

| | | |
|---|---|--|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» | | Шифр документа: П 173 - 2020 |
| Издание 1 | Положение о наставничестве в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ» | Стр. 1 из 10 |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



**Положение о наставничестве
в Судомеханическом техникуме
ФГБОУ ВО «КГМТУ»**

Керчь, 2020 г.

| | | |
|---|---|--|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» | | Шифр документа: П 173 - 2020 |
| Издание 1 | Положение о наставничестве в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ» | Стр. 2 из 10 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Цели и задачи наставничества | 3 |
| 3 | Направления и механизмы реализации наставничества | 4 |
| 4 | Порядок организации наставничества в техникуме | 5 |
| 5 | Организация наставничества на предприятии | 5 |
| 6 | Обязанности наставника | 6 |
| 7 | Обязанности наставляемого | 6 |
| 8 | Документы, регламентирующие наставничество | 6 |

| | | |
|---|---|--|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» | | Шифр документа: П 173 - 2020 |
| Издание 1 | Положение о наставничестве в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ» | Стр. 3 из 10 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о наставничестве в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ» (далее по тексту – Положение, техникум) разработано на основе Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и определяет формы наставничества, цели и задачи наставнической деятельности педагогов техникума, специалистов предприятий-партнеров в отношении обучающихся техникума (студентов, курсантов), а также направления и порядок организации наставничества по модели «педагог - студент».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

1.3. Наставничество, как вид деятельности, предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую (командную) работу.

1.4. Наставником может быть работник, имеющий стаж педагогической работы не менее 3 лет, аттестованный в установленном порядке на первую или высшую квалификационную категорию. При прохождении практики или стажировки обучающегося на производстве наставником, как правило, является высококвалифицированный специалист предприятия, закрепленный за обучающимся на период практики, стажировки распорядительным актом предприятия.

| | | |
|---|---|--|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» | | Шифр документа: П 173 - 2020 |
| Издание 1 | Положение о наставничестве в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ» | Стр. 4 из 10 |

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, стимулирование инициативы и творчества обучающихся, а также профилактика правонарушений в техникуме.
- 2.2. Задачи наставничества:
- формирование и развитие профессиональных компетенций у обучающихся техникума;
 - формирование и развитие общих компетенций у обучающихся техникума;
 - профилактика правонарушений и социализация в обществе обучающихся из «группы риска»;
 - улучшение показателей образовательной организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
 - подготовка студента к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности.

3. НАПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 3.1. Направления наставничества в техникуме:
- 3.1.1. **Учебно-профессиональное наставничество:** наставничество на производстве в период прохождения обучающимся практики или стажировки на предприятии по направлению техникума, либо наставничество в техникуме в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных компетенций обучающихся;
- 3.1.2. **Социокультурное наставничество:** наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям;
- 3.1.3. **Индивидуально-профилактическое наставничество:** наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, УВД, внутреннем профилактическом

| | | |
|---|---|--|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» | | Шифр документа: П 173 - 2020 |
| Издание 1 | Положение о наставничестве в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ» | Стр. 5 из 10 |

учете в техникуме и т.д.).

- 3.2. Наставничество в техникуме организуется как в индивидуальной, так и в групповой формах.
- 3.3. Наставничество может быть прямое (непосредственный контакт со студентом, курсантом, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (когда оно проявляется только формально, путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму, а также влияние на его окружающую среду); индивидуальное (когда все силы направлены на воспитание одного обучающегося) и коллективное (когда наставничество распространяется на группу обучающихся); открытое (двустороннее взаимодействие наставника и обучающегося) и скрытое (когда наставник воздействует незаметно).
- 3.4. Мероприятия, достижения, проблемы, возникающие в процессе работы по наставничеству обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, учебно-методического совета, педагогического совета техникума.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ТЕХНИКУМЕ

- 4.1. Директор техникума издает распоряжение «О наставничестве», в котором закрепляются наставники за определенными группами (категориями) обучающихся или отдельными обучающимися.
- 4.2. Список наставников и направления наставничества формируют заместители директора по соответствующим направлениям.
- 4.3. Заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе являются кураторами процессов наставничества по соответствующим направлениям.
- 4.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и обучающегося.
- 4.5. Замена наставника производится распоряжением директора в случаях:
 - увольнения наставника;
 - перевод наставника на другую работу;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и обучающимся;
 - психологической несовместимости наставника и обучающегося.
- 4.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение обучающимся поставленных целей и решение задач в период наставничества.

| | | |
|---|---|--|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» | | Шифр документа: П 173 - 2020 |
| Издание 1 | Положение о наставничестве в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ» | Стр. 6 из 10 |

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ

- 5.1. Наставничество по модели «Сотрудник предприятия – обучающийся» осуществляется при прохождении обучающимися производственной практики на базе предприятия, а также при подготовке студентов, курсантов к участию в профессиональных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессий и т.п.
- 5.2. Наставничество на базе ООО «Судостроительный завод «ЗАЛИВ» (далее – завод, предприятие) организовывается на основе заключенных договоров (на прохождение практики, о наставничестве) между ФГБОУ ВО «КГМТУ» и заводом.
- 5.3. Подготовка и оформление договоров, а также общее руководство практикой на Предприятии возлагается на ответственного сотрудника отдела кадров, назначенного руководителем данного подразделения.
- 5.4. Предприятие предоставляет места для прохождения практики, а образовательные организации направляют обучающихся в соответствии с предоставленным письмом от образовательной организации, с последующим оформлением приказа генерального директора Предприятия.
- 5.5. Практическое обучение обучающихся на Предприятии осуществляют Руководители практики или наставники – высококвалифицированные рабочие завода, в совершенстве владеющие своей профессией, со стажем работы по данной профессии не менее трех лет, назначенные руководителем завода, или структурного подразделения.
- 5.6. Не допускается закрепление за руководителем практики и наставником более двух обучающихся.
- 5.7. Наставники, за которыми закреплены обучающиеся, выплачивается денежное вознаграждение за счет завода.

6. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

- 6.1. В период наставничества наставник обязан:
- изучать личностные качества обучающегося, его отношение с одноклассниками, родителями, увлечения, наклонности, круг общения;
 - контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу обучающимся, оказывать необходимую помощь;
 - личным примером развивать положительные качества обучающегося, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

| | | |
|---|---|--|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» | | Шифр документа: П 173 - 2020 |
| Издание 1 | Положение о наставничестве в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ» | Стр. 7 из 10 |

7. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

7.1. В период наставничества обучающийся обязан:

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по осваиваемой образовательной программе;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о своей работе перед наставником;
- соблюдать правила охраны труда, внутреннего трудового распорядка и обязательства о неразглашении сведений, в случае если наставничество осуществляется на базе завода.

8. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- распоряжение «О наставничестве»;
- протоколы заседаний педагогического совета, учебно-методического совета и цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества.

| | | |
|---|---|--|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» | | Шифр документа: П 173 - 2020 |
| Издание 1 | Положение о наставничестве в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ» | Стр. 8 из 10 |

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Проректор
по организационной работе и
развитию структурных подразделений

Д.В. Степанов

Директор
Судомеханического техникума

Г.И.Калмыкова

Председатель профсоюзной
организации ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Н.В. Чибич

Председатель совета родителей,
законных представителей
несовершеннолетних обучающихся

С.Н. Шипова

Председатель
курсантско-студенческого
самоуправления СМТ

А.А. Зоткин

