

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 195-2022
Издание 1	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 1 из 15

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Е.П. Масюткин
22.06.2022 г.



**Положение
о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов
в ФГБОУ ВО «Керченский государственный
морской технологический университет»**

Керчь, 2022 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 195-2022
Издание 1	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 2 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ.....	4
5 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОСВОЕНИИ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	4
6 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	5
7 ОБОБЩЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ.....	6
8 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	7
Приложение 1 – Макет аттестационной ведомости.....	9
Приложение 2 – Макет журнала выдачи аттестационных ведомостей.....	10
Приложение 3 – Макет заявления об установлении индивидуальных сроков прохождения процедур промежуточной аттестации по уважительной причине	11
Приложение 4 – Макет электронного документа «Сведения об итогах промежуточной аттестации аспирантов»	12
Приложение 5 – Макет протокола заседания аттестационной комиссии.....	13

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 195-2022
Издание 1	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 3 из 15

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (за исключением кандидатских экзаменов) аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет), а также порядок и сроки ликвидации аспирантами академической задолженности.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГМТУ». Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней");
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (далее – ФГТ);
- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 "Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня".

2.2 Настоящее Положение разработано с учетом Устава ФГБОУ ВО «КГМТУ».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода проведения этапов научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта и индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.2 Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием его научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта и индивидуальным учебным планом аспиранта.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 195-2022
Издание 1	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 4 из 15

3.4 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.5 Сведения об итогах промежуточных аттестаций аспирантов, включая результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценки выполнения индивидуального плана работы, размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.6 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или практике образовательного компонента программы аспирантуры либо непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

4.1 Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель. Формы проведения такого контроля научный руководитель выбирает самостоятельно.

4.2 Текущий контроль успеваемости аспирантов при освоении образовательного компонента программы аспирантуры (далее – текущий контроль образовательного компонента) предполагает периодическую проверку знаний аспирантов, проводимую преподавателем, ведущим дисциплину (далее – ведущий преподаватель), в течение периода освоения дисциплины, прохождения практики в соответствии с рабочей программой дисциплины, программой практики.

4.3 Текущий контроль образовательного компонента в ФГБОУ ВО «КГМТУ» может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения типовых расчетов;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы аспиранта (в письменной или устной форме).

4.4 Текущий контроль образовательного компонента проводится ведущим преподавателем.

4.5 Текущий контроль образовательного компонента может проводиться с использованием средств электронной информационно-образовательной среды Университета.

5 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОСВОЕНИИ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1 Промежуточная аттестация аспирантов по этапам выполнения научного исследования (далее – промежуточная аттестация научного компонента) проводится в конце каждого семестра.

5.2 В период промежуточной аттестации научного компонента (в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры) научный руководитель формирует отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – отзыв по НИД) и оформляет его в соответствии с

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 195-2022
Издание 1	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 5 из 15

требованиями п. 7 Положения об индивидуальном плане работы аспиранта в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет».

Отзыв по НИД должен обеспечивать оценку результатов осуществления аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

5.3 Промежуточная аттестация научного компонента проводится в форме обсуждения устного доклада аспиранта о результатах его научно-исследовательской деятельности за семестр (в отдельных случаях – за иной отчетный период) и отзыва по НИД на заседании кафедры, реализующей программу аспирантуры (далее – выпускающая кафедра). Проведение такого заседания планируется на соответствующий период промежуточной аттестации научного компонента.

Устный отчет аспиранта должен отражать:

- результаты научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите;
- результаты подготовки публикаций по теме диссертации за отчетный период (при наличии);
- участие в конференциях, семинарах и т.п. в отчетном периоде (в случае участия).

5.4 По результатам обсуждения доклада аспиранта и отзыва по НИД принимается решение выпускающей кафедры о промежуточной аттестации аспиранта по отчетному этапу выполнения научного исследования.

5.5 Решение выпускающей кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры, вместе с отзывом по НИД передается зав. аспирантурой в течение 1 недели после проведения заседания.

6 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

6.1 Промежуточная аттестация аспирантов при освоении образовательного компонента программы аспирантуры (далее – промежуточная аттестация образовательного компонента) проводится в периоды в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры.

6.2 Формы промежуточной аттестации образовательного компонента устанавливаются в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

6.3 Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Минобрнауки РФ. Прием кандидатских экзаменов проводится в соответствии с регламентами работы экзаменационных комиссий, утвержденными ректором Университета.

6.4 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

6.5 Расписание проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и кандидатских экзаменов (далее – процедуры промежуточной аттестации) составляет зав. аспирантурой Университета, утверждается проректором по учебной работе и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГМТУ» в сети Интернет www.kgmtu.ru в разделе "Аспирантура".

6.6 Перед проведением процедур промежуточной аттестации зав. аспирантурой подготавливает аттестационные ведомости или протоколы заседания комиссии по приему кандидатского экзамена (далее – протоколы кандидатского экзамена). Макет аттестационной ведомости приведен в Приложении 1 к настоящему Положению. Аттестационные ведомости

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 195-2022
Издание 1	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 6 из 15

регистрируются в специальном журнале, после чего выдаются ведущему преподавателю. Макет журнала выдачи аттестационных ведомостей приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

6.7 При невозможности проведения процедуры промежуточной аттестации ведущим преподавателем её может провести другой преподаватель по поручению заведующего кафедрой.

6.8 Процедуры промежуточной аттестации проводятся для аспирантов, внесенных в аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов).

6.9 При проведении промежуточной аттестации образовательного компонента в Университете могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (в соответствии с утвержденным регламентом).

6.10 Зачет проводится в форме собеседования ведущего преподавателя с аспирантом (в очной или дистанционной форме) по ключевым вопросам курса (в соответствии с рабочей программой дисциплины).

6.11 При проведении устного экзамена на подготовку к ответу аспирантам отводится не менее 30 минут. Порядок и форму ответов определяет экзаменатор. Экзаменатор имеет право задавать аспирантам дополнительные вопросы в рамках содержания дисциплины в соответствии с её рабочей программой.

6.12 При проведении экзамена в форме тестирования время, отводимое аспирантам на выполнение теста, указывается в тестовом задании или объявляется непосредственно перед началом выполнения теста.

6.13 Оценка результатов освоения дисциплины проводится в соответствии с пунктом 7 рабочей программы соответствующей учебной дисциплины.

6.14 Ведущий преподаватель сдает заполненные аттестационные ведомости зав. аспирантурой Университета не позднее рабочего дня, следующего за днем приема зачета/экзамена. Секретарь комиссии по приему кандидатского экзамена сдает зав. аспирантурой протоколы кандидатских экзаменов на следующий рабочий день после приема кандидатского экзамена.

6.15 Для аспиранта, который не смог присутствовать на процедурах промежуточной аттестации в связи с неявкой по уважительной причине, подтвержденной документально (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, длительные командировки), могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения процедур промежуточной аттестации. Такая возможность предоставляется аспиранту на основании личного заявления и оформляется приказом ректора Университета. Макет соответствующего заявления приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

7 ОБОБЩЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

7.1 Функции обобщения и контроля результатов промежуточной аттестации аспирантов возлагаются на зав. аспирантурой Университета.

7.2 Документами, подтверждающими результаты прохождения аспирантом промежуточной аттестации научного компонента, являются отзыв по НИД и выписка из протокола заседания выпускающей кафедры, переданные зав. аспирантурой в соответствии с п. 5.5 настоящего Положения.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 195-2022
Издание 1	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 7 из 15

7.3 Документами, подтверждающими результаты прохождения аспирантом промежуточной аттестации образовательного компонента, являются аттестационные ведомости и протоколы кандидатских экзаменов, переданные зав. аспирантурой в соответствии с п. 6.14 настоящего Положения.

7.4 В течение одной рабочей недели с момента получения всех подтверждающих документов, указанных в п. 7.2-7.3 настоящего Положения, зав. аспирантурой формирует (или вносит изменения в сформированный ранее) электронный документ «Сведения об итогах промежуточной аттестации аспирантов» (макет представлен в Приложении 4 к настоящему Положению) и размещает его на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГМТУ» в сети Интернет www.kgmtu.ru в разделе "Аспирантура".

7.5 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию научного и образовательного компонента за оба семестра одного учебного года и не имеющие академической задолженности, считаются выполнившими индивидуальный план работы аспиранта за год и подлежат переводу на старший курс.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность по состоянию на начало очередного учебного года, подлежат переводу на старший курс условно.

Проекты соответствующих приказов ректора оформляет зав. аспирантурой Университета не позднее 1 рабочей недели до начала очередного учебного года.

7.6 Аспиранты, ранее переведенные условно на старший курс и ликвидировавшие академическую задолженность, подлежат переводу на старший курс. Проект соответствующего приказа ректора оформляет зав. аспирантурой Университета в течение 2 рабочих дней с момента получения всех подтверждающих документов, указанных в п. 7.2-7.3 настоящего Положения.

8 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

8.1 Аспирант, имеющий академическую задолженность, обязан её ликвидировать.

8.2 Университет создает аспирантам необходимые условия для ликвидации академической задолженности.

8.3 Аспирант, имеющий академическую задолженность, имеет право пройти соответствующую промежуточную аттестацию не более двух раз в течение одного года с момента возникновения этой задолженности. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности, нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.4 Период повторного проведения процедуры промежуточной аттестации (далее – повторная промежуточная аттестация) для аспиранта, имеющего академическую задолженность, устанавливает зав. аспирантурой Университета по согласованию:

- с научным руководителем аспиранта и заведующим выпускающей кафедрой – в случае промежуточной аттестации научного компонента;
- с заведующим кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины – в случае промежуточной аттестации по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык»;
- с ведущим преподавателем – в случае промежуточной аттестации по другим дисциплинам и практике.

Конкретные дату и время повторной промежуточной аттестации зав. аспирантурой сообщает аспиранту и преподавателям, участвующим в повторной промежуточной аттестации, не менее, чем за 1 неделю до её проведения.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 195-2022
Издание 1	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 8 из 15

8.5 Результаты повторной промежуточной аттестации аспиранта оформляются документами в соответствии с п. 7.2-7.3 настоящего Положения и передаются зав. аспирантурой не позднее следующего рабочего дня после её проведения.

8.6 Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в третий раз. Для этого приказом ректора Университета формируется аттестационная комиссия не менее, чем из трех человек, либо комиссия по приему кандидатского экзамена (далее – аттестационные комиссии). Проект соответствующего приказа оформляет зав. аспирантурой.

Конкретные дату и время промежуточной аттестации аспиранта, проводимой в третий раз, устанавливает зав. аспирантурой по согласованию с членами аттестационных комиссий.

При проведении в третий раз промежуточной аттестации научного компонента заседание аттестационной комиссии совмещается с проведением заседания выпускающей кафедры, а дату и время проведения зав. аспирантурой согласует с заведующим выпускающей кафедрой.

8.7 Результаты промежуточной аттестации, проведенной в третий раз, считаются окончательными и оформляются документами в соответствии с п. 7.2-7.3 настоящего Положения, а также протоколами заседания аттестационных комиссий. Макет такого протокола представлен в Приложении 5 к настоящему Положению. Указанные документы передаются зав. аспирантурой не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания аттестационной комиссии.

8.8 Контроль за своевременностью ликвидации аспирантами академической задолженности возлагается на зав. аспирантурой Университета.

