

Приложение
к приказу
от 15 сентября 2020 года № 113-од

**Положение
о проведении конкурса по формированию
Молодежного Правительства Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по формированию состава Молодежного правительства Республики Крым (далее – Конкурс, Молодежное правительство).

1.2. Конкурс объявляется один раз в два года, за исключением случаев, когда он проводится на замещение вакантных должностей членов Молодежного правительства, образовавшихся вследствие досрочного прекращения полномочий члена Молодежного правительства.

1.3. Организацию проведения Конкурса осуществляет Государственный комитет молодежной политики Республики Крым (далее – Госкоммолополитики Крыма), который непосредственно для оценивания кандидатов формирует Конкурсную комиссию из представителей Государственного Совета Республики Крым и исполнительных органов государственной власти Республики Крым, научных и общественных деятелей, представителей общественности.

Численность Конкурсной комиссии составляет 5 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

1.4. При проведении Конкурса его участникам гарантируется равенство прав.

1.5. Член Молодежного правительства избирается на два года.

1.6. Должностной состав Молодежного правительства включает в себя:
председателя Молодежного правительства;
заместителя председателя Молодежного правительства;
министров Молодежного правительства.

Численность и наименование должностей министров Молодежного правительства (сфера деятельности) определяется исходя из действующего перечня и компетенции министерств Республики Крым, определённых соответственно Указом Главы Республики Крым от 16 июня 2014 года № 51-У «О структуре исполнительных органов государственной власти

Республики Крым» и положениями о министерствах Республики Крым, утвержденными постановлениями Совета министров Республики Крым.

II. Условия проведения Конкурса и порядок работы Конкурсной комиссии

2.1. Конкурс состоит из двух этапов:

первый этап – представление письменных работ участниками Конкурса и их оценка Конкурсной комиссией;

второй этап – собеседование (или деловая игра) членов Конкурсной комиссии с победителями первого этапа Конкурса и отбор победителей Конкурса.

Работы на первом этапе оцениваются Конкурсной комиссией с привлечением уполномоченным органом эксперта в соответствующих областях знаний с правом совещательного голоса.

Форму второго этапа (собеседование или деловая игра) определяет и указывает в Объявлении о проведении Конкурса Государственный комитет молодежной политики Республики Крым.

2.2. Информация о проведении Конкурса (перечень вакантных должностей Молодежного правительства, требования к участникам, дата и место представления документов для участия в конкурсе, дата и место проведения этапов Конкурса, форма второго этапа Конкурса) размещается в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (далее – Объявление о проведении Конкурса).

2.3. Конкурс проводится в течение 30 рабочих дней со дня завершения срока, установленного для подачи документов для участия в нем.

2.4. Участниками Конкурса могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие на территории Республики Крым, и обучающиеся в учреждениях общего и начального профессионального образования, образовательных учреждениях среднего, высшего профессионального образования, выпускники данных учреждений, аспиранты, представители молодежных общественных организаций, молодые специалисты и другие работники организаций независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированных на территории Республики Крым, временно не работающие.

2.5. Документы для участия в Конкурсе представляются в Госкомполитики Крыма в течение 30 календарных дней после публикации Объявления о проведении Конкурса, но не позднее даты указанной в данном объявлении.

2.6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе (далее – кандидат, Участник Конкурса), представляет в Госкомполитики Крым адресованные Конкурсной комиссии следующие свои документы:

личное заявление о намерении принять участие в Конкурсе, в котором также указывается должность, на которую претендует, а также согласие на обработку своих персональных данных (далее – личное заявление);

письменную работу (проект), оформленную согласно требованиям, изложенным в приложении к настоящему Положению;

копию паспорта;

копию документа об образовании;

справку с места учебы или работы (при наличии);

документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);

почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и т.д. (по усмотрению кандидата);

справку в свободной форме со сведениями об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых им размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

рекомендательные письма (при наличии);

другие документы, позволяющие раскрыть способности кандидата (по усмотрению кандидата).

Вышеуказанные документы Госкомполитики Крыма передает Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней, со дня завершения срока приема документов, указанного в Объявлении о проведении Конкурса.

