатного преподавателя на учебный год зависит от числа рабочих дней в году и может меняться в зависимости от количества праздничных выходных дней в году. С целью установления конкретного объема нагрузки на ставку преподавателя отдел кадров университета до 1 июня текущего календарного года производит расчет рабочего времени для 36-ти часовой рабочей недели на следующий учебный год. Установленный объем утверждается приказом ректора и доводится до сведения всех учебных подразделений.

Планирование рабочего времени преподавателя производится на учебный год в астрономических часах.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 4 из 31

1.6 Рабочим временем ПР считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском.

1.7 Учебная работа включает в себя различные виды работ с обучающимися, проводимые в рамках учебного плана. Время, отведенное на этот вид деятельности, составляет учебную нагрузку.

1.8 Учебная нагрузка штатного преподавателя по программам высшего образования, работающего на полную ставку, может быть установлена до 900 часов в год.

Учебная нагрузка штатного преподавателя по программам среднего образования, работающего на полную ставку, установлена 720 часов в год.

1.9 К внеучебной нагрузке относятся следующие виды работ: методическая, научная, организационная, повышение квалификации. Объем внеучебной нагрузки определяется разницей между ежегодным объемом нагрузки и фактическим количеством часов учебной нагрузки.

2 РАСЧЕТ ШТАТОВ И СРЕДНЕГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1 Формирование штатного расписания университета и его филиала, определение среднегодовой учебной нагрузки ПР на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчетов предельно допустимого количества ставок ПР и общеуниверситетской годовой учебной нагрузки, выполненных в соответствии с установленными Министерством образования и науки РФ и Федеральным законодательством, нормативами.

Формирование штатного расписания техникума и определение учебной нагрузки преподавательского состава на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчета общетехникумовской годовой учебной нагрузки, выполненных в соответствии с установленными Министерством образования и науки РФ и Федеральным законодательством, нормативами.

2.2 Основой для расчета предельно допустимого количества ставок ПР на предстоящий учебный год являются установленные федеральными органами исполнительной власти нормативы по соотношению количества студентов (курсантов), магистрантов, аспирантов и докторантов, приходящихся на одного преподавателя (отдельно по очной и заочной формам обучения). Учебно-методическое управление (УМУ) в срок до 10 мая текущего календарного года производит расчет предельно допустимого количества ставок ПР по данным о фактической численности контингента обучающихся на 1 апреля за исключением плана выпуска и с учетом плана приема на расчетный год.

2.3 Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- учебных планов;
- календарного учебного графика на текущий учебный год;
- утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки;
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по направлениям подготовки (специальностям) и распределении студентов (курсантов) по специализациям / профилям / магистерским программам в рамках конкретных специальностей (направлений подготовки) по всем формам обучения, о наполняемости групп, подгрупп;
- сведений о текущем контингенте аспирантов и докторантов и плане приема в аспирантуру и докторантуру;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 5 из 31

- объединения групп в потоки на лекционные занятия.

2.4 Среднегодовая учебная нагрузка ПР на предстоящий учебный год устанавливается с учетом соотношения объема предварительно рассчитанной общеуниверситетской учебной нагрузки и предельно допустимого расчетного количества ставок ПР, утверждается приказом ректора в срок до 1 июля текущего календарного года и применяется при расчете штата ПР по подразделениям и в целом по университету.

Конкретные значения объемов учебной нагрузки для заведующих кафедрами, профессоров и прочих категорий педагогических работников устанавливается ежегодно приказом ректора университета.

После проведения зачисления студентов (курсантов) на первый курс при необходимости проводится корректировка учебной нагрузки и приказом ректора утверждается штатное расписание кафедр университета с указанием численности по должностям ПР, а также штатное расписание техникума с указанием численности по должностям и категориям педагогических работников.

2.5 На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности педагогических работников и норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами, цикловыми комиссиями определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня и направления базового образования, квалификации и специализации преподавателя.

2.6 Заведующему кафедрой, заместителю директора техникума по учебной работе предоставлено право индивидуально подходить к определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 36-часовой рабочей недели с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости других работ.

2.7 При формировании штатного расписания кафедр необходимо учитывать требования ФГОС по привлечению к проведению занятий по дисциплинам профессионального цикла преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

2.8 При недостатке штатных преподавателей кафедры выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется путем привлечения внешних совместителей и увеличения нагрузки штатных преподавателей с установлением соответствующих доплат за совмещение (совместительство) должностей или почасовой оплаты.

При недостатке штатных преподавателей цикловых комиссий техникума выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется путем привлечения внутреннего и (или) внешнего совместительства (совмещения) в объеме до 360 часов, и (или) увеличения нагрузки штатных преподавателей до 1440 часов. Возможно привлечение к проведению занятий по дисциплинам профессионального цикла преподавателей из числа действующих высококвалифицированных работников профильных организаций, предприятий и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты.

2.9 Изменения в штатное расписание ПР в текущем учебном году могут вноситься в случае возникновения производственной необходимости по инициативе заведующих кафедрами на основании их служебных записок, согласованных с деканом факультета, предоставляемых проректору по учебной работе, который дает заключение о целесообразности и возможности внесения предлагаемых изменений. В случае положительного решения, документ с визой проректора

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 6 из 31

по учебной работе передается в бухгалтерию для организации работы по подготовке и изданию приказа об изменении штатного расписания.

