

Приложение к рабочей программе дисциплины Организация службы на судах

Специальность – 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
Специализация – Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
Учебный план 2019 года разработки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине – совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также и уровня сформированности всех компетенций (или их частей), закрепленных за дисциплиной. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО и Конвенции ПДНВ-78 с поправками, по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

В соответствии с требованиями Кодекса ПДНВ, с поправками (Раздел А-III/6 Обязательные минимальные требования для дипломирования электромехаников)

– Каждый кандидат на получение диплома электромеханика должен продемонстрировать способность принять на себя задачи, обязанности и ответственность, перечисленные в колонке 1 таблицы А-III/6.

– Минимальные знание, понимание и профессиональные навыки, требуемые для дипломирования, перечислены в колонке 2 таблицы А-III/6, и при этом должно приниматься во внимание руководство, приведенное в части В настоящего Кодекса.

– Каждый кандидат на получение диплома должен представить доказательство того, что он достиг требуемого стандарта компетентности, указанного в колонках 3 и 4 таблицы А-III/6.

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных выше дескрипторов компетенции, установленных ОПОП и Международной конвенцией ПДНВ-78 с поправками. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой (Performance tests), наблюдение за действиями в смоделированных условиях (Simulation tests), применение активных методов обучения, экспресс-тестирование, программированные тесты.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: Входной контроль (предназначается для определения уровня входных знаний), ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов, и шкалу оценивания; ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из устных, письменных заданий, и других

контрольно-измерительные материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация (количество заданий, работ)					Промежуточная аттестация
	Задания для самоподготовки обучающихся	Экспресс опрос на лекциях по текущей теме (экспресс-тестирование)	Защита отчетов по лабораторным работам	Защита расчетно-графической работы	Защита курсового проекта	
Тема 1. Система организации службы на судах	+	+	-	-	-	зачет
Тема 2. Основные документы, правила, нормы и требования по организации службы на судах	+	+	-	-	-	
Тема 3. Основные положения уставов службы на морских судах	+	+	-	-	-	
Тема 4. Формирование экипажей типовых судов, их состав и обязанности. Судовые расписания	+	+	-	-	-	
Тема 5. Организация вахтенной и повседневной службы экипажа судна	+	+	-	-	-	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Входной контроль

Входной контроль проводится с целью определения уровня знаний обучающихся, необходимых для успешного освоения материала дисциплины.

Технология входного контроля предполагает проведение тестирования.

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Количество попыток прохождения теста – одна. Время прохождения теста – 5 минут.

Содержание теста

Вопрос	Ответы
1. Требование устава распространяется на членов экипажа судов...?	а) при нахождении на судне; б) во время исполнения служебных обязанностей на берегу; в) <u>оба варианта</u>
2. К старшему командному составу судна относятся:	а) <u>Капитан, Старший помощник, Старший механик</u> б) Капитан, Старший помощник, 2-й помощник в) Капитан, Старший механик, 2-й механик
3. Кому непосредственно подчиняется электромеханик?	а) 2-й механик б) Капитан в) Старший помощник

	г) <u>Старший механик</u>
4. Минимальный возраст для получения рабочего диплома электромеханика?	а) 16 лет б) <u>18 лет</u> в) 21 год г) 23 года
5. Как часто должен проходить инструктаж по технике безопасности для практиканта?	а) по прибытию на судно; б) каждый день; в) <u>оба варианта верны</u>
6. Под чьим руководством проходит плавательная практика электромеханика-практиканта на борту судна?	а) старший механик; б) капитан; в) старший помощник; г) <u>электромеханик</u>
7. Как расшифровывается ПДНВ?	а) Правила Дневного Несения Вахты; б) <u>Правила Дипломирования и Несения Вахты</u> ; в) Правила Действующие для Несения Вахты
8. Когда была принята ПДНВ?	а) <u>7 июля 1978</u> ; б) 28 апреля 1984; в) 1 декабря 1992
9. Когда ПДНВ вступила в действие?	а) 7 июля 1978; б) <u>28 апреля 1984</u> ; в) 1 декабря 1992
10. Когда электромеханик считается приступившим к работе?	а) при получении рабочего диплома; б) при посадке на пароход; в) <u>после принятия дел у сменщика</u> ; г) при подписании контракта
11. Обязательные минимальные требования для дипломирования электромехаников изложены в:	а) Раздел А-III/7 Кодекса ПДНВ б) <u>Раздел А-III/6 Кодекса ПДНВ</u> в) Раздел В-I/9 Кодекса ПДНВ

