

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г. Феодосия

С. М. Горубарова

2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**«Экономика предприятий и организаций»**

Квалификация (степень)

**Академический бакалавр**

Феодосия 2018 г.

## **1 Цель и задачи производственной практики**

**Целью производственной практики** является закрепление и углубление знаний по основным дисциплинам специальности, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»).

### **Задачи производственной практики:**

- закрепление, расширение и углубление полученных студентами теоретических знаний по экономике предприятия (организации), менеджменту, анализу финансово-хозяйственной деятельности и др. профессиональным дисциплинам;
- овладение основами профессии в производственной и управленческой сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- приобретение навыков работы с типовыми формами статистической и бухгалтерской отчетности,
- установление закономерностей и оценка тенденций экономических явлений и процессов в конкретных условиях предприятия (организации);
- оценка результатов деятельности предприятия (организации) по выполнению планов и использованию имеющихся возможностей;
- выявление, измерение и обоснование величины хозяйственных резервов повышения эффективности производства;
- разработка направлений и конкретных мероприятий по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа).

## **2 Место производственной практики в структуре ООП**

В соответствии с ФГОС ВПО производственная практика относится к циклу Б 5 и является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата, который представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Экономика предприятия (организации)», «Менеджмент», «Экономика труда», «Теория экономического анализа», «Анализ финансово-хозяйственной

деятельности». «Организация производства», «Планирование на предприятии «Производственный менеджмент». Результаты прохождения производственной практики являются основой для написания выпускной бакалаврской работы.

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики**

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**ЗНАТЬ:** нормативно-правовую базу, регулирующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).

**УМЕТЬ:** выработать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации); составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных

организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений; организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

**ВЛАДЕТЬ:** навыками сбора и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации); методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации); методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

#### **4 Формы проведения практики**

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности.

#### **5 Место и время проведения практики**

Практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм на основе заключения договора о прохождении практики.

Общая продолжительность производственной практики составляет четыре недели (28 дней), трудоёмкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

#### **6 Структура и содержание практики**

Производственная практика проводится по окончанию шестого семестра очной формы обучения и восьмого семестра заочной формы обучения.

За время прохождения практики студент должен выполнить следующие виды работ:

Наименование работ	Количество дней
1. Оформление и получение пропусков, инструктаж по технике безопасности и охране труда, изучение правил внутреннего распорядка предприятия	1
2. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Изучение организации системы управления предприятием	3
3. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	14
4. Выполнение индивидуального задания	4

5. Подготовка и защита отчета по практике	6
Всего	28

По результатам производственной практики студенты оформляют отчет по практике.

**Структура отчета:**

- титульный лист (Приложение А);
  - направление на практику, выданное студенту перед практикой на кафедре с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
  - дневник практики с необходимыми подписями и печатями предприятия (Приложение Б);
  - индивидуальное задание, выданное студенту перед практикой на кафедре;
  - содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
  - введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности и т.д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), особенности, и т.д.);
  - содержательная часть;
  - заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта);
  - список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы отчетности, схемы организационной и управленческой структур, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

**Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:**

**1. Техничко-экономическая характеристика предприятия**

1.1. Общая характеристика предприятия (полное название предприятия; вид хозяйственной деятельности; организационно-правовая форма; год основания и основные этапы развития; отраслевая принадлежность; миссия; техническая и социальная политика; основная номенклатура производства).

1.2. Организационно-техническая характеристика предприятия (производственная структура; организационная структура; схема технологического процесса производства основной продукции; уровень механизации и автоматизации производства; средний возраст: технологических процессов, технологического оборудования; уровень специализации производства).

1.3. Экономическая характеристика предприятия (отчетные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года).

2. Организационное и методическое обеспечение аналитической работы

В рамках данного раздела студент должен изучить:

- состав и структуру подразделений, занимающихся экономическими расчетами и управляющими производственно-хозяйственными процессами;

- распределение функций и информационное взаимодействие между подразделениями;

- порядок и расчет технико-экономических показателей деятельности организации и их динамику в течение определенного времени;

- нормативно-справочную и методическую документацию.

### **3. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия**

3.1. Анализ производства и реализации продукции предприятия (динамика и структура производства и реализации продукции, в том числе в разрезе основных видов производства т.п.).

