

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики



УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вид практики: учебная

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Учебный план 2016 года разработки

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработали: Я.А. Белоушенко Я.А. Белоушенко, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
О.В. Макарова О.В. Макарова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рассмотрено на заседании кафедры экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 1 от 15.09.2021 г. Зав. кафедрой В.В. Скоробогатова В.В. Скоробогатова

1 Тип практики, способ и формы её проведения

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-3. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		Знать: - основные понятия, категории и инструменты, экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - экономические законы и закономерности развития общества.
		Уметь: - использовать основы экономических знаний; - использовать отечественные и зарубежные источники информации.
		Владеть: - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности; - специальной экономической терминологией.
ОК-7. Способностью к самоорганизации и самообразованию		Знать: - методы и методику самообразования; - критерии профессиональной успешности.
		Уметь: - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой: выполнять поиск разнообразных источников информации и систематизировать результаты поиска, пользоваться методиками проведения научных исследований, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований.
		Владеть: - способностью к самоорганизации и самообразованию; - навыками подготовки информационных обзоров и составления аналитических отчетов.
ОПК-2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		Знать: - предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; - круг своих будущих профессиональных обязанностей.
		Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.
		Владеть: - методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; - навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.

<p>ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской информации; - специфику различных форм бухгалтерской отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчетности, содержащие бухгалтерскую информацию; - интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия управленческих решений на основе бухгалтерской информации содержащейся в формах финансовой отчетности предприятий различных форм собственности.
<p>ПКД-1. Способностью распознавать и классифицировать предмет и объекты бухгалтерского учета, применять основные элементы метода бухгалтерского учета в профессиональной деятельности</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы метода бухгалтерского учета; - основы законодательства РФ о бухгалтерском учете; - план счетов бухгалтерского учета; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - практику применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи; - составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные регистры; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - использовать основные элементы метода бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - порядком подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости; - навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 4 семестре – в очной форме обучения, на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 6 семестре – в заочной форме обучения.

Задачи прохождения практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности.

4 Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 часов), продолжительность 4 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 курс очной формы обучения / 2 курс заочной формы обучения			
1	Ознакомительная лекция	Постановка задач практики. Выдача индивидуальных заданий (2 часа)	
2	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (2 часа)	Журнал регистрации инструктажа по охране труда
3	Исследовательский этап	Изучение этапов создания и развития предприятия. Нормативно-законодательная база, регламентирующая деятельность предприятий. Характеристика организационно-правовых форм предприятий. Характеристика финансово-экономических служб предприятий. Расчет экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятия. Характеристика надежности предприятия. Экскурсия на отраслевое (рыбохозяйственное) предприятие (80 часов)	Отчет
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка информации, полученной на всех этапах исследования, оценка полученных результатов и формулировка выводов (20 часов)	Отчет
5	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой. (4 часа)	
2 курс очной формы обучения / 3 курс заочной формы обучения			
1	Ознакомительная лекция	Постановка задач практики. Выдача индивидуальных заданий: варианта сквозной задачи и темы реферата (2 часа)	
2	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Сбор и ознакомление с законодательной и нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету (2 часа)	Журнал регистрации инструктажа по охране труда
3	Исследовательский этап	1. Решение сквозной задачи: 1) На основании исходной информации заполнить журнал хозяйственных операций и определить корреспонденцию счетов; 2) Произвести необходимые расчеты; 3) Открыть синтетические счета и отразить операции по ним; 4) Открыть аналитические счета и отразить операции по ним; 5) Заполнить оборотные ведомости по аналитическим счетам; 6) Заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам; 7) Составить бухгалтерский баланс. 2. Написание реферата по теме, утвержденной руководителем практики (80 часов)	Отчет
4	Обработка и анализ полученной информации	Оформление отчета по практике, формулировка выводов (20 часов)	Отчет
5	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике (4 часа)	Зачет с оценкой

6 Форма отчетности по практике

В соответствии с учебным планом по окончании практики в качестве формы промежуточной аттестации обучающихся предусмотрен зачет с оценкой.

К зачету допускаются студенты при условии полного выполнения программы практики, недопущения грубых нарушений дисциплины во время практики, предъявления руководителю практики отчёта о практике.

На основании защиты отчёта о практике практиканту выставляется оценка по следующим критериям.

Оценка «отлично» выставляется при предъявлении отчёта по практике, полном понимании сущности вопросов по программе практики, полном, последовательном и доказательном ответе на все вопросы и дополнительные вопросы, правильном решении задач практики, чётком понимании и владении профессиональной лексикой, знании отечественной и необходимой международной нормативной документации, знакомстве с основной и дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, доказательном ответе на все вопросы программы практики, правильном решении задач практики, владении профессиональной лексикой, знании нормативной документации, знакомстве с литературой в объёме основного учебника.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, недостаточно последовательном и доказательном, но верном ответе на все вопросы, правильном решении задач практики, понимании профессиональной лексики, знакомстве с нормативной документацией, знакомстве с литературой в объёме конспекта лекций или основного учебника.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении программы практики, несоответствии содержания отчёта по практике настоящей программе практики.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Приведен в обязательном приложении к программе практики.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Основная литература	
1. Белоущенко Я.А. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : практикум по организации и проведению учебной практики для студентов направления подгот. 38.03.01 Экономика оч.и заоч. форм обучения / сост. Я.А. Белоущенко, Н.А. Сушко ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики. — Керчь, 2020. — 20 с	
2. Князева Т.Г. Метод. указ. по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») оч. и заоч. форм обучения / сост.: Т.Г. Князева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2018. — 45 с.	
Дополнительная литература	
3. Князева Т.Г. Бухгалтерский учет : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения. Ч. 1 / сост. Князева Т.Г. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь,	

2015. — 84 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=1485	
4. Макарова О.В. Бухгалтерский учет : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения. Ч. 2 / сост.: О.В. Макарова, Т.Г. Князева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2016. — 100 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=2833	
5. Серегин С.С. Основы научных исследований : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: С.С. Серегин ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2016. — 115 с.	

9 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html

10 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса при проведении практики

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудитории, оснащенной персональными компьютерами по числу обучающихся с установленным программным обеспечением.