ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
_____ Е.П. Масюткин
«30» 08 2022 г.
М.П.

Положение

о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

Керчь, 2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «КГМТУ» 3
3 МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 8
4 ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА, ПРОВОДИМОГО В РАМКАХ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 13
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА, ПРОВОДИМОГО В РАМКАХ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА, ПРОВОДИМОГО В РАМКАХ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА 24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КГМТУ, Университет) определяет цели, задачи, принципы, функции, направления, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности, организационную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в Университете.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ "Об образовании в РФ");

– Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в университете (далее – ФГОС);

–Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.3 Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества реализации образовательных программ, качество условий реализации образовательных программ с учетом нормативных требований и запросов основных участников образовательного процесса.

1.4 Целью функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности является формирование комплексной характеристики деятельности университета и подготовки обучающихся, отражающей степень их соответствия ФГОС, аккредитационным показателям, профессиональным стандартам, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5 Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности базируется на принципах объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образовательной деятельности; реалистичности требований, норм и показателей качества образовательной деятельности, их социальной и личностной значимости; открытости, прозрачности процедур оценки качества образовательной деятельности, доступности информации о состоянии и качестве образовательной деятельности для различных групп потребителей.

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими образовательную деятельность и реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего образования.

2 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «КГМТУ»

2.1 Для достижения цели внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в университете обеспечивается реализация следующих приоритетных направлений:

2.1.1 Планирование и осуществление учебного процесса:

- разработка образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и

профессиональных стандартов;

- обеспечение выполнения общесистемных требований к реализации образовательных программ;
- формирование высококвалифицированного кадрового профессорско-преподавательского (педагогического) и руководящего состава в соответствии с требованиями ФГОС;
- взаимодействие с работодателями по вопросам планирования и осуществления учебного процесса;
- обеспечение высокого уровня организации учебного процесса.

2.1.2 Функционирование системы менеджмента качества (далее – СМК) образовательной деятельности:

- разработка Политики и Целей в области качества;
- документирование порядка планирования, организации и реализации всех процедур и процессов при осуществлении образовательной деятельности;
- проведение внутренних аудитов СМК;
- проведение анализа функционирования СМК со стороны руководства.

2.2 Ключевые подходы, обеспечивающие качество образовательной деятельности

2.2.1 Разработка образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов

ОПОП разрабатываются в университете в соответствии с ФГОС с учетом профессиональных стандартов, применение которых предусмотрено Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23). В частности, элементы ОПОП, содержащие требования к готовности и(или) умению выполнять определенные виды профессиональной деятельности, разрабатываются в университете с обязательным учетом требований профессиональных стандартов.

2.2.2 Обеспечение выполнения общесистемных требований к реализации образовательных программ

При реализации образовательных программ Университет обеспечивает выполнение всех общесистемных требований, определенных ФГОС:

- наличие материально-технической базы, соответствующей санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами;
- обеспечение доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде университета;
- наличие учебных аудиторий для проведения учебных занятий всех видов, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения;
- наличие помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- наличие необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения;
- обеспечение доступа обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), библиотечным фондам;
- обеспечение обучающихся доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Деятельность университета по реализации указанных требований регламентирована следующими локальными нормативными актами в их актуальной редакции:

– Документированная процедура «Управление инфраструктурой»;
– Положение о материально-техническом обеспечении учебного процесса;
– Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
– Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
– Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам.

2.2.3 Формирование высококвалифицированного кадрового состава в соответствии с требованиями ФГОС

Кадровая политика университета - целостная концепция развития персонала, которая направлена на формирование высококвалифицированного педагогического, профессорско-преподавательского, научного и административного персонала, обеспечивающего высокую конкурентоспособность образовательной услуги.

Задачи кадровой политики:

– формирование педагогического и профессорско-преподавательского состава (в том числе с привлечением руководителей и работников профильных организаций) для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки и специальностям;
– обеспечение повышения профессионального и личностного роста работников на основе развития системы непрерывного обучения и системного повышения квалификации;
– развитие программы привлечения молодежи для сохранения преемственности в передаче педагогической культуры, научно-методического опыта и профессиональной компетентности.

