

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет
Кафедра машин и аппаратов пищевых производств



УТВЕРЖДАЮ

Декан Декана технологического факультета

технологического факультета О.В. Яковлев
24/08. 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Культура речи и делового общения**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 15.03.02 Технологические машины и оборудование
Направленность (профиль) – Машины и аппараты пищевых производств
Учебный план 2016 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная										Заочная															
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
2	3	72/2	18	2			16	50				4 (зач.)	1	2	72/2	6	2			4	44		18		4 (зач.)
Всего		72/2	18	2			16	50				4 (зач.)	Всего		72/2	6	2			4	44		18		4 (зач.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование, учебного плана.

Программу разработала О.М. Озаркив О.М. Озаркив, преподаватель кафедры общественных наук и социальной работы ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рассмотрено на заседании кафедры общественных наук и социальной работы ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 8 от 02.07 2021 г. Зав. кафедрой А.В. Гадеев

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры машин и аппаратов пищевых производств ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 12 от 23.08 2021 г. Зав. кафедрой А.А. Яшонков

© ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет

Подписано простой электронной подписью

Ректор: Е. П. Масюткин

Дата: 11.01.2021

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-5. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none">– понятие и признаки коммуникативных качеств речи;– структуру русского национального языка;– нормы систему функциональных стилей современного русского литературного языка. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности;– работать с лексикографическими изданиями (словарями, справочниками). Владеть: <ul style="list-style-type: none">– нормами письменной и устной литературной речи;– культурой речевого поведения в профессиональном коллективе.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучение дисциплины предшествует освоению программ следующих дисциплин: философия, история, профессиональная этика, которые способствуют формированию навыков анализа полученной информации, различных явлений и процессов, происходящих в обществе, способность логически обосновывать и излагать высказанное положение.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: правоведение, социология и дисциплин профессионального цикла.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма									
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий									
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Тема 1. Культура речи и делового общения как раздел лингвистики и как личностная характеристика человек. Формы национального русского языка. Происхождение языка, Виды речи	10	4	2		2	6						2	2			6		2		
Тема2. Лексические нормы. Составление документов, деловая лексика. Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность корпорации	8	2			2	6						1			1	5		2		
Тема 3. Морфологические нормы. Орфоэпические нормы. Ударение в русских и заимствованных словах	8	2			2	6										6		2		
Тема 4. Научный стиль. Письменные жанры научного стиля	8	2			2	6						1			1	5		2		
Тема 5. Официально-деловой стиль. Требования к написанию документов	8	2			2	6										6		2		
Тема 6. Публицистический стиль. Виды публичных выступлений	8	2			2	6						1			1	5		2		
Тема 7. Понятие об ораторском искусстве. Виды публичных выступлений. Способность логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	7	1			1	6										5		2		

Тема 8. Деловой речевой этикет. Деловое общение. Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	5	1			1	4					1			1	2		2		
Тема 9. Диалог, дискуссия, доклад. Требования к текстам и речевым нормам выступлений	6	2			2	4								4		2			
Курсовой проект (работа)						-									-				
Консультации																		-	
Контроль	4									4								4	
Всего часов в семестре	72	18	2	-	16	50	-	-	-	4	6	2	-	4	44	-	18	-	4
Всего часов по дисциплине	72	18	2	-	16	50	-	-	-	4	6	2	-	4	44	-	18	-	4

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Тема 1. Русский язык и культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека			
1	Культура речи и делового общения как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Речевой этикет. Языковая личность. Типы речевой культуры. Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Формы национального русского языка. Происхождение языка, Виды речи	2	2
Всего часов		2	2

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Темы семинарских занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Тема 1. Культура речи и делового общения как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека			
1	Культура речи и делового общения как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Речевой этикет. Языковая личность. Типы речевой культуры. Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Формы национального русского языка. Происхождение языка, Виды речи	2	
Тема 2. Классификация языковых норм			
2	Лексические нормы. Составление документов, деловая лексика. Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность корпорации	2	1

Тема 3. Морфологические нормы			
3	Связь слов в предложении. Речевые ошибки. Констатирующий срез по нормам русского языка. Ударение в русских и заимствованных словах	2	
Тема 4. Научный стиль			
4	Письменные жанры научного стиля. Понятие об участии в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	2	1
Тема 5. Официально-деловой стиль			
5	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Оформление деловых документов	2	
Тема 6. Публицистический стиль			
6	Понятие и сущность, и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	2	1
Тема 7. Понятие об ораторском искусстве. Виды публичных выступлений			
7	Служебный деловой этикет. Способность логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	1	
Тема 8. Деловой речевой этикет			
7	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	1	1
Тема 9. Диалог, дискуссия, доклад			
8	Виды диалога, дискуссии, докладов. Требования к текстам и речевым нормам выступлений	2	
Всего часов		16	4

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Культура речи и делового общения как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека	6	6	Умение обобщать и анализировать изученный материал, подготовка рефератов по теме
Тема 2. Формы национального русского языка. Происхождение языка. Виды речи	6	5	Умение обобщать и анализировать изученный материал, подготовка рефератов и презентаций по теме. Анализ и сравнение различных лингвистических школ и направлений
Тема 3 Лексические нормы русского языка. Деловая и профессиональная лексика	6	6	Анализ изученного материала, подготовка алгоритма по теме, знание лексических норм СРЛЯ и умение их применять
Тема 4. Морфологические нормы. Орфоэпические нормы. Ударение в русских и заимствованных словах	6	5	Анализ изученного материала, подготовка алгоритма по теме, знание морфологических, орфоэпических норм СРЛЯ и умение их применять
Тема 5. Научный стиль. Письменные жанры научного стиля	6	6	Анализ изученного материала, подготовка рефератов и презентаций по теме, знание языковых особенностей научного стиля и умение их применять
Тема 6. Официально-деловой стиль. Требования к написанию документов	6	5	Специфические черты официально-делового стиля. Языковые и текстовые нормы. Документ, формуляр, реквизит. Классификация жанров официально-делового стиля. Личные деловые бумаги: заявление, доверенность, резюме. Деловые письма. Особенности русской и международной школы делового письма

Тема 7. Публицистический стиль. Виды публичных выступлений	6	5	Этапы подготовки публичной речи: выбор темы, цель речи, поиск материала; осмысление и записи прочитанного, выработка собственной позиции. Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические
Тема 8. Понятие об ораторском искусстве. Служебный деловой этикет	4	2	Умение обобщать и анализировать изученный материал, подготовка глоссария по теме, сравнительный анализ различных подходов к развитию общества
Тема 9. Деловой речевой этикет. Диалог, дискуссия доклад. Требования к текстам и речевым нормам выступлений	4	4	Подготовка рефератов и презентаций по теме, подготовка диалога, дискуссии
Всего часов	50	44	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием мультимедийного презентационного оборудования для демонстрации иллюстративного материала, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Семинарские занятия как вид аудиторной деятельности с том числе и в интерактивной форме направлены на углубление научных лингвистических знаний, овладение коммуникативными умениями и совершенствование навыков оформления деловой документации и форм делового общения. В ходе семинарских занятий студенты учатся свободно оперировать лингвистическими терминами, излагать самостоятельно изученный теоретический материал, готовить публичное выступление на заданную преподавателем тему, а также анализировать и оценивать выступления других; выполняют упражнения по лексике и фразеологии, грамматике и орфоэпии. На занятиях применяются активные формы и методы обучения.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, творческие задания, соревнования, «ученик в роли учителя», «каждый учит каждого».

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой заданий.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- подготовку к промежуточной аттестации.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
основная	
1. Озаркив О.М. Русский язык и культура речи : практикум для студентов направлений подгот. 05.03.06 «Экология и природопользование», 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», 38.03.01 «Экономика», 39.03.02 «Социальная работа» оч. формы обучения / сост. О.М. Озаркив ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. общественных наук. — Керчь, 2018. — 63 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=4322	
дополнительная	
2. Озаркив О.М. Русский язык и культура речи : практикум по самостоят. работе для студентов направлений подгот. 05.03.06 Экология и природопользование, 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 38.03.01 Экономика оч. и заоч. форм обучения / сост. О.М. Озаркив ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. общественных науки социальной работы. — Керчь, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=6209	
3. Озаркив О.М. Русский язык и культура речи : метод. указ. по выполнению контрол. работы для студентов направлений подгот. 05.03.06 «Экология и природопользование», 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», 38.03.01 «Экономика», 39.03.02 «Социальная работа» оч. и заоч. форм обучения / сост. О.М. Озаркив ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. общественных наук. — Керчь, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=4320	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
RSCI платформа WebofScience - база данных лучших российских журналов	http://www.technosphera.ru/news/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы:	https://iphras.ru/page52248384.htm
Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России "Культура.РФ"	https://www.culture.ru/

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение

Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
--	--	--------------------------------------

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория для проведения занятий, оснащенная доской и мебелью.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к семинарским занятиям, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для подготовки к семинарским занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На семинарских занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к семинарским занятиям, зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, докладов, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение).