

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
П Р И К А З

«22» 01 2019 г.

г. Керчь

№ 28

О подаче сведений в 2019 году
о доходах, расходах за 2018г.

С целью предотвращения коррупционных деяний и обеспечения выполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции и в соответствии с Приказом Росрыболовства от 22.03.2017 № 166 «О Перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству, и находящихся в его ведении, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», письмом Росрыболовства от 28.12.2018г. №11652-ми/У06, письмом Азово-Черноморского ТУ Росрыболовства от 09.01.2019г. № 38

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Работникам университета, Судомеханического техникума и филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосии, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", замещающие должности, указанные в Перечне (**Приложение №1** к настоящему приказу) представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за отчетный 2018 год) в отдел кадров Университета, **не позднее 15 марта 2019 года** (по адресу: Керчь ул. Орджоникидзе, 123 кабинет 114).

2. Утвердить Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (**Приложении 1** настоящего приказа).

3. Довести до сведения работников, указанных в Приложении 1 настоящего приказа, что за непредставление или несвоевременную подачу сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел кадров Университета, предусмотрена ответственность, установленная статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ.

4. Работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе в период нахождения в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

5. Работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах за **отчетный период с 01.01.2018 года по 31.12.2018 года**. Сведения об имуществе, о вкладах в банках, а также ценных бумагах и обязательствах имущественного характера должны быть представлены по состоянию на **31.12.2018 года**.

6. При невозможности представить сведения лично, работники обязаны направить их в отдел кадров по почте : 298309г. РК, Керчь ул. Орджоникидзе, 123 кабинет 114.

7. Работники должны представить сведения, если с 1 января по 31 декабря 2018 года:

а) замещаемая ими должность была включена в соответствующий перечень должностей, а сам работник замещал указанную должность;

б) временно замещаемая ими должность была включена в соответствующий перечень должностей.

8. Работник не представляет сведения, если он назначен на должность, включенную в соответствующий перечень должностей, или временно замещает указанную должность после 31 декабря 2018 года.

9. Работникам заполнять справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **с использованием последней версии специального программного обеспечения "Справки БК"**, программного комплекса размещенного в сети «Интернет» по ссылке : https://gossluzhba.gov.ru/Page/index/spravki_bk.

10. Работникам при заполнении справок руководствоваться Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенные на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в подразделе «Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» раздела Деятельность / Политика в сфере противодействия коррупции / Методические материалы по вопросам противодействия коррупции, и по ссылке: <http://rosmintrud.ru/ministru/programms/antikorrupcion/9/5>), сведения заверить личной подписью (на каждой странице) и представлять их в отдел кадров на бумажном носителе.

11. Бухгалтерии университета оказать содействие работникам для своевременного предоставления ими сведений о своих доходах.

12. Программисту 1 категории УМУ Бобарыкину О.В. разместить на официальном сайте университета:

а) Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год);

б) Основные новеллы в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год);

в) копию настоящего приказа.

13. Сотрудникам, ответственным за работу по профилактике коррупционных нарушений, для аналитической работы с представленными справками, руководствоваться Методическими рекомендациями по проведению анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

14. Заведующей канцелярией Ачкаловой Ю.А. ознакомить с содержанием настоящего приказа должностных лиц университета, указанных в Приложении 1, под роспись, заверенные копии настоящего приказа передать в структурные подразделения ФГБОУ ВО «КГМУ».

15. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.П. Масюткин

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ С.П. Голиков

Проректор по организационной работе и развитию структурных подразделений _____

Д.В. Степанов

Главный бухгалтер _____

Т.О. Глечикова

Начальник отдела кадров _____

И.Д. Литовченко

Юрисконсульт _____

В.Н. Аблова

Председатель проф. организации _____ Н.В. Чибич

Приложение №1 к приказу от 23.01. 2019г. № 28

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Проф. Е.П. Масюткин

Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в ФГБОУ ВО «КГМТУ», созданного для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству, и находящегося в его ведении, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Ректор
2. Проректор по учебной работе
3. Проректор по организационной работе и развитию структурных подразделений
4. Проректор по административно-хозяйственной работе
5. Помощник ректора
6. Главный бухгалтер
7. Заместитель главного бухгалтера
8. Главный инженер
9. Главный энергетик
10. Декан морского факультета
11. Декан технологического факультета
12. Заведующие кафедрами
13. Начальник отдела обеспечения научно-исследовательской деятельностью
14. Начальник учебно-методического управления
15. Заведующий аспирантурой
16. Заведующий подготовительного отделения
17. Директор учебно-тренажёрного центра
18. Заместитель директора учебно-тренажёрного центра
19. Директор центра дополнительного профессионального образования
20. и.о. Директора филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в городе Феодосии
21. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в городе Феодосии
22. Директор Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»
23. Заместитель директора Судомеханического техникума по учебной работе
24. Заместитель директора Судомеханического техникума по воспитательной работе
25. Заместитель директора Судомеханического техникума по административно-хозяйственной работе
26. Заведующий отделением Судомеханического техникума
27. Юрисконсульт
28. Заведующий складом