Кадровая политика ФГБОУ ВО «КГМТУ» реализуется на основании следующих локальных нормативных актов в их актуальной редакции:

– Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
– Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
– Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;
– Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
– Положение об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
– Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
– Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава.

2.2.4 Взаимодействие с работодателями в вопросах планирования и проведения учебного процесса

Цели взаимодействия и сотрудничества Университета с работодателями и их объединениями заключаются:

- в обеспечении востребованности основных образовательных программ Университета у абитуриентов, студентов, работодателей;
- в обеспечении гарантии качества профессионального образования.

Основными задачами взаимодействия и сотрудничества Университета и работодателей являются:

- планирование, разработка и актуализация основных образовательных программ с учетом запросов работодателей (их объединений) и изменений, происходящих на рынке труда;

- обеспечение создания материально-технических, учебно-методических и кадровых условий для повышения качества подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю деятельности организации (предприятия) работодателя;
- участие работодателей в образовательном процессе.

2.2.5 Обеспечение высокого уровня организации и осуществления учебного процесса

Учебный процесс в Университете основывается на нормах ФГОС и ОПОП, разработанных в соответствии с ними.

Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

– современный уровень профессиональной подготовки обучающихся, оптимальное соотношение объема теоретического и практического обучения;

– методически обоснованный перечень дисциплин (модулей) и логически обоснованную последовательность их преподавания, планомерность и ритмичность учебного процесса;

– единство процесса обучения и воспитания;

– внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

– рациональное сочетание различных методов обучения и приёмов преподавания;

– создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности педагогического и профессорско-преподавательского состава, для успешного освоения обучающимися ОПОП;

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в университете, являются следующие локальные нормативные акты в их актуальной редакции:

– Документированная процедура «Планирование учебного процесса»;

– Документированная процедура «Реализация учебного процесса»;

– Положение об основной профессиональной образовательной программе;

– Положение о формировании программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

– Положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);

– Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

– Положение об организации и проведении плавательных практик морских специальностей в ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

– Положение об организации самостоятельной работы студентов (курсантов);

– Положение о внеаудиторной самостоятельной работе студентов и курсантов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;

– Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

– Положение о порядке проведения занятий.

2.2.6 Ожидаемые результаты от реализации внутренней системы оценки качества образовательной деятельности

2.2.6.1 К ожидаемым результатам от реализации внутренней системы оценки качества образовательной деятельности относятся:

– выявленная готовность выпускников к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП и требованиями ФГОС;

– максимальное использование потенциала университета и организаций - работодателей в подготовке востребованного выпускника;

– обеспечение соответствия качества подготовки молодых специалистов в университете требованиям организаций - работодателей;

– обеспечение условий для информационного обмена между организациями - работодателями и университетом по вопросам занятости, содержания и качества подготовки обучающихся, психологической поддержки выпускников и т.д.;

– мотивирование выпускников школ к продолжению образования в университете;

– усиление практической направленности образовательных программ на основе стратегического партнерства с организациями - работодателями;

– обеспечение условий для формирования и развития профессиональной карьеры выпускников.

2.2.6.2. Совершенствование образовательной деятельности университета в результате реализации внутренней системы оценки качества образовательной деятельности осуществляется по следующим направлениям:

– корректировка локальных нормативных актов, регулирующих распределение полномочий и ответственности работников в соответствии с изменениями в организационной структуре университета;

– совершенствование системы довузовской подготовки;

– формирование эффективных механизмов взаимодействия между университетом и кадровыми службами организаций - работодателей;

– совершенствование механизма качественного отбора преподавателей, обеспечение условий для повышения квалификации и роста профессионального мастерства педагогического состава (далее - ПС) и профессорско-преподавательского состава (далее ППС) университета посредством формирования системы персональной ответственности, оценки и стимулирования труда каждого работающего;

– совершенствование организации образовательного процесса с учетом критериев объективного контроля качества подготовки обучающихся;

– совершенствование учебно-методической документации и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– расширение применения современных образовательных технологий;

– привлечение к учебному процессу потенциальных работодателей, учет их требований при разработке образовательных программ, привлечение к проведению внешней оценки качества образовательной деятельности в университете;

– увеличение объема и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности университета с целью развития практических навыков;

– развитие международного сотрудничества и повышение мобильности преподавателей и обучающихся;

– интеграция образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности, привлечение студентов к участию в проведении исследовательских работ;

– совершенствование системы материального и финансового обеспечения образовательного процесса, социальной защищенности преподавателей, сотрудников и обучающихся университета;

– развитие электронной информационно-образовательной среды, информационного и коммуникационного обеспечения университета для вхождения в открытое образовательное пространство;

– укрепление сотрудничества с другими образовательными и научными организациями;

– повышение качества воспитательной работы и внутренней культуры университета;

– формирование среды, способствующей нравственной, личностной самореализации студентов и преподавателей, базирующейся на партнерских, взаимоуважительных отношениях;

– усиление роли студенческого совета в обеспечении качества образования;

– более полное использование воспитательного потенциала учебных занятий, культурно-массовой, спортивной, трудовой сфер студенческой жизни.

3 МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Структура и функции мониторинга

Элементами мониторинга качества образовательной деятельности являются:

- организационная структура;
- информационная база;
- комплекс технических средств регистрации и передачи информации;
- система методов обработки информации;
- нормативно-правовая документация, определяющая задачи, обязанности, права, условия деятельности службы, проводящей мониторинг.

Основными функциями мониторинга качества образовательной деятельности в университете являются:

– аналитическая (проведение анализа качества образовательной деятельности посредством выявления реальных результатов и соотнесения их с заданными в рамках установленных целей);

– диагностическая (интерпретация полученных результатов для объективной оценки результатов анализа качества образовательной деятельности);

– прогностическая (обоснование предположений о возможных изменениях качества образовательной деятельности);

– организационно-управленческая (контроль за состоянием качества образовательной деятельности и подготовка рекомендаций для принятия коррекционно-упреждающих управленческих решений).

3.2 Направления мониторинга

Эффективность внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обеспечивается всесторонним охватом мониторинговыми процессами всех направлений образовательной деятельности и реализуется посредством следующих инструментов:

- мониторинг образовательных программ;
- мониторинг учебно-методического и материального-технического обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг кадрового состава;
- контроль качества проведения занятий;
- разработка и использование объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- предоставление обучающимся возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и его отдельных элементов, а также персональной работы преподавателей;
- привлечение к проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации;
- регулярное проведение самообследования деятельности университета для её всесторонней оценки.

3.2.1 Мониторинг образовательных программ

Мониторинг образовательных программ проводится перед началом учебного года по направлениям:

- соответствие ОПОП действующей редакции ФГОС;

- использование в ОПОП актуальных профстандартов;
- согласование новых ОПОП с организациями - работодателями и (или) их объединениями;
- соответствие содержания ОПОП требованиям действующих нормативных документов;
- полнота размещения ОПОП и всех ее структурных частей на сайте университета.

3.2.2 Мониторинг учебно-методического и материального-технического обеспечения образовательного процесса

Мониторинг учебно-методического и материально-технического обеспечения проводится по направлениям:

- обеспеченность дисциплин учебными и учебно-методическими материалами в печатной и электронной форме;
- наличие необходимых аудиторий, иных помещений для проведения всех видов занятий;
- обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением установленных требований (контент, соответствие законодательству РФ);
- оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с рабочими программами дисциплин;
- наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС;
- наличие комплекта лицензионного ПО.

Мониторинг материально-технического обеспечения проводится для выявления соответствия его объектов требованиям, установленным следующими нормативными документами:

- ФГОС;
- Международной Конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. с поправками;
- примерными программами подготовки членов экипажей морских судов, утвержденными Росморречфлотом.

Проведение мониторинга регламентировано следующим локальными нормативными актами университета в их актуальной редакции:

– Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса»;
– Положение о материально-техническом обеспечении учебного процесса.

3.2.3 Мониторинг кадрового состава

Мониторинг кадрового состава университета проводится в отношении:

– каждого отдельного преподавателя;
– преподавателей различных цикловых комиссий, кафедр и факультетов;
– по вузу в целом.

В ходе мониторинга используются две группы показателей:

1) учетно-статистические показатели характеризуют степень соответствия кадрового обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС и имеют как численное выражение, так и структурный характер. Мониторинг таких показателей осуществляется на стадии планирования учебных поручений, т.е. до составления расписания на очередной учебный год;

2) проблемно-ориентированные показатели характеризуют степень соответствия кадрового обеспечения образовательного процесса специфике деятельности университета и требуемому уровню развития в данный период (например, описывают соответствие каждого преподавателя квалификационным требованиям, обладание требуемыми компетенциями). Мониторинг таких показателей осуществляется при проведении конкурсного отбора на

должности ППС.

Проведение мониторинга регламентировано следующим локальными нормативными актами университета в их актуальной редакции:

– Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, инструкторов и экзаменаторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

– Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

–Положение о порядке планирования и мониторинга кадрового обеспечения учебного процесса;

– Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

– Положение об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО КГМТУ.

3.2.4 Контроль качества проведения занятий

Проведение контроля качества проведения занятий направлено на выявление фактов нарушений преподавателем технологии образовательного процесса, анализ показателей педагогического мастерства преподавателей.

Выявление фактов нарушения технологии учебного процесса проводится в ходе регулярных проверок проведения занятий. Результаты проверок документально оформляются и передаются руководителям подразделений.

Порядок контроля качества проведения занятий регламентирован следующими локальными нормативными актами университета в их актуальной редакции:

– Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса»;

– Положение о порядке проведения контроля учебных занятий.

3.2.5 Разработка и использование объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников

Оценка уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников ФГБОУ ВО «КГМТУ» в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности осуществляется с привлечением представителей работодателей, иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников университета.

Основной целью такой оценки является достижение позитивной динамики качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «КГМТУ.

Объективность процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников достигается посредством решения задач внутренней системы оценки качества образовательной деятельности:

– формирование единых критериев качества образования в университете и подходов к их измерению;

– разработка единой информационно-технологической платформы системы оценки качества образовательной деятельности на основе регламентации деятельности и разграничения полномочий по сбору, обработке, анализу и интерпретации информации о качестве образования между структурными подразделениями университета;

– определение форматов собираемой информации о качестве образования на основе стандартизированного и технологичного инструментария оценки;

– формирование системы аналитических показателей, позволяющих объективно оценить качество образовательной деятельности;

– своевременное выявление факторов, влияющих на качество образовательной деятельности.

Предметом оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников является качество освоения ОПОП обучающимися, включая:

– результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– результаты оценки (тестирования) степени достижения планируемых результатов освоения по каждой дисциплине (модулю);

– уровень сформированности у выпускников компетенций, предусмотренных ФГОС.

Конкретные процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются выпускающими кафедрами и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, критерии и шкалу оценивания, позволяющие оценить знания, умения и уровни приобретенных компетенций.

Нормативными документами, регламентирующими процедуры оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников, являются следующие локальные нормативные акты университета в их актуальной редакции:

– Положение о внутренней оценке результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся;

– Положение о текущей и промежуточной аттестации;

– Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов, курсантов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

– Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

– Положение об организации и проведении плавательных практик морских специальностей в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

3.2.6 Мониторинг трудоустройства выпускников

Мониторинг трудоустройства выпускников позволяет выявить такие важные показатели, как востребованность выпускников различных специальностей на рынке труда, их конкурентоспособность, виды экономической деятельности предприятий и организаций, на которых трудоустроены выпускники, уровень заработной платы и многое другое.

Сбор данных проводится по методике, базирующейся на личном и дистанционном (телефонном) опросах выпускников.

3.2.7 Предоставление обучающимся возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и его отдельных элементов, а также персональной работы преподавателей

Предоставление обучающимся возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса направлено на выполнение требований ФГОС в части прав обучающихся по оценке условий реализации ОПОП и обеспечения гарантий качества подготовки выпускников.

Оценка обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса проводится ежегодно в форме письменного или электронного анкетирования и предусматривает оценивание таких параметров, как уровень учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, профессионализма преподавателей, организации системы контроля над учебными достижениями и т.д.

Целью анкетирования является получение аналитической информации для обеспечения повышения конкурентоспособности ОПОП и качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО «КГМТУ» на основе независимого, объективного и своевременного изучения мнения обучающихся (как заинтересованных потребителей) о различных аспектах деятельности Университета.

Анкетирование направлено на решение следующих задач:

определить качество и компетентность преподавательского и профессорско-

преподавательского состава, реализующего ОПОП;

– выявить достаточность и соответствие учебных ресурсов, используемых образовательном процессе, содержанию реализуемых ОПОП;

– оценить четкость критериев и объективность процедур оценки уровня знаний/компетенций обучающихся;

– оценить эффективность процедур внутренних и внешних оценок ОПОП;

– выявить сильные и слабые стороны ОПОП и подготовки выпускников в свете задач, решаемых выпускниками на рабочих местах;

– оценить эффективность организации учебного процесса в университете;

– выявить типовые профессиональные и общекультурные компетенции, необходимые в будущей профессиональной деятельности, подготовить рекомендации по улучшению формирования этих компетенций;

– выявить круг научных, духовных, культурных, социальных, общественных, спортивных и др. интересов студентов, для обеспечения их удовлетворения в ходе образовательного процесса;

– оценить качество применения на занятиях современных образовательных технологий, интерактивных форм обучения;

– выявить доступность учебников, методических пособий, лекций и т.д. в электронной и печатной формах, оценить качество этих пособий;

– оценить качество организации самостоятельной работы обучающихся;

– выявить соответствие содержания дисциплин компетенциям, которые должны быть сформированы в ходе её освоения.

К результатам анкетирования можно отнести следующие:

– получить информацию о качественном состоянии образовательного процесса;

– предупредить возможные негативные тенденции в его развитии;

– выявить степень удовлетворенности обучающихся элементами образовательного процесса;

– получить эмпирические данные о различных процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

– сегментировать слабые стороны образовательной деятельности университета и подготовить рекомендации для принятия управленческих решений.

Порядок проведения анкетирования регламентирован Положением о порядке организации и проведении оценки обучающимися содержания, реализации и качества образовательного процесса в его актуальной редакции.

3.2.8 Привлечение к проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации

При проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности университет проводит анкетирование работодателей, иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников организации.

Форма анкеты разрабатывается и утверждается ежегодно, и размещается на сайте университета.

3.2.9 Регулярное проведение самообследования деятельности университета для всесторонней оценки

Самообследование университета представляет собой процедуру оценки научно-образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-

технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.

Целями проведения самообследования являются:

− подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности вуза;

− обеспечение доступности и открытости информации о деятельности университета;

− обеспечение готовности к плановым и внеплановым проверкам, проводимым федеральными органами исполнительной власти, а также к независимой оценке качества образовательной деятельности, проводимой по инициативе юридических и физических лиц;

− сопоставление критериев оценки деятельности и показателей самообследования университета с аналогичными критериями и показателями других образовательных учреждений;

− повышение качества подготовки обучающихся путем улучшения работы структурных подразделений Университета.

Показатели самообследования формируются в рамках проведения ежегодного мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования при сборе данных и формирования отчета по формам «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (форма № 1-Мониторинг)» и «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования (форма № СПО-Мониторинг)» с применением специализированного программного обеспечения.

Отчет о результатах самообследования за год размещается на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы») не позднее 20 апреля следующего года.

Проведение самообследования регламентировано Положением о порядке организации и проведения самообследования.

4 ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА, ПРОВОДИМОГО В РАМКАХ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Отчёты о результатах мониторинга, проводимого в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности, формируются отдельно для ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его обособленных структурных подразделений.

4.2 Отчет о результатах мониторинга, формируется в учебно-методическом управлении по итогам оценки всех предусмотренных направлений работы университета, на основании информации, предоставляемой руководителями подразделений, и утверждается проректором по учебной работе ежегодно до 1 ноября. Отчет представляется в виде перечня показателей, единиц измерения, ожидаемых и фактических результатов (Приложение А).

На основании данного отчета формируется сводный отчет по результатам мониторинга, проводимого в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности (Приложение Б), который рассматривается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ», и утверждается приказом ректора ежегодно до 1 декабря и публикуются на официальном сайте университета (его структурных подразделений).

4.3 Результаты мониторинга включаются в ежегодный отчет о самообследовании университета (его структурных подразделений).

Приложение А
Отчет по результатам мониторинга, проводимого в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности

Утверждаю
проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «КГМТУ»
_____
«___»_____20__ г.

Результаты мониторинга, проводимого в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности

Таблица 1 - Мониторинг основных профессиональных образовательных программ (ОПОП)

Код, наименование специальности, направления подготовки	Направленность (профиль) ОПОП	Федеральный государственный образовательный стандарт	Наименование показателя (индикатора) оценки качества									
			Значение показателя (да/нет)									
			Соответствие требованиям ФГОС		Использование в ОПОП ВО актуальных профстандартов		Согласование ОПОП с работодателями и (или) их объединениями		Соответствие содержания ОПОП требованиям действующих нормативных документов		Полнота размещения ОПОП и всех ее структурных частей на сайте университета	
			Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат
			да		да		да		да		да	

Таблица 2 - Мониторинг учебно-методического и материального-технического обеспечения учебного процесса

Код, наименование специальности, направления подготовки	Направленность (профиль) ОПОП	Федеральный государственный образовательный стандарт	Наименование показателя (индикатора) оценки качества											
			Значение показателя (да/нет)											
			Обеспечение дисциплин печатными и электронными учебными и учебно-методическими материалами		Наличие необходимых аудиторий, иных помещений для проведения всех видов занятий		Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ)		Обеспечение обучающихся доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин		Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей)		Наличие комплекта лицензионного ПО	
			Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат
			да		да		да		да		да		да	

Таблица 3 - Мониторинг кадрового состава, участвующего в реализации ОПОП (для образовательных программ высшего образования)

Код, наименование специальности, направления подготовки	Направленность (профиль) ОПОП	Федеральный государственный образовательный стандарт	Наименование показателя (индикатора) оценки качества							
			Значение показателя (да/нет)							
			Соответствие квалификация педагогических работников квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках		Доля педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание (для высшего образования)		Доля педагогических работников являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций		Соответствие руководителя программы магистратуры требованиям ФГОС (для высшего образования)	
			Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат
			да		не менее __%		не менее __%		да	

Таблица 4 - Мониторинг процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся

Код, наименование специальности, направления подготовки	Направленность (профиль) ОПОП	Федеральный государственный образовательный стандарт	Наименование показателя (индикатора) оценки качества									
			Значение показателя (да/нет)									
			Наличие текущего контроля успеваемости по дисциплинам		Привлечение к проведению промежуточной аттестации преподавателей, не задействованных в преподавании данной дисциплины в экзаменуемой группе		Привлечение к проведению промежуточной аттестации представители работодателей, контролирующих органов, преподаватели иных образовательных организаций		Проведение промежуточной аттестации в виде экзамена, проводимого с использованием электронных технологий		Проведение мероприятий по контролю остаточных знаний	
			Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат
			да		да		да		да		да	

Таблица 5 - Оценка результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся

Код, наименование специальности, направления подготовки	Направленность (профиль) ОПОП	Федеральный государственный образовательный стандарт	Наименование показателя (индикатора) оценки качества			
			Значение показателя			
			Абсолютный результат успеваемости		Качество успеваемости	
			Ожидаемый результат	Фактический результат	Ожидаемый результат	Фактический результат
			не менее __%		не менее __%	

Таблица 6 - Мониторинг трудоустройства выпускников

Наименование направления подготовки / специальности	Код направления подготовки / специальности	Фактический выпуск											
		всего	в том числе:										
			по форме обучения			из всех выпускников (гр. 3)							
			очная	очно заочная	заочная	обучались за счет средств бюджета	трудо-устроены (из п. 7)	трудо-устроены (из п. 3)	поставлены на учет в Центр занятости населения	призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации	находятся в отпуске по уходу за ребенком	продолжают обучение для получения более высокой квалификации	не трудоустроены
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Таблица 7 - Результаты анкетирования участников образовательного процесса

Анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в.т.ч. отдельных дисциплин (модулей) и практик	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных	%	
Анкетирование (опрос) работодателей и (или) их объединений с целью оценивания качества подготовки обучающихся	Проведение анкетирования работодателей по каждой ОПОП	шт.	
	Уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	%	
Анкетирование педагогических работников организации	Уровень удовлетворенности преподавателей условиями организации учебного процесса	%	

Начальник учебно-методического управления _____

Приложение Б
Сводный отчет по результатам мониторинга, проводимого в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «КГМТУ»
«_____» _____20__ г.
Протокол №____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
_____ Е.П. Масюткин
«___» _____20__ г.
М.П.

Сводный отчет по результатам мониторинга, проводимого в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности

Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Единица измерения	Значение показателя	
			Ожидаемый результат	Фактический результат
Мониторинг основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) (для всех реализуемых ОПОП)	Соответствие требованиям ФГОС	Да/нет	Да	
	Использование в ОПОП ВО актуальных профстандартов	Да/нет	Да	
	Согласование ОПОП с работодателями и (или) их объединениями	Да/нет	Да	
	Соответствие содержания ОПОП требованиям действующих нормативных документов	Да/нет	Да	
	Полнота размещения ОПОП и всех ее структурных частей на сайте университета	Да/нет	Да	
Мониторинг учебно-методического и материального-технического обеспечения учебного процесса	Обеспечение дисциплин печатными и электронными учебными и учебно-методическими материалами	%	100%	
	Наличие необходимых аудиторий, иных помещений для проведения всех видов занятий	Да/нет	Да	
	Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ)	Да/нет	Да	
	Обеспечение обучающихся доступом к современным профессиональным базам данных и ин-формационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин	Да/нет	Да	
	Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП	Да/нет	Да	

	дисциплин (модулей)			
	Наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС	Да/нет	Да	
	Наличие комплекта лицензионного ПО	Да/нет	Да	
Мониторинг кадрового состава НПР, участвующего в реализации ОПОП	Соответствие кадрового состава педагогических работников требованиям ФГОС ВО по показателям: наличие ученой степени и (или) ученого звания, соответствие образования НПР профилю преподаваемой дисциплины (модуля), привлечение специалистов-практиков	Да/нет	Да	
	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, стажировки за последние три года	%	не менее 90%	
Мониторинг преподавательской деятельности	Использование современных образовательных технологий	Да/нет	Да	
	Проведение планового контроля проведения занятий	Да/нет	Да	
Использование объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся	Наличие текущего контроля успеваемости по дисциплинам	Да/нет	Да	
	Привлечение к проведению промежуточной аттестации преподавателей, не задействованных в преподавании данной дисциплины в экзаменуемой группе	Да/нет	Да	
	Привлечение к проведению промежуточной аттестации представители работодателей, контролирующих органов, преподаватели иных образовательных организаций	Да/нет	Да	
	Проведение промежуточной аттестации в виде экзамена, проводимого с использованием электронных технологий	Да/нет	Да	
	Проведение мероприятий по контролю остаточных знаний	Да/нет	Да	
Оценка результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся	Абсолютный результат успеваемости	%	100%	
	Качество успеваемости	%	не менее 60%	

Мониторинг трудоустройства выпускников	Всего трудоустроены	% от фактического выпуска		
	Поставлены на учет в Центр занятости населения	% от фактического выпуска		
	Призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации	% от фактического выпуска		
	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	% от фактического выпуска		
	Продолжают обучение для получения более высокой квалификации	% от фактического выпуска		
Анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в.т.ч. отдельных дисциплин (модулей) и практик	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных	%	Не менее 85 % опрошенных из общего числа респондентов	
Анкетирование (опрос) работодателей и (или) их объединений с целью оценивания качества подготовки обучающихся	Проведение анкетирования работодателей по каждой ОПОП	шт.	не менее 3	
	Уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	%	не менее 80%	
Анкетирование педагогических работников организации	Уровень удовлетворенности преподавателей условиями организации учебного процесса	%	не менее 80%	

Лист регистрации изменений

Изменения		**Номера листов**				**Всего листов**	**Подпись**	**Дата внесения**
Номер	**Дата введения**	**Измененных**	**Замененных**	**Новых**	**Аннулированных**			

Лист ознакомления персонала

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе С.П. Голиков

Декан технологического факультета О.В. Яковлев

Декан морского факультета Н.В. Ивановский

Директор Судомеханического техникума Г.И. Калмыкова

Председатель профсоюзной организации
ФГБОУ ВО «КГМТУ» Н.В. Чибич

Председатель курсантско-студенческого самоуправления Е.О. Пономарева

Председатель совета родителей,
законных представителей несовершеннолетних
обучающихся Ю.А. Чекир