

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Морской факультет
Кафедра судовождения и промышленного рыболовства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Социально-психологические технологии управления коллективом**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – специалитет
Специальность – 26.05.05 Судовождение
Специализация – Судовождение на морских путях
Учебный план 2019 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

| Очная | | | | | | | | | | | | | Заочная | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---------|----|---------------------------|--|------------------------|----|---------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|---------|-----------------|------|-------------------------------|---|----------------|--|------------|----|---------------------|----|-----------------------------------|----------|
| Курс | | Семестр | | Всего часов / зач. единиц | | Всего аудиторных часов | | Лекции, часов | | Лабораторные занятия, часов | | Практические занятия, часов | | Семинары, часов | | Самостоятельная работа, часов | | КП (КР), часов | | РГР, часов | | Консультации, часов | | Семестровый контроль, часов (вид) | |
| 2 | 4 | 72/2 | 32 | 16 | | | 16 | 36 | | | | 4 (зач.) | 3 | 5 | 72/2 | 8 | 4 | | | 4 | 42 | | 18 | | 4 (зач.) |
| Всего | | 72/2 | 32 | 16 | | | 16 | 36 | | | | 4 (зач.) | Всего | | 72/2 | 8 | 4 | | | 4 | 42 | | 18 | | 4 (зач.) |

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – специалитет по специальности 26.05.05 Судовождение, учебного плана, Международной конвенции ПДНВ-78.

Программу разработала М.А. Никонорова, канд. психол. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 6 от 28.03.2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры судовождения и промышленного рыболовства ФГБОУ «КГМТУ»

Протокол № 5 от 10.04.2023 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины | Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции |
|---|--|---|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Умеет организовать команду для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, применяя убеждение, принуждение, стимулирование.</p> <p>УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы работы в команде (3-1.1); – способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий (3-1.2); – основные подходы и методы управления командой (3-1.3); – основные методы мотивации к трудовой деятельности: убеждение, принуждение, стимулирование (3-1.4). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий (У-1.1); – адекватно ситуации и личностным характеристикам членов команды подбирать и применять методы мотивации трудовой деятельности (У-1.2). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в команде (В-1.1); – приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий (В-1.2); – методами формирования команды, управления ресурсами (В-1.3). | Темы 2-8 |
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и правовых ограничений | <p>ОПК-1.1. Знает основные факторы экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет учитывать основные факторы экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные факторы ограничений, влияющих на профессиональную деятельность (3-2.1). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать необходимую стратегию взаимодействия в зависимости от ситуации, цели и поставленных задач (У-2.1). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (В-2.2). | Темы 1-8 |

| | | | |
|--|--|---|-------------|
| | ОПК-1.3. Владеет навыками учёта основных факторов экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющих на профессиональную деятельность. | | |
| ПК-37. Способен применять навыки руководителя и работать в команде | ПК-37.1. Знает вопросы управления персоналом на судне и его подготовки. | Знать: – методы и способы взаимодействия в команде (З-3.1). Уметь: – организовывать командное взаимодействие для достижения поставленных задач (У-3.1). Владеть: – способами командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий (В-3.1). | Темы 2-6, 8 |

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: философия, правоведение, лидерство и управление в многонациональных судовых экипажах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

| Наименования разделов, тем | Общее количество часов | Очная форма | | | | | | | | | Заочная форма | | | | | | | | |
|---|------------------------|--------------------------------------|-----------|----|-----------|-----------|---------|-----|--------------|----------|--------------------------------------|----------|----|----------|-----------|---------|--------------------|--------------|----------|
| | | Распределение часов по видам занятий | | | | | | | | | Распределение часов по видам занятий | | | | | | | | |
| | | Ауд. | ЛК | ЛЗ | ПЗ (сем) | СР | КП (КР) | РГР | Консультации | Контроль | Ауд. | ЛК | ЛЗ | ПЗ (сем) | СР | КП (КР) | Контрольная работа | Консультации | Контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Раздел 1. Основы технологического подхода. Проблемы управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение. Особенности социально-психологических технологий | 8 | 4 | 2 | | 2 | 4 | | | | | 1 | 1 | | | 5 | | 2 | | |
| Тема 2. Принятие управленческого решения. Лидерство и эффективное руководство | 9 | 4 | 2 | | 2 | 5 | | | | | 1 | 1 | | | 6 | | 2 | | |
| Тема 3. Организация экипажа, структура органов управления и обязанности | 8 | 4 | 2 | | 2 | 4 | | | | | 1 | | | 1 | 5 | | 2 | | |
| Тема 4. Руководство и работа в команде | 9 | 4 | 2 | | 2 | 5 | | | | | 1 | | | 1 | 6 | | 2 | | |
| Раздел 2. Социально-психологические технологии решения управленческих проблем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Социально-психологические технологии формирования благоприятного СПК в экипаже | 8 | 4 | 2 | | 2 | 4 | | | | | 1 | | | 1 | 3 | | 4 | | |
| Тема 6. Социально-психологические технологии профилактики и решения конфликтов в морском экипаже | 9 | 4 | 2 | | 2 | 5 | | | | | 1 | 1 | | | 6 | | 2 | | |
| Тема 7. Социально-психологические технологии профилактики стресса и профессионального выгорания у моряков | 8 | 4 | 2 | | 2 | 4 | | | | | 1 | | | 1 | 5 | | 2 | | |
| Тема 8. Социально-психологические технологии преодоления коммуникативных барьеров | 9 | 4 | 2 | | 2 | 5 | | | | | 1 | 1 | | | 6 | | 2 | | |
| Курсовой проект (работа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль | 4 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | 4 |
| Всего часов в семестре | 72 | 32 | 16 | | 16 | 36 | | | | 4 | 8 | 4 | | 4 | 42 | | 18 | | 4 |
| Всего часов по дисциплине | 72 | 32 | 16 | | 16 | 36 | | | | 4 | 8 | 4 | | 4 | 42 | | 18 | | 4 |

4.2 Содержание лекций

| № | Наименование темы | Количество часов по формам обучения | | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------------------------------|---------|---|
| | | очная | заочная | |
| Раздел 1. Основы технологического подхода. Проблемы управления | | | | |
| Тема 1. Введение. Особенности социально-психологических технологий | | | | |
| 1 | Сущность технологического подхода. Виды технологий. Особенности социально-психологических технологий | 2 | 1 | УК-3 (3-1.3, У-1.1), ОПК-1 (3-2.1) |
| Тема 2. Принятие управленческого решения. Лидерство и эффективное руководство | | | | |
| 2 | Виды и характеристика управленческих решений. Эффективное управленческое решение. Стили лидерства. Отличие лидерства от руководства. Человеческая ошибка – виды, причины, последствия. Применение санкций | 2 | 1 | УК-3 (3-1.3, 3-1.4, У-1.1, В-1.1, В-1.3), ОПК-1 (У-2.1, В-2.2), ПК-37 (3-3.1) |
| Тема 3. Организация экипажа, структура органов управления и обязанности | | | | |
| 3 | Горизонтальное и вертикальное управление. Формальные и неформальные структуры на борту. Структура органов управления судна, их функции и обязанности. Профессионально-важные качества моряка (способности личности, поведенческие характеристики, психологические характеристики) Основные принципы требований ПДНВ 1978 “Пригодность к выполнению обязанностей” | 2 | | УК-3 (У-1.2, В-1.2), ОПК-1 (У-2.1, В-2.2), ПК-37 (3-3.1) |
| Тема 4. Руководство и работа в команде | | | | |
| 4 | Понятие «команда», «командная работа». Особенности командного взаимодействия. Формирование групповой сплоченности | 2 | | УК-3 (У-1.1, У-1.2, В-1.1, В-1.2, В-1.3), ОПК-1 (У-2.1, В-2.2), ПК-37 (3-3.1, У-3.1, В-3.1) |
| Раздел 2. Социально-психологические технологии решения управленческих проблем | | | | |
| Тема 5. Социально-психологические технологии формирования благоприятного СПК в экипаже | | | | |
| 5 | Понятие СПК. Значение СПК для эффективного функционирования экипажа | 2 | | УК-3 (3-1.1, 3-1.2, 3-1.3, В-1.1, У-1.2), ОПК-1 (У-2.1, В-2.2), ПК-37 (3-3.1, У-3.1) |
| Тема 6. Социально-психологические технологии профилактики и решения конфликтов в морском экипаже | | | | |
| 6 | Сущность термина «конфликт». Виды, причины конфликтов. участники конфликта. Динамика конфликта. Типы поведения в конфликтной ситуации. Методы решения конфликтов | 2 | 1 | УК-3 (3-1.3, У-1.1, В-1.1), ОПК-1 (У-2.1), ПК-37(3-3.1) |
| Тема 7. Социально-психологические технологии профилактики стресса и профессионального выгорания у моряков | | | | |
| 7 | Понятия «стресс», «профессиональное выгорание». Факторы профессиональной среды, детерминирующие стресс и выгорание личности. Рабочие нагрузки, отдых и усталость. Профилактика стресса, утомляемости, выгорания | 2 | | УК-3 (3-1.3, У-1.1, В-1.1), ОПК-1 (У-2.1, В-2.2) |
| Тема 8. Социально-психологические технологии преодоления коммуникативных барьеров | | | | |
| 8 | Эффективное общение на судне и на берегу. Причины, виды коммуникативных барьеров и особенности их преодоления | 2 | 1 | УК-3 (3-1.3, У-1.1, В-1.1), ОПК-1 (У-2.1, В-2.2), ПК-37 (3-3.1, В-3.1) |
| Всего часов | | 16 | 4 | |

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Темы семинарских занятий

| № | Наименование темы | Количество часов по формам обучения | | Формируемые компетенции |
|---|---|-------------------------------------|---------|---|
| | | очная | заочная | |
| Раздел 1. Основы технологического подхода. Проблемы управления | | | | |
| 1 | Тема 1. Введение. Особенности социально-психологических технологий | 2 | | УК-3 (З-1.3, У-1.1), ОПК-1 (З-2.1) |
| 2 | Тема 2. Принятие управленческого решения. Лидерство и эффективное руководство | 2 | | УК-3 (У-1.1, У-1.2, В-1.1, В-1.2, В-1.3), ОПК-1 (У-2.1, В-2.2), ПК-37 (З-3.1, У-3.1, В-3.1) |
| 3 | Тема 3. Организация экипажа, структура органов управления и обязанности | 2 | 1 | |
| 4 | Тема 4. Руководство и работа в команде | 2 | 1 | |
| Раздел 2. Социально-психологические технологии решения управленческих проблем | | | | |
| 5 | Тема 5. Социально-психологические технологии формирования благоприятного СПК в экипаже | 2 | 1 | УК-3 (У-1.1, У-1.2, В-1.1, В-1.2, В-1.3), ОПК-1 (У-2.1, В-2.2), ПК-37 (З-3.1, У-3.1, В-3.1) |
| 6 | Тема 6. Социально-психологические технологии профилактики и решения конфликтов в морском экипаже | 2 | | |
| 7 | Тема 7. Социально-психологические технологии профилактики стресса и профессионального выгорания у моряков | 2 | 1 | |
| 8 | Тема 8. Социально-психологические технологии преодоления коммуникативных барьеров | 2 | | |
| Всего часов | | 16 | 4 | |

5 Самостоятельная работа обучающихся

| Тема | Трудоемкость самостоятельной работы, час. | | Содержание работы |
|--|---|---------|---|
| | очная | заочная | |
| Раздел 1. Основы технологического подхода. Проблемы управления | | | |
| Тема 1. Введение. Особенности социально-психологических технологий | 4 | 5 | Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Составление сравнительной таблицы: «Характеристика социально-психологических технологий» |
| Тема 2. Принятие управленческого решения. Лидерство и эффективное руководство | 5 | 6 | Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Тестирование по методикам «Диагностика склонности к избеганию неудач» |
| Тема 3. Организация экипажа, структура органов управления и обязанности | 4 | 5 | Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Составление профессиограммы профессии моряка |
| Тема 4. Руководство и работа в команде | 5 | 6 | Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Тестирование «Социометрия» |
| Раздел 2. Социально-психологические технологии решения управленческих проблем | | | |
| Тема 5. Социально-психологические технологии формирования благоприятного СПК в экипаже | 4 | 3 | Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Задание Практикума |
| Тема 6. Социально-психологические технологии профилактики и решения конфликтов в морском экипаже | 5 | 6 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Подготовка рефератов и докладов по теме. Тестирование «стили поведения в конфликте», «Конфликтный ли я человек?» |

| | | | |
|---|-----------|-----------|--|
| Тема 7. Социально-психологические технологии профилактики стресса и профессионального выгорания у моряков | 4 | 5 | Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка рефератов и презентаций |
| Тема 8. Социально-психологические технологии преодоления коммуникативных барьеров | 5 | 6 | Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка рефератов по теме, выполнение задания практикуме к теме 8 |
| Всего часов | 36 | 42 | |

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение семинарских занятий, самостоятельная работа курсантов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием мультимедийного оборудования. Лекции проводятся в интерактивной форме, с учетом специфики будущей профессии курсантов.

Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 50 % для очной и заочной форм обучения. При чтении данного курса применяются такие виды лекций: вводная, обзорная, проблемная, лекция-информация, лекция-визуализация. Помимо лекционной тетради рекомендуется иметь тетрадь для глоссария, где записываются формулировки основных понятий и категорий организационной психологии (психологии управления).

