

Керченский государственный морской технологический университет		Шифр документа: П 051-2020
Издание 2	Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава	Стр. 1 из 15

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор КГМТУ

 Е. П. Масюткин
 _____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации
профессорско-преподавательского состава**

Керчь, 2020 г.

Керченский государственный морской технологический университет		Шифр документа: П 051-2020
Издание 2	Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава	Стр. 2 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3
2	ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.	4
3	ПЛАНИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	5
3.1	Организация повышения квалификации.	5
3.2	Особенности организации и проведения стажировки.	6
4	СРОКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	7
5	РЕЗУЛЬТАТЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец отчета о повышении квалификации.		8
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец плана повышения квалификации.		8
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец заявления о направлении на повышение квалифика- ции (стажировку).		9
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец отчета о повышении квалификации (стажировку).		10
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец индивидуальной программы стажировки.		12
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма отзыва руководителя стажировки.		13
Лист регистрации изменений.		14
Лист ознакомления персонала		15

Керченский государственный морской технологический университет		Шифр документа: П 051-2020
Издание 2	Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава	Стр. 3 из 15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – КГМТУ, университет) является локальным нормативным актом Университета.

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст. 12, 60, 76, 89, 105);
- Приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н);
- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками;
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ст.1-3,21,53,187,196,197,210);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Устава КГМТУ.
- Локальных актов университета.

1.3 Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, реализуемый в рамках программы повышения квалификации, направлен на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Университета (далее - ППС) по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью штатного преподавателя Университета.

1.5 Повышение квалификации ППС в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, должно быть направлено на достижение следующих целей:

- совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры преподаваемых дисциплин;
- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методов и технологий обучения;
- активизация научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности;

Керченский государственный морской технологический университет		Шифр документа: П 051-2020
Издание 2	Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава	Стр. 4 из 15

- повышение качества образовательных услуг;
- повышение компетентности в области менеджмента качества образовательной деятельности.

1.6 Основными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и расширение знаний, формирование новых профессиональных компетентностей в психолого-педагогической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и профессиональной деятельности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение передового педагогического опыта, современного производства, методов управления, ознакомление с достижениями науки, техники, производства и перспективами их развития;
- внедрение в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.7 График прохождения повышения квалификации штатных работников структурного подразделения университета определяет его руководитель.

1.8 Повышение квалификации ППС КГМТУ может финансироваться за счет средств федерального бюджета, внебюджетных средств университета и за счет средств юридических и (или) физических лиц на договорной основе.

Решение об оплате повышения квалификации преподавателя за счет средств федерального бюджета или за счет внебюджетных средств Университета принимает ректор по представлению руководителя подразделения.

2 ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1 Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, профильных организациях и учреждениях России и за рубежом.

В КГМТУ повышение квалификации может осуществляться в структурных подразделениях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- курсы повышения квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- получение последующего высшего образования по профилю педагогической деятельности;

2.2 Виды повышения квалификации могут быть реализованы без отрыва от производства, с частичным и полным отрывом от производства; в очной, заочной формах, в форме стажировки, с использованием дистанционных и электронных технологий.

2.3 Формы обучения и сроки освоения программы повышения квалификации определяются дополнительной профессиональной образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

Керченский государственный морской технологический университет		Шифр документа: П 051-2020
Издание 2	Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава	Стр. 5 из 15

3 ПЛАНИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС) координирует проректор по учебной работе. Организация повышения квалификации ППС возлагается на руководителей структурных подразделений, которые:

- разрабатывают проект плана повышения квалификации ППС подразделения на следующий учебный год, который определяет место и форму повышения квалификации и содержание которого доводится до преподавателей;
- ежегодно, до 20 июня, представляют в учебно-методическое управление Университета отчёт о повышении квалификации (Приложение А) в текущем учебном году и проект плана повышения квалификации (Приложение Б) на следующий учебный год для утверждения ректором университета;
- контролируют выполнение плана повышения квалификации;
- по мере приближения запланированных сроков прохождения повышения квалификации готовят проекты писем в выбранные организации от имени ректора университета с просьбой принять преподавателя на повышение квалификации (к проекту письма прилагается утверждённая кафедрой программа повышения квалификации) или подают служебную записку на имя проректора по учебной работе для рассмотрения возможности обучения на базе центра дополнительного профессионального образования с указанием профиля и тематики программы обучения.
- в соответствии с планом повышения квалификации на учебный год осуществляет связь с образовательными организациями, в которых планируется повышение квалификации, и готовит соответствующие договоры совместно с юрисконсультom университета.

В случае производственной необходимости возможно повышение квалификации вне плана.

Сроки и формы прохождения повышения квалификации ППС устанавливаются руководителями учебных подразделений в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями университета.

3.1 Организация повышения квалификации

Преподаватель не позднее, чем за 20 дней до наступления сроков повышения квалификации, оформляет заявление о направлении на повышение квалификации (Приложение В).

Учебное подразделение:

- готовит выписку из протокола заседания о направлении на повышение квалификации;
- готовит проект приказа на основании подписанного ректором заявления о направлении на повышение квалификации;

После прохождения повышения квалификации преподаватель должен не позднее чем через 5 дней представить руководителю структурного подразделения отчёт (Приложение Г) и копию документа о повышении квалификации. Копию документа о

Керченский государственный морской технологический университет		Шифр документа: П 051-2020
Издание 2	Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава	Стр. 6 из 15

повышении квалификации работник предоставляет в отдел кадров университета.

Выписка из протокола заседания учебного подразделения об утверждении отчёта о повышении квалификации, копия документа о повышении квалификации и письменный отчёт работника хранятся в учебном подразделении в течение 3 лет.

3.2 Особенности организации и проведения стажировки

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации: приобретения новых практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка ППС Университета может проводиться в ведущих научно-исследовательских институтах, предприятиях отрасли, образовательных учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и других государств.

Продолжительность, место и сроки стажировки определяются в соответствии с программой стажировки (Приложение Д).

Программа стажировки согласовывается с руководителем учреждения (организации) принимающей стороны, рассматривается на заседании учебного подразделения, визируется ее руководителем и утверждается ректором Университета.

Продолжительность и сроки стажировки определяются в соответствии с программой повышения квалификации ППС и утверждаются на заседании учебного подразделения.

Основанием для издания приказа о направлении на повышение квалификации в форме стажировки является письменное соглашение принимающей стороны.

За каждым стажёром закрепляется руководитель из числа специалистов принимающей организации.

Формой итоговой аттестации программы повышения квалификации, проводимой частично или полностью в виде стажировки, является отчет о прохождении стажировки, содержащий отзыв руководителя стажировки, заверенный печатью принимающей организации (Приложение Е).

По окончании повышения квалификации в форме стажировки преподаватель докладывает о её результатах на заседании учебного подразделения с представлением отчётных материалов (актов, презентаций и т.д.) и заключения о результатах стажировки.

Копия программы повышения квалификации, выписка из протокола заседания учебного подразделения об утверждении отчёта и копия отчета представляется в центр дополнительного профессионального образования Университета, на основании которых руководитель центра дополнительного профессионального образования готовит проект приказа о прохождении повышения квалификации преподавателя в форме стажировки и выдаче документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации).

Керченский государственный морской технологический университет		Шифр документа: П 051-2020
Издание 2	Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава	Стр. 7 из 15

4 СРОКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Срок повышения квалификации определяется учебными планами и программами, устанавливается учреждением – исполнителем в соответствии с требованиями законодательства и по согласованию с университетом в зависимости от форм и видов повышения квалификации.

Срок обучения по программам дополнительного профессионального образования в сторонних образовательных и научных организациях определяется соответствующей образовательной программой.

Минимальный срок стажировки ППС составляет 16 часов с учетом поставленных целей и задач по согласованию с руководителем учреждения, на базе которого планируется стажировка.

Срок повышения квалификации работников за пределами Российской Федерации устанавливается в соответствии с требованиями законодательства и на основании договоров, заключенных с иностранными высшими учебными заведениями, научными, образовательно-научными и другими учреждениями.