Участник Конкурса, претендующий на замещение должности Председателя или заместителя Председателя Молодежного правительства, одновременно с участием в Конкурсе на замещение данных должностей может принять участие в Конкурсе на замещение других должностей Молодежного правительства, о чем указывается в личном заявлении. В данном случае при непрохождении по Конкурсу на должность Председателя или заместителя Председателя Молодежного правительства результаты Конкурса на данную должность учитываются при подведении итогов Конкурса на замещение других должностей Молодежного правительства.

2.7. Все материалы оформляются согласно Требованиям к написанию письменной работы (проекта) конкурса по формированию Молодежного Правительства Республики Крым (приложение). Присланные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

2.8. Конкурсная комиссия и эксперты в 10-дневный срок рассматривают все работы, поступившие на конкурс.

2.9. Члены Конкурсной комиссии, заполняя соответствующий оценочный лист, оценивают письменные работы кандидатов по 5-бальной шкале по каждому из следующих критериев:

1) актуальность и значимость проекта;

2) реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

- 3) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- 4) обоснованность бюджета проекта и планируемых расходов на реализацию проекта;
- 5) инновационность, уникальность проекта;
- 6) масштаб реализации проекта;
- 7) собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития.

Баллы проставляются пропорционально соответствию содержания проекта критерию, больший балл выставляется при максимально полном раскрытии проекта по данному критерию.

Итоговый балл кандидата по первому этапу Конкурса определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по его результатам.

2.10. Победителями первого этапа Конкурса, являются кандидаты, чьи письменные работы набрали 20 и более баллов по итогам первого этапа Конкурса. Победители первого этапа Конкурса допускаются ко второму этапу Конкурса.

2.11. Госкомполитики Крыма не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа Конкурса информирует о дате, времени и месте его проведения членов Конкурсной комиссии, экспертов и кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

2.12. На втором этапе в рамках проводимого собеседования или деловой игры члены Конкурсной комиссии оценивают по 5-бальной шкале профессиональные знания, умения, навыки в области и виде профессиональной служебной деятельности, соответствующей должности на которую он претендует, а также личные и профессиональные качества необходимые для данной деятельности, проявленные Участниками конкурса:

5 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание обсуждаемой темы, соответствующей должности на которую он претендует, правильно использовал категории, понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

4 балла – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание обсуждаемой темы, соответствующей должности на которую он претендует, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области и виде

профессиональной служебной деятельности, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

3 балла – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание обсуждаемой темы, соответствующей должности на которую он претендует, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень знаний в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

2 балла – выступление кандидата было не последовательным, раскрыты лишь базовые основы обсуждаемой темы, соответствующей должности на которую он претендует, большей частью не правильно использовал категории, понятия и термины, имели место неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность и средний уровень знаний в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности;

1 балл – выступление кандидата было противоречивым, поверхностно раскрыты вопросы обсуждаемой темы, соответствующей должности на которую он претендует, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

0 баллов – кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

2.13. При равенстве набранных баллов несколькими кандидатами, претендующими на одну должность, победитель определяется председателем Конкурсной комиссии.

2.14. Кандидаты, продемонстрировавшие высокие результаты по итогам второго этапа Конкурса (4 и более баллов), но не ставшие победителями Конкурса, решением Конкурсной комиссии могут быть зачислены в кадровый резерв Молодежного правительства.

2.15. Замещение должностей в Молодежном правительстве из кадрового резерва осуществляется без проведения повторного конкурса.

2.16. Пребывание в кадровом резерве является срочным и не может превышать двух лет со дня принятия решения о включения кандидата в него.

III. Подведение итогов Конкурса

3.1. Победители Конкурса определяются по итогам второго этапа Конкурса, которыми являются кандидаты, продемонстрировавшие лучшие результаты. Список победителей с указанием соответствующих должностей в составе формируемого Молодежного правительства отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.2. О результатах Конкурса Госкомполитики Крыма информирует Главу Республики Крым и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса готовит проект Указа Главы Республики Крым об утверждении состава Молодежного правительства в установленном порядке.

Приложение
к Положению о проведении
конкурса по формированию
Молодежного Правительства
Республики Крым

Требования к написанию письменной работы (проекта) конкурса по формированию Молодежного Правительства Республики Крым

1. Общие требования

1.1. Письменные работы, предоставляемые в Конкурсную комиссию по формированию Молодежного Правительства Республики Крым (далее – письменная работа, Молодежное правительство соответственно), представляют собой проекты, освещающие пути решения актуальных проблем, отнесенных к сфере деятельности и полномочиям соответствующей должности Молодежного правительства, на которую претендует кандидат.

Для кандидатов, претендующих на должность Председателя либо заместителя Председателя Молодежного правительства, требуется предоставить письменную работу, освещающую основные социально-экономические проблемы Республики Крым и пути их решения.

1.2. Письменная работа составляется на русском языке в отпечатанном виде на листах формата А4, объем материала – до 7 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 размером шрифтом, поля: верхнее, нижнее – 2,5 см; левое – 3 см; правое – 1 см.

1.3. Письменная работа включает в себя должным образом оформленные: титульный лист, проект и краткую аннотацию к нему.

2. Оформление титульного листа

На титульном листе в обязательном порядке должно быть указано:
название проекта;

должность в Молодежном правительстве, на которую претендует кандидат;

сведения об авторе проекта – фамилию, имя, отчество (при наличии), род занятий, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронная почты;

география проекта – информация о том, где и в какой сфере будет осуществляться проект;

примерные сроки выполнения проекта;

поддерживающие автора проекта организации или физические лица – если таковые имеются (письма поддержки, рекомендации и т.д.);
 наличие публикаций (если имеется) и указание в каких печатных изданиях, количество, дата и тематика публикаций;
 подробная смета проекта.

3. Содержание проекта

Проект должен содержать следующие части и соответствовать требованиям к ним:

3.1. Описание проекта и его обоснование – подробное изложение перспективности проекта, стратегии и метода достижения поставленных целей. Описание проекта призвано отразить глубину проработки идеи.

3.2. Постановка проблемы, описание потребности проекта (не более одной страницы). Проект должен отражать существующие актуальные социально-значимые проблемы в области политики, финансов, экономики, промышленности, социальных отношений, права, других сферах (по выбору – кандидата) – и предусматривать возможные способы их решения. Актуальность проекта – зачем нужен проект в настоящее время, какую проблему он будет решать.

3.3. Цели и задачи проекта.

3.4. Механизм реализации проекта – как будут реализовываться цели и задачи, необходимые ресурсы и кадровое обеспечение.

3.4. Рабочий план реализации проекта, включая этапы реализации проекта.

3.5. Ожидаемые результаты. Раздел должен содержать информацию, отвечающую на вопросы:

Каких результатов в итоге реализации проекта намечено достичь?

Что конкретно изменится в ходе реализации проекта?

Сможет ли реализация проекта полностью снять указанную проблему?

Оценка достижения намеченных результатов и отчетность.

Кто и каким образом будет оценивать достижение поставленных целей и решение намеченных задач, полученных результатов как в ходе выполнения проекта (мониторинг), так и по окончании его реализации.

3.6. Выводы.

4. Аннотация к проекту

Краткое, не более 1 страницы, изложение проекта, повторяющее все его части (по несколько предложений на каждую часть). Необходимо отразить актуальность, обоснованность проекта, глубину разработанности идеи или ее реализуемости, перспективность. Указать сроки реализации проекта, объемы необходимых средств.

СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ

Молодежного правительства Республики Крым

1. Председатель молодежного правительства;
2. Заместитель председателя молодежного правительства;
3. Министр внутренней политики, информации и связи;
4. Министр жилищной политики и государственного строительного надзора;
5. Министр жилищно-коммунального хозяйства;
6. Министр здравоохранения;
7. Министр имущественных и земельных отношений;
8. Министр культуры;
9. Министр курортов и туризма;
10. Министр образования, науки и молодежи;
11. Министр промышленной политики;
12. Министр сельского хозяйства;
13. Министр спорта;
14. Министр строительства и архитектуры;
15. Министр топлива и энергетики;
16. Министр транспорта;
17. Министр труда и социальной защиты;
18. Министр финансов;
19. Министр чрезвычайных ситуаций;
20. Министр экологии и природных ресурсов;
21. Министр экономического развития;
22. Министр юстиции.