

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 1 из 17

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»



Е.П. Масюткин
2023 г.

**Положение
о восстановлении аспирантов
в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской
технологический университет»**

Керчь, 2023 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТА ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	5
5 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ.....	8
<i>Приложение 1 – Макет заявления о восстановлении</i>	<i>10</i>
<i>Приложение 2 – Макет заявления о возврате справки о периоде обучения (об обучении) через операторов почтовой связи общего пользования.....</i>	<i>11</i>
<i>Приложение 3 – Макет приказа о восстановлении</i>	<i>12</i>
<i>Приложение 4 – Макет приказа о составе аттестационной комиссии</i>	<i>13</i>
<i>Приложение 5 – Макет протокола заседания аттестационной комиссии</i>	<i>14</i>

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 3 из 17

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует правила восстановления аспирантов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГМТУ». Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса подготовки аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в Университете.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказом Минобрнауки РФ от 18.03.2016 № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2021 № 786 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118" (далее – Приказ № 786).

2.2 Настоящее Положение разработано с учетом Устава ФГБОУ ВО «КГМТУ».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Под восстановлением аспиранта в ФГБОУ ВО «КГМТУ» (далее – восстановление в Университет) понимается:

- восстановление в Университет для освоения программы аспирантуры лиц, отчисленных из Университета до завершения освоения указанной программы (далее – восстановление для обучения);
- восстановление в Университет для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации (далее – ИА, ГИА, вместе – ИА (ГИА)) лиц, ранее освоивших программу аспирантуры в Университете, но не проходивших (не прошедших) ИА (ГИА) (далее – восстановление для ИА (ГИА)).

3.2 Аспирант, отчисленный из ФГБОУ ВО «КГМТУ» по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления из Университета при наличии в нём свободных (вакантного) мест и с сохранением

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 4 из 17

прежних условий освоения программы аспирантуры (в том числе источника финансирования обучения), но не ранее завершения курса, в котором (с которого) такой аспирант был отчислен.

3.3 Аспирант, отчисленный из ФГБОУ ВО «КГМТУ» по инициативе Университета до завершения освоения программы аспирантуры, может быть восстановлен для обучения в течение 5 лет после отчисления из Университета на место, финансируемое за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – контрактное место), но не ранее завершения курса, в котором (с которого) такой аспирант был отчислен, при соблюдении следующих условий:

- отчисление аспиранта не являлось мерой дисциплинарного взыскания, которое было применено к нему;
- в Университете имеется свободное (вакантное) контрактное место для восстановления на обучение;
- в Университете имеются материально-технические, кадровые и иные условия, необходимые для реализации программы аспирантуры, для освоения которой аспирант имеет намерение восстановиться.

3.4 Допускается восстановление в Университет с изменением формы обучения при наличии свободного (вакантного) места.

3.5 Аспирант, не прошедший ИА (ГИА), может повторно пройти ИА (ГИА) не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ИА (ГИА), которая им не пройдена.

3.6 Аспирант, не прошедший ИА (ГИА) в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ИА (ГИА).

3.7 Для рассмотрения вопроса о восстановлении в ФГБОУ ВО «КГМТУ» лицо, претендующее на восстановление, подаёт в Университет заявление (далее – заявление о восстановлении) (макет заявления приведён в Приложении 1) с приложением (при наличии) справки о периоде обучения (при восстановлении для обучения) или справки об обучении (при восстановлении для ИА / ГИА) (далее вместе – документы, необходимые для восстановления).

3.8 Способы подачи в ФГБОУ ВО «КГМТУ» документов, необходимых для восстановления:

- лично зав. аспирантурой;
- с использованием дистанционных технологий на электронный адрес: frolova.dipotdel@ya.ru с последующим предоставлением оригинала заявления и оригинала (или нотариальной копии, с последующим представлением оригинала – при положительном решении вопроса о возможности восстановления) справки о периоде обучения (об обучении) лично или направлением через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) на адрес Университета: 298309 Республика Крым, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, д. 82, ФГБОУ ВО «КГМТУ», с пометкой «в аспирантуру».

3.9 Лицо, претендующее на восстановление (кроме лиц, указанных в п. 3.7 настоящего Положения), предъявляет документ, удостоверяющий личность, при личной подаче документов, необходимых для восстановления.

В случае направления оригиналов документов, необходимых для восстановления, через операторов почтовой связи общего пользования лицо, претендующее на восстановление, предъявляет зав. аспирантурой документ, удостоверяющий личность, до установленного Университетом дня проведения заседания аттестационной комиссии (при восстановлении для обучения) либо до дня издания приказа о восстановлении (при восстановлении для ИА (ГИА)).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 5 из 17

3.10 Решение об отказе в восстановлении оформляется наложением на заявление о восстановлении соответствующей письменной резолюции (резолюций) должностным(и) лицом(ами) Университета, с учётом порядка, изложенного в разделах 4, 5 настоящего Положения.

3.11 В случае принятия решения об отказе в восстановлении зав. аспирантурой возвращает справку о периоде обучения (об обучении) (в случае её подачи в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения) лицу, в отношении которого данное решение вынесено, одним из следующих способов:

- выдаёт на руки;
- выдаёт его доверенному лицу (при предъявлении доверенности);
- по письменному заявлению такого лица (макет заявления приведён в Приложении 2 к настоящему Положению) направляет на указанный в заявлении адрес через операторов почтовой связи общего пользования.

3.12 Решение о восстановлении в Университет оформляется приказом ректора.

3.13 Проект приказа о восстановлении (макет приказа приведён в Приложении 3 к настоящему Положению) оформляет зав. аспирантурой Университета в течение 2 рабочих дней после получения протокола заседания аттестационной комиссии (при восстановлении для обучения) либо после получения заявления о восстановлении с разрешительной резолюцией (разрешительными резолюциями) заведующего кафедрой, на которой реализуется программа аспирантуры, для освоения которой осуществляется восстановление аспиранта (далее – выпускающая кафедра) и проректора по учебной работе (далее – УР) (при восстановлении для ИА (ГИА)), при соблюдении следующих условий:

- при восстановлении на бюджетное место аспирант предоставил оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня;
- при восстановлении на контрактное место аспирант заключил с Университетом договор об образовании.

3.14 После издания приказа о восстановлении в Университет зав. аспирантурой в установленном порядке получает из архива ФГБОУ ВО «КГМТУ» личное дело аспиранта. При необходимости личное дело аспиранта может быть дополнено документами или их копиями (СНИЛС, фотографии, согласие на обработку персональных данных и пр.), которые аспирант предоставляет по требованию.

4 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТА ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1 Количество свободных (вакантных) мест в ФГБОУ ВО «КГМТУ» для восстановления для обучения определяется Университетом и включается в количество вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся. Соответствующие сведения размещаются на официальном сайте Университета <https://www.kgmtu.ru/> (Главная → Сведения об образовательной организации → Вакантные места для приема (перевода) обучающихся).

4.2 В случае отсутствия свободного (вакантного) бюджетного места, аспиранту, имеющему право на восстановление для обучения на бюджетное место, предоставляется возможность восстановления на контрактное место.

4.3 В случае, если программа аспирантуры, освоение которой аспирант не завершил, была реализована в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) и на момент подачи заявления о восстановлении уже не реализуется в Университете, аспиранту предоставляется возможность восстановления для освоения программы аспирантуры,

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 6 из 17

реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ). При этом научная специальность, по которой реализуется программа аспирантуры, определяется в соответствии с Приказом № 786.

4.4 Приём документов, необходимых для восстановления для обучения (в соответствии с п. 3.8, 3.9 настоящего Положения), осуществляется не позднее окончания первой недели очередного семестра в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры, размещённым на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГМТУ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Главная → Сведения об образовательной организации → Образование → Высшее образование).

