

Приложение к рабочей программе дисциплины
Современные информационные системы в учете, анализе и аудите

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) – Учетно-аналитические, налоговые и аудиторские системы в
цифровой экономике
Учебный план 2023 года разработки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «Современные информационные системы в учете, анализе и аудите» – это совокупность контрольных измерительных материалов (оценочных средств), предназначенных для определения качества результатов обучения по национальной экономике, уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, и повышение качества образовательного процесса;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и определение предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить усвоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой на лекционных и лабораторных занятиях, экспресс-опрос в ходе обсуждения теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений, оценка качества содержания и подачи рефератов, защита лабораторных работ, проверка правильности решения задач, тестирование.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: входной контроль (предназначается для определения уровня входных знаний), ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тем рефератов, тестов, включающие критерии и шкалу оценивания; ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящие из контрольно-измерительных материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация				Промежуточная аттестация
	Экспресс-опрос на лекциях по текущей теме	Защита отчетов по лабораторным работам	Задания для самоподготовки обучающихся	Тестирование	
			Рефераты		
Тема 1. Концептуальные основы информационных систем	+	+	+	+	зачет с оценкой
Тема 2. Принципы построения информационных систем	+	+	-	+	
Тема 3. Новейшие информационные технологии и их классификация	+	+	-	+	
Тема 4 Инструментальные средства работы пользователя	+	+	-	+	
Тема 5 Технология решения задач финансового учета	+	+	-	+	
Тема 6 Аудит работы предприятия с использованием компьютерной техники	+	+	+	+	
Тема 7 Методика проведения анализа в условиях функционирования автоматизированной системы учета	+	+	+	+	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

2.2.1 Входной контроль

Входной контроль проводится с целью определения уровня знаний обучающихся, необходимых для успешного освоения материала дисциплины.

Тестовое задание (вопрос)	Ответы
1. Совокупность документов, оформленных по единым правилам, называется:	1) информационные ресурсы 2) информация 3) документооборот 4) документация 5) данные
2. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:	1) информационный процесс 2) информационная технология 3) жизненный цикл 4) информационная система 5) информационная деятельность
3. Под информационной технологией понимаются операции, производимые с	1) только на бумажной основе 2) и автоматизированные, и традиционные

информацией:	бумажные операции 3) только с использованием компьютерной техники 4) только автоматизированные операции 5) только операции, осуществляемые с помощью прикладных программ
4. Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:	1) авторизация 2) пароль 3) персонализация 4) шифр 5) электронная цифровая подпись
5. Целью автоматизации финансовой деятельности является:	1) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов 2) повышение квалификации персонала 3) снижение затрат 4) приобретение нового оборудования 5) автоматизация технологии выпуска продукции
6. Адрес компьютера в сети, представляющий собой 32-разрядное двоичное число:	1) IP-адрес 2) URL 3) логин 4) доменный 5) www
7. Терминал, предназначенный для оплаты покупки с помощью карты:	1) сканер 2) банкомат 3) кассовый аппарат 4) обменный пункт 5) POS-терминал
8. Адресом электронного почтового ящика может являться:	1) www.nngu.ru 2) ftp://lab.un.nn.ru 3) https://www.host.ru/index.html 4) e:work ewstat.doc 5) nauka@list.ru
9. Цель информационного обеспечения определяется:	1) задачами организации 2) указами правительства 3) субъектом информационного обеспечения 4) информационными потребностями 5) руководителем организации
10. За формирование учетной политики и стратегию применения на предприятии информационных технологий учета несет ответственность	1) руководитель организации 2) системный администратор 3) главный бухгалтер

Технология входного контроля предполагает проведение тестирования.

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за неправильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах). Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75% и более. Количество попыток прохождения теста – одна. Время прохождения теста – 5 минут.

2.2.2. Экспресс-опрос на лекциях по текущей теме

Экспресс-опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценкой знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса. Кроме того процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс-опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на лабораторных занятиях.

Вопрос
Тема 1. Концептуальные основы информационных систем
1. Как осуществляется построение учетного процесса в информационной системе?
2. Что представляет собой АРМ бухгалтера?
3. Сколько существует уровней АРМБ? Дайте их характеристику.
4. Назовите основные типы организации информационных систем бухгалтерского учета и охарактеризуйте каждый тип.
5. Что представляет собой эргономическое обеспечение?
6. Охарактеризуйте функции учетных работников.
Тема 2. Принципы построения информационных систем
1. В чем особенности организации создания управленческих информационных систем?
2. Охарактеризуйте принципы, используемые при создании управленческих информационных систем?
3. В чем суть стадии исследования и обоснования создания управленческих информационных систем?
4. Какие работы выполняются на стадии технического задания?
5. Что представляет собой постановка управленческой задачи?
6. По каким схемам осуществляется внедрение проекта на предприятии?
7. Какими показателями характеризуется эффективность автоматизации бухгалтерского учета, контроля и анализа?
Тема 3. Новейшие информационные технологии и их классификация
1. Что представляет собой информационная технология?
2. Перечислите признаки классификации информационных технологий.
3. Охарактеризуйте проблемы использования информационных технологий.
4. В чем назначение информационной технологии обработки данных?
5. Охарактеризуйте информационную технологию управления.
6. Перечислите элементы автоматизированного офиса.
7. Дайте характеристику информационной технологии поддержки принятия решений
Тема 4. