

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 1 из 19

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Е.П. Масюткин
 «31» 10 2020 г.
 М.П.



Положение
о текущей и промежуточной аттестации

Керчь, 2020 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 2 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
3.1 ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
3.2 ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3.3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3.5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ.....	6
3.6 АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ.....	6
3.7 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	6
4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) НА СТАРШИЙ КУРС ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОРМА БЛАНКА ОТВЕТА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В ВИДЕ УСТНОГО ЭКЗАМЕНА.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ В. ФОРМА ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.1. ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЛИСТА	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.2. ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ФОРМА ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ НА СТАРШИЙ КУРС	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ НА СТАРШИЙ КУРС ..	15
ПРИЛОЖЕНИЕ И. ФОРМА ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ НА СТАРШИЙ КУРС СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ), РАНЕЕ ПЕРЕВЕДЕННЫХ УСЛОВНО НА СТАРШИЙ КУРС.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	18

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 3 из 17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - положение) определяет порядок проведения текущей аттестации студентов (курсантов) в межсессионный период, их допуска к промежуточной аттестации, а также порядок сдачи экзаменов, зачетов и ликвидации академической задолженности.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями).

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет).

1.3 Данное положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по основным и дополнительным образовательным программам.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Текущая аттестация - систематический контроль качества самостоятельной учебной работы студентов (курсантов) по всем учебным дисциплинам, изучаемым в данном семестре.

В соответствии с уставом университета в течение семестра проводится систематический контроль качества учебной работы студентов (курсантов) в виде ежемесячной текущей их аттестации по всем изучаемым ими учебным дисциплинам.

2.2 Целью текущей аттестации является:

– стимулирование систематической работы студентов (курсантов) в соответствии с графиком учебного процесса;

– обеспечение оперативного контроля хода, организации и качества учебного процесса;

– приобретение и развитие навыков самостоятельной работы у обучающихся, её активизацию;

– совершенствование работы кафедр и факультетов по управлению самостоятельной работой студентов (курсантов);

– своевременное выявление отстающих студентов для оперативного принятия мер по устранению причин снижения эффективности учебного процесса и повышению учебной активности студентов.

2.3 В соответствии с уставом студенты (курсанты) университета обязаны овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, самостоятельно выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, сдавать зачеты и экзамены.

2.4 Формы текущей аттестации определяются рабочими программами учебных дисциплин.

Требования к уровню освоения учебной дисциплины, соответствующему успешной аттестации по месяцам семестра, определяет кафедра. Преподаватель, ведущий дисциплину, в начале семестра должен довести до сведения студентов (курсантов) вид и методику аттестации, её объем и сроки.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 4 из 17

Результаты текущей аттестации являются основанием для принятия решения о допуске студентов (курсантов) к промежуточной аттестации.

2.5 Итоги текущей аттестации фиксируются в аттестационных ведомостях (Приложение А) учебных дисциплин по каждой академической группе, находящихся в деканатах соответствующих факультетов. В аттестационных ведомостях не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, преподаватель указывает, аттестован ли обучающийся по данной дисциплине или нет (используется трехбалльная система оценок: 0 – не аттестован, 1 – успевает с отставанием от плана, 2 – успевает в соответствии с планом). Результаты текущей аттестации доводятся преподавателем и кураторами учебных групп до сведения обучающихся.

2.6 Кафедры и деканаты анализируют итоги текущей аттестации и при необходимости принимают меры по устранению причин снижения эффективности учебного процесса и повышению учебной активности обучающихся.

2.7 Деканы факультетов, с учетом мнения кафедр, применяют меры дисциплинарного воздействия к студентам (курсантам), пропускающим занятия и/или не выполняющим учебных заданий по неуважительной причине, в соответствии с локальными нормативными актами университета.

2.8 Студенты (курсанты), не аттестованные по отдельным дисциплинам, обязаны ликвидировать отставание по текущей аттестации в сроки, определяемые деканом факультета (не позднее начала промежуточной аттестации). Студенты (курсанты), не ликвидировавшие отставание по текущей аттестации, не допускаются к сдаче зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Планирование промежуточной аттестации

3.1.1 Промежуточная аттестация – комплексная проверка знаний, умений и практических навыков студентов (курсантов), приобретенных за семестр (или курс) изучения дисциплины, в соответствии с учебным планом специальности (направления бакалавриата, магистратуры).

Промежуточная аттестация в виде зачетов и(или) экзаменов планируется по всем дисциплинам учебного плана специальности (направления бакалавриата).

Аттестация должна быть проведена по всем обязательным дисциплинам, а также дисциплинам по выбору студентов (курсантов) (в соответствии с учебным планом). Виды аттестационных испытаний определяются учебным планом специальности (направления бакалавриата, магистратуры).

3.1.2 Экзамен – аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний студента, умений применять эти знания к решению практических задач, уровня приобретенных навыков самостоятельной работы. Экзамены могут проводиться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям, если дисциплина читается в нескольких семестрах.

3.1.3 Зачет – аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности выполнения студентом лабораторных или расчетно-графических работ, успешности освоения учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики в соответствии с программами практик. Зачеты могут проводиться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям, если дисциплина читается в нескольких семестрах.

3.1.4 Экзамены в университете проводятся с фиксированием ответа на бланке установленной формы (Приложение Б). Бланки с ответами, подписями студента и экзаменатора подлежат хранению на кафедре в течение 6 месяцев. В случае использования тестовой формы проведения экзамена бланки тест-билетов с ответами, подписанные студентом и экзаменатором, подлежат хранению на кафедре в течение 6 месяцев.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 5 из 17

3.1.5 Прием всех зачетов обеспечивается кафедрами до начала экзаменационной сессии. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем лично в деканат в день приема итогового контроля, либо до 9-00 следующего рабочего дня. Передавать ведомость через других лиц категорически запрещается.

3.1.6 Сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3.1.7 Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней.

Расписание экзаменов основной сессии по программам высшего образования (далее – ВО) составляется учебно-методическим управлением, согласовывается с деканами факультетов и утверждается проректором по учебной работе.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов (курсантов) и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.2 Подготовка к промежуточной аттестации

3.2.1 К каждому зачету/экзамену для учебной группы деканаты готовят зачетно-экзаменационные ведомости, подписанные деканом факультета.

Ведомость должна быть пронумерована, содержать номер учебной группы, наименование дисциплины, дату зачета/экзамена, фамилию преподавателя и список студентов (курсантов) группы (с отметкой деканата о допуске в случае проведения экзамена) (Приложение В).

3.2.2 Форму проведения экзамена (по билетам или тестирование) устанавливает кафедра.

3.2.3 Для подготовки студентов (курсантов) к экзамену по билетам ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает перечень теоретических вопросов и практических задач и заданий, выносимых на экзамен. Этот перечень доводится до сведения студентов (курсантов), не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.2.4 Для обеспечения экзамена по билетам преподаватель дисциплины составляет экзаменационные билеты, которые подписывает заведующий кафедрой. Как правило, экзаменационный билет предусматривает два теоретических вопроса и выполнение одной практической задачи (задания) (Приложение Г).

3.2.5 Для проведения экзамена в виде тестирования преподавателем формируются тест-билеты, предъявляемые студентам (курсантам) на экзамене.

3.2.6 Экзамен в виде тестирования может быть реализован в двух вариантах: бланковом или компьютерном.

3.3 Порядок проведения промежуточной аттестации

3.3.1 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о внутренней оценке результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся» в его актуальной редакции.

3.3.2 Прием экзаменов проводится при наличии на экзамене:

- рабочей программы дисциплины;
- перечня теоретических вопросов и практических задач (заданий), выносимых на экзамен;
- экзаменационных билетов или экзаменационного теста;
- зачетно-экзаменационной или индивидуальной ведомости (индивидуальные зачетно-экзаменационные листы/ведомости);
- справочной литературы и других пособий, вычислительных средств, используемых на экзамене.

Во время сдачи экзаменов студенты (курсанты) имеют право пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 6 из 17

3.3.3 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, кроме представителей деканата, кафедр, руководства университета не допускается.

3.3.4 Порядок заполнения зачетно-экзаменационной ведомости регламентируется п. 2.5 «Положения о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» в его актуальной редакции.

3.3.5 Для студентов (курсантов), которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки, стихийные бедствия и т. п.), документально подтвержденным соответствующими учреждениями, декан факультета вправе устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Если студент (курсант) во время болезни прибыл на зачет или экзамен и получил неудовлетворительную оценку, то медицинская справка, предъявленная после зачета или экзамена, во внимание не принимается.

3.3.6 Экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, сданные студентом (курсантом), по его желанию могут вноситься в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

3.5 Порядок подачи апелляции

3.5.1 При получении на экзамене или зачете неудовлетворительной оценки или возникновении конфликтной ситуации студент (курсант) имеет право на подачу апелляции. Апелляция в виде мотивированного письменного заявления на имя декана факультета, в состав которого входит кафедра, ведущая дисциплину, может быть подана студентом (курсантом) в день сдачи экзамена или зачета или на следующий день.

3.5.2 Для рассмотрения апелляции распоряжением декана факультета создается комиссия под председательством декана или заместителя декана, в составе двух преподавателей, включая экзаменатора. Комиссия беседует со студентом (курсантом) на предмет знания им дисциплины. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента (курсанта) заслуживает положительной оценки, эта оценка фиксируется в экзаменационной ведомости. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

3.6 Анализ результатов промежуточного контроля

3.6.1 По результатам промежуточной аттестации оценивается уровень организации учебного процесса в университете, уровень знаний, умений и практических навыков, полученных студентами (курсантами) за семестр (учебный год), и их соответствие требованиям рабочих программ дисциплин.

Эти результаты являются основанием при принятии решения о целесообразности дальнейшего обучения студента (курсанта), его отчислении по неуспеваемости или предоставлении студенту (курсанту) возможности повторной аттестации руководством университета.

3.6.2 Анализ итогов промежуточной аттестации проводится на всех уровнях управления университетом с целью разработки необходимых корректирующих мероприятий, направленных на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.

3.7 Порядок ликвидации академической задолженности

3.7.1 Академическая задолженность - оценка «неудовлетворительно», полученная на экзамене или оценка «не зачтено» («неудовлетворительно»), полученная при сдаче зачета.

Ликвидация академической задолженности - повторная сдача экзамена (зачета) для исправления ранее полученной оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.7.2 Ликвидация академической задолженности в период основной экзаменационной сессии не допускается.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 7 из 17

3.7.3 Для ликвидации академической задолженности студент (курсант) обращается в деканат факультета для получения индивидуального зачетно-экзаменационного листа/ведомости (Приложение Д.1, Д.2). Лист выдается на срок не более трех дней и возвращается в деканат преподавателем в день сдачи задолженности, либо до 9-00 следующего рабочего дня. Индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость возвращается в деканат не позже даты, указанной в данной ведомости.

3.7.4 Для обеспечения возможности сдачи академической задолженности студентами (курсантами) деканы факультетов составляют график ликвидации академической разницы по каждой академической группе (либо индивидуально по каждому студенту/курсанту), который доводится до сведения кафедр, кураторов учебных групп и обучающихся.

3.7.5 Если студент (курсант) в период основной сессии за экзамен по дисциплине получил неудовлетворительную оценку, то ему разрешается пересдача не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая деканом факультета.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студент (курсант), пересдававший экзамен по одному предмету дважды и получивший оба раза неудовлетворительные оценки, подлежит отчислению из университета за недобросовестное выполнение образовательной программы и учебного плана.

3.7.6 На студентов (курсантов), не сдававших экзамены и зачеты по болезни или другим уважительным причинам, распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.

Больничный лист (медицинская справка установленной формы) должен быть представлен в деканат в трехдневный срок после выздоровления. В противном случае документ во внимание не принимается.

Студентам (курсантам), не сдававшим экзамены и зачеты по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, деканом факультета могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, как правило, не превышающие время болезни, подтвержденной больничным листом (медицинской справкой), либо до устранения причин, препятствующих сдаче экзамена (зачета).

3.7.7 Экзамены пересдаются без оплаты как при обучении за счет средств федерального бюджета, так и в случае обучения по договору об оказании платных услуг.

3.7.8 В исключительных случаях отдельным студентам (курсантам) выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по решению декана, разрешается повторная сдача не более двух экзаменов в целях повышения положительной оценки по дисциплинам, изучавшимся на предыдущих курсах.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ) НА СТАРШИЙ КУРС ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Студенты (курсанты), полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие промежуточную аттестацию за текущий курс обучения переводятся на старший курс приказом ректора университета (Приложение Е).

4.2 Студенты (курсанты), не ликвидировавшие академическую задолженность за текущий курс до 1 сентября переводятся на старший курс условно приказом ректора университета (Приложение Ж).

4.3 Студенты (курсанты), ранее переведенные условно на старший курс и ликвидировавшие академическую задолженность переводятся на старший курс приказом ректора университета (Приложение И).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 9 из 17

Приложение Б
Форма бланка ответа для промежуточной аттестации по дисциплине в виде
устного экзамена

Штамп деканата (Экзамен)

Экзаменационная работа
по дисциплине « _____ »
студента/курсанта группы _____
ФИО _____
Дата _____
Билет № _____

*Заполняется
студентом / кур-
сантом соб-
ственноручно*

Вопрос 1

(ответ)

Вопрос 2

(ответ)

.....

Задача 1

(решение)

.....

Подпись студента / курсанта

Оценка « _____ », подпись Экзаменатора

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 10 из 17

Приложение В
 Форма зачетно-экзаменационной ведомости
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Керченский государственный морской технологический университет»**

_____ факультет

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _ Группа ____

20__ - 20__ учебный год __ семестр

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

(дата)

(дисциплина)

Форма семестрового контроля: зачет, экзамен, КР, КП, отчет по практике.
(нужное подчеркнуть)

Общее количество часов: ____

Преподаватель: _____
(должность, Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, инициалы студента (курсанта)	№ зачетной книжки	Оценка по нацио- нальной шкале	Дата	Подпись преподава- теля
1					
2					
...					

