Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

Технологический факультет

Кафедра машин и аппаратов пищевых производств

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ С.П. Голиков

23.05. 2017 г

ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

Направление подготовки
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии

Научная специальность
05.18.12 Процессы и аппараты пищевых производств
Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения - очная

Керчь, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели педагогической практики. . . . . .

2 Задачи педагогической практики. . . . . .

3 Место педагогической практики в структуре ООП аспирантуры. . . . . .

4 Формы проведения педагогической практики

5 Место и время проведения педагогической практики

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики. . . . . .

7 Структура и содержание педагогической практики. . . . . .

8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике . . . . . .

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики. . . . . .

11 Материально-техническое обеспечение практики. . . . . .

Приложение 1 Заявление о перезачете результатов практики . . . . . .

Приложение 2 Индивидуальный план педагогической практики аспиранта . . . .

Приложение 3 Титульный лист отчета по педагогической практике. . . . . .

1. **Цели педагогической практики:**

Педагогическая практика аспирантов, является составной частью образовательной программы подготовки аспирантов ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» (ФГБОУ ВО «КГМТУ») по направлению 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель практики – подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях, формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

2. **Задачи педагогической практики**:

– закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы;

– формирование представления о государственной системе управления высшим образованием, образовательной структуре высшего учебного заведения, должностных обязанностях и правах преподавателей высшей школы;

– ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы в вузе;

– изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями кафедры машин и аппаратов пищевых производств;

– овладение аспирантом методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;

– формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

3. **Место педагогической практики в структуре ООП**

Педагогическая практика является обязательным разделом образовательной программы аспирантуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций преподавателя вуза.

В результате педагогической практики аспирант должен

Знать:

– правовые и нормативные основы функционирования системы образования;

– порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

– основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;

– порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса;

– основы учебно-методической работы в высшей школе, методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы

– методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых.

Уметь:

– формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельного научно-методического подхода;

– конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;

– разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;

– применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и

лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;

– активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;

– использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

– контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов;

– выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.

Владеть:

– основами учебно-методической работы в высшей школе;

– методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;

– техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;

– правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине, опытом применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах;

– методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

4. **Формы проведения педагогической практики:**

1. Участие аспиранта в подготовке и проведении лекций, практических занятий, семинаров по дисциплине, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.
2. Подготовка и проведение семинара(ов) по теме научной работы;
3. Подготовка материалов для практических работ, составление задач, тестов и т.д. по заданию научного руководителя;
4. Участие в проведении деловой игры для студентов;
5. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
6. Другие формы работ, определенные научным руководителем.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане педагогической практики (приложение 2), составленным аспирантом в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателей. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры.

Окончательные результаты проведенной работы отражаются в отчете по педагогической практике.

5. **Место и время проведения педагогической практики**

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.

Если аспирант работает преподавателем КГМТУ или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспирант предоставляет на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление (приложение 1) и копию индивидуального плана работы преподавателя.

Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели - по две недели на первом и втором году обучения

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-

исследовательской работой.

6. **Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной педагогической практики**

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции	
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-6	способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов
ОПК-7	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

7. **Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Структура и содержание педагогической практики представлены в таблице:

№	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике и их ориентировочная трудоемкость		Формы контроля
		Выполнение педагогических заданий	Самостоятельная работа	
1	Ознакомительный	Инструктажи по месту прохождения практики. Определение видов учебной деятельности аспиранта при прохождении практики (10 час.)	Разработка индивидуального плана педагогической практики. Изучение законодательной базы высшего образования в Российской Федерации. Ознакомление с ФГОС ВО и рабочим учебным планом по одной из ОП. Ознакомление с нормативным обеспечением образовательной деятельности университета. (10 час.)	Индивидуальный план педагогической практики
2	Методический	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в	Ознакомление с современными образовательными технологиями высшей школы. Изучение научных,	Проверка подготовленных методических материалов

		соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей университета (81 час.)	методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов (36 час.)	
3	Активный	Проведение занятий в студенческой группе. Посещение занятий других аспирантов. Обсуждение проведенных занятий (15 час.)	Подготовка к проведению занятий. Анализ результатов проведенных занятий (54 час.)	Анализ проведенных аудиторных занятий
4	Заключительный	Защита отчета по педагогической практике (2 час.)	Подготовка отчета по педагогической практике (8 час.)	Отчет по педагогической практике. Зачет
	Итого	108 час.	108 час.	

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим кафедрой.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

8.1. Заведующий выпускающей кафедрой вместе с научным руководителем:

– подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, организует проведение открытых аудиторных занятий для аспирантов;

– посещает зачетные занятия аспирантов, дает их развернутый психолого-педагогический анализ;

– участвует в анализе и оценке итоговой отчетной документации практиканта;

– готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

8.2. Руководитель практики (научный руководитель):

– обеспечивает планирование, организацию практики, контроль и учет ее результатов;

– совместно с аспирантом формирует индивидуальный план педагогической практики;

– объясняет аспиранту цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;

– определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;

– консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;

– консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, утверждает план занятия;

– посещает занятия, проводимые аспирантом со студентами;

– участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает характеристику по итогам практики;

– обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

8.3. Аспирант во время прохождения практики, по предварительному согласованию с преподавателями, имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом и инновационными образовательными технологиями.

В ходе посещения занятий аспирант должен познакомиться с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

8.4. В процессе прохождения Практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными инновационными образовательными технологиями.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта на педагогической практике

9.1. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой Практики, тщательно готовится к каждому занятию.

9.2. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю, специалисту по учебно-методической работе кафедры и заведующему аспирантурой; пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах и фондах библиотеки университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

9.3. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка и распоряжениям администрации университета, а также правилам техники безопасности, установленным в университете. В случае невыполнения этих правил и распоряжений аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

9.4. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

По решению заведующего кафедрой и научного руководителя ему может быть назначено повторное прохождение практики.

9.5. В течение педагогической практики аспирант обязан:

– строго соблюдать установленные сроки практики;

– выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;

– регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;

– в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

9.6. Аспирант обязан в течение месяца после завершения практики представить отчетную документацию на кафедру.

9.7. Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого аспирантом. Отчёт о прохождении практики (приложение 3) должен включать описание проделанной работы:

– перечень изученных нормативных документов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ;

– перечень нормативных документов КГМТУ;

– перечень занятий преподавателей кафедры, которые посетил аспирант;

– перечень занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия, семинары и т.д.), проведенных аспирантом, с указанием преподавателей кафедры, посетивших занятия;

– перечень методических материалов, подготовленных аспирантом в рамках прохождения педагогической практики.

В качестве приложения к отчёту должны быть представлены разработанные методические материалы, составленные задачи, тесты и т.д., а также отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом заданий по педагогической практике.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее одного месяца после окончания практики руководителю педагогической практики и после защиты сдаются в архив кафедры. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет о прохождении практики обсуждаются на заседании кафедры. Оценивание по двухбалльной шкале (зачтено, не зачтено) выставляется научным руководителем с учетом обсуждения отчета на заседании кафедры. Оценка по педагогической практике заносится в индивидуальный план работы аспиранта.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

11. Учебно-методическое, библиографическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика : учебное пособие для студентов вузов. – М. : Питер , 2011 - 299 с.

2. Грохольская О. Г., Никандров Н. Д. Введение в профессиональную деятельность: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 050700 "Педагогика" – М. : Дрофа , 2011 - 191 с.

3. Общая и профессиональная педагогика: Учеб. пособ. для студ. пед. вузов / Под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 368 с.

4. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2007. – 176 с.

5. Педагогика профессионального образования: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е.В. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков и др. Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2009 – 368 с.

6. Педагогика: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова ; под ред. В. И. Загвязинского - М. : Изд. центр "Академия" , 2011 – 350 с.

7. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям. Под ред. С.Я. Батышева, А.М. Новикова. Издание 3-е, переработанное. М.: Из-во ЭГВЕС, 2009,- 456 с.

8. Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах). – М.: «Академия», 2007. – 128 с.

9. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. – М.: Академия, 2007. – 216 с.

10. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: «Академия», 2007. – 160 с.

Дополнительная литература:

11. Батышев С.Я. Производственная педагогика. - М., 1984.

12. Беляева А.П. Дидактические принципы профессиональной подготовки: Методическое пособие. - М., 1991.
13. Беляева А.П. Концептуальные основы развития начального профессионального образования. - СПб., 1995.
14. Беспалько В.П. Системно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов. – М., 1989.
15. Диссертационные исследования в системе психолого-педагогических знаний. Состояние и проблемы. ВАК МОРФ. - М. 2002.
16. Дьяченко Н.Н. Профессиональное воспитание учащейся молодежи. - М., 1988.
17. Загвязинский В.И. Методология и методика социально-педагогического исследования. - Тюмень, 1995.
18. Зеер Э.Ф. Психология профессий. - Екатеринбург. 1996.
19. Кальней В.А., Шишов С.Е. Мониторинг качества образования. - М., -Вологда, 1998.
20. Кочетов С.И., Романин В.А. Технические средства обучения в профессиональной школе. - М., 1988.
21. Краевский В.В. Методология педагогического исследования. - Самара, 1994.
22. Леднев В.С. Содержание образования: сущность, структура, перспективы. - М., 1991.
23. Лейбович А.Н. Структура и содержание государственного стандарта профессионального образования. - М., 1994.
24. Леонова Л.А. Физиологические основы формирования профессионально значимых функций. - М., 1987.
25. Маленко А.Т. Задачи по профессиональной педагогике. - М., 1987.
26. Методологические проблемы научных исследований профессионального образования. - М., 1987.
27. Мошкова И.Н. , Малов С.Л. Психология производственного обучения. - М., 1995.
28. Новиков А.М. Научно-экспериментальная работа в образовательных учреждениях. - М., 1998.
29. Новиков А.М. Профессиональное образование России /Перспективы развития/. -М., 1997.
30. Омельяненко Б.Л. Профессионально-техническое образование в зарубежных странах. - М., 1989.
31. Основы педагогики и психологии высшей школы / Под ред. А.В. Петровского. - М., 1986.
32. Палат Е.С. Современные информационные технологии в образовании. М.: Академия. 2000.
33. Смирнов И.П. Человек. Образование. Профессия. Личность. - М., 2002.
34. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М. : Академия, 2003. – 304 с.Тенгурина Л.З. История профессионально-педагогического образования. - М., 1998.
35. Тимошенко С.П. Инженерное образование в России / пер с англ. -Люберцы. 1996.
36. Ткаченко Е.В., Глазунов А.Т. Базовое профессиональное образование. Проблемы регионализации и развития. – Чебоксары, 2001.
37. Шелтен А. Введение в профессиональную педагогику: Учебное пособие / Под ред. Г.М. Романцева. - Екатеринбург, 1996.

Интернет-ресурсы:

1. Российская книжная палата http://www.bookchamber.ru
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН http://www.inion.ru
3. Всероссийский институт научно-технической информации РАН http://www.viniti.ru
4. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
6. Образовательный портал Microsoft Учебные материалы и тесты самооценки http://www.microsoftvirtualacademy.com/home

7. Society (dmoz) http://dmoz.org/Society/
8. Social Science (Yahoo) http://dir.yahoo.com/Social_Science/
9. Гуманитарные науки (Яндекс) http://yaca.yandex.ru/yca/ungrp/cat/Science/Sciences/Humanities/

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики аспиранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер, сканер;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, специально оборудованные лаборатории.

Приложение 1
Заявление о перезачете результатов практики

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО «КГМТУ»
ГоликовуС.П.

аспиранта кафедры _____
___ -го года *очной/заочной* формы обучения по направлению
шифр, наименование

Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности *преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.*
кафедры *название с указанием наименования образовательного учреждения*
в счет прохождения педагогический практики аспиранта.

В период с _____20___г. по _____20___г. мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, др.)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
	Общий объем часов			

Мною лично (в соавторстве, указать соавторов) разработаны методические материалы:

1. _____
2. _____
…

Копия индивидуального плана работы преподавателя прилагается.

Аспирант *подпись* *И.О. фамилия*

Научный руководитель *подпись* *И.О. фамилия*

ЗАЧЕСТЬ:
Зав. кафедрой *название* *подпись* *И.О. фамилия*

_____20___г.

Приложение 2

ФГБОУ ВО «КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ ПЛАН
Зав.кафедрой _____

_____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ ОТЧЕТ
Зав.кафедрой _____

_____20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Кафедра _____

Фамилия, имя, отчество _____

Период прохождения практики _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
общего количества часов по видам работы

Виды работ	план	факт
1. Ознакомительная		
2. Учебная		
3. Методическая		
4. Воспитательная		
5. Организационная		
Всего		

1. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок вып.	Часов	
			план	факт
	Всего			

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Дисциплина	Тема	Специальность, группа, курс (поток)	Студентов	Лекции	Практические занятия (план / факт)	Лабораторные занятия (план / факт)	Семинары (план / факт)	Курсовые работы	Курсовые проекты	Консультации	Всего	Отметка о выполнении
Всего	план											
	факт											

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок вып.	Часов	
			план	факт
	Всего			

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок вып.	Часов	
			план	факт
	Всего			

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок вып.	Часов	
			план	факт
	Всего			

План составил _____ (дата, подпись аспиранта) Отчет составил _____ (дата, подпись аспиранта)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

"___"_____20___ г. Научный руководитель_____

Выполнение плана обсуждено и утверждено на заседании кафедры _____20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Приложение 3
Титульный лист отчета по педагогической практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»

Кафедра машин и аппаратов пищевых производств

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
аспиранта направления
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии

ОТЧЕТ ВЫПОЛНИЛ
аспирант __ курса
Фамилия И.О.
подпись

ОТЧЕТ ПРОВЕРИЛ
Научный руководитель
Фамилия И.О.
ОЦЕНКА
зачтено, не зачтено

подпись

Керчь, 20___ г.