

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2018
Издание 3	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 1 из 17

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
 **Е.П. Масюткин**
«14»  2018 г.
М.П.



Положение
о текущей и промежуточной аттестации

Керчь, 2018 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2018
Издание 3	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
3.1 Планирование промежуточной аттестации	4
3.2 Подготовка к промежуточной аттестации	5
3.3 Порядок сдачи зачетов	5
3.5 Порядок сдачи экзаменов.....	6
3.6 Порядок подачи апелляции.....	7
3.7 Анализ результатов промежуточного контроля	8
3.8 Порядок ликвидации академической задолженности	8
Приложение А Форма аттестационной ведомости.....	10
Приложение Б Форма бланка письменного ответа	11
Приложение В Форма зачетно-экзаменационной ведомости.....	12
Приложение Г Форма экзаменационного билета	13
Приложение Д Форма индивидуального зачетно-экзаменационного листа.....	14
Лист регистрации изменений	15
Лист ознакомления персонала	16

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2018
Издание 3	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 3 из 17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - положение) определяет порядок проведения текущей аттестации студентов (курсантов) в межсессионный период, их допуска к промежуточной аттестации, а также порядок сдачи экзаменов, зачетов и ликвидации академической задолженности.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет).

1.3 Данное положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по основным и дополнительным образовательным программам.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Текущая аттестация - систематический контроль качества самостоятельной учебной работы студентов (курсантов) по всем учебным дисциплинам, изучаемым в данном семестре.

В соответствии с уставом университета в течение семестра проводится систематический контроль качества учебной работы студентов (курсантов) в виде ежемесячной текущей их аттестации по всем изучаемым ими учебным дисциплинам.

2.2 Целью текущей аттестации является:

- стимулирование систематической работы студентов (курсантов) в соответствии с графиком учебного процесса;
- обеспечение оперативного контроля хода, организации и качества учебного процесса;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы у обучающихся, её активизацию;
- совершенствование работы кафедр и факультетов по управлению самостоятельной работой студентов (курсантов);
- своевременное выявление отстающих студентов для оперативного принятия мер по устранению причин снижения эффективности учебного процесса и повышению учебной активности студентов.

2.3 В соответствии с уставом студенты (курсанты) университета обязаны овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, самостоятельно выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, сдавать зачеты и экзамены.

2.4 Формы текущей аттестации определяются рабочими программами учебных дисциплин.

Требования к уровню освоения учебной дисциплины, соответствующему успешной аттестации по месяцам семестра, определяет кафедра. Преподаватель, ведущий дисциплину, в начале семестра должен довести до сведения студентов (курсантов) вид и методику аттестации, её объем и сроки.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2018
Издание 3	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 4 из 17

Результаты текущей аттестации являются основанием для принятия решения о допуске студентов (курсантов) к промежуточной аттестации.

2.5 Итоги текущей аттестации фиксируются в аттестационных ведомостях (Приложение А) учебных дисциплин по каждой академической группе, находящихся в деканатах соответствующих факультетов. В аттестационных ведомостях не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, преподаватель указывает, аттестован ли обучающийся по данной дисциплине или нет (используется трехбалльная система оценок: 0 – не аттестован, 1 – успевает с отставанием от плана, 2 – успевает в соответствии с планом). Результаты текущей аттестации доводятся преподавателем и кураторами учебных групп до сведения обучающихся.

Результаты текущей аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, фиксируются в журналах теоретического обучения и журналах обучения по профессиональным модулям. При этом используется четырехбалльная система оценок: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

2.6 Кафедры и деканаты анализируют итоги текущей аттестации и при необходимости принимают меры по устранению причин снижения эффективности учебного процесса и повышению учебной активности обучающихся.

2.7 Деканы факультетов, с учетом мнения кафедр, применяют меры дисциплинарного воздействия к студентам (курсантам), пропускающим занятия и/или не выполняющим учебных заданий по неуважительной причине, в соответствии с локальными нормативными актами университета.

2.8 Студенты (курсанты), не аттестованные по отдельным дисциплинам, обязаны ликвидировать отставание по текущей аттестации в сроки, определяемые деканом факультета (не позднее начала промежуточной аттестации). Студенты (курсанты), не ликвидировавшие отставание по текущей аттестации, не допускаются к сдаче зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

2.9 Студенты (курсанты), не аттестованные по пяти и более дисциплинам и не подтвердившие документами уважительных причин неуспеваемости, к промежуточной аттестации не допускаются и подлежат отчислению из университета.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Планирование промежуточной аттестации

3.1.1 Промежуточная аттестация – комплексная проверка знаний, умений и практических навыков студентов (курсантов), приобретенных за семестр (или курс) изучения дисциплины, в соответствии с учебным планом специальности (направления бакалавриата, магистратуры).

Промежуточная аттестация в виде зачетов и(или) экзаменов планируется по всем дисциплинам учебного плана специальности (направления бакалавриата).

Аттестация должна быть проведена по всем обязательным дисциплинам, а также дисциплинам по выбору студентов (курсантов) (в соответствии с учебным планом). Виды аттестационных испытаний определяются учебным планом специальности (направления бакалавриата, магистратуры).

3.1.2 Экзамен – аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний студента, умений применять эти знания к решению практических задач, уровня приобретенных навыков самостоятельной работы. Экзамены могут проводиться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям, если дисциплина читается в нескольких семестрах.

3.1.3 Зачет – аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности выполнения студентом лабораторных или расчетно-графических работ, успешности освоения учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики в соответствии с программами практик. Зачеты могут про-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2018
Издание 3	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 5 из 17

водиться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям, если дисциплина читается в нескольких семестрах.

3.1.4 Экзамены в университете проводятся с фиксированием ответа на бланке установленной формы (Приложение Б). Бланки с ответами, подписями студента и экзаменатора подлежат хранению на кафедре в течение 6 месяцев. В случае использования тестовой формы проведения экзамена бланки тест-билетов с ответами, подписанные студентом и экзаменатором, подлежат хранению на кафедре в течение 6 месяцев.

3.1.5 Прием всех зачетов обеспечивается кафедрами до начала экзаменационной сессии. Кафедры должны передать заполненные зачетно-экзаменационные ведомости в деканаты факультетов до начала экзаменационной сессии.

3.1.6 Сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются графиком учебного процесса на учебный год.

3.1.7 Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней.

Расписание экзаменов основной сессии по программам высшего образования (далее – ВО) составляется учебно-методическим управлением, согласовывается с деканами факультетов и утверждается проректором по учебной работе.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов (курсантов) и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.2 Подготовка к промежуточной аттестации

3.2.1 К каждому зачету/экзамену для учебной группы деканаты готовят зачетно-экзаменационные ведомости, подписанные деканом факультета.

Ведомость должна быть пронумерована, содержать номер учебной группы, наименование дисциплины, дату зачета/экзамена, фамилию преподавателя и список студентов (курсантов) группы (с отметкой деканата о допуске в случае проведения экзамена) (Приложение В).

3.2.2 Форму проведения экзамена (по билетам или тестирование) устанавливает кафедра.

3.2.3 Для подготовки студентов (курсантов) к экзамену по билетам ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает перечень теоретических вопросов и практических задач и заданий, выносимых на экзамен. Этот перечень доводится до сведения студентов (курсантов), не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.2.4 Для обеспечения экзамена по билетам преподаватель дисциплины составляет экзаменационные билеты, которые подписывает заведующий кафедрой. Как правило, экзаменационный билет предусматривает два теоретических вопроса и выполнение одной практической задачи (задания) (Приложение Г).

3.2.5 Для проведения экзамена в виде тестирования преподавателем формируются тест-билеты, предъявляемые студентам (курсантам) на экзамене.

3.2.6 Экзамен в виде тестирования может быть реализован в двух вариантах: бланковом или компьютерном.

3.3 Порядок сдачи зачетов

3.3.1 Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам проведение зачетов может проходить в виде контрольных работ на практических занятиях. Зачеты по семинарским занятиям принимаются по результатам докладов и(или) выступлений на семинарах, и(или) защит рефератов.

Зачеты по практикам принимаются по результатам защиты отчетов, представляемых студентами по окончанию практики в соответствии с ее программой.

3.3.2 Результаты сдачи зачетов оцениваются по двухбалльной системе отметками «зачтено» или «не зачтено».

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2018
Издание 3	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 6 из 17

При проведении дифференцированного зачета результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Для оценивания курсовых проектов (работ) и результатов защит отчетов по практикам используется четырехбалльная система.