8.9 Аспирант, не ликвидировавший академическую задолженность в срок, установленный в п. 8.3 настоящего Положения, подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы. Проект соответствующего приказа ректора оформляет зав. аспирантурой Университета в течение 1 рабочей недели после получения документов, оформленных при проведении промежуточной аттестации.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 195-2022
Издание 1	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 9 из 15

Приложение 1 – Макет аттестационной ведомости

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»
Аспирантура**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Научная специальность: *(шифр и наименование)*

Курс:

Учебная дисциплина:

Преподаватель: *(ученая степень, должность, Фамилия И.О. ведущего преподавателя)*

Форма контроля: *(зачет / зачет с оценкой / экзамен / кандидатский экзамен)*

Дата проведения:

<i>ФИО аспиранта</i>	<i>Оценка</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись преподавателя</i>

Проректор по УР _____ С.П. Голиков

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 195-2022
Издание 1	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 10 из 15

Приложение 2 – Макет журнала выдачи аттестационных ведомостей

Номер ведомости	Учебная дисциплина	Форма контроля	Группа / Фамилия И.О. аспиранта	Дата проведения	Фамилия, инициалы получившего	Подпись

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 195-2022
Издание 1	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 11 из 15

Приложение 3 – Макет заявления об установлении индивидуальных сроков прохождения процедур промежуточной аттестации по уважительной причине

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Голикову С.П.
от аспиранта *Фамилия И.О.*,
обучающегося по научной специальности
... (шифр и наименование научной специальности)

Заявление

Прошу установить мне индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по _____ (наименование дисциплины либо по этапам выполнения научного исследования) в связи с _____ (указывается уважительная причина).

Необходимые документы прилагаю _____ (перечень документов).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и расшифровка подписи)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 195-2022
Издание 1	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 12 из 15

Приложение 4 – Макет электронного документа «Сведения об итогах промежуточной аттестации аспирантов»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УР

_____ С.П. Голиков

Фамилия И.О. аспиранта	Результаты промежуточной аттестации по этапу выполнения научного исследования	Результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности	Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике				Оценка выполнения индивидуального плана работы
			(Наименование дисциплины)	(Наименование дисциплины)	(Наименование дисциплины)	(Наименование практики)	

Зав. аспирантурой

М.Л. Фролова

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 195-2022
Издание 1	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 13 из 15

Приложение 5 – Макет протокола заседания аттестационной комиссии

**ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»
Аспирантура**

ПРОТОКОЛ № ____ от «____» _____ 20__ г.

**заседания аттестационной комиссии
по проведению промежуточной аттестации аспиранта**

ФИО аспиранта: _____

Научная специальность: _____

Аттестационная комиссия провела промежуточную аттестацию аспиранта _____
(Фамилия И.О.) по дисциплине (практике) _____
_____ (наименование дисциплины / практики) за _____ семестр
_____ учебного года в форме _____ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
и решила, что аспирант _____ (Фамилия И.О.) _____ (прошел / не прошел)
промежуточную аттестацию по указанной дисциплине (практике) с оценкой
_____.

Решение аттестационной комиссии считать окончательным.

Председатель аттестационной комиссии _____ / И.О. Фамилия /

Члены аттестационной комиссии _____ / И.О. Фамилия /

_____ / И.О. Фамилия /

_____ / И.О. Фамилия /

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен».

Аспирант: _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись и расшифровка подписи)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 195-2022
Издание 1	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 14 из 15

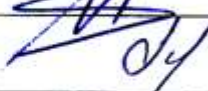
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.П. Голиков

Проректор по научной работе



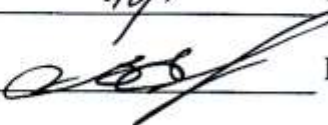
Н.А. Логунова

Заведующий кафедрой ЭСиАП



С.Г. Черный

Заведующий кафедрой СЭУ



В.В. Ениватов

СОСТАВИТЕЛЬ:

Зав. аспирантурой



М.И. Фролова