4.5 Кроме документов, необходимых для восстановления, аспирант вправе подать иные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения за период, прошедший после отчисления из Университета (далее – иные документы для восстановления). В качестве иных документов для восстановления могут быть представлены:

- копии научных статей (в печатной форме), опубликованных аспирантом лично или в соавторстве;
- документ, подтверждающий оформление патента/свидетельства (патент на изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, базы данных, топология интегральных микросхем);
- документ, подтверждающий оформление заявки на патент на изобретение, заявки на охранный документ (патент, свидетельство) на промышленный образец, полезную модель;
- документ, подтверждающий победу или участие в научном конкурсе, в конкурсе грантов для молодых учёных.

4.6 Заявление о восстановлении визируют заведующий выпускающей кафедрой и проректор по УР.

4.7 Для рассмотрения вопроса о восстановлении для обучения создаётся аттестационная комиссия численностью не более 5 человек, председателем которой является проректор по УР. В состав аттестационной комиссии включают заведующего выпускающей кафедрой, предполагаемого научного руководителя аспиранта и преподавателей, участвующих в реализации программы аспирантуры. Состав аттестационной комиссии формирует зав. аспирантурой по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой. Секретарем комиссии назначают зав. аспирантурой.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора (макет приказа приведен в Приложении 4 к настоящему Положению). Проект такого приказа оформляет зав. аспирантурой на следующий рабочий день после получения оригиналов документов, необходимых для восстановления (в соответствии с п. 3.8, 3.9 настоящего Положения).

4.8 Заседание аттестационной комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении её состава, при условии, что лицо, претендующее на восстановление:

- предоставило оригиналы документов, необходимых для восстановления (в соответствии с п. 3.8, 3.9 настоящего Положения);
- предъявило документ, удостоверяющий личность (в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения).

Зав. аспирантурой Университета информирует аспиранта о дате проведения заседания аттестационной комиссии в течение 1 рабочего дня после издания соответствующего приказа.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 7 из 17

4.9 Аттестационное испытание проводится в форме собеседования членов аттестационной комиссии с аспирантом, в том числе по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.10 При проведении аттестационного испытания комиссия руководствуется следующими правилами:

- при восстановлении для обучения на бюджетное место общий срок освоения программы аспирантуры не может превышать срока её освоения, установленного учебным планом, более чем на 1 год;

- при восстановлении для освоения программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС, объём программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не может превышать объёма, установленного ФГОС;

- следующие выявленные расхождения признаются академической разницей, ликвидация которой признаётся необходимым условием восстановления для обучения:

- 1) содержание и объём выполненных научных исследований менее чем на 90% соответствуют содержанию и объёму научных исследований, предусмотренных планом научной деятельности – при восстановлении на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ, либо примерному плану научных исследований аспиранта по семестрам обучения (Приложение А Положения об организации научно-исследовательской деятельности аспирантов в ФГБОУ ВО «КГМТУ») – при восстановлении на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГОС;

- 2) объём пройденной практики составляет менее 85% объёма соответствующей практики учебного плана реализуемой программы аспирантуры;

- 3) объём освоенной учебной дисциплины составляет менее 75% объёма соответствующей дисциплины учебного плана реализуемой программы аспирантуры;

- трудоёмкость 1 зачетной единицы соответствует 36 академическим часам.

4.11 При невозможности соблюдения правил в соответствии с п. 4.10 настоящего Положения аспиранту предоставляется возможность восстановления для обучения на предшествующий семестр (курс).

4.12 Если имеется несколько претендентов на одно свободное (вакантное) место для восстановления для обучения, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для освоения программы аспирантуры. Конкурсный отбор проводится после завершения аттестационного испытания. При этом аттестационная комиссия рассматривает иные документы для восстановления, представленные аспирантами в соответствии с п. 4.5 настоящего Положения.

4.13 По результатам аттестационного испытания и, в случае необходимости, конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении для обучения на свободное (вакантное) место аспиранта, наиболее подготовленного к освоению программы аспирантуры.

В отношении лиц, не прошедших аттестационное испытание или конкурсный отбор (в случае его проведения), аттестационная комиссия принимает решение об отказе в восстановлении для обучения.

4.14 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (макет протокола приведен в Приложении 5 к настоящему Положению), ведение которого поручают секретарю комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии знакомит аспиранта с решением комиссии, что подтверждается личной подписью аспиранта в протоколе заседания комиссии.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 8 из 17

4.15 Основаниями для издания приказа о восстановлении в Университет (в соответствии с п. 3.13, 3.14 настоящего Положения) являются личное заявление аспиранта и соответствующее решение аттестационной комиссии, содержащееся в протоколе заседания комиссии.

4.16 С целью ликвидации академической задолженности, выявленной в результате аттестационного испытания (в соответствии с п. 4.10 настоящего Положения), после издания приказа о восстановлении в Университет аспиранту утверждается индивидуальный учебный план.

5 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

5.1 Восстановление для ИА (ГИА) лиц, указанных в п. 3.6 настоящего Положения, осуществляется в изложенном ниже порядке.

5.1.1 В случае, если в учебном году ИА (ГИА) по программе аспирантуры не проводится, приём заявлений для восстановления для ИА (ГИА) не осуществляется.

5.1.2 В случае проведения в учебном году ИА (ГИА) по программе аспирантуры количество свободных (вакантных) мест в ФГБОУ ВО «КГМТУ» для восстановления для ИА (ГИА) определяется Университетом с учётом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации и проведения ИА (ГИА).

5.1.3 Приём документов, необходимых для восстановления, осуществляется с начала весеннего семестра в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры и прекращается за 1 месяц (в случае восстановления для ГИА) либо за 2 недели (в случае восстановления для ИА) до периода, предусмотренного тем же календарным учебным графиком для ИА (ГИА).

5.1.4 Заявление о восстановлении рассматривает заведующий выпускающей кафедрой, налагая при этом письменную резолюцию, содержащую согласие либо несогласие на восстановление.

5.1.5 Заявление о восстановлении с резолюцией заведующего выпускающей кафедрой визирует проректор по УР. Проректор по УР вправе разрешить восстановление аспиранта либо отказать в нём, независимо от согласия либо несогласия заведующего выпускающей кафедрой, путём наложения на заявление о восстановлении соответствующей резолюции. В этом случае в отношении лица, подавшего заявление, применяется решение в соответствии с резолюцией проректора по УР.

5.1.6 При необходимости заведующий выпускающей кафедрой и проректор по УР совместно согласуют условия восстановления аспиранта, учитывая при этом имеющиеся материально-технические и кадровые возможности организации и проведения ИА (ГИА).

5.1.7 Заявление о восстановлении с решением, оформленным соответствующей(ими) резолюцией(ями), передаётся зав. аспирантурой в тот же или на следующий рабочий день после принятия решения.

5.1.8 Основанием для издания приказа о восстановлении в Университет (в соответствии с п. 3.13, 3.14 настоящего Положения) является личное заявление аспиранта с разрешительной резолюцией заведующего выпускающей кафедрой и визой проректора по УР либо с разрешительной резолюцией проректора по УР.

5.1.9 Государственные аттестационные испытания проводятся повторно в период, предусмотренный календарным учебным графиком программы аспирантуры для ИА (ГИА), с учётом сроков, установленных в п. 3.6 настоящего Положения.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 9 из 17

5.2 Восстановление для ИА (ГИА) лиц, указанных в п. 3.7 настоящего Положения, осуществляется в изложенном ниже порядке.

5.2.1 Приём документов, необходимых для восстановления, осуществляется в течение 2 календарных месяцев с начала следующего учебного года.

5.2.2 Заявление о восстановлении рассматривают заведующий выпускающей кафедрой и проректор по УР, последовательно его визируя. В случае необходимости заведующий выпускающей кафедрой и (или) проректор по УР накладывают на заявление о восстановлении пояснительные резолюции.

5.2.3 При необходимости заведующий выпускающей кафедрой и проректор по УР совместно согласуют условия восстановления аспиранта, учитывая при этом имеющиеся материально-технические и кадровые возможности организации и проведения ИА (ГИА).

5.2.4 Заявление о восстановлении с решением, оформленным соответствующими визами или резолюциями, передаётся зав. аспирантурой в тот же или на следующий рабочий день после принятия решения.

5.2.5 Основанием для издания приказа о восстановлении в Университет (в соответствии с п. 3.13, 3.14 настоящего Положения) является личное заявление аспиранта с визами заведующего выпускающей кафедрой и проректора по УР.

5.2.6 Государственные аттестационные испытания проводятся в период, установленный заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с зав. аспирантурой, с учётом сроков, установленных в п. 3.7 настоящего Положения.

5.2.7 При отсутствии возможности организации и проведения ИА (ГИА) до конца календарного года, в том числе в связи с обстоятельствами, возникшими после приёма заявления о восстановлении, лицу, подавшему такое заявление, Университет выдаёт письменный отказ в восстановлении для ИА (ГИА) с указанием причин отказа. Отказ в восстановлении для ИА (ГИА) оформляется на бланке ФГБОУ ВО «КГМТУ» и подписывается ректором либо лицом, официально его замещающим. Проект отказа оформляет зав. аспирантурой.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 10 из 17

Приложение 1 – Макет заявления о восстановлении

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Масюткину Е.П.

от (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в ФГБОУ ВО «КГМТУ» для освоения программы аспирантуры по научной специальности / направлению подготовки _____

по _____ (очной / заочной) форме обучения на свободное (вакантное) место, финансируемое за счет средств _____ (физических и (или) юридических лиц / федерального бюджета).

Прилагаю справку о периоде обучения на _____ л. в 1 экз.

В общежитии _____ (нуждаюсь / не нуждаюсь).

Подтверждаю, что:

- ознакомлен(а) с Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ», с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с программой аспирантуры _____
- ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в данном заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для восстановления _____
- ознакомлен(а) с Положением о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» _____
- не имею диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при восстановлении на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных средств _____

О себе сообщаю:

Гражданство: _____ Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения) _____

Полный адрес фактического места проживания (регион, район, город/посёлок/село/станица, улица, дом, корпус, квартира) _____

Контактный телефон: _____ Адрес e-mail: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись и расшифровка)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 11 из 17

Приложение 2 – Макет заявления о возврате справки о периоде обучения (об обучении) через операторов почтовой связи общего пользования

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Масюткину Е.П.

от (ФИО)

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить справку о периоде обучения (об обучении) в ФГБОУ ВО «КГМТУ», подлежащую возврату мне в связи с принятием решения об отказе в восстановлении в Университет, через операторов почтовой связи общего пользования в адрес указанного лица:

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись и расшифровка)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 12 из 17

Приложение 3 – Макет приказа о восстановлении

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
 Аспирантура

П Р И К А З

_____ г. г. Керчь № _____

О восстановлении

В соответствии с Положением о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» от 01.03.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Фамилия Имя Отчество*, отчисленного(ую) из университета в _____ году с _____ курса научной специальности / направления подготовки _____

с _____ формы обучения, восстановить с _____ для освоения программы аспирантуры по научной специальности / направлению подготовки _____

на _____ курс (_____ семестр) на _____ форму обучения на свободное (вакантное) место, финансируемое за счёт средств _____
 (физических и (или) юридических лиц / федерального бюджета).

ОСНОВАНИЯ: личное заявление *Фамилия И.О.* с _____
 (перечислить резолюции и визы и должности лиц, их наложивших),
 решение аттестационной комиссии от _____ (протокол № _____).

