

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)  
Технологический факультет  
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – магистратура  
Направление подготовки – 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Учет, анализ и аудит  
Учебный план 2021 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная													Заочная																																		
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)																						
1	1												1	1												144/4	40	16	24	66	2	36 (экз.)	1	1	144/4	6	2	4	109	18	2	9 (экз.)					
Всего													144/4	40												16		24		66			2	36 (экз.)	Всего		144/4	6	2		4		109		18	2	9 (экз.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработали: В.В. Скоробогатова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ», В.А. Рысина, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела(-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
ПК-1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета, о налогах и сборах;</li> <li>- основные методологические приемы ведения бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;</li> <li>- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом;</li> <li>- разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;</li> <li>- навыками организации постановки бухгалтерского учета.</li> </ul>	Тема 1-9
	ПК-1.2. Осуществляет процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, в том числе имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности;</li> <li>- формировать пояснительную записку к показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации процесса формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснительной записки и пояснений.</li> </ul>	Тема 1, 4, 10

ПК-2. Способен планировать и организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ПК-2.1. Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.	<b>Знать:</b> - методы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <b>Уметь:</b> - определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>Владеть:</b> - навыками планирования организации бухгалтерского учета экономического субъекта.	Тема 1-10
	ПК-2.2. Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.	<b>Знать:</b> - методы внутреннего контроля, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>Уметь:</b> - систематизировать и обобщать информацию бухгалтерского учета. <b>Владеть:</b> - методикой разработки политики экономического субъекта по постановке, ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тема 1-10

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: налоговый учет, аудит (продвинутый уровень).

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура дисциплины**

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности	12	4	2		2	8					-	-		-	10		2		
Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	10	3	1		2	7					1	0,5		0,5	7		2		
Тема 3. Проблемы учета финансовых вложений	10	3	1		2	7					1	0,5		0,5	7		2		
Тема 4. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств	10	3	1		2	7					0,5	-		0,5	8,5		1		
Тема 5. Учет запасов и основные направления его оптимизации	10	4	2		2	6					0,5	-		0,5	7,5		2		
Тема 6. Учет расходов и доходов в современных условиях функционирования	12	6	2		4	6					1	0,5		0,5	9		2		
Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств	10	3	1		2	7					1	0,5		0,5	7		2		
Тема 8. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования	10	3	1		2	7					0,5	-		0,5	7,5		2		
Тема 9. Учет капитала и целевого финансирования	10	7	3		4	3					-	-		-	9		1		
Тема 10. Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	12	4	2		2	8					0,5	-		0,5	9,5		2		
Курсовой проект (работа)							-									-			
Консультации	2								2									2	
Контроль	36									36					27				9
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>144</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>109</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>109</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности</b>			
1	Цели финансового учета. Сравнительная характеристика систем финансового, управленческого и налогового учета. Системы отчетности на предприятии (финансовая, статистическая, управленческая и налоговая) и направления их модернизации	2	-
<b>Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования</b>			
2	Экономическое содержание внеоборотных активов как объектов бухгалтерского учета. Классификация внеоборотных активов и их оценка. Задачи учета основных средств и нематериальных активов. Методика учета внеоборотных активов. Документальное оформление и учет поступления внеоборотных активов. Порядок начисления амортизации, учет ремонта и модернизации основных средств. Документальное оформление и учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета прочих внеоборотных активов	1	0,5
<b>Тема 3. Проблемы учета финансовых вложений</b>			
2	Действующее законодательство о регулировании финансовых вложений. Формирование стоимости (оценка) финансовых вложений. Изменение стоимости (переоценка) финансовых вложений. Оценка финансовых вложений при их выбытии. Обесценение финансовых вложений. Отражение сведений о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет операций по финансовым вложениям	1	0,5
<b>Тема 4. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств</b>			
3	Взаимосвязь показателей отчета о движении денежных средств с формами годовой отчетности. Составление отчета о движении денежных средств в соответствии. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств. Движение денежных средств по текущей деятельности. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности. Порядок предоставления информации о движении денежных средств по финансовой деятельности.	1	-
<b>Тема 5. Учет запасов и основные направления его оптимизации</b>			
3-4	Сущность запасов и задачи их учета. Законодательные и нормативные документы по вопросам учета запасов. Рекомендации по преодолению ошибок учета запасов. Компьютерная форма ведения учета запасов	2	-
<b>Тема 6. Учет расходов и доходов в современных условиях функционирования</b>			
4-5	Признание доходов. Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности. Учет доходов будущих периодов. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности. Признание расходов организации. Раскрытие информации о расходах в бухгалтерской отчетности. Учет расходов будущих периодов. Учёт операционных доходов и расходов. Учёт внереализационных доходов и расходов. Учёт прибылей и убытков.	2	0,5
<b>Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств</b>			
5	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по кредитам и займам	1	0,5
<b>Тема 8. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования</b>			
6	Аспекты учета расчетов с персоналом по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Документальное оформления движение личного состава и начисления заработной платы работников предприятия. Удержания из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда	1	-
<b>Тема 9. Учет капитала и целевого финансирования</b>			
6-7	Учет капитала: уставного, собственного, резервного. Целевое бюджетное финансирование, учет операции по его получению и расходованию	3	-
<b>Тема 10. Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности</b>			
8	Основные нормативные документы, регулирующие состав и правила составления финансовой отчетности организаций. Проблемы фальсификации финансовой отчетности. Требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской отчетности. Состав и порядок представления финансовой отчетности	2	-
<b>Всего часов</b>		<b>16</b>	<b>2</b>

### 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности</b>			
1	Цели финансового учета. Сравнительная характеристика систем финансового, управленческого и налогового учета. Системы отчетности на предприятии (финансовая, статистическая, управленческая и налоговая) и направления их модернизации	2	-
<b>Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования</b>			
2	Экономическое содержание внеоборотных активов как объектов бухгалтерского учета. Классификация внеоборотных активов и их оценка. Задачи учета основных средств и нематериальных активов. Методика учета внеоборотных активов. Документальное оформление и учет поступления внеоборотных активов. Порядок начисления амортизации, учет ремонта и модернизации основных средств. Документальное оформление и учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета прочих внеоборотных активов	2	0,5
<b>Тема 3. Проблемы учета финансовых вложений</b>			
3	Действующее законодательство о регулировании финансовых вложений. Формирование стоимости (оценка) финансовых вложений. Изменение стоимости (переоценка) финансовых вложений. Оценка финансовых вложений при их выбытии. Обесценение финансовых вложений. Отражение сведений о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет операций по финансовым вложениям	2	0,5
<b>Тема 4. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств</b>			
4	Взаимосвязь показателей отчета о движении денежных средств с формами годовой отчетности. Составление отчета о движении денежных средств в соответствии. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств. Движение денежных средств по текущей деятельности. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности. Порядок предоставления информации о движении денежных средств по финансовой деятельности.	2	0,5
<b>Тема 5. Учет запасов и основные направления его оптимизации</b>			
5	Сущность запасов и задачи их учета. Законодательные и нормативные документы по вопросам учета запасов. Рекомендации по преодолению ошибок учета запасов. Компьютерная форма ведения учета запасов	2	0,5
<b>Тема 6. Учет расходов и доходов в современных условиях функционирования</b>			
6-7	Признание доходов. Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности. Учет доходов будущих периодов. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности. Признание расходов организации. Раскрытие информации о расходах в бухгалтерской отчетности. Учет расходов будущих периодов. Учёт операционных доходов и расходов. Учёт внереализационных доходов и расходов. Учёт прибылей и убытков.	4	0,5
<b>Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств</b>			
8	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по кредитам и займам	2	0,5
<b>Тема 8. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования</b>			
9	Аспекты учета расчетов с персоналом по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Документальное оформления движение личного состава и начисления заработной платы работников предприятия. Удержания из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	0,5
<b>Тема 9. Учет капитала и целевого финансирования</b>			
10-11	Учет капитала: уставного, собственного, резервного. Целевое бюджетное финансирование, учет операции по его получению и расходованию	4	-

<b>Тема 10. Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности</b>			
12	Основные нормативные документы, регулирующие состав и правила составления финансовой отчетности организаций. Проблемы фальсификации финансовой отчетности. Требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской отчетности. Состав и порядок представления финансовой отчетности	2	0,5
<b>Всего часов</b>		<b>24</b>	<b>4</b>

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности	8	10	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля
Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	7	7	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля
Тема 3. Проблемы учета финансовых вложений	7	7	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля
Тема 4. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств	7	8,5	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля
Тема 5. Учет запасов и основные направления его оптимизации	6	7,5	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, реферат
Тема 6. Учет расходов и доходов в современных условиях функционирования	6	9	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания
Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств	7	7	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, реферат
Тема 8. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования	7	7,5	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля
Тема 9. Учет капитала и целевого финансирования	3	9	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания
Тема 10. Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	8	9,5	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания
Контроль		27	Подготовка к экзамену
<b>Всего часов</b>	<b>66</b>	<b>109</b>	

#### 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

#### 7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме.

Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения ключевых вопросов и положений темы. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: изучение теоретического материала курса; подбор источников литературы для участия в дискуссиях по проблемным вопросам дисциплины;
- выполнение практических домашних заданий;
- подготовку к промежуточной аттестации.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## **9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Скоробогатова В.В. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) : курс лекций для студентов направления подгот. 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Учёт, анализ и аудит») оч. и заоч. форм обучения / сост.: В.В. Скоробогатова, С.Н. Сороколетова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики. — Керчь, 2020. — 189 с. - Режим доступа: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=6136">https://lib.kgmtu.ru/?p=6136</a>	
2. Бурова Л.И. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) : метод. указ. по выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 38.04.01 «Экономика» магист. программы «Учет, анализ и аудит» заоч. формы обучения / сост.: Бурова Л.И. Скоробогатова В.В. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2015. — 118 с. - Режим доступа: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=671">https://lib.kgmtu.ru/?p=671</a>	
3. Скоробогатова В.В. Бухгалтерский финансовый учет: конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения. Ч. 1 / сост.: В.В. Скоробогатова, О.С. Ширай; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2015. — 134 с. - Режим доступа: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=1752">https://lib.kgmtu.ru/?p=1752</a>	
4. Скоробогатова В.В. Бухгалтерский финансовый учет: конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения. Ч.2 / сост.: В.В. Скоробогатова, А.В. Якубчик; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 141 с. - Режим доступа: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=1747">https://lib.kgmtu.ru/?p=1747</a>	

## **10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://www.urait.ru/">https://www.urait.ru/</a>
Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>



Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория для практических занятий, оснащенная доской и мультимедийным оборудованием.

## 13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, экзамену, тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

### *Рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение).