



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре гуманитарных и социально-экономических наук филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» в г. Феодосия

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кафедре гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия (далее - Положение) является локальным актом Университета. Положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 14 августа 2013г. №958 и Устава ФГБОУ ВО «КГМТУ» (далее - университет).

1.2 Основные цели настоящего Положения:

1.2.1 Обеспечение деятельности кафедры гуманитарных и социально-экономических наук требованиям, предъявляемым ФГОС и в Международной конвенции ПДНВ-78 с поправками (далее – МК ПДНВ-78);

1.2.2 Определение организационных форм, механизмов управления и функционирования кафедры гуманитарных и социально-экономических наук, направленных на улучшение его деятельности.

1.2.3 Определение прав, обязанностей и ответственности заведующего кафедрой, преподавателей и сотрудников кафедры гуманитарных и социально-экономических наук.

1.2.4 Определение основных положений политики администрации университета и деканов факультетов по отношению к кафедре гуманитарных и социально-экономических наук.

1.3 Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук является основным учебно-научным структурным подразделением филиала университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, развитие учебной базы, связь с производством, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4 Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, требованиями ФГОС и Международной конвенции ПДНВ-78 с поправками, политикой в области качества ФГБОУ ВО «КГМТУ», правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями декана или ректора, ученого совета, настоящим Положением.

Подписано простой электронной подписью
Ректор: Е. П. Масюткин
Дата: 11.01.2021

1.5 Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук осуществляет подготовку и выпуск бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» (экономика предприятий и организаций; бизнес-аналитика; бухгалтерский учет, анализ и аудит).

1.6 В своей деятельности кафедра опирается на принципы сотрудничества и взаимодействия с научно-педагогическим составом всех выпускающих и невыпускающих кафедр университета с целью гармонизации всех составляющих гуманитарной, естественнонаучной и специальной подготовки специалистов всех направлений.

2 Структура и состав кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

2.1 Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук имеет в своём составе учебные аудитории и библиотеку.

2.2 На кафедре гуманитарных и социально-экономических наук предусматриваются должности в соответствии со штатным расписанием филиала университета.

2.3 Штатное расписание кафедры гуманитарных и социально-экономических наук, согласованное с директором филиала и учебным отделом, создаётся и утверждается приказом ректора университета. Приём штатных научно-педагогических работников кафедры производится приказом ректора университета по результатам конкурсного отбора, а также, в исключительных случаях, до проведения конкурсной процедуры (по согласованию с ректором университета сроком до одного года) в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КГМТУ». Приём преподавателей на условиях внутривузовского совместительства, внешних совместителей, а также на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом по университету.

3 Обязанности, права и ответственность кафедры гуманитарных и социально-экономических наук и её работников.

3.1 К основным функциональным обязанностям кафедры гуманитарных и социально-экономических наук относятся:

– проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов занятий; руководство учебной, производственной и преддипломной практиками, курсовыми работами, а также самостоятельной работой студентов; проведение зачётов, экзаменов, аттестаций (собеседований) со студентами (курсантами) или с поступающими на обучение по сокращенным и ускоренным образовательным программам высшего образования (ВО);

– разработка стратегии развития кафедры гуманитарных и социально-экономических наук, перспективных и годовых планов её работы и индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) на основании установленных планов, целей и задач университета;

– разработка и своевременное редактирование рабочих программ всех дисциплин кафедры на основании требований ФГОС, МК ПДНВ-78 с поправками, учебных планов и графиков учебного процесса, положений и инструкций университета, приказов и распоряжений администрации университета, регламентирующих требования к дисциплинам и форме рабочей программы;

– разработка тем выпускных квалификационных работ, разработка программ государственных экзаменов кафедры гуманитарных и социально-экономических наук;

– руководство выпускной квалификационной работой;

– проверка и приём контрольных, рефератов и других работ;

– осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, уделяя при этом особое внимание изданию их с грифами Министерства образования и науки России и Учебно-методического объединения; разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование прогрессивных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования.

– подготовка основных образовательных программ высшего образования;

– участие в организации и проведении непрерывного мониторинга качества подготовки специалистов;

– проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов (курсантов);

– организация и проведение хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работ (НИР) в объёмах (критериальных показателях), не ниже установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования науки Российской Федерации; подготовка пакета заказов на НИР, опытно-конструкторских работ (ОКР) и гранты;

– организация и руководство научно-исследовательской работой студентов (курсантов);

– подготовка научно-педагогических кадров, направленная на повышение качества педагогического состава кафедры до уровня контрольных лицензионных нормативов, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

– разработка планов учебной, методической, научной, воспитательной, профориентационной и другой работы преподавателей кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта ведущих преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– разработка новых технологий обучения, применение в учебном процессе новых достижений науки и техники, в том числе и результатов НИР и ОКР кафедры, современных технических средств, компьютерной техники и телекоммуникационных возможностей университета;

– установление связи с предприятиями и организациями отрасли, учреждениями других отраслей производства, участие в мониторинге потребностей выпускников;

– участие кафедры гуманитарных и социально-экономических наук в сетевой форме реализации образовательных программ;

– подготовка и представление материалов при проведении внутренних и внешних аудитов кафедры гуманитарных и социально-экономических наук, оценке ее рейтинговых показателей, а также по другим видам деятельности кафедры гуманитарных и социально-экономических наук согласно решениям учёного совета ФГБОУ ВО «КГМТУ», распоряжениям ректората или директора филиала;

– организация участия преподавателей, сотрудников, студентов кафедры гуманитарных и социально-экономических наук в конкурсах, конференциях, семинарах, творческих выставках, олимпиадах и т.п.;

– координация деятельности кафедры гуманитарных и социально-экономических наук с подразделениями университета, другими факультетами и их кафедрами, развитие деловых и творческих связей с родственными кафедрами вузов отрасли и других вузов, с родственными предприятиями и организациями;

- установление и развитие международных творческих связей по учебно-методическим и научным вопросам, а также по повышению квалификации преподавателей и аспирантов;
- обеспечение сохранности закрепленных за кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук помещений, оборудования, литературы, методических и учебных материалов и других материальных ценностей;
- участие в профориентационной работе;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников, поддержание связи с выпускниками университета;
- выполнение требований законодательства РФ, регулирующего ведение делопроизводства; ведение учебной, методической и научной документации.
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук помещениях;
- участие в разработке, внедрении и поддержании системы менеджмента качества университета;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

3.2 Основные права кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

Кафедра имеет право:

- участвовать в выборе заведующего кафедрой в соответствии с Положением о порядке организации и проведения выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- предлагать претендентам на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников прочесть пробные лекции или провести другие виды занятий, выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований, принять рекомендации по каждой кандидатуре и доводить их до сведения учёного совета университета или совета филиала до проведения тайного голосования;
- осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- рассматривать диссертации и авторефераты, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.
- владеть и пользоваться средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства университета или факультета в хозяйственное ведение;
- готовить к изданию учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности кафедры;
- готовить пакет заказов на выполнение НИР, ОКР и гранты, а также договоров на предоставление дополнительных образовательных услуг с другими организациями;
- проводить научные, научно-практические и методические конференции;
- направлять своих представителей на международные и национальные конференции, совещания по обмену опытом, на курсы повышения квалификации;
- представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее и изношенное оборудование;
- готовить проект приказа о назначении руководителей выпускных квалификационных работ студентов, кандидатов в магистратуру;
- подавать кандидатуры в состав комиссий государственной аттестационной комиссии и государственной экзаменационной комиссии.
- запрашивать от структурных подразделений университета информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры.

3.3 Ответственность кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук, согласно своему статусу, отвечает:

– за организацию учебного процесса в соответствии с основными образовательными программами и их реализацию в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, других нормативно-правовых документов;

– за качество преподавания конкретных дисциплин и подготовку выпускников филиала, а также за подготовку кадров высшей квалификации, за организацию учебной, методической, научной и воспитательной работы.

3.4 Компетентность и ответственность работников кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

Компетентность и ответственность всех работников кафедры регламентируется действующим законодательством и Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ». Конкретизация и детализация прав, обязанностей и ответственности работников кафедры определяется должностными инструкциями, разработанными согласно законодательству РФ, настоящему Положению и Уставу ФГБОУ ВО «КГМТУ», а также квалификационными требованиями профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ».

4 Руководство кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук

4.1 Общие положения

4.1.1 Руководит кафедрой заведующий, избираемый на эту должность на учёном совете университета из числа наиболее авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или учёное звание сроком до пяти лет, и утверждаемый приказом ректора; порядок выборов заведующего кафедрой регламентируется Положением о порядке организации и проведения выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «КГМТУ».

4.1.2 Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору филиала. По вопросам деятельности кафедры её заведующий имеет право обращаться к ректору, проректорам, руководителям всех подразделений университета.

4.1.3 В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется законодательством РФ, подзаконными актами, Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ», а также приказами ректора, распоряжениями проректоров, деканов факультетов, локальными нормативными актами университета и должностной инструкцией.

4.1.4 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

4.1.5 Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса. На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

4.2 Обязанности заведующего кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук

4.2.1 Обязанностью заведующего кафедрой является непосредственное руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и других видов деятельности кафедры, приведенных в п.4.1 настоящего положения.

4.2.2 Заведующий кафедрой:

- разрабатывает стратегию развития кафедры, перспективные и годовые планы её работы;

- участвует в формировании штатного расписания кафедры, осуществляет подбор и комплектование кадров, а также организует подготовку кадров высшей квалификации, добиваясь укомплектованности штатов профессорско-преподавательского состава кафедры педагогическими работниками до уровня контрольных лицензионных нормативов, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

- распределяет учебную нагрузку между преподавателями кафедры, учитывая их квалификацию, справедливость трудовой загрузки, необходимость повышения квалификации и уровня научной аттестации;

- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и контролирует их выполнение;

- ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми проектами и выпускными квалификационными работами, научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, курсантов);

- организует подготовку и реализацию основных образовательных программ высшего, и дополнительного профессионального образования;

- обеспечивает на кафедре организацию учебного процесса на уровне требований государственных образовательных и вузовских стандартов;

- осуществляет контроль над учебным процессом, по использованию технических средств и технологий обучения;

- организует подготовку учебников, учебных пособий, рабочих программ и других методических разработок, входящих в состав учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры, а также монографий, научных трудов и других научных публикаций; контролирует полноту учебно-методического обеспечения по дисциплинам кафедры;

- обеспечивает проведение хоздоговорных и госбюджетных НИР в объёмах (критериальных показателях), не ниже установленных Министерством образования науки РФ, контролирует качество и ход выполнения НИР, а также использование их результатов для совершенствования учебного процесса;

- организует и контролирует подготовку и повышение квалификации научно-педагогического состава кафедры через стажировку и другие формы повышения квалификации;

- обеспечивает организацию мониторинга качества подготовки специалистов, эффективной системы контроля текущей успеваемости и остаточных знаний студентов;

- обеспечивает участие преподавателей, сотрудников кафедры и студентов в хоздоговорных и бюджетных НИР и ОКР, конкурсах, грантах, конференциях, выставках, олимпиадах;

- организует работу по профориентации и содействует в трудоустройстве выпускников кафедры, установлению связей с выпускниками и работодателями;

- обеспечивает координацию деятельности кафедры с подразделениями университета, другими факультетами и их кафедрами, развитие деловых и творческих связей с родственными кафедрами вузов отрасли и другими вузами, с родственными предприятиями и организациями области, региона, государства, а также со странами Ближнего и Дальнего зарубежья;
- добивается эффективного использования материальных и финансовых ресурсов кафедры;
- допускает студентов к защите выпускных квалификационных работ;
- руководит работой регулярно проводимых заседаний кафедры, научных и методических семинаров; выносит на заседания кафедры основные вопросы её деятельности, в том числе по конкурсному избранию научно-педагогических работников;
- контролирует учебную нагрузку педагогического состава и качество её исполнения;
- представляет в учебный отдел график замены аудиторных занятий в случае своего отъезда или отъезда преподавателя кафедры в командировку;
- составляет и утверждает должностные инструкции работников кафедры, представляет их на поощрение, взыскание и увольнение в рамках факультета и университета;
- обеспечивает на кафедре соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, исполнение приказов и распоряжений ректора академии и декана факультета;
- ведёт активную учебную, методическую и научную работу;
- обеспечивает функционирование и поддержание в актуальном состоянии системы управления качеством на кафедре.

