

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Судомеханического
техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Г.И. Катмыкова

«23» _____ 2020 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

2020/2021 учебный год

Керчь, 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. N 69

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета

Протокол № 4 от 11.12 2020 г.

Председатель ЦК



Е.В. Зеленченкова

Программа одобрена на заседании педагогического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 4 от «23» 12 2020 года.

Согласовано:

Председатель ГЭК
Главный бухгалтер
ООО «ЮВАС-ГАЗСЕРВИС»



С.Н. Сороколетова

Заместитель директора по УР



Г.Д. Химченко

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 февраля 2018 г. № 69;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
2	Перечень документов, подтверждающих освоение студентами общих и профессиональных компетенций, область применения государственной итоговой аттестации	6
3	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	8
3.1	Условия проведения государственной итоговой аттестации	8
3.2	Подготовка аттестационного испытания	9
3.3	Руководство подготовкой и защитой выпускных квалификационных работ	10
3.4	Рецензирование выпускных квалификационных работ	10
3.5	Защита выпускных квалификационных работ	11
3.6	Проведение демонстрационного экзамена	13
3.7	Требования к содержанию и структуре демонстрационного экзамена	14
3.8	Государственная экзаменационная комиссия ДЭ	15
3.9	Критерии оценки демонстрационного экзамена	15
4	Принятие решений ГЭК	17
5	Порядок подачи и рассмотрение апелляций	17
	Приложение А Тематика выпускных квалификационных работ	19
	Приложение Б Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «бухгалтерский учёт»	22
	Приложение В Протокол	24
	Приложение Г Ведомость демонстрационного экзамена с применением элементов методики Ворлдскиллс Россия	25
	Приложение Д Итоговая ведомость выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Проведение итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОСВОЕНИЕ СТУДЕНТАМИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 Выпускная квалификационная работа выпускника с рецензией и отзывом руководителя на выпускную квалификационную работу

2 Зачетная книжка

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»;

- ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»;

- ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;

- ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Вид деятельности: 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Вид деятельности: 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Вид деятельности: 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Вид деятельности:4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Условия проведения государственной итоговой аттестации

Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (выполнение дипломной работы) и проведение демонстрационного экзамена. Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), объем времени на подготовку выпускной квалификационной работы составляет 4 недели (с 16 мая 2021 г. по 13 июня 2021 г.).

Объем времени на проведение защиты ВКР составляет 2 недели (с 14 июня 2021 г. по 27 июня 2021 г.)

№	Государственная итоговая аттестация	216 часов (6 недель)
1	Подготовка выпускной квалификационной работы	108 часов (3 недели)
2	Подготовка к демонстрационному экзамену	36 часов (1 неделя)
3	Демонстрационный экзамен	36 часов (1 неделя)
4	Защита выпускной квалификационной работы	36 часов (1 неделя)

Сроки проведения

Сроки проведения государственной итоговой аттестации с 16 мая по 27 июня 2021 года, включая защиту ВКР с 14 июня по 27 июня 2021 года (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, в том числе дополнительные сроки в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 и локальными нормативными актами).

3.2 Подготовка аттестационного испытания

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии в рамках профессиональных модулей.

Темы ВКР рассматриваются на заседании цикловой комиссии с участием председателя ГЭК.

Выпускающая цикловая комиссия на основании утвержденной учебной нагрузки закрепляет за каждым студентом руководителя ВКР из числа преподавателей специальных дисциплин или специалистов предприятий и формируют проект приказа ректора об утверждении тем ВКР

Утверждаются темы ВКР не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Разрабатываются графики выполнения выпускной квалификационной работы.

В течение подготовки ВКР студентов на заседаниях цикловой комиссии обсуждается выполнение графика написания выпускных квалификационных работ.

В программу демонстрационного экзамена могут включаться как все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции, так и только отдельные модули.

Для качественной организации по подготовке и выполнению ВКР составляется график, в котором прописываются все этапы работы и сроки их выполнения:

1. Составление и согласование тем ВКР.
2. Утверждение тем ВКР на предметных цикловых комиссиях.
3. Выдача заданий обучающимся учебных групп.
4. Разработка, выполнение и оформление разделов пояснительной записки ВКР. Выполнение графической и практической части.
5. Представление работы для написания отзыва руководителя.
6. Представление ВКР на рецензирование.
7. Представление ВКР на утверждение и допуск к защите.
8. Срок проведения демонстрационного.

9. Срок защиты выпускной квалификационной работы.

Ознакомление студентов с программой ГИА осуществляется не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

С целью качественной подготовки студентов к ГИА составляется график проведения консультаций, проводимых преподавателями профессионального цикла.

3.3 Руководство подготовкой и защитой ВКР

Руководитель ВКР должен выдать задание на ВКР, указать список обязательной литературы, составить график выполнения разделов ВКР, осуществлять контроль его выполнения, осуществлять нормоконтроль дипломной работы.

Сроки выдачи индивидуальных заданий на выполнение ВКР не позднее чем 05 апреля 2021 г. Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлен в приложении А.

Требования компетенций к содержанию разделов

№	Название разделов	Наименование закрываемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО
1	Аннотация	ОК 1, ОК 5
2	Введение	ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9.
3	Раздел 1 Теоретическая часть	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9.
4	Раздел 2 Техно-экономическая характеристика деятельности организации	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1. ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
5	Раздел 3 Практическая часть	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 2.1, ПК 2.2, 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4. ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7.
6	Заключение	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

Консультации по ВКР проводятся согласно составленного и утвержденного на заседании ЦК графика.

3.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Срок рецензирования не должен превышать трех дней. Отзыв рецензента содержит анализ проделанной выпускником работы и освещает следующие моменты:

а) заключение о степени соответствия выполненной ВКР дипломному заданию;

б) характеристику выполнения каждого раздела работы и степени использования дипломантом последних достижений науки, техники и новаторов производства;

в) оценку качества выполнения ВКР;

г) перечень положительных качеств ВКР и его основные недостатки.

д) оценку работы по четырех балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и возможность присвоения дипломнику квалификации в соответствии с соответствующим ФГОС СПО.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

3.5 Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, с обязательным участием не менее двух третей состава комиссии, при условии присутствия председателя или его заместителя. В случае не соблюдения данных требований защита или переносится на другой день, или приостанавливается.

Для проведения защиты ВКР государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной работе, а также критерии оценки знаний;

- приказ о допуске студентов к защите;

- документы, подтверждающие отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе (в том числе результаты прохождения практики);

- отчеты председателя ГЭК за 2019-2020 учебный год.

- протоколы заседания ГЭК.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), озвучивание отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- соблюдение правил оформления выпускной квалификационной работы;

- логичность изложения материала;

- самостоятельность в работе;

- широта охвата специальной литературы;

- оценка руководителя и рецензента;

- грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей при докладе;

- ответы выпускника на вопросы комиссии;

- результаты выполнения выпускной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками («отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»), которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы .

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

Актуальность проблемы исследования должна быть обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи работы.

Содержание должно быть, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Формулировка темы должна быть указана конкретно, отражать направленность работы.

Работа выполняется с соблюдением всех сроков по разделам.

В процессе выполнения дипломной работы и непосредственного общения во время консультаций руководитель дела делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется во всех разделах дипломного задания.

Правила оформления работы должны быть соблюдены согласно положения «О порядке оформления студенческих работ». Количество источников литературы должно быть не менее 25. Все они должны быть использованы в работе.

При защите автор уверенно должен владеть содержанием работы, показывать свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечать на поставленные вопросы. Необходимо использовать наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Комиссия оценивает логику изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и другое. По результатам изложения доклада, ответам на поставленные вопросы комиссия оценивает защиту на «отлично».

Оценка «5» ставится, если теоретическая и практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Оценка "ХОРОШО" выставляется в том случае, если:

Сформулированы цель, задачи работы. Тема работы сформулирована точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. Работа сдана в срок.

Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.

Правила оформления работы должны быть соблюдены согласно положения «О порядке оформления студенческих работ». Количество источников литературы должно быть не менее 20.

При защите автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Комиссия оценивает логику изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и другое. По результатам изложения доклада, ответам на поставленные вопросы при незначительных недочетах комиссия оценивает защиту на «хорошо».

Оценка «4» ставится, если допущены небольшие отступления от требований оформления работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" выставляется в том случае, если:

Не четко сформулированы цель, задачи работы. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.

Работа сдана с опозданием (не более 3-х дней задержки).

Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.

Представленная ВКР имеет отклонения и не полностью соответствует требованиям положения «О порядке оформления студенческих работ».

Количество источников литературы должно быть не менее 10.

При защите автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, слабо ориентируется в выполненной работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

Оценка «3» ставится, если материал излагается не связно, практическая и теоретическая части ВКР выполнены некачественно.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" выставляется в том случае, если:

Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).

Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.

Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).

Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует.

В процессе выполнения дипломного проекта автор не посещает консультации и руководитель не может сделать вывод о том, что обучающийся достаточно ориентируется во всех разделах дипломного задания.

Много нарушений правил оформления.

Количество источников литературы менее 10.

Оценка «2» ставится, если студент не умеет применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

3.6. Проведение демонстрационного экзамена

Для организации и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается пакет экзаменатора, состоящий из:

- Техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (время на выполнение всего модуля; краткое описание основных этапов модуля; штрафные санкции);

- Инфраструктурный лист (оснащение рабочего места участника; расходный материал на одно рабочее место; оборудование площадки; спецодежда и безопасность; перечень инструментов/приспособлений, которые каждый студент должен иметь при себе; особые требования)

- Критерии оценки по каждому модулю (объективные и субъективные);

- Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;

- Документацию по охране труда и технике безопасности

Все документы должны быть согласованы и утверждены за 1 месяц до начала проведения демонстрационного экзамена.

Для практических заданий демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills используется программа финальных соревнований Чемпионатов WorldSkills Russia по соответствующей компетенции Бухгалтерский учёт за год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена, доработанная в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ.

В программу демонстрационного экзамена могут включаться как все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции, так и только отдельные модули.

3.7. Требования к содержанию и структуре демонстрационного экзамена

Основными требованиями к проведению демонстрационного экзамена являются:

- Аккредитация центра проведения ДЭ

- Площадка проведения демонстрационного экзамена должна соответствовать требованиям стандартов Ворлдскиллс Россия.

Инфраструктурный лист (содержит все оборудование и расходные материалы, необходимые для проведения ДЭ).

На подготовительном этапе подается заявка от образовательного учреждения на проведение ДЭ в начале учебного года.

За 2 недели до проведения демонстрационного экзамена происходит регистрация участников в системе eSim и сбор согласий на обработку персональных данных. На этапе проведения ДЭ проверяется место проведения, проводится проверка и настройка оборудования экспертами, инструктаж и непосредственно сам экзамен.

Задания выполняются по модулям с соблюдением требований инфраструктурного листа, правил охраны труда и техники безопасности.

Демонстрационный экзамен проводится по заданиям, разработанным экспертным сообществом Союза Ворлдскиллс (далее Союз) на основе профессиональных стандартов в соответствии с комплектом оценочной документации по соответствующей компетенции (далее КОД):

- комплект оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учёт (КОД 1.1), Решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных

материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования (Протокол от 24/12/2020 г. № ПР-24.12.2020-4)

Примерное задание по КОД 1.1 компетенции указано в Приложении 2.

На государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного в соответствии с ФГОС СПО и образовательной программой запланирована одна неделя (с 14.06.2021 по 20.06.2021г.).

Задания демонстрационного экзамена выполняются выпускниками согласно КОД: код 1.1 включает в себя 2 модуля: модуль 1 - текущий учет хозяйственных операций и группировка данных; модуль 2 - составление финансовой отчетности и ее анализ. На выполнение заданий по 2-м модулям отводится 6 часов.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия ДЭ

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников согласовывается с Союзом и доводится до сведения студентов. Для подготовки к демонстрационному экзамену студенту назначается руководитель из числа педагогических работников колледжа или привлеченных специалистов, при необходимости консультанты. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия (далее комиссия) формируется из лиц имеющих свидетельство на право оценивания демонстрационного экзамена выданное союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Состав комиссии утверждается приказом директора техникума. Возглавляет комиссию Председатель - Главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Минимальное количество членов комиссии (экспертов), участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учёт» - 3человека.

Демонстрационный экзамен проходит на площадке Центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

3.9. Критерии оценки демонстрационного экзамена

На основании Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденных Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-36 от 01.04.2020г., оценка выполнения задания демонстрационного экзамена производится по окончании выполнения всех модулей в соответствии с критериями оценки.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Результаты демонстрационного экзамена отражаются в ведомости оценок и заносятся в систему CIS (Competition Information System) – специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «Ворлдскиллс Россия» по официальному запросу от организаторов экзамена, экзаменационной комиссии.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Оценка уровня практической части ВКР определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки образовательных достижений (п. 6.1.3 Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденных Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-36 от 01.04.2020г.):

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,0%- 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00%- 100,00%
Шкала полученного количества баллов к максимально возможному	0,0-11,89	11,9-23,09	23,1- 39,89	39,9- 56,7

После всех оценочных процедур демонстрационного экзамена, проводится итоговое заседание комиссии, во время которого осуществляется присвоение квалификации выпускникам.

Результатом освоения образовательной программы является присвоение квалификации: бухгалтер. Результаты итогового заседания комиссии оформляются протоколом (Приложение В и Приложение Г).

Студент, получивший неудовлетворительную оценку по демонстрационному экзамену предоставляется право пересдачи в течение 6 месяцев, согласно регламента проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс.

4 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

По результатам проведения демонстрационного экзамена и защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение и выставляет итоговую оценку по ГИА. Решение ГЭК протоколируется (Приложение Д). Итоговая оценка рассчитывается как средняя арифметическая из оценок по результатам демонстрационного экзамена и результатам защиты ВКР.

