

Приложение к рабочей программе дисциплины
Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Профиль – «Учет, анализ и аудит»

Учебный план 2021 года разработки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» – это совокупность контрольных измерительных материалов (оценочных средств), предназначенных для определения качества результатов обучения по бухгалтерскому финансовому учету, уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, и повышение качества образовательного процесса;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и определение предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить усвоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой на лекционных и практических занятиях, устный экспресс-опрос в ходе обсуждения теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений, проверка правильности выполнения задач домашнего задания.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов, критериев и шкалы их оценивания; ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из устных, письменных заданий, критерии и шкалу оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация на практических занятиях		Промежуточная аттестация
	Устный опрос	Задания для самоподготовки обучающихся	
Тема 1. Концепция финансового учета и	+	-	экзамен

финансовой отчетности			
Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	+	+	
Тема 3. Проблемы учета финансовых вложений	+	+	
Тема 4. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств	+	+	
Тема 5. Учет запасов и основные направления его оптимизации	+	+	
Тема 6. Учет расходов и доходов в современных условиях функционирования	+	+	
Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств			
Тема 8. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования			
Тема 9. Учет капитала и целевого финансирования	+	+	
Тема 10. Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	+	+	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

2.2.1. Устный опрос

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме пинг-понга (вопрос-ответ), причем ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того процедура экспресс-опроса в дополнение к полноценному устному опросу позволяет полностью охватить аудиторию и оценить уровень подготовки всех студентов на каждом занятии.

Вопрос
Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности
1. Расскажите про необходимость дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности?
2. Расскажите про цель и основные направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности?
3. Расскажите про повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности?
4. Расскажите про создание инфраструктуры применения МСФО.
5. Расскажите про Изменение системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

6. Расскажите про усиление контроля качества бухгалтерской отчетности.
7. Расскажите про подготовку и повышение квалификации кадров.
8. Расскажите про этапы развития бухгалтерского учета и отчетности в среднесрочной перспективе.
Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования
1. Раскройте классификацию внеоборотных активов предприятия.
2. Раскройте понятия и структура внеоборотных активов предприятия
3. Восстановление (ремонт) объектов основных средств
4. Амортизация внеоборотных активов
5. Выбытие внеоборотных активов
6. Инвентаризация внеоборотных активов
7. Пути повышения эффективности использования внеоборотных активов
Тема 3. Проблемы учета финансовых вложений
1. Что такое финансовые вложения?
2. Каковы условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
3. По каким признакам финансовые вложения группируются в бухгалтерском учете?
4. Как организуется аналитический учет финансовых вложений?
5. В какой оценке принимают к учету финансовые вложения?
6. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость приобретенных ценных бумаг?
7. Как изменяется первоначальная стоимость инвестиций в долговые ценные бумаги с течением времени?
8. Какие методы оценки финансовых вложений применяются при их выбытии?
9. По каким видам финансовых вложений определяют текущую рыночную стоимость?
10. По каким видам финансовых вложений текущая рыночная стоимость не определяется
11. Для каких целей предусмотрено создание резерва под обесценение финансовых вложений?
12. Какой бухгалтерской записью отражается создание резерва под обесценение финансовых вложений?
13. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с получением инвестором дивидендов на акции?
14. В каком порядке и текущем учете ведутся записи по займам, предоставленным другим организациям?
15. Как учитывается вклад организации в простое товарищество?
16. Каковы особенности учета вкладов в уставные капиталы других организаций?
17. Какая информация по финансовым вложениям подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?
Тема 4. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств
1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя?
3. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
4. Назовите основные особенности ведения кассовой книги.
5. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
6. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
7. Открываются ли субсчета к счету 50 «Касса»?
8. Каким образом осуществляется учет переводов в пути?
9. На каких счетах учитывают курсовые разницы?
10. Что такое курсовая разница?

11. Составьте бухгалтерские записи по обязательной продаже валютной выручки.
12. Имеются ли различия в бухгалтерских записях по обязательной и свободной продаже иностранной валюты?
13. Составьте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты.
14. Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств?
15. Какая информация о движении денежных средств должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?
Тема 5. Учет запасов и основные направления его оптимизации
1. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве МПЗ?
2. Укажите различие между сырьем и основными материалами.
3. Какие синтетические счета используются для учета МПЗ?
4. Укажите виды учетных цен на МПЗ.
5. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости МПЗ?
6. Назовите методы оценки МПЗ, списываемых на производство.
7. Перечислите документы, применяемые для учета движения МПЗ.
8. Назовите основные документы складского учета МПЗ.
9. Какова сущность сальдового метода учета МПЗ?
10. Составьте бухгалтерские записи при учете материалов по фактической себестоимости.
11. Какие бухгалтерские записи составляют при учете материалов по учетным ценам?
12. Каким образом определяется сумма недостач и порчи материалов в пределах норм естественной убыли и сверх норм естественной убыли?
13. Каков порядок оценки и учета неотфактурованных поставок?
14. Приведите примеры специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
15. Какими способами разрешается списывать стоимость переданной в производство специальной оснастки?
16. Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей?
Тема 6. Учет расходов и доходов в современных условиях функционирования
1. Расскажите про признание доходов.
2. Расскажите про раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности.
3. Расскажите про классификацию расходов организации по обычным видам деятельности.
4. Расскажите про признание расходов организации.
5. Расскажите про учет доходов будущих периодов.
6. Расскажите про раскрытие информации о расходах в бухгалтерской отчетности.
7. Расскажите про учет расходов будущих периодов.
8. Расскажите про учёт прибылей и убытков.
9. Расскажите про учёт внереализационных доходов и расходов.
10. Расскажите про учёт операционных доходов и расходов.
Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств
1. Назовите основные формы безналичных расчетов.
2. Какова сущность аккредитивной формы расчетов?
3. Каков общий срок исковой давности?
4. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
5. Каковы особенности учета расчетов с использованием векселей?
6. Изложите порядок учета у комитента при комиссионной продаже товаров.
7. Каковы особенности учета импортных операций?
8. Что такое суммовые разницы?

9. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?
10. Каков порядок начисления процентов по кредитам, полученным под инвестиционные активы?
11. Перечислите показатели, введенные в учетную практику ПБУ 18/02. Изложите их сущность.
12. Каков порядок учета расчетов с учредителями и акционерами?
13. Какие субсчета открываются к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
14. На какой счет списываются не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов?
15. Изложите особенности учета операций по доверительному управлению имуществом у учредителя, доверительного управляющего и выгодоприобретателя.
16. На каких счетах учитываются расчеты с дочерними и зависимыми организациями?
17. На каких субсчетах учитываются внутрихозяйственные расчеты?
18. В каких формах бухгалтерской отчетности содержится информация о дебиторской и кредиторской задолженности?
Тема 8. Учет собственного капитала и целевого финансирования
1. Что показывает величина уставного капитала?
2. Может ли меняться величина уставного капитала в течение года?
3. Каковы источники увеличения уставного капитала?
4. На каком счете и в какой оценке учитываются собственные акции, выкупленные у акционеров?
5. На каких счетах учитывают выделенное имущество на унитарных предприятиях?
6. Каков порядок учета паевого фонда в кооперативах?
7. В каких организациях создается в обязательном порядке резервный капитал и на какие цели он используется?
8. Назовите основное отличие добавочного капитала от уставного. Укажите составные части добавочного капитала.
9. Какими бухгалтерскими записями отражают суммы чистой прибыли и чистого убытка?
10. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?
11. Каков порядок списания убытков отчетного года?
12. Составьте бухгалтерские записи по получению и использованию бюджетных средств на финансирование капитальных вложений.
13. Составьте бухгалтерские записи по использованию бюджетных средств на финансирование текущих расходов.
14. В какой форме отчетности содержатся данные о размере уставного капитала?
Тема 8. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования
1. Каков порядок расчета среднего заработка?
2. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпусков?
3. Какими документами оформляются отступления от нормальных условий работы?
4. Перечислите документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
5. По каким документам выдают авансы и заработную плату за месяц?
6. Составьте бухгалтерские записи по начислению заработной платы работникам.
7. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работникам?
8. Составьте бухгалтерские записи по начислению социального налога и его перечислению.
9. Каков порядок учета не выданной в срок заработной платы?
10. Каким образом исчисляют пособия по временной нетрудоспособности?
11. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?

Тема 9. Учет капитала и целевого финансирования	
1. Расскажите про учет капитала: уставного, собственного, резервного.	
2. Расскажите про целевое бюджетное финансирование, учет операции по его получению и расходованию.	
Тема 10. Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	
1. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»?	
2. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?	
3. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?	
4. Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности?	
5. Каковы правила оценки статей баланса?	
6. Какие разделы выделяются в отчете о прибылях и убытках?	
7. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности?	
8. В какие сроки представляется бухгалтерская отчетность в акционерных обществах?	
9. Каково понятие «публичность бухгалтерской отчетности»?	
10. Каково понятие «консолидированная бухгалтерская отчетность»?	

Технология оценивания устного экспресс-опроса: так как в рамках процедуры экспресс опроса студент получает один вопрос в случайном порядке, то оценка результатов экспресс-опроса связана с оценкой скорости реакции, полноты и точности ответа на поставленный вопрос по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при устном опросе:

- «отлично» – вопрос раскрыт быстро и полностью;
- «хорошо» – вопрос раскрыт на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);
- «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;
- «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при экспресс-опросе – одна.

2.2.2. Задания для самоподготовки обучающихся

Важнейшим элементом самоподготовки обучающихся при изучении бухгалтерского финансового учета и усвоении ее понятийного аппарата и методических подходов к обработке учетных данных является выполнение практических заданий и решение задач.

Задания для самоподготовки обучающихся нацелены на формирование, контроль и оценку умений и навыков самостоятельной работы с теоретико-методическим материалом курса.