Задания для самоподготовки обучающихся

Контрольный вопрос
Тема 1. Система организации службы на судах
1. Дайте определение основных понятий организации службы на судах.
2. Перечислите состав работ для обеспечения безопасности мореплавания.
3. Какой документ определяет основные положения по организации службы на судах?
4. На кого распространяются требования Устава службы на судах?
5. Когда была принята ПДНВ?
6. Когда вступила в действие ПДНВ?
7. На кого распространяется требование устава?
8. Экипаж судна состоит из?
9. Кто имеет право переспраделять обязанности членов экипажа и в каких случаях?
10. Состав экипажа судна, судовой команды?
11. Что обеспечивает общесудовая служба?
12. Что обязан знать каждый член экипажа?
Тема 2. Основные документы, правила, нормы и требования по организации службы на судах
1. Положения Кодекса Торгового мореплавания РФ
2. Что такое СУБ?
3. Для чего необходим СУБ?
4. Что такое МАРПОЛ, история создания?
5. Для чего нужен МАРПОЛ?
6. Какими законодательными актами обеспечивается служба на судах?
7. Правила, нормы и требования для службы на судах?
8. Судовая роль, штатное расписание - их назначение, оформление.
9. Что такое минимальный состав экипажа?
10. Право плавания под Государственным флагом России.

Тема 3. Основные положения уставов службы на морских судах	
1.	Какой документ определяет основные положения по организации службы на судах?
2.	На кого распространяются требования Устава службы на судах?
3.	Содержание устава службы на судах?
4.	Требование к квалификации командного состава?
5.	Требование к квалификации рядового состава?
6.	Какие бывают основные судовые службы?
7.	Обязанности судовых служб?
8.	Назначение и задачи судового экипажа.
9.	Должностные инструкции судового экипажа.
10.	Принципы организации судовых служб.
11.	Кто вправе менять должностные инструкции и почему?
Тема 4. Формирование экипажей типовых судов, их состав и обязанности. Судовые расписания	
1.	Согласно каким правилам формируются экипажи судов?.
2.	Обязанности членов экипажа по судовым заведованиям.
3.	Для чего нужны судовые расписания?
4.	Какие расписания должны быть предусмотрены и введены в действие на судах?
5.	Что такое судовое штатное расписание?
6.	Кем разрабатываются и утверждаются судовые расписания?
7.	Из чего состоит судовое расписание?
8.	Коммуникация между членами команды в интернациональном экипаже.
9.	Основные документы, заполняемые электромеханической службой в процессе эксплуатации судна.
Тема 5. Организация вахтенной и повседневной службы экипажа судна	
1.	Что такое вахтенная служба?
2.	Требования и задачи к вахтенной службе?
3.	В каком документе предусмотрены основные действия и процедуры по организации вахтенной службы?
4.	Права и обязанности электромеханика в различных ситуациях.
5.	Обязанности вахтенного электромеханика.
6.	Содержание повседневной службы, распорядок жизни и быта экипажа судна
7.	Основные судовые правила, требования по дисциплине к членам экипажа.

Экспресс опрос на лекциях по текущей теме (экспресс-тестирование)

Тема 1. Система организации службы на судах

Лекция 1. Основные понятия. Состав работ для обеспечения безопасности мореплавания. Содержание системы организации службы на судах. История принятия решений в международных конвенциях и правилах по основным направлениям обеспечения международных и отечественных документов, используемых для организации службы на судах.

Вопрос	Ответы
1. Что обеспечивает общесудовая служба?	а) техническую эксплуатацию палубных и промысловых механизмов; б) <u>обеспечивает безопасное судовождение, техническую эксплуатацию корпуса судна, палубных устройств и механизмов, организацию обслуживания и коллективного питания экипажа и пассажиров;</u> в) обеспечивает безопасность экипажа; г) обеспечивает техническую эксплуатацию технологических агрегатов.
2. Как расшифровывается ПДНВ?	а) Правила Дневного Несения Вахты; б) <u>Правила Дипломирования и Несения Вахты;</u> в) Правила Действующие для Несения Вахты
3. Когда была принята ПДНВ?	а) <u>7 июля 1978;</u> б) <u>28 апреля 1984;</u> в) <u>1 декабря 1992</u>
4. В каком нормативно-правовом акте приведены документы, определяющие права и обязанности лиц судового экипажа:	а) <u>устав службы;</u> б) <u>регистр морского и речного судоходства;</u> в) <u>расписание вахт и судовых работ;</u> г) <u>приказ капитана.</u>

5. В каком нормативно-правовом акте приведены документы, определяющие права и обязанности лиц судового экипажа:	а) <u>устав службы</u> ; б) регистр морского и речного судоходства; в) расписание вахт и судовых работ; г) приказ капитана.
6. Устав морского и речного флота определяет:	а) основы организации службы на судах б) основные обязанности и права судовых экипажей в) <u>оба варианта</u>
7. На кого распространяется требование устава?	а) на членов экипажа, находящихся на судне; б) на членов экипажа, время исполнения служебных обязанностей на берегу; в) <u>оба варианта</u>
8. Какую ответственность несет за собой нарушение?	а) <u>дисциплинарную или иную установленную законом ответственность</u> ; б) уголовную ответственность; в) увольнение; г) строгий выговор с занесением в личное дело.
9. На кого распространяются требования устава?	а) на экипаж судна; б) <u>на всех членов экипажа и других лиц, временно пребывающих на судне</u> в) на командный состав.
10. Для чего нужна общесудовая служба?	а) обеспечивает безопасное судовождение; б) обеспечивает техническую эксплуатацию корпуса; судна, палубных устройств и механизмов в) обеспечивает организацию обслуживания и коллективного питания экипажа и пассажиров; г) <u>все варианты верны</u> .
11. Кто имеет право перераспределять обязанности?	а) директор; б) капитан; в) старший помощник; г) старший механик.
12. Старший помощник капитана возглавляет:	а) службу быта; б) <u>службу эксплуатации</u> ; в) вахтенную службу.

Тема 2. Основные документы, правила, нормы и требования по организации службы на судах

Лекция 2. Положения Кодекса Торгового мореплавания РФ. Система управления безопасностью судов. Международные требования по предотвращению загрязнения с судов

Вопрос	Ответы
1. Какие бывают судовые документы?	а) правовые; б) конвенционные; в) классификационные; г) прочие; д) <u>все вышеперечисленные</u> .
2. Максимальная продолжительность рабочего времени, установленная для членов экипажа судна составляет:	а) 8 часов; б) 10 часов; в) <u>14 часов в течении любого 24- часового периода</u> .
3. Что регулирует кодекс торгового мореплавания РФ?	а) <u>отношения, возникающие из торгового мореплавания</u> б) отношения, возникающие в рабочем процессе; в) отношения, возникающие при мореплавании.
4. Когда был принят Кодекс Торгового мореплавания РФ?	а) 31 марта 1992; б) 31 марта 1999 года; в) 31 мая 2000 года.
5. Кем был принят Кодекс Торгового Мореплавания РФ?	а) Президентом; б) <u>Государственной думой</u> ; в) Депутатами; г) <u>все варианты верны</u> .
6. Когда вступил в силу Кодекс Торгового мореплавания РФ?	а) <u>1 мая 1999</u> б) 1 апреля 1999

	в) 1 июня 1991 г) 1 января 2000
7. Кодекс торгового мореплавания обеспечить безопасное и юридически корректное передвижение морских судов в:	а) в российских территориальных водах; б) за их пределами; в) <u>оба варианта верны.</u>
8. Какие документы определяют судовые обязанности членов экипажа судна по тревогам?	а) диплом; б) каютная карточка; в) <u>каютная карточка, расписание по тревогам.</u>
9. Допускается ли продолжительность рабочего времени членов экипажа судна, превышающая максимально установленную Международной конвенцией о труде в морском судоходстве?	а) нет; б) да; в) <u>допускается по распоряжению капитана для обеспечения безопасности судна, людей на борту, груза или для оказания помощи другим судам или людям, терпящим бедствие.</u>
10. К старшему командному составу судна относятся:	а) <u>старший механик, капитан, старший помощник капитана;</u> б) капитан, старший помощник капитан 2-й помощник; в) капитан, старший механик, 2-й механик.
11. Минимально допустимый возраст членов экипажа?	а) 18; б) <u>16;</u> в) 21
12. В каком году была принята Международная Конвенция МАРПОЛ?	а) 1978; б) <u>1973;</u> в) 1983; г) 1987.
13. Сколько приложений имеет МАРПОЛ?	а) 4; б) 5; в) <u>6;</u> г) 7.
14. Когда вступила в силу МАРПОЛ?	а) <u>1982;</u> б) 1978; в) 1990; г) 1991.

Лекция 3. Основные законодательные акты в области морского транспорта, касающиеся обеспечения службы на судах. Другие нормативные документы, содержащие правила, нормы и требования по организации службы на судах.

Вопрос	Ответы
1. Судовые документы подразделяются на:	а) Правовые; б) Конвенционные; в) Классификационные; г) Прочие; д) <u>Все вышеперечисленные варианты.</u>
2. Судовые документы выдаваемые классификационным обществом выдаются на:	а) <u>5 лет;</u> б) 1 год; в) 10 лет; г) пол года.
3. Сколько лет хранится на судне судовой журнал со дня внесения в него последней записи?	а) <u>2 года;</u> б) 5 лет; в) 1 год; г) 3 года.
4. Как расшифровывается КВВТ РФ?	а) <u>Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации;</u> б) Кодекс внешнего водного транспорта Российской Федерации; в) Кодекс водного транспорта Российской Федерации; г) все варианты верны.
5. КВВТ РФ регулирует отношения, возникающие между:	а) организациями внутреннего водного транспорта Российской Федерации; б) грузоотправителями, грузополучателями, пассажирами; в) физическими и (или) юридическими лицами

	г) <u>все варианты верны</u>
6. Что определяется положением о технической эксплуатации морского флота?	а) <u>виды и организация надзора за судами</u> ; б) организация надзора за судами; в) виды надзора за судами; г) все варианты верны.
7. Какой внутренний документ определяет область заведования члена экипажа судна:	а) судовой устав; б) <u>расписание по заведованиям</u> ; в) приказ капитана; г) регистр морского и речного судоходства
8. В каком нормативно-правовом акте приведены документы, определяющие права и обязанности лиц судового экипажа:	а) <u>устав службы</u> ; б) регистр морского и речного судоходства; в) расписание вахт и судовых работ; г) приказ капитана.
9. Каким образом утверждается устав?	а) капитаном порта; б) капитаном; в) <u>приказом министра морского и речного флота</u> ; г) регистром морского и речного судоходства.
10. Кто утверждает судовые расписания?	а) старший помощник; б) капитан и старший механик; в) капитан порта; г) <u>капитан</u> .
11. Какой внутренний документ определяет область заведования члена экипажа?	а) судовой устав; б) <u>расписание по заведованиям</u> ; в) приказ капитана; г) регистр морского и речного судоходства
12. Служба, которая обеспечивает техническую эксплуатацию судовых технических средств и корпуса судна; комплектуется из членов экипажа, обеспечивающих вахтенное обслуживание механической (энергетической) установки, а также из членов экипажа, не несущих постоянной вахты и занятых профилактическими, ремонтными и наладочными работами, и возглавляется старшим механиком:	а) <u>служба технической эксплуатации</u> ; б) машинная служба; в) вахтенная служба; г) механическая служба
13. Служба, которая обеспечивает радиосвязь и работу радиотехнических, радионавигационных средств и возглавляется начальником радиостанции:	а) служба связи; б) <u>радиотехническая служба</u> ; в) навигационная служба; г) служба эксплуатации радиостанции
14. Что включает в себя служба быта?	а) <u>обслуживающий персонал, шеф-повара, повара и официанта-уборщика</u> ; б) вахтенного помощника, шеф-повара, повара, помощника повара; в) старшего помощника, шеф-повара, повара и официанта-уборщика; г) капитана, обслуживающий персонал, шеф-повара, повара
15. Кто отвечает за безопасность передвижения судна на ходовой вахте?	а) капитан; б) старший помощник; в) вахтенный матрос; г) вахтенный начальник

Тема 3. Основные положения уставов службы на морских судах

Лекция 4. Содержание уставов службы на судах. Формирование судовых служб и решаемые ими задачи. Командный состав судна, требования к его квалификации, основные обязанности и права.

Вопрос	Ответы
1. Дисциплинарный Устав определяет	а) безопасность мореплавания;

особые условия соблюдения дисциплины работниками морского транспорта, непосредственно обеспечивающими:	б) сохранность имущества на море; в) предотвращение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей; г) защиту и сохранение окружающей среды д) <u>все варианты верны.</u>
2. Устав службы на морских судах распространяется на суда, к которым применяются положения:	а) Международной конвенции по охране человеческой жизни на море с поправками; б) Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками; в) <u>все варианты верны.</u>
3. Кто отвечает за порядок и дисциплину на судне?	а) <u>старший помощник капитана;</u> б) боцман; в) старший матрос; г) электромеханик.
4. От чего зависит численность экипажа?	а) от типа судна. б) назначения судна. в) размеров судна. г) <u>все варианты верны</u>
5. Кто может осуществлять единоличное правление судна?	а) <u>капитан;</u> б) боцман; в) старший механик; г) электромеханик.
6. Старший помощник руководит?	а) аварийно-спасательным отделением; б) противопожарным отделением; в) <u>все варианты верны.</u>
7. Во главе машинной команды стоит?	а) <u>старший механик;</u> б) боцман; в) электромеханик; г) <u>все варианты верны.</u>
8. Кому подчиняется капитан?	а) <u>начальнику пароходства;</u> б) директору; в) старшему механику; г) электромеханику
9. На какой состав судна возлагается руководство подчиненными в управлении судном и его эксплуатации?	а) <u>командный состав;</u> б) рядовой состав; в) медицинский состав
10. Могут ли кто-либо из членов экипажа судна покинуть судно до окончаний рейса?	а) да; б) нет; в) <u>да, только с разрешением капитана;</u> г) нет, даже с разрешением капитана.
11. Чем вахтенная служба должна обеспечивать судно?	а) управление судном; б) безопасность судна; в) производственную деятельность судна; г) <u>все перечисленные.</u>
12. Судовое штатное расписание включает в себя:	а) <u>Численный состав экипажа судна, указывает список конкретных должностей, устанавливает должностные ставки и надбавки к ним;</u> б) Меры по предотвращению незаконных актов против пассажиров и экипажа на борту судна; в) Определяет лиц экипажа судна, ответственных за надёжную работу, должное техническое обслуживание и постоянную готовность к действию судовых технических средств и оборудования; г) Распорядок дня, правила поведения на судне, порядок повседневной службы на каждом судне с учётом его назначения и эксплуатационных особенностей, а также расстановку людей, принимаемые меры и действия в случае возникновения опасной либо аварийной обстановки.

Лекция 5. Состав и функции основных судовых служб: общесудовой, радиотехнической, судомеханической. Обязанности радиотехнической службы.

Вопрос	Ответы
1. Что обеспечивает общесудовая служба?	а) безопасность судна (включая судовождение); б) грузовые операции; в) обслуживание корпуса; г) обслуживание спасательных средств; д) бытовое обслуживание лиц, находящихся на судне; е) <u>все варианты верны.</u>
2. Кто входит в общесудовую службу?	а) <u>помощники капитана, палубная команда и команда быта;</u> б) боцман, плотник, старшие матросы, матросы 1-го и 2-го классов, матросы, водолазы; в) повара и лица камбузного персонала, буфетчик, машинист по стирке.
3. Кто входит в палубную команду?	а) помощники капитана, палубная команда и команда быта; б) <u>боцман, плотник, старшие матросы, матросы 1-го и 2-го классов, матросы, водолазы;</u> в) повара и лица камбузного персонала, буфетчик, машинист по стирке.
4. Кто входит в команду быта?	а) помощники капитана, палубная команда и команда быта; б) боцман, плотник, старшие матросы, матросы 1-го и 2-го классов, матросы, водолазы; в) <u>повара и лица камбузного персонала, буфетчик, машинист по стирке.</u>
5. Кто является начальником общесудовой службы?	а) капитан; б) <u>старший помощник;</u> в) старший механик; г) боцман.
6. Что обеспечивает судомеханическая служба?	а) <u>эксплуатацию судовых технических средств, находящихся в её ведении;</u> б) все технические средства на борту; в) оба варианта верны
7. Кто входит в состав судомеханической службы?	а) судовые механики, электромеханики, механики рефрижераторных установок; б) механики по судовым системам, механики по ремонту оборудования; в) механики по крановому хозяйству, механики-наладчики и машинная команда; г) <u>все варианты верны.</u>
8. Кто является начальником судомеханической службы?	а) капитан; б) <u>старший механик;</u> в) старший помощник; г) все вышеперечисленные варианты
9. Медико-санитарная служба обеспечивает:	а) охрану здоровья и лечения экипажа; б) санитарное состояние судна; в) <u>оба варианта</u>
10. Что обеспечивает радиотехническая служба?	а) охрану человеческой жизни на море; б) безопасность мореплавания судна; в) оперативно-диспетчерскую радиосвязь по деятельности флота; г) <u>все варианты верны.</u>
11. Кто входит в радиотехническую службу?	а) <u>электрорадионавигатор, радиооператоры 1-го и 2-го класса;</u> б) 2-й механик, 3-й механик, моторист; в) Старший помощник, 2-й помощник, 3-й помощник
12. Какие обязанности радиотехнической службы?	а) <u>обеспечение судна всеми видами радиосвязи и техническое обслуживание аппаратуры радиосвязи;</u> б) выход на связь с береговыми службами; в) оба варианта верны.
13. Кому подчиняются начальники всех служб?	а) президенту; б) директору; в) <u>капитану.</u>

Тема 4. Формирование экипажей типовых судов, их состав и обязанности. Судовые расписания

Лекция 6. Требования и порядок зачисления членов экипажа судна, их обязанности. Судовые расписания как основа организации службы на судах: штатное, по судовым тревогам, по заведованиям, по швартовным операциям, по борьбе за живучесть, противопожарные и др. Судовые расписания.

Вопрос	Ответы
1. В каких случаях капитан имеет право поощрять и накладывать дисциплинарные взыскания на членов экипажа?	а) в случаях, предусмотренных Уставом о дисциплине экипажей судов; б) в случаях, дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации; в) <u>оба варианта верны.</u>
2. Кто может оспорить распоряжение капитана в пределах его полномочий?	а) судовой совет; б) комитет офицеров; в) президент; г) <u>никто.</u>
3. При каких случаях капитан имеет право отстранить от должностного исполнения обязанностей любого члена экипажа?	а) не прошедшего в установленном порядке проверку знаний и навыков в области охраны труда и исполнения должностных обязанностей; б) имеющего противопоказания для выполнения обязанностей по занимаемой должности (заболевание или травму, требующие лечения вне судна) или не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр; в) допустившего нарушения требований эксплуатации вооружения и военной техники (охраны труда), повлекшие за собой тяжкие последствия (аварию, несчастный случай с людьми) либо заведомо создавшие реальную угрозу наступления таких последствий; г) совершившего на судне хищение чужого имущества, растрату, умышленное уничтожение или повреждение вооружения и технических средств судна; д) <u>все вышеперечисленные варианты верны.</u>
4. Кто имеет право создавать судовой совет?	а) решением всех членов экипажа; б) офицерский состав; в) директор; г) <u>капитан.</u>
5. Кто входит в судовой совет?	а) все члены экипажа; б) офицерский состав; в) <u>капитан, старший помощник, старший механик.</u>
6. Какие расписания должны быть предусмотрены и введены в действие на судах?	а) судовое штатное расписание; б) расписание по безопасности пассажиров и экипажа судна; в) расписание по заведованиям; г) расписания по швартовым операциям; д) расписание по распорядку жизни экипажа, его размещению и правилам поведения на судне; е) расписание по судовым тревогам; ж) <u>все вышеперечисленные варианты верны</u>
7. Какое расписание является основным судовым финансово-распорядительным документом, который разрабатывается, согласовывается с ведущими службами и вводится в действие судовладельцем для каждого типа судов?	а) <u>судовое штатное расписание;</u> б) расписание по безопасности пассажиров и экипажа судна; в) расписание по заведованиям; г) расписания по швартовым операциям; д) расписание по распорядку жизни экипажа, его размещению и правилам поведения на судне; е) расписание по судовым тревогам;
8. Кем разрабатывается Расписание по безопасности пассажиров и экипажа судна?	а) капитаном; б) <u>старшим помощником;</u> в) офисным менеджером; г) судовым комитетом
9. Что определяет расписание по заведованиям?	а) определяет лиц экипажа судна, ответственных за надёжную работу; б) должное техническое обслуживание и постоянную готовность к действию судовых технических средств и оборудования; в) сохранность судового имущества и рациональный расход средств

	материально-технического снабжения г) <u>все вышеперечисленные варианты верны.</u>
10. Что предусматривает расписание Распорядка жизни экипажа, его размещение и правила поведения на судне?	а) порядок комплектования и условия пользования судовыми спасательными, дежурными и рабочими шлюпками (катерами); б) порядок хранения и осмотров индивидуальных спасательных гидротермокостюмов; в) систему осмотра служебных, жилых помещений и помещений общего пользования, порядок доступа в отдельные запираемые на ключ помещения; г) график работы лиц, входящих в состав службы быта, обеспечения санитарного состояния судна и другие стороны деятельности судового экипажа д) <u>все вышеперечисленные варианты верны.</u>
11. Для чего нужны расписания по судовым тревогам?	а) <u>для организации борьбы экипажа за живучесть судна;</u> б) для быстрого реагирования экипажа на опасность; в) для предотвращения опасности; г) все вышеперечисленные варианты верны
12. Какими основными руководящими документами руководствуются при составлении расписаний по судовым тревогам?	а) Международная конвенция по охране человеческой жизни на море, 1974 г. (SOLAS - 74) с поправками; б) Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнения - МКУБ-93. Резолюция А.741 (18) ИМО. 04.11.93г; в) Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов, 1973/78 г. (MARPOL -73/78) с поправками; г) <u>все вышеперечисленные варианты верны.</u>
13. Кем составляются и корректируются расписания по судовым тревогам?	а) капитаном; б) <u>старшим помощником капитана;</u> в) судовым комитетом; г) офицерским составом; д) все вышеперечисленные варианты верны
14. Кем утверждается расписание по судовым тревогам?	а) капитаном; б) старшим помощником; в) судовым комитетом; г) офицерским составом; д) все вышеперечисленные варианты верны.