Решение о выдаче студенту диплома с отличием выносится государственной экзаменационной комиссией в случае, если студент имеет по всем дисциплинам (профессиональным модулям, практикам) учебного плана оценки «отлично» и «хорошо» (не более 25 %), проявил себя в профессиональной деятельности при прохождении производственной практики, сдал демонстрационный экзамен на «отлично», выполнил и защитил выпускную квалификационную работу на «отлично».

Дипломникам, выполнившим ВКР, но получившим при защите неудовлетворительную оценку предоставляется право повторной защиты работы не ранее, чем через один год и не позднее чем через пять лет. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия выносит решение, можно ли допустить студента к повторной защите той же работы или же ему должно быть дано новое задание, и определяют срок повторной защиты. Повторные защиты не могут назначаться более двух раз для одного студента.

Дипломнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной работы, выдается академическая справка установленного образца, он подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляцию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

Тематика дипломных работ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Организация бухгалтерского учёта: построение бухгалтерской службы, структура учёта, предпосылки и элементы рациональной организации бухгалтерского учёта.
2. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации.
3. Документальное оформление и учет денежных документов и переводов в пути.
4. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации.
5. Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах организации.
6. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт.
7. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.
8. Организация учета основных средств и порядок их поступления.
9. Первичный, аналитический и синтетический учёт основных средств.
10. Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учёт.
11. Учёт ремонта основных средств: виды ремонта, документация, синтетический учёт.
12. Учет и документальное оформление инвентаризации основных средств и их переоценки.
13. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия основных средств.
14. Документальное оформление и учет нематериальных активов и их амортизации.
15. Учет долгосрочных инвестиций.
16. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
17. Документальное оформление и учет поступления и расхода материально-производственных запасов.
18. Документальное оформление и учет материалов на складе и в бухгалтерии.
19. Методы оценки материально-производственных запасов при их поступлении и списании на производство.
20. Транспортно-заготовительные расходы и их учет.
21. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
22. Система учета производственных затрат и их классификация.
23. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление.
24. Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства.
25. Документальное оформление и учет потерь и непроизводственных расходов.
26. Документальное оформление и учет и оценка незавершенного производства.
27. Учет и калькулирование себестоимости продукции.
28. Первичная документация по учёту готовой продукции на предприятиях.
29. Характеристика готовой продукции, планирование и синтетический учет.

30. Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
31. Документальное оформление и учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.
32. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли.
33. Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли.
34. Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятиях розничной торговли.
35. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.
37. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
38. Учет собственного капитала организации.
39. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
40. Бухгалтерский учет уставного капитала.
41. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
42. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
43. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
44. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.
45. Учет резервного капитала и целевого финансирования.
46. Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации.
47. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
48. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
49. Учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию.
50. Инвентаризация основных средств организации.
51. Инвентаризация товарно-материальных ценностей организации.
52. Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.
53. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
54. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
55. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
56. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
57. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
58. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности.
59. Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности.
60. Отчет о прибылях и убытках в системе бухгалтерской отчетности.
61. Особенности оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
62. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности.
63. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
64. Формирование и анализ показателей отчета о прибылях и убытках.
65. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.
66. Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности.

67. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации.

68. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.

69. Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.

70. Анализ источников финансирования имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.

71. Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о прибылях и убытках.

72. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности.

73. Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности.

74. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности.

75. Формирование и анализ чистой прибыли организации.

76. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о прибылях и убытках.

77. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности.

78. Анализ показателей рентабельности деятельности организации.

79. Анализ показателей деловой активности организации.

80. Анализ эффективности использования основных средств.

81. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала организации.

82. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.

Тематика ВКР утверждена на заседании цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета протокол № 4 от 11 декабря 2020 г.

Приложение Б

Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «бухгалтерский учёт»

Формат Демонстрационного экзамена: Очный

Форма участия в демонстрационном экзамене: Индивидуальная

Модули задания и необходимое время для КОД 1.1:

№ п/п	Наименование модуля	Максимальный балл	Время на выполнение
1.	Модуль 1	30,7	3 часа
2.	Модуль 2	26,0	3 часа
Итого		56,7	6 часов

Модули с описанием работ

Модуль 1: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, на основании данных которого необходимо:

- сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;
- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование;
- сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов; затрат; готовой продукции; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;
- произвести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;
- определить финансовый результат деятельности;
- сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3).

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты;

- учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91.02).

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

Модуль 2: Составление финансовой отчетности и ее анализ

В рамках модуля Участнику будут предложены профессиональные кейсы, по которым необходимо:

- Произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета, учитывая, что основной вид деятельности – производство. Себестоимость – полная;
- Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах;
- провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств; анализ ликвидности; анализ платежеспособности; анализа финансовой устойчивости; анализ рентабельности);
- определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;
- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде аналитических таблиц;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности с обоснованием мероприятий для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