Изменения штатного расписания техникума в текущем учебном году, как правило, не производятся и могут вноситься только в случае возникновения производственной необходимости по инициативе директора техникума по согласованию с ректором университета.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3.1 В соответствии с ФГОС высшего и среднего профессионального образования реализация ОПОП:

- в университете должна обеспечиваться: научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

- в техникуме должна обеспечиваться: педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), получающими дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года; систематически занимающимися учебно-методической и учебно-воспитательной деятельностью. Для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла является обязательным опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Педагогический состав, обеспечивающий обучение слушателей по программам профессионального обучения подготовки членов экипажей морских судов должен соответствовать минимальным требованиям: среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины; и имеющими опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

3.2 При формировании штатов кафедра должна выдерживать контрольные лицензионные нормативы по качественному составу ПР, а также требования ФГОС.

3.3 Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

3.4 Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план работы преподавателя на текущий учебный год (далее ИП) (Приложение А), в который вносится планируемая учебная, методическая, научная, организационная работа, повышение квалификации.

Для ПР, обеспечивающих реализацию программ ВО, Университетом устанавливаются следующие требования к объему и содержанию методической и научной работы, которые в обязательном порядке должны быть включены каждым преподавателем в индивидуальный план:

- к разделу «Методическая работа»:

- а) минимальный объем в расчете на 1 ставку ППС – не менее 250 часов;

- б) должен включать в себя разработку учебно-методических материалов (далее УММ) по читаемым преподавателем дисциплинам (не менее 1/2 от объема запланированных часов);

- в) УММ по данному разделу могут не планироваться только в случае полного комплектования УМКД, в данном случае минимальный объем данного раздела ИП корректируется преподавателем самостоятельно.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 7 из 31

- к разделу «Научная работа»:

а) минимальный объем в расчете на 1 ставку ППС – не менее 150 часов;

б) минимальный объем раздела в зависимости от занимаемой должности должен включать в себя:

- для профессора: 1 статью ВАК; 1 доклад на конференции с публикацией тезисов; руководство научной работой 2 студентов (курсантов) с подготовкой: научной статьи, заявки на изобретение, доклада на конференции;

- для доцента: 1 статью РИНЦ; 1 доклад на конференции с публикацией тезисов; руководство научной работой 2 студентов (курсантов) с подготовкой: научной статьи, заявки на изобретение, доклада на конференции;

- для старшего преподавателя: 1 статью РИНЦ; 1 доклад на конференции; руководство научной работой 1 студента (курсанта) с подготовкой: научной статьи, заявки на изобретение, доклада на конференции;

- для преподавателя, ассистента: 1 статью РИНЦ; 1 доклад на конференции.

Также Университетом устанавливаются сроки планирования и предоставления отчетов по разделам ИП:

-раздел «Методическая работа» – не позднее 1 мая отчетного учебного года;

-раздел «Научная работа» – не позднее 20 июня отчетного учебного года;

- раздел «Организационная работа», «Повышение квалификации» – не позднее 1 июля отчетного учебного года.

Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются на заседании кафедры не позднее 10 сентября текущего учебного года. Далее ИП преподавателей, подписанные заведующим кафедрой, передаются на согласование проректорам, курирующим отдельные разделы ИП:

- проректору по учебной работе – раздел «Методическая работа», раздел «Повышение квалификации»;

- проректору по научной работе – раздел «Научная работа»;

- проректору по организационной работе и развитию структурных подразделений – раздел «Организационная работа».

Согласованные и подписанные ИП утверждаются проректором по учебной работе не позднее 20 сентября текущего учебного года.

Если преподаватель принят на работу на условиях почасовой оплаты труда, то заполняется индивидуальный план почасовой нагрузки ППС (Приложение Б).

3.5 Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работ, на которые данным Положением установлены нормы времени (Приложение В - выполняемых педагогическими работниками по программам ВО, Приложение Г - выполняемых педагогическими работниками по программам СПО). Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей всех видов работ, не предусмотренных утвержденными нормами.

3.6 Планирование рабочего времени преподавателя осуществляется на текущий учебный год и отображается в индивидуальном плане. Объем учебной работы преподавателей, выраженный в астрономических часах, составляет их учебную нагрузку. Методическая, научная и организационная работа преподавателя планируется в соответствующих разделах индивидуального плана на учебный год посеместрово. При планировании всех видов работ следует учитывать, что

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 8 из 31

суммарный объем нагрузки по всем видам в каждом семестре должен составлять примерно $\frac{1}{2}$ годового объема.

3.7 Основными документами по учету труда преподавателя являются:

- индивидуальный план работы преподавателя;
- журнал учета проведения занятий преподавателя;
- отчет кафедры (цикловой комиссии) за текущий учебный год;
- журнал учебной группы техникума.

Учет фактически выполненной педагогической работы ведется на кафедрах строго в соответствии с журналом учета проведения занятий преподавателей и контролируется УМУ вместе с индивидуальным планом работы каждый семестр.