Технология оценивания результатов выполнения практического задания: так как практические задания имеют, в основном, комплексный, поэтапный характер, то оцениваются умение правильно построить ход решения задачи, выбрать нужную методику обработки данных (расчета соответствующих показателей), провести правильные расчеты, и, что особо важно, грамотно интерпретировать полученные результаты, т.е. сделать адекватные выводы.

Критерии формирования оценок за домашнее практическое задание:

- «отлично» – все задачи решены (задания выполнены) полностью, т.е. получен правильный ответ, представлен развернутый алгоритм решения, показатели имеют все необходимые атрибуты и сделаны соответствующие выводы;

- «хорошо» – задания выполнены на 70-89 % от базовых условий отличной оценки с учетом комплексного подхода к оцениванию хода и результатов решения;
- «удовлетворительно» – задания выполнены на 50-69 % от базовых условий отличной оценки с учетом комплексного подхода к оцениванию хода и результатов решения;
- «неудовлетворительно» – задание выполнено менее чем на 50 % от базовых условий отличной оценки с учетом комплексного подхода к оцениванию хода и результатов решения.

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Промежуточный контроль по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» осуществляется в форме экзамена. Экзамен оценивается по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная текущая аттестация («удовлетворительно» и выше), в основе которой лежат усредненные оценки на практических занятиях, полученные с учетом представленных оценочных средств текущей аттестации, рассматривается как допуск к экзамену. Если студент отсутствовал на практическом занятии и не отработал его в дополнительное консультационное время (не выдержал экспресс опрос, не прошел тестирование, не предоставил и не защитил домашние задания), то за данное занятие студент получает оценку «ноль», что отрицательно влияет на средний уровень текущей аттестации.

Технология формирования оценки на экзамене: экзаменационная оценка определяется по результатам собеседования по контрольным теоретическим вопросам и практическому заданию. Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса (из приведенного перечня) и одну задачу (аналогичную задачам домашнего задания).

Контрольный вопрос
1. Цели и основные принципы финансового учета и финансовой отчетности
2. Концепция развития бухгалтерского учета в России.
3. Реформирование системы бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.
4. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности.
5. Элементы финансовой отчетности, порядок их признания и оценки.
6. Качественные характеристики учетной информации и проблемы достоверности финансовой отчетности
7. Учет основных средств и направления его совершенствования.
8. Учет нематериальных активов в российской и международной практике.
9. Тенденции развития учета нематериальных активов в российской практике.
10. Учет материально-производственных запасов.
11. Учет финансовых вложений.
12. Учет оплаты труда.
13. Учет расходов по обычным видам деятельности.
14. Учет выпуска готовой продукции.
15. Учет доходов по обычным видам деятельности.
16. Оценка дебиторской задолженности, влияние ее на финансовые результаты.
17. Учет валютных ценностей и операций.
18. Учет денежных средств организации.
19. Проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств.
20. Учет займов и кредитов.

21. Учет финансовых результатов и их представление в финансовой отчетности
22. Учет распределения прибыли.
23. Учет собственного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
24. Финансовая отчетность организации и ее содержание.
25. Учет формирования и изменения уставного капитала организаций.
26. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
27. Учет операций по специальным счетам в банках.
28. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за продукцию и услуги.
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
31. Учет расчетов с подотчетными лицами.
32. Учет расчетов с бюджетом.
33. Учет затрат по строительству объектов основных средств
34. Учет амортизации основных средств.
35. Учет затрат на техническое обслуживание и восстановление объектов основных средств.
36. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
37. Учет выбытия объектов основных средств.
38. Учет деловой репутации.
39. Учет инвентаризации НМА и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
40. Учет резерва под обесценивание финансовых вложений.
41. Учет вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций.
42. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
43. Учет производственных запасов организации.
44. Метод оценки и учет израсходованных производственных запасов.
45. Состав затрат, формирующих себестоимость готовой продукции.
46. Порядок учета и исчисление фактической производственной себестоимости готовой продукции.
47. Учет расходов на продажу продукции (работ, услуг).
48. Признание выручки от продажи продукции (работ, услуг).
49. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
50. Учет доходов будущих периодов.
51. Учет использования прибыли и покрытия убытков.
52. Учет займов и кредитов.
53. Учет краткосрочных и долгосрочных займов, процентов по займам.
54. Содержание отчетности, порядок оценки статей баланса.
55. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
56. Представление информации по сегментам.

Критерии оценивания на экзамене:

- «отлично» – если студент дал правильный и полный ответ на соответствующие теоретические вопросы, решил задачу и сделал адекватные выводы;
- «хорошо» – если студент дал правильный и полный ответ на один теоретический вопрос, решил задачу и сделал выводы;
- «удовлетворительно» – если студент дал ответ на соответствующие теоретические вопросы при отсутствии правильно решенной задачи;
- «неудовлетворительно» – если студент не ответил или ответил неправильно на теоретические вопросы и не решил задачу.