Семинарские занятия ориентированы на закрепление полученных теоретических знаний. Во время семинарских занятий используются такие обучающие технологии, как групповые дискуссии, круглые столы, что дает возможность обсудить основные положения темы путем коллективного решения поставленных задач. Курсанты имеют возможность изучить дополнительный материал за счет проведения занятий в специализированных аудиториях с использованием презентационного материала по темам дисциплины.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

СР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата (доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме.

Курсант, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу.

Цель самостоятельной работы заключается в проверке преподавателем умения курсантов подбирать, обобщать, анализировать теоретический материал, увязывать его с практическим материалом темы и на основе этого делать выводы.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| Наименование | Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ» |
|---|--|
| 1. Никонорова М.А. Социально-психологические технологии управления коллективом : практикум по самостоят. работе для курсантов специальностей: 26.05.05 «Судовождение», 26.05.06 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.05.07 «Эксплуатация судового оборудования и средств автоматики», направления подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» оч. и заоч. формы обучения / сост.: М.А. Никонорова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. социологии и социальной работы. — Керчь, 2016. — 53 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: http://lib.kgmtu.ru/?p=2895 | |
| 2. Никонорова М.А. Социально-психологические технологии управления коллективом : планы семин. занятий для курсантов специальностей: 26.05.05 «Судовождение», 26.05.06 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.05.07 «Эксплуатация судового оборудования и средств автоматики», направления подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» оч. и заоч. формы обучения / сост.: М.А. Никонорова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. социологии и социальной работы. — Керчь, 2016. — 18 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: http://lib.kgmtu.ru/?p=2893 | |
| 3. Никонорова М.А. Социально-психологические технологии управления коллективом : метод. указ по выполнению контрол. работы для курсантов специальностей: 26.05.05 «Судовождение», 26.05.06 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.05.07 «Эксплуатация судового оборудования и средств автоматики», направления подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» оч. и заоч. формы обучения / сост.: Никонорова М.А. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. социологии и социальной работы. — Керчь, 2016. — 20 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: http://lib.kgmtu.ru/?p=1234 | |
| 4. Никонорова М.А. Социально-психологические технологии управления коллективом : конспект лекций для курсантов специальностей: 26.05.05 «Судовождение», 26.05.06 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.05.07 «Эксплуатация судового оборудования и средств автоматики», направления подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» оч. и заоч. формы обучения / сост.: Никонорова М.А. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. социологии и социальной работы. — Керчь, 2016. — 93 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: http://lib.kgmtu.ru/?p=1232 | |

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование информационного ресурса | Ссылка на информационный ресурс |
|---|---|
| Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ» | http://lib.kgmtu.ru/ |
| Справочная правовая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |
| Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| База данных Научной электронной библиотеки | http://elibrary.ru/ |

| | |
|--|---|
| Портал «Гуманитарное образование» | http://www.humanities.edu.ru/ |
| Электронная библиотека учебников | http://studentam.net |
| Официальный сайт Российского морского регистра судоходства | http://www.rs-class.org |
| Официальный сайт Международной Морской Организации | http://www.imo.org |

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Наименование программного продукта | Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.) | Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.) |
|---|---|--|
| Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level) | Комплекс системных и управляющих программ | Лицензионное программное обеспечение |
| Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level) | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций | Лицензионное программное обеспечение |
| Офисный пакет LibreOffice | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций | Свободно-распространяемое программное обеспечение |

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в лекционных аудиториях, снабженных мультимедийным оборудованием или экраном для наглядной демонстрации лекционного материала.

Семинарские занятия так же проводятся в специализированных аудиториях, снабженных мультимедийным оборудованием.

Самостоятельную работу курсанты проводят в читальном зале библиотеки ФГБОУ ВО «КГМТУ», аудиториях для индивидуальных и групповых консультаций или дома с использованием литературы. Доступ к ЭСБ «Юрайт» может быть осуществлен из компьютерных аудиторий или домашних компьютеров.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний курсант должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников. В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к семинарским занятиям, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для подготовки к семинарским занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературой, содержанием

рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия, категории, основные проблемы, поднятые в изучаемой теме. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. В процессе подготовки также необходимо ответить на контрольные вопросы по теме занятия, при этом стараться дать развернутый ответ. Нужно уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время консультаций преподавателя. На семинарских занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к семинарским занятиям, к зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, докладов, написание эссе), изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Приступая к изучению учебной дисциплины, курсанты должны ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, изучить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.

К зачету по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, и систематически. Необходимо ознакомиться с тематическими планами лекций и формой проведения контрольных мероприятий. Необходимо изучить перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль.