

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет

Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональный иностранный язык**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – магистратура

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) – Экономическая безопасность субъектов предпринимательства

Учебный план 2021 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная												Заочная													
Курс		Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов		Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс		Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов		Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
Семестр			Лекции, часов										Семестр			Лекции, часов									
1	2	72/2	14	2		12		54				4 (зач.)	1	1	72/2	6	2		4		44		18		4 (зач.)
Всего		72/2	14	2		12		54				4 (зач.)	Всего		72/2	6	2		4		44		18		4 (зач.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработали О.Н. Сметанина, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «КГМТУ», С.Н. Фролова, ст. преподаватель кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 7 от 11.04.2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

© ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела(-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности межкультурного общения, научного сотрудничества, в ходе семинаров/дискуссий/конференций, делового общения по телефону; - основную лексику социально-культурной, профессиональной тематики, в том числе на иностранном языке; - основы грамматики иностранного языка. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - свободно владеть профессиональной лексикой на иностранном языке; - систематически следить за иноязычной научной и технической информацией по соответствующему профилю; - осуществлять устную и письменную коммуникацию в целях научного академического и профессионального общения (сделать доклад на конференции, участвовать в дебатах) на иностранном языке. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами чтения, реферирования и перевода научно-технической литературы по специальности; - иностранным (английским) разговорным на уровне международных требований для осуществления всех видов профессиональной коммуникативной деятельности; - навыками ведения деловой переписки и оформления документации. 	Тема 1-7

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин бакалавриата: иностранный язык.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: деловые и научные коммуникации в профессиональной деятельности.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Business communication	13	4	2		2	9					3	2		1	8		2		
Тема 2. The company's structure and success	11	2			2	9					1			1	8		2		
Тема 3. Retail trade: challenges and changes	11	2			2	9					0,5			0,5	8		2,5		
Тема 4. Advertising: secret of success and methods	11	2			2	9					0,5			0,5	8		2,5		
Тема 5. Ethics of business relations	11	2			2	9					0,5			0,5	6		4,5		
Тема 6. Employment assistance	11	2			2	9					0,5			0,5	6		4,5		
Курсовой проект (работа)							-									-			
Консультации									-									-	
Контроль	4									4									4
Всего часов в семестре	72	14	2	-	12	54	-	-	-	4	6	2	-	4	44	-	18	-	4
Всего часов по дисциплине	72	14	2	-	12	54	-	-	-	4	6	2	-	4	44	-	18	-	4

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Тема 1. Business communication			
1	Ознакомительная лекция	2	2
Всего часов		2	2

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Тема 1. Business communication			
1	Business communication	2	1
Тема 2. The company's structure and success			
2	The company's structure and success	2	1

Тема 3. Retail trade: challenges and changes			
3	Retail trade: challenges and changes	2	0,5
Тема 4. Advertising: secret of success and methods			
4	Advertising: secret of success and methods	2	0,5
Тема 5. Ethics of business relations			
5	Ethics of business relations	2	0,5
Тема 6. Employment assistance			
6	Employment assistance	2	0,5
Всего часов		12	4

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименования разделов, тем	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Business communication	9	8	Самостоятельная работа во время аудиторных занятий под руководством преподавателя (выполнение упражнений, чтение и перевод текста, составление аннотаций, тезисов докладов, презентаций).
Тема 2. The company's structure and success	9	8	
Тема 3. Retail trade: challenges and changes	9	8	
Тема 4. Advertising: secret of success and methods	9	8	
Тема 5. Ethics of business relations	9	6	
Тема 6. Employment assistance	9	6	
Всего часов	54	44	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются практические занятия. Практические занятия проводятся с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

На практических занятиях используются следующие методы: практический, контрольно-оценочный, методы самостоятельной работы студентов и методы интерактивного обучения, такие как дискуссия, работа в парах или малых группах (составление диалогов), коллективный анализ ситуаций (дискуссии), ролевые игры, особенно для развития навыков делового общения. Возможно выделить следующие структурные элементы содержательного компонента модели профессионально-ориентированного обучения иностранному языку:

- коммуникативные умения по всем видам речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения, письма) на основе общей и профессиональной лексики. Конечной целью профессионально-ориентированного обучения диалогической речи является развитие умения вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;

- обучение монологической речи заключается в формировании умений создавать различные жанры монологических текстов: сообщение информации профессионального характера, выступление с докладом, расширенные высказывания в ходе дискуссии, обсуждения, как с предварительной подготовкой, так и без нее;

- обучение аудированию заключается в формировании умений восприятия и понимания высказывания собеседника на иностранном языке, порождаемого в монологической форме или в процессе диалога в соответствии с определенной реальной профессиональной сферой, ситуацией;

- обучение чтению заключается в формировании умений владения всеми видами чтения публикаций разных функциональных стилей и жанров, в том числе специальной литературы;

- обучение письму заключается в развитии коммуникативной компетенции, необходимой для профессионального письменного общения, проявляющейся в умениях реферативного изложения, аннотирования, а также перевода профессионально значимого текста с иностранного языка на русский и с русского на иностранный.

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой заданий.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Бонк, Н. А. Учебник английского языка [Текст] : [В 2 ч.] / Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. – Переизд. – М. : Деконт+ ; М. : ГИС, 2003. – Ч.1. – 2007. – 638, [1] с. Ч. 2. – 2007. – 510, [1] с.	30
2. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / Гальчук Л.М. – 2 изд. – Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 80 с. ISBN 978-5-9558-0463-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/518953	
3. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] : в 2-х т. / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – К.: Методика, 1997, Т. 1. – – 368 с., Т. 2. – 304 с.	15

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
The English Language Centre	http://www.free-english.com
Green planet	http://www.onegreenplanet.org
Advances in Environmental Research	www.elsevier.com
The world Aquaculture society	https://www.was.org/
Greenpeace	www.greenpeace.com
Aquaculture	http://www.daff.gov.au/fisheries/aquaculture
Repreve renewable	http://www.repreverenewables.coms
Free online English lessons	http://www.englishpage.com
Salem- State University	http://www.salemstate.edu/academics/schools/25259.php
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/

Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение
AbbyyLingvo x6	Обучающая программа	Полная лицензионная версия

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой аудиториях согласно расписанию.

При подготовке по данной дисциплине используется:

1. Раздаточный материал для изучения грамматики, пополнения словарного запаса, создания ситуаций речевой деятельности для индивидуальной, парной и групповой работы студентов.

2. Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по основным разделам дисциплины, компьютерные прикладные пакеты Microsoft Office (Word, PowerPoint) и программа “ABBY Lingvo x6” (лицензионный мультязычный словарь).

3. Аудиторный фонд (столы, стулья, доска, таблицы грамматические, таблицы тематические), мультимедийное оборудование.

4. Компьютерный класс, в котором имеется рабочее место преподавателя и не менее 7 рабочих мест студентов, включая компьютерный стол, стулья, персональные компьютеры. Каждый компьютер имеет доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к локальной сети ФГБОУ ВО «КГМУ».

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются

необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, контрольным работам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету, выполнение домашних практических заданий (изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).