Учет фактически выполненной преподавательской работы в техникуме ведется на цикловых комиссиях строго в соответствии с планом работы комиссии, журналами учебных групп, индивидуальными журналами учета работы преподавателей и контролируется заместителем директора по учебной работе вместе с индивидуальным планом работы каждый семестр.

Фактическое выполнение учебной нагрузки записывается лично каждым преподавателем в журнал учета проведения занятий ежедневно.

Журналы учебных групп техникума контролируются заведующими отделениями ежемесячно, о чем в журнале делается соответствующая отметка.

3.8 На период болезни преподаватель освобождается от выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 36-часовой рабочей недели за счет уменьшения им объема методической, научной и организационной работы либо привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда.

Для фиксации пропущенных занятий используется Ведомость пропусков занятий по болезни преподавателя (Приложение Д). Ведомость заполняется преподавателем либо заведующим кафедрой. Ведомость прикладывается к индивидуальному плану и служит основанием для снижения годового объема времени для этого преподавателя. Общий объем времени снижается пропорционально дням болезни из расчета 6 часов в день при шестидневной рабочей неделе.

В случае замены отсутствующего преподавателя другим преподавателем с почасовой оплатой заменяющий преподаватель пишет заявление на имя ректора с просьбой принять на работу с установленными условиями оплаты труда, с указанием «на период болезни преподавателя», заявление визируется заведующим кафедрой и начальником отдела кадров. Оплата труда производится на основании Ведомости почасовой оплаты, которая заполняется заменяющим преподавателем и визируется заведующим кафедрой, деканом факультета, ответственным лицом УМУ, проректором по УР. Для визирования ответственным лицом УМУ предоставляется копия Ведомости пропусков занятий по болезни преподавателя. При оформлении замен следует учитывать, что суммарный объем нагрузки с почасовой оплатой у одного преподавателя не может превышать 300 часов в год.

В случае направления преподавателя в командировку, либо прохождения стажировки в иногородней организации заведующий кафедрой предоставляет для согласования в УМУ график переноса занятий (Приложение Е). График утверждается деканом факультета и хранится в диспетчерской службе УМУ. Уведомление студентов о переносе занятий производит сам преподаватель.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 9 из 31

3.9 Все виды работ, включенные в ИП, выполняются в течении учебного года согласно запланированным срокам (см. п. 3.4). Отчеты по разделам ИП заслушиваются на заседаниях кафедр (не позднее указанных в п. 3.4 сроков) с предоставлением курирующим проректорам выписки из протокола заседания. Итоговый отчет по выполнению ИП заслушивается на заседании кафедры не позднее 5 июля отчетного года и предоставляется на утверждение проректору по учебной работе.

3.10 В случае невыполнения преподавателем нагрузки по объективным причинам заведующим кафедрой (цикловой комиссией) рассматривается вопрос компенсации недоработки иными незапланированными работами. Решение фиксируется в протоколе заседания кафедры, согласовывается с проректором по УР (подается служебная записка от заведующего кафедрой с обоснованием причины невыполнения) и вносится соответствующая запись в бланк ИП.

3.11 В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме) преподавателем нагрузки по неуважительным причинам ИП считается невыполненным. Заведующий кафедрой служебной запиской докладывает обстоятельства проректору по УР. Проректор по УР ходатайствует перед ректором университета о назначении дисциплинарного взыскания виновному лицу согласно ст. 192-193 ТК РФ.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РАСПРЕДЕЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

4.1 Учебная нагрузка распределяется профессорско-преподавательскому составу (ППС) в соответствии с проектом штатного расписания кафедры.

4.2 Учебную нагрузку рекомендуется распределять равномерно на учебный год.

4.3 Лекции планируются ППС, занимающим должности профессора, доцента, старшего преподавателя. Семинарские, практические и лабораторные занятия планируются ППС всех категорий.

4.4 Нагрузку по заочной форме обучения рекомендуется распределять между преподавателями кафедры таким образом, чтобы во время экзаменационной сессии студентов (курсантов) заочной формы обучения, продолжительность рабочего времени преподавателей (соответствующего нагрузке), не превышала 6 часов в день.

4.5 Экзамены и зачеты закрепляются за лектором. В случаях, когда лекции ведет старший преподаватель, заведующий кафедрой при распределении нагрузки пропорционально распределяет часы, отведенные для принятия форм контроля (зачетов и экзаменов) между старшим преподавателем и доцентом/профессором (квалификация которого позволяет оценить уровень знаний студентов (курсантов) на промежуточной аттестации).

5 ТРЕБОВАНИЯ К РАСПРЕДЕЛЕНИЮ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА СУДОМЕХАНИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА

5.1 Учебная нагрузка распределяется преподавательскому составу в соответствии с проектом штатного расписания техникума.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 10 из 31

5.2 Учебная нагрузка распределяется, как правило, равномерно на учебный год.

5.3 Нагрузку по заочной форме обучения рекомендуется распределять между преподавателями цикловой комиссии таким образом, чтобы во время экзаменационной сессии студентов (курсантов) заочной формы обучения, продолжительность рабочего времени преподавателей (соответствующего нагрузке), не превышала 6 часов в день.