Лекция 7. Ответственность капитана, его помощников, электромеханика и старшего механика. Коммуникация между членами команды в интернациональном экипаже. Основные документы, заполняемые электромеханической службой в процессе эксплуатации судна.

Вопрос	Ответы
1. За что несет ответственность капитан судна?	а) за безопасность судна; б) за безопасность его пассажиров, экипажа и груза; в) за охрану морской окружающей среды от загрязнения с судна; г) <u>все вышеперечисленные варианты верны.</u>
2. Для кого обязательны распоряжения старшего помощника в части соблюдения судового порядка, дисциплины, организации службы и распорядка?	а) <u>для всех членов экипажа и лиц, находящихся на судне;</u> б) для палубной команды; в) для рядового состава.
3. За что отвечает старший помощник?	а) за организацию вахтенной службы на судне, охраны труда и отдыха членов экипажа; б) за организацию подготовки экипажа к выполнению задач по предназначению судна и борьбе за его живучесть; в) за состояние и готовность к использованию оборудования (имущества и инвентаря) спасательных и противопожарных средств; г) <u>все варианты верны.</u>
4. Кто принимает управление судном в случае выхода из строя капитана судна?	а) старший механик; б) <u>старший помощник;</u> в) судовой совет; г) все варианты верны.

5. Кто обязан выполнять указания и распоряжения старшего механика по вопросам эксплуатации технических средств судна?	а) машинная команда; б) палубная команда; в) офицерский состав; г) <u>все члены экипажа</u> ; д) все варианты верны.
6. За что отвечает старший механик?	а) за техническое состояние и готовность к использованию главных двигателей, эксплуатацию и техническое обслуживание механических и электрических механизмов, устройств и систем судна, включая приборы управления ими и устройства защиты; б) за организацию вахтенного обслуживания главных двигателей и других технических средств электромеханической службы; в) за организацию труда и отдыха специалистов электромеханической службы. г) <u>все варианты верны</u> .
7. За что отвечает электромеханик?	а) <u>за техническое состояние и готовность к использованию всего электрооборудования судна, включая электростанции, распределительные устройства, электроприводы всех механизмов, электрические схемы средств автоматизации и контроля, телефонной связи, систем сигнализации, а также источники питания радиотехнических средств и электрифицированных механизмов общего пользования</u> ; б) за техническое состояние и надежную работу рефрижераторных установок и систем кондиционирования воздуха со всеми обслуживающими их техническими средствами, контрольно-измерительными приборами и автоматикой; в) за техническое состояние систем и устройств, обеспечивающих судно пресной водой, систем сточных труб и калориферного отопления с обслуживающими их насосами, фильтрами, приборами и средствами управления; г) все варианты верны.
8. Какая инспекция помогает со сложностями коммуникации в интернациональном экипаже?	а) IMO; б) <u>ITE</u> ; в) ООН; г) все вышеперечисленные варианты
9. Руководителем группы технической эксплуатации электрооборудования является?	а) старший механик; б) 2-й механик; в) <u>электромеханик</u> ; г) капитан
10. Служба, которая обеспечивает техническую эксплуатацию судовых технических средств и корпуса судна; комплектуется из членов экипажа, обеспечивающих вахтенное обслуживание механической (энергетической) установки, а также из членов экипажа, не несущих постоянной вахты и занятых профилактическими, ремонтными и наладочными работами, и возглавляется старшим механиком:	а) <u>служба технической эксплуатации</u> ; б) машинная служба; в) вахтенная служба; г) механическая служба

Тема 5. Организация вахтенной и повседневной службы экипажа судна

Лекция 8. Организация вахтенной службы на судне. Права и обязанности электромеханика в различных ситуациях. Контроль работы судовых технических средств, снятие показаний приборов. Обязанности вахтенного электрика. Содержание повседневной службы, распорядок жизни и быта экипажа судна. Основные судовые правила, требования по дисциплине к членам экипажа. Поощрения, виды взысканий, порядок из назначения и снятия. Обеспечение санитарно-гигиенических требований, правил техники безопасности и противопожарных правил.