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

Итоги сдачи экзамена (зачета), защиты КР (КП, практики)

Всего студентов в группе _____, не допущено _____, не явилось _____

ОЦЕНКА ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ШКАЛЕ		ВСЕГО ОЦЕНОК
Экзамен, КР, КП, практика	зачет	
отлично	зачтено	
хорошо		
удовлетворительно		
неудовлетворительно	не зачтено	

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия

Ведомость сдается преподавателем лично в деканат в день приема итогового контроля, либо до 9-00 следующего рабочего дня. Передавать ведомость через других лиц категорически запрещается.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 11 из 17

Приложение Г
Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»

Экзаменационный билет №

по дисциплине: _____

для студентов (курсантов) специальности _____
_____ факультета

1.

2.

Билет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры _____
« » _____ 201__ г., протокол № ____

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 12 из 19

Приложение Д.1
Форма индивидуального зачетно-экзаменационного листа

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»
(_____ форма обучения)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____**
первичный, повторный, комиссия
(нужное подчеркнуть)

Факультет _____ группа _____ курс _____

Кафедра _____

Учебная дисциплина _____

Преподаватель _____

Форма итогового контроля - экзамен, зачёт, диф.зачет, КР, КП

Фамилия, и.о. студента/ курсанта _____

№ зачётной книжки _____

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____

Декан факультета _____

Дата выдачи _____

Лист действителен до _____

Лист преподаватель сдает лично в деканат в день приема итогового контроля, либо до 9-00 следующего рабочего дня.
Передавать лист через других особ категорически запрещается.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 13 из 17

Приложение Д.2
Форма индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ факультет
_____ форма обучения
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №
Направление подготовки/специальность _____
(профиль/специализация _____)
Группа _____ Курс _____ учебный семестр _____
ФИО курсанта(студента)

№	Дисциплины учебного плана (семестр)	Преподаватель	Отметка преподавателя				Подпись преподавателя
			об отработке лабораторных работ	о выполнении и защите курсового проекта (работы) (дата, оценка)	о сдаче зачета (дата, оценка)	о сдаче экзамена (дата, оценка)	
1.							
2.							
3.							
4.							

Дата выдачи ведомости _____

Дата возврата ведомости в деканат _____

(позже указанного срока ведомость не принимается, результаты не засчитываются)

Декан _____ факультета

подпись

Специалист по УМР

подпись

Отметка методиста о возврате ведомости _____

Ведомость выдается студенту (курсанту) на руки и остается у него и им же возвращается в деканат.

Ответственность за правильность заполнения и своевременный возврат ведомости лежит на студенте (курсанте).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 14 из 17

Приложение Е
Форма приказа о переводе на старший курс

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
_____факультет
(_____ форма обучения)

ПРИКАЗ

_____20__ г.

г. Керчь

№ _____

О переводе на старшие курсы

1. Нижеперечисленных студентов/курсантов специальности/направления подготовки _____ «_____», выполнивших учебный план ____ курса, перевести на __ курс:
(шифр, наименование)

1.

2.

3.

и т.д.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Декан МФ/ТФ

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Проректор по УР

_____ И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

_____ И.О. Фамилия

Разослать: _____.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 15 из 17

Приложение Ж
Форма приказа об условном переводе на старший курс

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

_____ факультет
(_____ форма обучения)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.
Об условном переводе на старшие курсы

г. Керчь

№ ____

1. Нижеперечисленных студентов/курсантов специальности/направления подготовки _____ «_____» (*шифр, наименование*), имеющих академическую задолженность за _____ курс, условно перевести на ____ курс:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:
Декан МФ/ТФ

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:
Проректор по УР

_____ И.О. Фамилия
Главный бухгалтер

_____ И.О. Фамилия

Разослать: _____.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 16 из 17

Приложение И
Форма приказа о переводе на старший курс студентов (курсантов), ранее переведенных
условно на старший курс

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

_____ факультет
(_____ форма обучения)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.
О переводе на старшие курсы

г. Керчь

№ ____

1. Нижеперечисленных студентов/курсантов специальности/направления подготовки _____ «_____» (*шифр, наименование*), переведенных ранее условно на ____ курс и ликвидировавших академическую задолженность, перевести на __ курс:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:
Декан МФ/ТФ

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:
Проректор по УР

_____ И.О. Фамилия
Главный бухгалтер

_____ И.О. Фамилия

Разослать: _____.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 005-2020
Издание 4	Положение о текущей и промежуточной аттестации	Стр. 19 из 17

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

Декан морского факультета

Н.В. Ивановский

Председатель курсантско-студенческого самоуправления

Ю.А. Авраменко

Председатель совета родителей,

законных представителей несовершеннолетних обучающихся

С.Н. Шипова