5.4 Экзамены и зачеты закрепляются за лектором.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 11 из 31

Приложение А

Форма индивидуального плана преподавателя

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ ОТЧЕТ

Проректор по учебной работе _____

Проректор по учебной работе _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на 20__ - 20__ учебный год

Факультет _____

Кафедра _____

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Ученая степень, ученое звание _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

общего количества часов по видам работы

Основная ставка

Виды работ	1 семестр		2 семестр		Учебный год	
	план	факт	план	факт	план	факт
1. Учебная						
2. Методическая						
3. Научная						
4. Организационная						
5. Повышение квалифика- ции						
Всего						

_____ ставки по совместительству

Виды работ	1 семестр		2 семестр		Учебный год	
	план	факт	план	факт	план	факт
1. Учебная						
2. Методическая						
3. Научная						
4. Организационная						
5. Повышение квалифика- ции						
Всего						

План составил _____
(дата, подпись преподавателя)

Отчет составил _____
(дата, подпись преподавателя)

Индивидуальный план рассмотрен на заседании кафедры « ____ » _____ 201__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 12 из 31

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Очная форма обучения

Дисциплина		Специальность, группа, курс (поток)	Студентов (курсантов)	Лекции	Практические занятия (план/факт)	Лабораторные занятия (план/факт)	Семинары	Контрольные работы	Курсовые работы	Курсовые проекты	Консультации	Зачеты	Экзамены	Руководство магистрами	ВКР	Работа в ГЭК	Практика	Защелы дипломных проектов (работ)	Всего	Отметка о выполнении
1 семестр																				
Всего	план																			
	факт																			
2 семестр																				
Всего	план																			
	факт																			

Пояснение о причинах невыполнения объема учебной работы

1 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

2 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 13 из 31

II. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Заочная форма обучения

Дисциплина		Специальность, группа, курс (поток)	Студентов (курсантов)	Лекции	Практические занятия (план/факт)	Лабораторные занятия (план/факт)	Семинары	Контрольные работы	Курсовые работы	Курсовые проекты	Консультации	Зачеты	Экзамены	Руководство магистрами	ВКР	Работа в ГЭК	Практика	Разделы дипломных проектов (работ)	Всего	Отметка о выполнении
1 семестр																				
Всего	план																			
	факт																			
2 семестр																				
Всего	план																			
	факт																			

Пояснение о причинах невыполнения объема учебной работы

1 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

2 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 14 из 31

Фамилия И.О. преподавателя _____ 20__ - 20__ уч. год

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	объем в п.л. на одного автора (соавтора)	Срок вып.	Часов					
				1 семестр		2 семестр		Итого	
				план	факт	план	факт	план	факт
Всего									

План утвержден
Проректор по УР _____

Отчет утвержден
Проректор по УР _____

Пояснение о причинах невыполнения объема методической работы
1 семестр _____

Преподаватель _____
2 семестр _____

Зав. кафедрой _____

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

IV. НАУЧНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	объем в п.л. на одного автора (соавтора)	Срок вып.	Часов					
				1 семестр		2 семестр		Итого	
				план	факт	план	факт	план	факт
Всего									

План утвержден
Проректор по НР _____

Отчет утвержден
Проректор по НР _____

Пояснение о причинах невыполнения объема научной работы
1 семестр _____

Преподаватель _____
2 семестр _____

Зав. кафедрой _____

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 15 из 31

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Содержание работы	Срок вып.	Часов					
			1 семестр		2 семестр		Итого	
			план	факт	план	факт	план	факт
Всего								

План утвержден
Проректор по УР _____

Отчет утвержден
Проректор по УР _____

Пояснение о причинах невыполнения объема работы
1 семестр _____

Преподаватель _____
2 семестр _____

Зав. кафедрой _____

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

VI. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок вып.	Часов					
			1 семестр		2 семестр		Итого	
			план	факт	план	факт	план	факт
Всего								

План утвержден
Проректор по ОРПС _____

Отчет утвержден
Проректор по ОРПС _____

Пояснение о причинах невыполнения объема организационной работы

1 семестр _____

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

2 семестр _____

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 16 из 31

VII. ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАНЕ РАБОТЫ

1 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

2 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

VIII. ОТМЕТКИ О ПРОВЕРКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

1 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

2 семестр _____

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

IX. ОЦЕНКА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

« ____ » _____ 201 ____ г. Зав. кафедрой _____

Выполнение индивидуального плана за учебный год рассмотрено на заседании кафедры «__» ____ 201 ____ г.,
протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 17 из 31

Приложение Б
Форма индивидуального плана почасовой нагрузки ППС

УТВЕРЖДАЮ _____
Проректор по учебной работе

**Индивидуальный план почасовой нагрузки ППС
на 20__ - 20__ учебный год**

кафедра _____
преподаватель _____
(должность, ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Название дисциплины			Специальность	Форму обучения	Курс	Семестр	Кол-во студентов	Из них:																
								Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Семинары	Контрольные работы	Курсовые работы	Курсовые проекты	Консультации	Зачеты	Экзамены	Руководство магистрами	ВКР	Работа в ГЭЖ	Практика	Разделы дипломных про- ектов (работ)	ИТОГО	
	план																							
	отчет																							
	план																							
	отчет																							
	план																							
	отчет																							
	план																							
	отчет																							
	план																							
	отчет																							
	план																							
	отчет																							
	план																							
	отчет																							
	план																							
	отчет																							
	план																							
	отчет																							
ВСЕГО	план																							
	отчет																							

Специалист по УМР _____

Декан _____

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 18 из 31

Приложение В

Нормы времени для расчета объема учебной и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками по программам ВО

Расчет объема работы преподавателя осуществляется в соответствии с изложенными ниже Нормами времени. Для разных видов работ нормы времени установлены либо конкретными цифрами, либо с максимальным ограничением (например, «до 50»). В последнем случае конкретные нормы времени назначаются кафедрой с учетом специфики видов работы и особенностей изучения учебной дисциплины.

Нормы времени рассчитываются исходя из астрономического часа (60 минут), кроме таких видов работы, как проведение занятий, где академический час (45 минут) учитывается как астрономический.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Проведение вступительных испытаний

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание
1	Проведение консультаций перед экзаменом	1	на 1 группу (не более 1 члена комиссии)
2	Проведение собеседования с абитуриентами	0,25	каждому члену комиссии на 1 абитуриента. Количество членов комиссии на поток (группу) абитуриентов - не более 3 лиц
3	Проведение устных вступительных экзаменов в вуз	0,25	каждому члену комиссии на 1 абитуриента. Количество членов комиссии на поток (группу) абитуриентов - не более 3 лиц
4	Проведение письменных вступительных экзаменов в вуз	до 4	проведение на 1 группу (не более 2 членов комиссии) в соответствии с программой вступительных испытаний
5	Проверка письменных работ	0,3	проверка на 1 работу (проверяет 1 член комиссии)
6	Повторная проверка письменных работ	0,2	на 1 перепроверяемую работу (проверяются 10 % всех работ)
7	Разработка вопросов (заданий) для проведения вступительных экзаменов	0,25	на 1 вопрос (задание)

Проведение занятий на подготовительном отделении

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание
1	Чтение лекций, проведение практических занятий	1,0	на 1 академический час занятия
2	Проведение текущих контрольных работ в соответствии с рабочей программой	2,0	проведение - 2 академических часа на 1 группу (проводит 1 преподаватель)
		0,25	проверка на 1 работу (проверяет 1 преподаватель)
3	Проведение итоговых (семестровых) контрольных работ	3,0	проведение - 4 академических часа на 1 группу (проводит 1 преподаватель)
		0,33	проверка на 1 работу (проверяет 1 преподаватель)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 19 из 31

Проведение занятий в университете, в т.ч его структурных подразделениях

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание
1	Чтение лекций	1,0	на 1 академический час
2	Проведение семинаров	1,0	на 1 академический час на 1 группу
3	Проведение практических занятий	1,0	на 1 академический час на 1 группу или на 1 подгруппу, если группа делится на подгруппы
4	Проведение лабораторных занятий		
5	Проведение экзаменационных консультаций	2,0	Семестровый экзамен, итоговая аттестация; на 1 группу
		2,0	Госэкзамен; на 1 группу по каждой дисциплине программы экзамена
6	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом	0,25	на 1 работу (работу проверяет и принимает один преподаватель)
7	Проверка и прием расчетно-графических работ, предусмотренных учебным планом	0,4	на 1 работу
8	Руководство и защита курсовых работ, предусмотренных учебным планом	3,0	руководителю на 1 работу по дисциплинам профессионального цикла
9	Руководство и защита курсовых проектов, предусмотренных учебным планом	4,0	руководителю на 1 проект по дисциплинам профессионального цикла
10	Руководство и защита курсовой работы (проекта) магистранта	4,0	руководителю на 1 работу (проект)
11	Проведение семестрового экзамена	0,35	на 1 студента (курсанта)
12	Проведение зачета/зачета с оценкой	2,0	на группу
13	Проведение ГИА/итоговой аттестации	0,5	на 1 студента (курсанта) председателю и каждому члену комиссии; не более 6 часов на день
14	Выполнение обязанностей секретаря ГЭК, ИАК	1,5	На одного студента (курсанта)
15	Руководство учебной полевой практикой	6,0	на 1 группу в день; в неделю – 36 часов
16	Руководство учебной практикой (на очной форме обучения) с присутствием руководителя на месте практики	6,0	в день на 1 группу; в неделю – 30 часов
17	Руководство производственной практикой работниками предприятий (с оформлением договора гражданско-правового характера)	5,0	В неделю на группу студентов не менее 5 человек
18	Руководство учебной практикой без присутствия руководителя на месте практики	3,0	На одного студента (курсанта) на весь период практики
19	Руководство производственной практикой без присутствия руководителя на месте практики	3,0	На одного студента на весь период практики
20	Руководство преддипломной практикой	1,0	на 1 студента в неделю
21	Руководство магистерской программой	30	в год на руководителя магистерской программы
22	Научное руководство одним магистрантом (включая руководство практиками, НИР и магистерской диссертацией)	20	на 1 студента
23	Руководство, консультирование, рецензирование и проведение защиты ВКР:		
	ВКР бакалавра	15	на 1 дипломника
	ВКР специалиста	24	на 1 дипломника