Вопрос	Ответы
1. Кто несет ответственность за организацию вахтенной службы?	а) старший помощник; б) старший механик; в) капитан; г) все вышеперечисленные
2. Что должна обеспечивать вахтенная служба на стоянке?	а) охрану человеческой жизни; б) безопасность судна и портовых сооружений, предотвращение загрязнения окружающей среды; в) безопасную эксплуатацию всех механизмов, связанных с грузовыми операциями; д) соблюдение международных, национальных и местных правил; поддержание порядка и нормальной деятельности судна; е) все вышеперечисленные.
3. Как расшифровывается МКУБ?	а) Международного кодекса по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнения; б) Система управления безопасностью; в) международный кодекс мореплавания; г) все варианты верны.
4. Где предусмотрены основные действия и процедуры по организации вахты?	а) Международного кодекса по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнения; б) система управления безопасностью; в) международный кодекс мореплавания; г) все варианты верны.
5. Продолжительность стояночной вахты не должна превышать?	а) 4 часа; б) 6 часов; в) 8 часов; г) 12 часов;
6. Что находится в заведовании электромеханика?	а) судовые электростанции, электрические сети; б) распределительные устройства, электрические части всех судовых электроприводных механизмов и устройств; в) электрические части средств автоматизации, контроля и систем сигнализации; г) источники питания электрорадионавигационных приборов и устройств; д) электрооборудование бытового назначения. е) все варианты верны.
7. Обязанности электромеханика?	а) обеспечивать безопасную организацию работ, поддержание в надлежащем техническом состоянии и надежную работу механизмов, устройств, систем и оборудования, правильную эксплуатацию электрооборудования и средств автоматизации; б) обеспечивать выполнение подчиненными лицами правил техники безопасности и пожарной безопасности; в) составлять заявки, принимать и вести учет сменно-запасных частей и предметов снабжения по электротехнической части; г) составлять ремонтные ведомости по электрической части и контролировать полноту и качество ремонтных работ; д) по вызову вахтенного помощника капитана или вахтенного механика немедленно прибыть в указанное место и находиться там, пока этого требует обстановка; при нахождении судна в ремонте или у причальной стенки обеспечивать электробезопасность при снабжении электроэнергией от береговых сетей, контролировать параметры берегового напряжения и судовой сети;

	е) перед отходом судна в рейс в установленное время докладывать старшему механику о готовности своего заведования; нести ходовую вахту в соответствии с установленным на судне режимом несения вахт ж) все варианты верны.
8. Основными расписаниями по организации службы на судах являются:	а) штатное расписание; б) расписание по заведованиям; в) расписание вахт и судовых работ; г) расписание по приборкам; д) расписания по тревогам; е) распорядок дня на судне; ж) все варианты верны.
9. С разрешения кого на судне могут проводиться спортивные мероприятия?	а) судовладельца; б) капитана; в) старшего помощника; г) старшего механика; д) все варианты верны.
10. Где отображены основные требования, предъявляемые к членам экипажа судна?	1) Устав службы; б) Статья 27 КВВТ РФ; в) СУБ; г) МКУБ
11. Дисциплинарная практика на судах Российской Федерации определяется следующими документами:	а) Устав службы на судах Министерства Морского Флота Союза ССР, 1976; б) Устав о дисциплине работников морского транспорта, 2000; в) Трудовой Кодекс РФ; г) “Руководства” по СУБ, приказы, распоряжения, стандарты, циркуляры и циркулярные письма, в том числе - вводящие в действие международные, национальные, ведомственные нормативные акты и документы; д) все вышеперечисленные варианты.
12. Кто на судне имеет право накладывать дисциплинарное взыскание?	а) капитан; б) старший помощник; в) старший механик; г) все вышеперечисленные варианты верны.

Критерии оценивания

Оценивание текущего тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Количество попыток прохождения теста и время на его прохождение – неограниченно.

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Зачет

Условием допуска к промежуточной аттестации является прохождение всех тестов текущей аттестации с результатом не менее 75% по каждому.

Технология проведения зачета – прохождение комплексного теста по всем изученным темам. Тестовые задания комплектуются из вопросов текущего контроля. Задание содержит сто вопросов, в равной степени охватывающих весь материал. Время прохождения теста 60 минут.

Критерии оценивания

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Оценивание промежуточного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки (по четырёхбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

“неудовлетворительно” - менее 75%

“удовлетворительно” - 76%-85%

“хорошо” - 86%-92%

“отлично” - 93%-100%