4.3 Права заведующего кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук

Заведующий кафедрой имеет право:

- представлять кафедру университета;
- разрабатывать стратегию развития кафедры, перспективные и годовые планы ее работы;
- принимать оперативные решения по вопросам учебной, научной, кадровой и социальной деятельности;
- готовить предложения по открытию новых направлений, специальностей и программ подготовки бакалавров;
- осуществлять распределение учебных поручений между штатными преподавателями, совместителями и почасовиками кафедры; поручать преподавателям кафедры проведение дополнительных, ранее не запланированных учебных занятий за временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки и др.), с соответствующей доплатой согласно принятым в университете правилам, либо с соответствующим уменьшением внеаудиторной работы;
- посещать все виды учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся, проводимые преподавателями кафедры;
- требовать от сотрудников кафедры выполнения своих служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;
- требовать от преподавателей кафедры письменные отчёты о выполнении ими индивидуальных планов;
- на период длительной болезни, командировок и в других случаях назначать, по согласованию с директором филиала, исполняющего обязанности заведующего кафедрой;
- опротестовывать решения должностных лиц руководства Вуза, если они ущемляют интересы коллектива кафедры;

– выносить спорные решения директора филиала для рассмотрения на заседании ученого совета университета или совета филиала.

4.4 Ответственность заведующего кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук

4.4.1 Заведующий кафедрой несёт ответственность:

– за организацию и качество осуществляемого кафедрой учебного, методического, научного, воспитательного процессов, качество подготовки выпускников;

– за кадровый состав и соответствие квалификации ППС и сотрудников кафедры;

– за эффективность использования ресурсов кафедры, сохранность закрепленных за кафедрой помещений, оборудования, методических, учебных материалов и других материальных ценностей;

– за несвоевременное представление отчётной документации по основным направлениям деятельности кафедры;

– за надлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, в том числе и по своей личной учебной, методической и научной работе;

– за обработку, хранение и разглашение персональных данных работников и студентов, которые стали известны во время исполнения должностных обязанностей.

4.4.2 В случае неудовлетворительного выполнения обязанностей и своих обязательств, длительной болезни и по другим причинам заведующий кафедрой может быть досрочно освобождён (до истечения 5-летнего срока) от занимаемой должности решением ученого совета.

5 Порядок создания, реорганизации и ликвидации кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

5.1 Кафедра создаётся решением ученого совета университета.

5.2 Кафедра создаётся при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трёх должны иметь учёные степени или звания. В отдельных случаях, при наличии особой специфики проводимой учебной или научной работы, кафедра может быть организована и при меньшем числе научно-педагогических работников.

5.3 Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения учёного совета.

5.4 Реорганизация существующих кафедр производится при изменении их статуса, наименования, объединении или разделении кафедр и в других необходимых случаях.

5.5 Для создания и реорганизации кафедры инициаторы готовят служебную записку на имя ректора с приложением обоснования необходимости создания новой или реорганизации существующей кафедры, её предполагаемого статуса, объёма учебной нагрузки (для новой кафедры на ближайшие пять лет), необходимых источников финансирования и материально-технического обеспечения, предполагаемого заведующего кафедрой, первоначального состава и наименования кафедры.

5.6 Полученные предложения рассматриваются на совете филиала, в структуре которого предполагается функционирование создаваемой кафедры. Решение совета филиала и его мотивированное заключение передаются в ректорат для рассмотрения на учёном совете университета.

5.7 Окончательное решение о создании или реорганизации кафедры принимает учёный совет университета. Принятое решение оформляется приказом по университету.

5.8 Ликвидация кафедры может быть осуществлена при невыполнении кафедрой её обязанностей, предусмотренных п.4.1 настоящего положения. Окончательное решение о ликвидации кафедры принимает учёный совет университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ С.П. Голиков

Директор филиала ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г. Феодосия _____ С.М. Торубарова