3.2. Анализ использования основных фондов (динамика, структура и эффективность использования основных фондов на предприятии, уровень использования производственной мощности и т.п.).

3.3. Анализ себестоимости продукции (динамика и структура общей суммы затрат на производство продукции, затрат на один рубль товарной продукции, себестоимости отдельных видов продукции, прямых и косвенных материальных затрат и т.п.).

3.4. Анализ использования материальных ресурсов (обеспеченность предприятия материальными ресурсами, анализ материальных отходов и материалоемкости отдельных видов продукции и т.п.).

3.5. Анализ использования трудовых ресурсов (динамика, структура и эффективность использования трудовых ресурсов, использование фонда рабочего времени и т.п.).

### **4. Индивидуальное задание**

Выполнение индивидуального задания ориентированного на написание бакалаврской выпускной квалификационной работы

Индивидуальное задание может включать выполнение студентом задания, содержащие элементы научного исследования в соответствии с темой выпускной работы, либо поручений руководителя практики от организации, направленных на приобретение практических навыков работы.

Индивидуальное задание предполагает сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными

системами для решения задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций.

Тематика заданий должна быть увязана с программами специальных курсов и с выпускной работой.

4.1. Факторный анализ (фондоотдачи, материалоемкости продукции, прибыли на рубль материальных затрат, производительности труда, рентабельности персонала (использования трудовых ресурсов), объема реализации продукции, общей суммы затрат на производство и реализацию продукции и т.д.).

## **7 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе выполнения цели и задач, заданий производственной практики студенты могут использовать:

- консультации руководителя практики от кафедры, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- ресурсы программы Excel для обработки данных, полученных в ходе анализа;
- программу Microsoft Office PowerPoint для создания презентации, отражающей результаты исследования.

## **8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Проведение практики регламентировано следующими документами:

- Приказом Министерства образования Российской Федерации № 1154 от 25.03.2003 г. «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры»;
- ~ ДП «Планирование учебного процесса».
- ДП «Проведение учебного процесса».
- Положением об организации практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ».
- Настоящей программой производственной практики;

- Направлением на прохождение практики;
- Дневником практиканта, с указанием выполненных работ.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе студента по производственной практике Университет обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных Университета и кафедры.

## **9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Аттестация по производственной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Оценивая деятельность студента, учитывается качество представленных студентом материалов и мнение руководителей о работе студента в период практики.

Защита отчета по практике проводится в филиале университета в течение 10 дней после окончания практики. Отчет по практике студент защищает комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

- **Оценка «отлично» выставляется в том случае**, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с программой практики, содержит все необходимые документы и приложения, студент исчерпывающе, последовательно и грамотно излагает основные положения, представленные в отчете, все расчеты выполнены верно, выводы обоснованы. Заключение руководителя практики от филиала университета и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не ниже «хорошо».

- **Оценка «хорошо» выставляется в том случае**, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с программой практики, содержит все необходимые документы и приложения, студент знает и грамотно излагает основные положения, представленные в отчете, однако, возможны незначительные (технические) ошибки в расчетах. Заключение руководителя практики от филиала университета и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не ниже «удовлетворительно».

- **Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае**, если отчет по практике частично отклоняется от требований программы практики, содержит не полный комплект документов и приложений, студент допускает неточности и некорректные формулировки при ответе на вопросы по основным положениям, представленным в отчете, нарушает последовательность в изложении материала, в расчетах допущены ошибки. Заключение руководителя практики от филиала университета и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не ниже «удовлетворительно».



- **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если отчет по практике не содержит необходимых документов и приложений, в ходе написания отчета допущены грубые ошибки. Заключение руководителя практики от филиала университета и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не выше «удовлетворительно».

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература:**

1. Положение о порядке оформления студенческих работ // ФГБОУ ВО «КГМТУ». 2015.-24 с.
2. Положение об организации практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ» // ФГБОУ ВО «КГМТУ». 2015.-22 с.
3. Аверина, О.И., Давыдова, В.В., Лушенкова, Н.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / О.И. Аверина. В.В. Давыдова. Н.И. Лушенкова. - М.: КноРус, 2012.-432 с.
4. Александров, О.А., Егоров, Ю.Н. Экономический анализ: Учебное пособие / О.А. Александров, Ю.Н. Егоров. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 288 с.
5. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 336с.
6. Артеменко, В.Г., Анисимова, Н.В. Экономический анализ: Учебное пособие / В.Г. Артеменко, Н.В. Анисимова. - М.: КноРус, 2013. - 288 с.