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 20 из 31

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание
24	Консультирование по разделам ВКР преподавателями других кафедр (по служебной записке заведующего выпускающей кафедрой)	0,5	на 1 дипломника
25	Рецензирование ВКР специалистов, магистров	1,5	на одну ВКР

Работа с аспирантами

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание
1	Рецензирование рефератов по специальности при поступлении в аспирантуру и сдаче кандидатских экзаменов	3,0	на один реферат
2	Руководство аспирантом	50	на 1 аспиранта ежегодно

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание
1	Повышение квалификации		По программе повышения квалификации, в соответствии с Положением о повышении квалификации ППС

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание	Вид отчетности
1	Написание и подготовка к изданию:			
	новых ¹ учебных пособий, учебников	150	на 1 печатный лист (40000 печатных знаков)	при условии получения грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ» или Федерального УМО по соответствующему направлению
	новых ¹ конспектов лекций, учебных изданий (практикумов) для семинарских, практических и лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования, практик и самостоятельной работы студентов (курсантов)	100		согласование на заседаниях: кафедры, методических комиссий факультетов
	новых ¹ методических указаний для семинарских, практических и лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования, практик и самостоятельной работы студентов (курсантов)	70		согласование на заседаниях: кафедры, методических комиссий факультетов
2	Составление пакета экзаменационных билетов	5	на 1 пакет для семестрового экзамена	рассмотрение и утверждение на заседании кафедры

¹ Позиция УМКД считается новой только в том случае, если ее содержание не входит в ранее утвержденные разработки

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 21 из 31

№ пп	Вид работы	Норма времени (астр.час)	Примечание	Вид отчетности
		1	на 1 билет для государственного экзамена	
3	Составление пакета заданий для проведения тестового контроля в системе Moodle	0,25	на 1 вопрос с ответом	
4	Взаимопосещение занятий	2,0	на 1 посещение	запись в журнале учета взаимных посещений преподавателей кафедры
5	Дополнительная внеаудиторная работа с обучающимися	до 100	на 1 ставку ППС	утвержденный график проведения консультаций

НАУЧНАЯ РАБОТА

№ пп	Вид работы	Норма времени (час.)	Примечание	Вид отчетности
1	Выполнение инициативных научно-исследовательских работ кафедры	до 100	На 1 печатный лист отчета	научно-технический отчет
2	Научная статья в рецензируемых научных изданиях:			
	Scopus, Web of Science	до 300	на 1 печатный лист	факт публикации, уведомление о принятии статьи в печать
	ВАК	до 200		
	РИНЦ	до 100		
	в прочих сборниках научных трудов	до 50		
3	Доклад на конференции	до 50	на 1 доклад с публикацией тезисов	Сертификат участия, Программа конференции, сборник тезисов конференции и т.п.
		до 30	на 1 доклад без публикации тезисов	Сертификат участия, Программа конференции.
4	Руководство научной работой студентов (курсантов) с подготовкой: научной статьи, заявки на изобретение, доклада на конференции, участие в конкурсе	до 10	на 1 студента (не более 5 докладов на одного преподавателя)	рассмотрение на заседании кафедры

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 22 из 31

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ пп	Вид работы		Норма времени (астр.час)	Примечание
1	Выполнение обязанностей заведующего кафедрой (в том числе участие в заседаниях кафедры, методической комиссии, Ученого совета, Методического совета, Научно-технического совета, Совета молодых ученых университета)	Выпускающей	до 300	
		Не выпускающей	до 200	
2	Выполнение обязанностей куратора студенческой группы на первом году обучения		до 100	на учебный год; семестровый отчет о работе декану факультета
	Выполнение обязанностей куратора студенческой группы на втором и последующих годах обучения		до 50	
3	Участие в заседаниях кафедры		20	на учебный год
4	Участие в заседаниях методических комиссий университета		30	на учебный год
5	Участие в заседаниях Ученого совета университета		30	на учебный год
6	Участие в заседаниях Методического совета университета		15-30	на учебный год
7	Участие в заседаниях Научно-технического совета, Совета молодых ученых университета		15-30	на учебный год
8	Участие в составе экспертных комиссий университета		до 5	на 1 экспертное заключение; наличие копии экспертного заключения
9	Организация и проведение научных конференций на базе ФГБОУ ВО «КГМТУ»			на одну конференцию, семинар
	- члены оргкомитета		до 50	
	- председатель секции		до 20	
	- секретарь конференции		до 20	
10	Работа по изданию научных сборников ФГБОУ ВО «КГМТУ»:			на один сборник
	- ответственный за выпуск		до 50	
	- члены редакционной коллегии		до 30	
11	Участие в проведении внеучебных культурно-спортивных мероприятий		до 30	на учебный год
12	Руководство студенческим научным кружком		до 50	на учебный год

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 23 из 31

Приложение Г

Нормы времени для расчета объема учебной и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками по программам СПО

Расчет объема работы преподавателя осуществляется в соответствии с изложенными ниже Нормами времени. Для разных видов работ нормы времени установлены либо конкретными цифрами, либо с максимальным ограничением (например, «до 50»). В последнем случае конкретные нормы времени назначаются кафедрой с учетом специфики видов работы и особенностей изучения учебной дисциплины.