Результаты зачетов проставляются в зачетную книжку студента (курсанта) (кроме «не зачтено») и в зачетно-экзаменационную ведомость. Ведомость сдается в деканат в день проведения зачета лично экзаменатором.

3.4 Порядок сдачи экзаменов

3.4.1 Кафедра, ведущая дисциплину, организует прием экзаменов согласно расписанию сессии.

3.4.2 Экзамен по дисциплине принимают преподаватели, проводившие лекционные и практические (лабораторные) занятия по дисциплине. К экзамену могут привлекаться преподаватели кафедры, обладающие требуемым уровнем квалификации. Если отдельные разделы дисциплины читались несколькими преподавателями, то они все могут привлекаться к экзамену.

При невозможности приема экзамена ведущим преподавателем, экзамен по поручению заведующего кафедрой, может принимать другой преподаватель, преподающий ту же дисциплину.

3.4.3 Прием экзаменов проводится при наличии на экзамене:

- рабочей программы учебной дисциплины;
- перечня теоретических вопросов и практических задач (заданий), выносимых на экзамен;
- экзаменационных билетов или экзаменационного теста;
- зачетно-экзаменационной или индивидуальной ведомости (индивидуальный зачетно-экзаменационный лист или ведомость);
- справочной литературы и других пособий, вычислительных средств, используемых на экзамене.

Во время сдачи экзаменов студенты (курсанты) имеют право пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой.

3.4.4 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, кроме представителей деканата, кафедр, руководства университета не допускается.

3.4.5 Экзамены принимаются у студентов (курсантов), внесенных в экзаменационную ведомость.

Сдача экзамена студентом (курсантом) с другой группой допускается в исключительных случаях при наличии подтвержденных документами уважительных причин по направлению декана факультета.

На экзамене студент (курсант) обязан предъявить экзаменатору зачетную книжку, после чего ему разрешают выбрать экзаменационный билет или приступить к тестированию.

3.4.6 После получения экзаменационного билета, студент (курсант) сообщает его номер экзаменатору, который определяет студенту (курсанту) место для подготовки к ответу. На подготовку к ответу отводится не более 60 минут, по истечении которых экзаменатор имеет право прекратить подготовку и потребовать приступить к ответу по вопросам билета. Последовательность, порядок и форму ответов определяет экзаменатор.

Экзаменатор имеет право задавать студентам (курсантам) дополнительные теоретические вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.

3.4.7 Ответы студентов (курсантов) на экзаменах оцениваются по четырехбалльной системе оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Ответ оценивается на «отлично», если студент (курсант) глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы дисциплины, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2018
Издание 3	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 7 из 17

справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «хорошо», если студент (курсант) твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если студент (курсант) освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если студент (курсант) не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы учебной дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3.4.8 Процедура экзаменационного тестирования зависит от установленного кафедрой бланкового или компьютерного варианта. В случае бланкового тестирования студент после получения бланка тест-билета и инструктажа преподавателя по правилам его заполнения приступает к выполнению тестовых заданий. По окончании отведенного времени преподаватель собирает заполненные бланки тест-билетов, проверяет их, оценивает результаты по четырехбалльной шкале и заносит результаты в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.4.9 В случае компьютерного тестирования тест-билет предьявляется студенту автоматически на экране компьютера вместе с инструкцией по его заполнению. Используемая тестовая оболочка должна отслеживать время тестирования и по окончании отведенного времени автоматически выключаться.

3.4.10 Время выполнения одного тестового задания и объем тест-билета должны быть рассчитаны так, чтобы общее время тестирования не превышало 60 минут.

3.4.11 Положительные оценки преподаватель вносит в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки выставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости. По окончании экзамена ведомость заполняется экзаменатором: в соответствующих графах проставляются номер зачетной книжки, оценка за экзамен и его подпись. Ведомость сдается в деканат в день проведения экзамена или не позднее девяти утра следующего дня лично экзаменатором.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости преподавателем словами «не явился». Если студент (курсант) не представил документальных доказательств уважительной причины неявки, то считается, что студент (курсант) получил оценку «неудовлетворительно».