Повышение квалификации профессорско-педагогического состава КГМТУ проводится не реже, чем один раз в три года.

5 РЕЗУЛЬТАТЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Факт повышения квалификации преподавателя удостоверяется соответствующим документом, который выдается организацией (подразделением КГМТУ) – исполнителем.

Форма документа о повышении квалификации зависит от формы повышения квалификации:

Форма повышения квалификации	Форма документа о повышении квалификации
Повышение квалификации (в объеме от 16 до 249 ч)	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца
Переподготовка (в объеме от 250 часов)	Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца
Получение последующего высшего образования по профилю педагогической деятельности	Диплом государственного образца

Копии документов о повышении квалификации передаются преподавателем для хранения в учебном подразделении и в его личное дело в отделе кадров университета. Оригиналы документов хранятся у преподавателя.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР, ПРК



С.П. Голиков

Керченский государственный морской технологический университет		Шифр документа: П 051-2020
Издание 1	Положение об организации повышения квалификации педагогических и научно-педагогических работников	Стр. 9 из 15

Приложение В

Образец заявления о направлении на повышение квалификации

Ректору ФГБОУ ВО «Керченского государственного
морского технологического университета
Ф.И.О.

фамилия и инициалы, должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с планом повышения квалификации ФГБОУ ВО «КГМТУ» на ____ год прошу направить меня для прохождения повышения квалификации в

наименование высшего учебного заведения, научного, учебно-научного,

другого учреждения, предприятия, организации

с _____ 20__ года по _____ 20__ год.

Цель повышения квалификации _____

Форма повышения квалификации _____

(очная, заочная, стажировка)

_____ 20__ г.

подпись

Керченский государственный морской технологический университет		Шифр документа: П 051-2020
Издание 2	Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава	Стр. 10 из 15

Приложение Г
Образец отчета о повышении квалификации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

_____ И.О.Ф.

_____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о повышении квалификации

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Должность _____

Подразделение _____

Цель повышения квалификации _____

Наименование заведения (учреждения), подразделения, в котором осуществлялось повышение квалификации _____

Срок повышения квалификации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в соответствии с приказом от _____ 20__ г. № ____.

Форма повышения квалификации _____

Данные о выполнении программы повышения квалификации

Результаты повышения квалификации _____

Документ, подтверждающий повышение квалификации _____

Керченский государственный морской технологический университет		Шифр документа: П 051-2020
Издание 2	Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава	Стр. 11 из 15

название, серия, номер, дата выдачи документа, наименование заведения, выдавшего документ

Работник

подпись

инициалы, фамилия

Рассмотрено на заседании _____

_____ 20 ____ г., протокол № _____.

Выводы и рекомендации по использованию результатов повышения квалификации

Должность руководителя подразделения _____

подпись

инициалы, фамилия

Керченский государственный морской технологический университет		Шифр документа: П 051-2020
Издание 2	Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава	Стр. 12 из 15

Приложение Д
 Образец программы стажировки
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации

_____ И.О.Ф.
 _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

_____ И.О.Ф.
 _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

 (наименование программы)

ФИО стажера	
Ученая степень, ученое звание	
Должность	
Цель стажировки	
Место стажировки	
Период стажировки	
Руководитель стажировки	

План стажировки

№ п/п	Содержание работы/задания	Продолжи- тельность, акад. час	Срок выполнения
	Итого	×	

Преподаватель-стажер

подпись

инициалы, фамилия

Должность руководителя подразделения _____

подпись

инициалы, фамилия

Рассмотрено на заседании _____

_____ 20__ г., протокол № _____.

Керченский государственный морской технологический университет		Шифр документа: П 051-2020
Издание 2	Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава	Стр. 13 из 15

Приложение Е
Форма отзыва руководителя стажировки

ОТЗЫВ
руководителя стажировки

ФИО стажера

Ученая степень, ученое звание

Должность

Место стажировки

Период стажировки

В отзыве указывается полнота выполнения программы стажировки, степень самостоятельности в решении профессиональных задач, владение терминологией, отмечаются достоинства/недостатки в проделанной работе.

Руководитель стажировки _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

«__» _____ 201__ года.