Нормы времени рассчитываются исходя из астрономического часа (60 минут), кроме таких видов работы, как проведение занятий, где академический час (45 минут) учитывается как астрономический.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ пп	Вид работы	Норма времени в часах	Примечание
Аудиторные занятия, консультации			
1	Чтение лекций	1 академический час на группу	
2	Проведение практических занятий	1 час	на 1 академический час на 1 группу или на 1 подгруппу, если группа делится на подгруппы
3	Проведение лабораторных занятий	1 час	на 1 академический час на 1 группу или на 1 подгруппу, если группа делится на подгруппы
4	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа	Семестровый экзамен, итоговая аттестация; на 1 группу
5	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных рабочим планом	0,25	на 1 работу (работу проверяет и принимает один преподаватель)
6	Защита курсовых работ (проектов)	0,3	на 1 студента для члена комиссии – не руководителя работы
7	Проведение семестрового экзамена, квалификационного экзамена	0,35	на 1 студента (курсанта) при устной форме экзамена
		2,0	на группу (поток) при письменной форме экзамена
	Проверка письменного экзамена	0,3	на 1 письменную работу
Практика			
1	Руководство учебной практикой с присутствием руководителя на месте практики	6,0	в день на 1 группу; в неделю – 36 часов
2	Руководство учебной и (или) производственной практикой без присутствия руководителя на месте практики (включая выдачу индивидуальных заданий, проверку отчетов, подготовку аттестационного листа и т.п., приём зачёта)	1,5	на одного студента (курсанта) на весь период практики
3	Руководство учебной судоремонтной практикой без присутствия руководителя на месте практики	2,0	на одного студента (курсанта) на весь период практики
4	Руководство учебной и (или) производственной плавательной практикой без присутствия	3,0	на одного студента (курсанта) на весь период практики

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 24 из 31

№ пп	Вид работы	Норма времени в часах	Примечание
	руководителя на месте практики		
5	Руководство производственной практикой работниками предприятий (с оформлением договора гражданско-правового характера)	5,0	в неделю на группу студентов не менее 5 человек
6	Руководство преддипломной практикой	0,5	на 1 студента в неделю
Руководство, консультирование, рецензирование и проведение защиты ВКР:			
1	Руководство ВКР	16	на 1 дипломника
2	Консультирование по разделам ВКР, включая нормоконтроль	0,5	на 1 дипломника
3	Рецензирование ВКР	1,0	на 1 работу
4	Проведение ГИА/итоговой аттестации	0,5	на 1 студента (курсанта) председателю и каждому члену комиссии, не более 6 часов на день
5	Выполнение обязанностей секретаря комиссии	1	на 1 студента

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ пп	Вид работы	Норма времени в часах	Примечание	Примечание / вид отчётности
1	Написание и подготовка к изданию:			
	новых учебных пособий	150	на 1 печатный лист (40000 печатных знаков)	при условии получения грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ», ЦУМК ФАР, Федерального УМО по соответствующему направлению
	новых конспектов лекций, учебных изданий (практикумов) для семинарских, практических и лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования, практик и самостоятельной работы студентов (курсантов)	100		согласование на заседаниях: цикловых комиссий, учебно-методическом совете техникума. Учебно-методические материалы размещены в ЭОС.
	новых методических указаний для семинарских, практических и лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования, практик и самостоятельной работы студентов (не менее 2 методических указаний в год)	70		согласование на заседаниях: цикловых комиссий, учебно-методическом совете техникума. Учебно-методические материалы размещены в ЭОС.
2	Формирование учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине	до 50	на 1 дисциплину	согласование на заседаниях: цикловых комиссий, учебно-методическом совете техникума. Учебно-методические материалы размещены в ЭОС.
3	Пересмотр (обновление) действующей рабочей программы учебной дисциплины	5	на 1 дисциплину	согласование на заседаниях: цикловых комиссий, учебно-методическом совете техникума. Программа размещена в ППСЗ.
4	Разработка рабочей программы по новой дисциплине	20	на 1 дисциплину	согласование на заседаниях: цикловых комиссий,

