



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е. П. Масюткин

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе обеспечения научно-исследовательской деятельности (ОНИД)
ФГБОУ ВО «КГМТУ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел обеспечения научно-исследовательской деятельности (далее ОНИД) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее ФГБОУ ВО «КГМТУ») является структурным подразделением ФГБОУ ВО «КГМТУ», обеспечивающим проведение единой вырабатываемой Ученым советом научной политики ФГБОУ ВО «КГМТУ», осуществляющим организационно-техническое сопровождение научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности ФГБОУ ВО «КГМТУ». Положение ОНИД принимается ученым советом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и вступает в силу после утверждения ректором.

1.2. ОНИД руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки РФ, актами Федерального агентства по образованию и актами Федерального агентства по науке и инновациям, Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ», приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КГМТУ», а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.3. ОНИД организован с целью повышения эффективности научной, а также инновационной деятельности, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.4. Общее руководство и контроль работы ОНИД осуществляет ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.5. ОНИД возглавляет начальник отдела, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет и ученую степень или звание, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в

Подписано простой электронной подписью
Ректор: Е. П. Масюткин
Дата: 11.01.2021

соответствии с действующим законодательством. В период отсутствия начальника ООНИД его обязанности исполняет заместитель начальника ООНИД или должностное лицо, назначаемое приказом ректора.

1.6. Штатное расписание ООНИД по представлению ректора разрабатывается Отделом обеспечения научно-исследовательской деятельности совместно с бухгалтерией и утверждается ректором ФГБОУ ВО «КГМТУ» в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «КГМТУ» И ФУНКЦИИ ООНИД

2.1 Основные задачи научно- исследовательской деятельности ФГБОУ ВО «КГМТУ»:

- эффективное использование научного потенциала ФГБОУ ВО «КГМТУ» для проведения научно-исследовательских и научно-инновационных работ в рамках основных научных направлений ФГБОУ ВО «КГМТУ», утверждаемых Ученым советом ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

- приоритетное развитие фундаментальных научных исследований в соответствии с профилями подготовки специалистов в ФГБОУ ВО «КГМТУ», как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, и повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;

- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной и инновационной деятельности;

- повышение роли ФГБОУ ВО «КГМТУ» в разработке и реализации научно-технической и инновационной политики РФ в решении научных, научно-технических и прикладных задач;

- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как способа выхода научных коллективов ФГБОУ ВО «КГМТУ» на мировой рынок высокотехнологичной продукции;

- поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы ФГБОУ ВО «КГМТУ» в учебном процессе.

2.2 В соответствии с п.2.1. на ООНИД возложены следующие функции:

- подготовка материалов для формирования основных научных направлений ФГБОУ ВО «КГМТУ», тематических планов научно-исследовательских работ (далее – НИР) ФГБОУ ВО

«КГМТУ», контроль над ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;

- организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам. Участие в разработке смет финансирования научных тем, формирования и корректировки годовых смет доходов и расходов ФГБОУ ВО «КГМТУ» по научной деятельности;

- организация заключения хозяйственных договоров с организациями и предприятиями;

- содействие информационному и материально-техническому обеспечению научно-исследовательской деятельности;

- содействие исполнителям в поиске источников финансирования и оформлении заявок на получение грантов;

- формирование годового плана научных мероприятий, проводимых вузом;

- проведение работы по наращиванию объемов научных исследований;

- взаимодействие ФГБОУ ВО «КГМТУ» с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

- планирование и организация конкурсов научных работ, университетских конкурсов, грантов, научных конференций и пр., проводимых в ФГБОУ ВО «КГМТУ» и при участии ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

- участие в организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС);

- контроль за государственной регистрацией выполняемых НИР;

- контроль за выполнением научных исследований по финансируемой тематике вуза;

- контроль за выполнением госбюджетных научных исследований кафедрами и научными подразделениями ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

- выявление и отбор совместно с руководителями НИР конкурентоспособных технологий и разработок, организация патентных и маркетинговых исследований, поиска партнеров по проектам;

- организация работ по оценке, регистрации, учету и реализации охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и интеллектуальной собственности;

- обеспечение работы с объектами интеллектуальной собственности;

- формирование информационной базы данных о научных фондах, грантах и о проектах.

- подготовка Сводного отчета о научной деятельности ФГБОУ ВО «КГМТУ» в Министерство образования и науки РФ, Федеральное агентство по Рыболовству;
- подготовка и предоставление отчетности о научной деятельности в государственные органы статистики РФ;
- проведение анализа состояния научной деятельности кафедр и научных подразделений университета и внесение руководству ФГБОУ ВО «КГМТУ» предложения по ее улучшению;
- участие в создании нормативной базы ФГБОУ ВО «КГМТУ» в пределах компетенции ООНИД.

3 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ООНИД И ЕГО СОТРУДНИКОВ

3.1 Права сотрудников ООНИД.

3.1.1 Права, обязанности и ответственность сотрудников ООНИД вытекают из совокупности задач и функций деятельности ООНИД и закреплены в должностных инструкциях, утвержденных ректором. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками ООНИД, должностные инструкции пересматриваются.

3.2 Сотрудники ООНИД обязаны:

3.2.1 Своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи, соблюдать сроки и порядок представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

3.2.2 Нести ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической);

3.2.3 Выполнять Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КГМТУ».

3.3 Как подразделение ФГБОУ ВО «КГМТУ», обеспечивающее организацию НИР, ООНИД имеет право:

3.3.1 Участвовать и привлекать экспертов из числа высококвалифицированных сотрудников ФГБОУ ВО «КГМТУ» к работе комиссий по проверкам научной деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО «КГМТУ», включая обособленные структурные подразделения;

4 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ООНИД. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1 Общее руководство, координацию работ и текущий контроль деятельности ООНИД осуществляет ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ».

4.2 Непосредственное руководство ООНИД осуществляет начальник ООНИД назначенный ректором ФГБОУ ВО «КГМТУ».

4.3 Начальник ООНИД отвечает за:

- обеспечение эффективной работы ООНИД;
- внесение предложений по дальнейшему совершенствованию работы ООНИД;
- формирование годовых и перспективных планов работы ООНИД, обеспечение их реализации;
- разработку должностных инструкций на работников ООНИД;
- самостоятельное решение оперативных вопросов по выполнению задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора;
- подготовку, подписание и визирование документов в пределах полномочий, определенных доверенностью ректора;
- направление в структурные подразделения ФГБОУ ВО «КГМТУ» запросов, касающихся организации работы по направлениям, отнесенным к ведению ООНИД;
- кадровую политику ООНИД, путем подачи ректору представлений на прием, перемещение и увольнение, применения мер поощрения и взыскания на сотрудников ООНИД в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «КГМТУ» и Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КГМТУ».

4.4 Сотрудники ООНИД принимаются на работу приказом ректора по представлению начальника ООНИД.

4.5 Обязанности и квалификационные требования к сотрудникам определяются должностными инструкциями.

4.6 Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в ФГБОУ ВО «КГМТУ». Оплата труда сотрудников ООНИД может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с положениями ФГБОУ ВО «КГМТУ» по представлению начальника ООНИД.

4.7 Продолжительность и распорядок рабочего дня, а также другие вопросы, связанные с трудовой деятельностью, регулируются ТК РФ, Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ», Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КГМТУ» и Коллективным договором ФГБОУ ВО «КГМТУ» на 2016-2018гг.

4.8 Структура ООНИД и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него, и могут быть изменены приказом ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ».

5.2 Положение вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ».

5.3 Изменения и дополнения в Положение вводится приказом ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ».

5.4 Решение об отмене действия Положения принимается Ученым советом ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Составил:

Начальник отдела

обеспечения научно-исследовательской
деятельности



С.С. Серёгин