### **Дополнительная литература:**

7. Варганов, А. С. Экономическая диагностика деятельности предприятия: организация и методология: Учеб. пособие / А. С. Варганов. -М.: Финансы и статистика, 2010. - 326 с.
8. Гинзбург, А.И. Экономический анализ: Предмет и методы. Моделирование ситуацией. Оценка управленческих решений: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / А.И. Гинзбург. - СПб.: Питер, 2011. - 448 с.
9. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М. В. Мельник, А. И. Кривцов, О. В. Горлова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 368 с.
10. Литовченко, В.П. Финансовый анализ: Учебное пособие / В.П. Литовченко. - М.: Дашков и К, 2013.-216 с.
11. И. Лысенко, Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов/Д.В. Лысенко. -М.: ИНФРА-М, 2013.-320 с.

12. Экономический анализ: учебник / Ю. Г. Ионова, И. В. Косорукова, А. А. Кешокова, Е. В. Панина, А. Ю. Усанов; под.общ. ред. И. В. Косоруковой. ~ М.: Московская финансово- промышленная академия, 2012.-432 с.

13. Экономический анализ: учебник для бакалавров / под ред. Н. В. Войтоловского. А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. -4-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2014. - 548 с.

### **Информационные ресурсы**

1. Библиотека экономической и управленческой литературы. - Режим доступа: <http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm>.

2. Виртуальная экономическая библиотека. - Режим доступа: <http://econom.nsc.ru/jep/>.

3. Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

4. Образовательный портал «Информика». - Режим доступа: <http://www.informika.ru/>.

5. Российское образование: федеральный образовательный портал. - Режим доступа:<http://www.edu.ru/>.

6. Словари и энциклопедии. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/searchall.php>.

7. Служба тематических толковых словарей. - Режим доступа:<http://glossary.ru/>.

8. Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>.

## **11 Материально-техническое обеспечение практики.**

Материально-техническое обеспечение формируется кафедрой и сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), реализующими проведение всех этапов производственной практики в соответствии с ее структурой, трудоемкостью и формируемыми компетенциями и может включать в себя:

- персональный компьютер;
- информационные системы;
- отчеты и статистика предприятия;
- доступ к документации предприятия.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Составитель

преподаватель А.Н. Кириллова

Программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук № \_\_ то \_\_.\_\_.2017 г. Зав.кафедрой  
\_\_\_\_\_Е.В. Корнеева

Согласовано: Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Е. Ю. Девятова  
(дата, подпись)

Приложение А

Форма титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Керченский государственный  
морской технологический университет»**

Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

(вид практики)

\_\_\_\_\_

(срок практики)

в \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

**Отчет проверил:**

Руководитель практики  
от предприятия:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Печать предприятия

Руководитель практики от  
кафедры:

\_\_\_\_\_

(ФИО,уч.степень, звание)

**Отчет выполнил:**

Студент гр. \_\_\_\_\_  
Шифр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Отчет допущен к защите \_\_\_\_\_ подпись (ФИО)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ подпись (ФИО)

Защиту принял \_\_\_\_\_ подпись (ФИО)

Феодосия, 20 \_\_\_\_ г.

Приложение Б

Форма дневника прохождения практики

**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Керченский государственный морской технологический университет»**

Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Вид практики \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Образовательно-квалификационный уровень \_\_\_\_\_

Направление(специальность) подготовки \_\_\_\_\_

(шифр, название)

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

База практики: \_\_\_\_\_

(предприятие, организация, учреждение)

Руководитель практики от базы практики: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ вторая страница \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

прибыл на практику \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать

предприятия, \_\_\_\_\_

Организации, (подпись)(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

учреждения

**Календарный график прохождения практики**

№ пп	Наименования работ	Период выполнения работ	Отметки о выполнении

Руководители практики от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_

(подпись)(инициалы, фамилия)

**Рабочие записи во время практики**

---

---

**Отзыв и оценка работы студента на практике**

---

(наименование базы практики)

---

---

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_

(подпись)(инициалы, фамилия)

Печать \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики**

---

---

---

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Заключение руководителя практики от кафедры о прохождении практики**

---

---

Дата сдачи зачета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оценка: \_\_\_\_\_

(словами)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)(инициалы, фамилия)