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 25 из 31

№ пп	Вид работы	Норма времени в часах	Примечание	Примечание / вид отчётности
				учебно-методическом совете техникума.
5	Разработка и постановка новых лабораторных работ, модернизация действующих лабораторных работ	до 30	на 1 лабораторную работу	согласование на заседаниях: цикловых комиссий, учебно-методическом совете техникума. Учебно-методические материалы размещены в ЭОС.
6	Составление пакета экзаменационных билетов	5	на 1 пакет для семестрового экзамена	согласование на заседаниях: цикловых комиссий, учебно-методическом совете техникума
		1	на 1 билет для государственного экзамена	
7	Составление пакета заданий для проведения тестового контроля	0,1	на 1 вопрос с ответом на пакет заданий с ответами	согласование на заседаниях: цикловых комиссий, учебно-методическом совете техникума. Учебные пособия, стенды, элементы УМКД в электронном виде используются в образовательной деятельности, отражены в рабочей программе.
8	Разработка и внедрение наглядных учебных пособий (схемы, диаграммы, стенды, слайды и т.п.)	до 20	на 1 пособие	
9	Разработка и изготовление лабораторных стендов (в том числе виртуальных)	до 100	на 1 стенд, установку, макет	
10	Подготовка элементов УМКД в электронном виде с применением специализированного программного обеспечения	до 50	на 1 элемент	
11	Взаимопосещение занятий	2,0	на 1 посещение	журнал взаимопосещений занятий
12	Дополнительная внеаудиторная работа с обучающимися	до 100	согласно рабочему плану в зависимости от количества человек в группе	утвержденный график проведения консультаций
13	Подготовка к занятиям:			
	к лекциям по вновь вводимой дисциплине и (или) для преподавателя впервые	2	на 1 лекцию	элементы УМКД в печатном виде
	к лекциям, к практическим занятиям по читаемому курсу	0,5	на 1 занятие	элементы УМКД в печатном виде
	разработка интерактивных образовательных технологий (деловых игр, тренингов, тематических дискуссий)	4	на 1 занятие	согласование на заседаниях: цикловых комиссий, методическая разработка занятия.

НАУЧНАЯ РАБОТА

№ пп	Вид работы	Норма времени в часах	Примечание	Примечание / вид отчётности
1	Доклад на конференции, семинаре	до 20	на 1 доклад	сертификат участия, Программа конференции (семинара) и т.п.
2	Руководство научной работой студентов (курсантов) с подготовкой: доклада на конференции, научной статьи, заявки на изобретение	до 10	на 1 студента	рассмотрение на заседаниях: цикловых комиссий, учебно-методическом совете техникума.
3	Подготовка издания статьи в рецензируемых научных изданиях: (РИНЦ)	до 100	на 1 печатный лист	публикация

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 26 из 31

№ пп	Вид работы	Норма времени в часах	Примечание	Примечание / вид отчётности
4	Руководство студенческими научными кружками	до 20	в год	рассмотрение на заседаниях: цикловых комиссий, учебно-методическом совете техникума. отчёт о работе научного кружка.
5	Подготовка и проведение предметных олимпиад, конкурсов, викторин	до 10	в год	рассмотрение на заседаниях: цикловых комиссий, учебно-методическом совете техникума. отчёт о работе

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ пп	Вид работы	Норма времени в часах	Примечание / вид отчётности
1	Участие в заседаниях цикловой ко-миссии	20	на учебный год
2	Участие в заседаниях Педагогического совета техникума (Совета филиала)	20	на учебный год
3	Участие в заседаниях Методического совета техникума (Учебно-методического совета филиала)	20	на учебный год
4	Участие в заседаниях Совета профилактики правонарушений техникума (Филиала)	30	на учебный год
5	Участие в заседаниях Аттестационной комиссий педагогических работников СПО	10	на учебный год
6	Организация и проведение научных конференций и семинаров:		
	председатель секции	до 20	на учебный год
	секретарь конференции	до 20	
7	Подготовка и участие в неделе цикловой комиссии	До 20	на учебный год
8	Участие в подготовке и проведении открытого урока	10	на учебный год
9	Участие в профориентационной работе с молодёжью	до 20	на учебный год
10	Участие в подготовке и проведении открытого воспитательного мероприятия со студентами	до 20	на учебный год
11	Участие в проведении внеучебных культурно-спортивных мероприятий	до 10	на учебный год
12	Дежурство преподавателей в общежитии	до 20	на учебный год
13	Дежурство преподавателей по учебному корпусу техникума (Филиала)	до 30	на учебный год

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ пп	Вид работы	Норма времени в часах	Примечание / вид отчётности
1	Повышение квалификации (и/или стажировка) без отрыва от работы	по фактическому объёму программы	По программе повышения квалификации, в соответствии с Положением о повышении квалификации ПС. Отчет о повышении квалификации.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 27 из 31

Приложение Д
Ведомость пропусков занятий по болезни преподавателя

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Дата	Группа	Дисциплина	Вид занятий	Количество часов
ИТОГО				

Преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»				Шифр документа: П 055-2019	
Издание 4		Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников			Стр. 28 из 31

Приложение Е
График переноса занятий преподавателя

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

«__» _____ 20__

График переноса занятий
преподавателя _____
по причине _____

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Плановое занятие					Перенос занятий		
Дата	Пара	Группа	Дисциплина	Вид занятий	Дата	Пара	Аудитория

Преподаватель _____

Староста учебной группы _____

Заведующий кафедрой _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 055-2019
Издание 4	Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников	Стр. 31 из 31

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.П. Голиков

Проректор по организационной
работе и развитию структурных подразделений



Д.В. Степанов

Проректор по научной работе



Н.А. Логунова

Декан технологического факультета



О.В. Яковлев

Декан морского факультета



Н.В. Ивановский

Директор Судомеханического техникума



Г.И. Калмыкова

Председатель профсоюзной организации
ФГБОУ ВО «КГМТУ»



Н.В. Чибич

Юрисконсульт



В.Н. Аблова