3.4.12 Для студентов (курсантов), которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки, стихийные бедствия и т. п.), документально подтвержденным соответствующими учреждениями, декан факультета вправе устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Если студент (курсант) во время болезни прибыл на зачет или экзамен и получил неудовлетворительную оценку, то медицинская справка, предьявленная после зачета или экзамена, во внимание не принимается.

3.4.13 Экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, сданные студентом (курсантом), по его желанию могут вноситься в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

3.5 Порядок подачи апелляции

3.5.1 При получении на экзамене или зачете неудовлетворительной оценки или возникновении конфликтной ситуации студент (курсант) имеет право на подачу апелляции. Апелляция в виде мотивированного письменного заявления на имя декана факультета, в состав которого вхо-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2018
Издание 3	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 8 из 17

дит кафедра, ведущая дисциплину, может быть подана студентом (курсантом) в день сдачи экзамена или зачета или на следующий день.

3.5.2 Для рассмотрения апелляции распоряжением декана факультета создается комиссия под председательством декана или заместителя декана, в составе двух преподавателей, включая экзаменатора. Комиссия беседует со студентом (курсантом) на предмет знания им дисциплины. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента (курсанта) заслуживает положительной оценки, эта оценка фиксируется в экзаменационной ведомости. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

3.6 Анализ результатов промежуточного контроля

3.6.1 По результатам промежуточной аттестации оценивается уровень организации учебно-воспитательного процесса в университете, уровень знаний, умений и практических навыков, полученных студентами (курсантами) за семестр (учебный год), и их соответствие требованиям рабочих программ учебных дисциплин.

Эти результаты являются основанием при принятии решения о целесообразности дальнейшего обучения студента (курсанта), его отчислении по неуспеваемости или предоставлении студенту (курсанту) возможности повторной аттестации руководством университета.

Студенты (курсанты), полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

3.6.2 Анализ итогов промежуточной аттестации проводится на всех уровнях управления университетом с целью разработки необходимых корректирующих мероприятий, направленных на улучшение организации и повышение качества учебно-воспитательного процесса.

3.6.3 Результаты анализа промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса в начале каждого семестра обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов и ежегодно обсуждаются ученым советом университета.

3.7 Порядок ликвидации академической задолженности

3.7.1 Академическая задолженность - оценка «неудовлетворительно», полученная на экзамене или оценка «не зачтено» («неудовлетворительно»), полученная при сдаче зачета.

Ликвидация академической задолженности - повторная сдача экзамена (зачета) для исправления ранее полученной оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.7.2 Ликвидация академической задолженности в период основной экзаменационной сессии не допускается.

3.7.3 Для ликвидации академической задолженности студент обращается в деканат факультета для получения индивидуального зачетно-экзаменационного листа. Лист выдается на срок не более трех дней и возвращается в деканат преподавателем в день сдачи задолженности.

3.7.4 Для обеспечения возможности сдачи академической задолженности студентами заведующими кафедрами составляют график дополнительных консультаций преподавателей в течение двух недель после окончания зачетно-экзаменационной сессии. Графики передаются в деканаты факультетов и доводятся до сведения студентов (курсантов). Деканы факультетов составляют график ликвидации академической разницы по каждой академической группе, которые доводятся до сведения кафедр, кураторов учебных групп и обучающихся.

3.7.5 Если студент (курсант) в период основной сессии за экзамен по дисциплине получил неудовлетворительную оценку, то ему разрешается передача не более двух раз, при этом последняя передача принимается комиссией, назначаемой деканом факультета (заведующим отделением).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2018
Издание 3	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 9 из 17

Студент (курсант), пересдававший экзамен по одному предмету дважды и получивший оба раза неудовлетворительные оценки, подлежит отчислению из университета за недобросовестное выполнение образовательной программы и учебного плана.

3.7.6 Студент (курсант) очной формы обучения, имеющий по окончании экзаменационной сессии академические задолженности по неуважительным причинам, если их общее количество не превышает трех, обязан ликвидировать все задолженности в течение двух недель после окончания сессии.

3.7.7 Студенты заочной формы обучения обязаны ликвидировать академические задолженности (не более трех) за учебный год в срок до 15 сентября нового учебного года.

3.7.8 В исключительных случаях по заявлению студента (курсанта) декан может разрешить передать дисциплину другому преподавателю, не осуществлявшему обучение по дисциплине в данной группе.

3.7.9 Декан факультета в исключительных случаях может устанавливать студентам (курсантам) индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, однако не позднее первого месяца, следующего за сессией семестра.

3.7.10 По результатам сессии, не позднее месяца после начала следующего семестра, по представлению декана факультета приказом ректора могут быть отчислены студенты (курсанты):

- не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок;
- не выполнившие программу производственной (в том числе преддипломной) практики без уважительной причины или не защитившие отчет по ней.

3.7.11 Студенты (курсанты), ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, приказом ректора университета переводятся на следующий курс и продолжают обучение по той же форме в той же группе.

3.7.12 На студентов (курсантов), не сдававших экзамены и зачеты по болезни или другим уважительным причинам, распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.

Больничный лист (медицинская справка установленной формы) должен быть представлен в деканат в трехдневный срок после выздоровления. В противном случае документ во внимание не принимается.

Студентам (курсантам), не сдававшим экзамены и зачеты по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, деканом факультета могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, как правило, не превышающие время болезни, подтвержденной больничным листом (медицинской справкой), но не более чем на 1 месяц.

3.7.13 Экзамены пересдаются без оплаты как при обучении за счет средств федерального бюджета, так и в случае обучения по договору об оказании платных услуг.

3.7.14 В исключительных случаях отдельным студентам (курсантам) выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по решению декана, разрешается повторная сдача не более двух экзаменов в целях повышения положительной оценки по дисциплинам, изучавшимся на предыдущих курсах.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2018
Издание 3	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 11 из 17

Приложение Б
Форма бланка письменного ответа

Дата проведения экзамена

Дисциплина (название)

Ф.И.О. студента (курсанта), номер учебной группы

Билет № ___

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись студента (курсанта)

Подпись экзаменатора

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2018
Издание 3	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 12 из 17

Приложение В
 Форма зачетно-экзаменационной ведомости
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Керченский государственный морской технологический университет»**

_____ факультет

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _ Группа ____

20__ - 20__ учебный год __ семестр

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

_____ (дата)

_____ (дисциплина)

Форма семестрового контроля: зачет, экзамен, КР, КП, отчет по практике.
 (нужное подчеркнуть)

Общее количество часов: ____

Преподаватель: _____
 (должность, Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, инициалы студента (курсанта)	№ зачетной книжки	Оценка по национальной шкале	Дата	Подпись преподавателя
1					
2					
...					

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

Итоги сдачи экзамена (зачета), защиты КР (КП, практики)

Всего студентов в группе _____, не допущено _____, не явилось _____

ОЦЕНКА ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ШКАЛЕ		ВСЕГО ОЦЕНОК
Экзамен, КР, КП, практика	зачет	
отлично	зачтено	
хорошо		
удовлетворительно		
неудовлетворительно	не зачтено	

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия

Ведомость сдается преподавателем лично в деканат в день приема итогового контроля, либо до 9-00 следующего рабочего дня. Передавать ведомость через других лиц категорически запрещается.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2018
Издание 3	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 13 из 17

Приложение Г
Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»

Экзаменационный билет №

по дисциплине: _____

для студентов (курсантов) специальности _____
_____ факультета

1.

2.

Билет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры _____
« » _____ 201__ г., протокол № ____

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2018
Издание 3	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 14 из 17

Приложение Д
Форма индивидуального зачетно-экзаменационного листа

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
первичный, повторный, комиссия
(нужное подчеркнуть)

Факультет _____, группа _____ курс _____

Кафедра _____

Учебная дисциплина _____

Преподаватель _____

Форма итогового контроля _____

Фамилия, инициалы студента	№ зачетной книжки	Оценка	Дата	Подпись преподавателя

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

Лист действителен до « _____ » _____ 201__ г.

Лист преподаватель сдает лично в деканат в день приема итогового контроля, либо до 9-00 след. рабочего дня. Передавать лист через других особ категорически запрещается.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2018
Издание 3	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 17 из 17

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

Декан морского факультета

Н.В. Ивановский

Директор Судомеханического техникума

Г.И. Калмыкова

Председатель курсантско-студенческого самоуправления



В.Н. Влащук

Председатель совета родителей,

законных представителей несовершеннолетних обучающихся



С.Н. Шипова