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:
 Зав. аспирантурой
 _____ *И.О. Фамилия*

Согласовано:
 Проректор по УР
 _____ *И.О. Фамилия*

Разослать: аспирантура, бухгалтерия, каф. _____, УМУ, ОК (*специалисту по воинскому учёту*).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 13 из 17

Приложение 4 – Макет приказа о составе аттестационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
 Аспирантура

П Р И К А З

_____ г. г. Керчь № _____
 О составе аттестационной комиссии

В соответствии с Положением о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» от 01.03.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для рассмотрения вопроса о восстановлении *Фамилия Имя Отчество* в ФГБОУ ВО «КГМТУ» для освоения программы аспирантуры по научной специальности / направлению подготовки

создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель аттестационной комиссии:

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, проректор по учебной работе;

Члены аттестационной комиссии:

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, заведующий кафедрой _____;

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, должность;

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, должность;

Фамилия Имя Отчество – учёная степень, учёное звание, должность;

Назначить секретарем комиссии *Фамилия И.О.* – зав. аспирантурой университета.

2. Заседание аттестационной комиссии провести _____.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего кафедрой _____ *Фамилия И.О.*

ОСНОВАНИЕ: личное заявление *Фамилия И.О.* с визами заведующего кафедрой _____ и проректора по учебной работе.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Зав. аспирантурой

_____ *И.О. Фамилия*

Согласовано:

Проректор по УР

_____ *И.О. Фамилия*

Зав. кафедрой _____

_____ *И.О. Фамилия*

Разослать: аспирантура, каф. _____, каф. _____.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 14 из 17

Приложение 5 – Макет протокола заседания аттестационной комиссии

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

ПРОТОКОЛ № ____ заседания аттестационной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО аспиранта: _____

Программа аспирантуры, которую планирует осваивать аспирант после восстановления:

В комиссию представлены (*отметить нужное*):

- ☐ - личное заявление о зачислении в порядке перевода
- ☐ - справка о периоде обучения
- ☐ - иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения аспиранта:
- ☐ - копия(и) ____ опубликованной(ых) научной(ых) статьи(ей)
- ☐ - документ, подтверждающий оформление патента / свидетельства
- ☐ - документ, подтверждающий оформление заявки на патент / свидетельство
- ☐ - документ, подтверждающий победу или участие в научном конкурсе
- ☐ - документ, подтверждающий победу или участие в конкурсе грантов для молодых учёных

На основании представленной справки о периоде обучения и проведенного собеседования аттестационная комиссия постановила:

1. Перезачесть результаты освоения части программы аспирантуры:

Наименование этапа научных исследований, дисциплины, практики	Объём	Результат промежуточной аттестации	Результат перезачёта

Аттестационная комиссия провела конкурсный отбор на основании представленных иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения аспиранта, с учётом их совокупности и значимости.

2. Решение аттестационной комиссии:

- ☐ восстановить в Университет на свободное (вакантное) место, финансируемое за счёт средств:
- ☐ - федерального бюджета
- ☐ - физических и (или) юридических лиц (по договору об образовании)
- ☐ отказать в восстановлении в Университет на свободное (вакантное) место

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 15 из 17

3. Условия восстановления:

1) восстановление осуществляется на ____ курс ____ семестр

2) срок ликвидации выявленной академической разницы:

<i>Наименование этапа научных исследований, дисциплины, практики</i>	<i>Объём</i>	<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Срок прохождения промежуточной аттестации</i>

Председатель аттестационной комиссии _____ / И.О. Фамилия /

Члены аттестационной комиссии _____ / И.О. Фамилия /

_____ / И.О. Фамилия /

_____ / И.О. Фамилия /

_____ / И.О. Фамилия /

Секретарь аттестационной комиссии _____ / И.О. Фамилия /

«С протоколом заседания комиссии ознакомлен».

Аспирант: _____ / И.О. Фамилия / « ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 204-2023
Издание 1	Положение о восстановлении аспирантов в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»	стр. 16 из 17

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.П. Голиков

СОСТАВИТЕЛЬ:

Зав. аспирантурой



М.Л. Фролова

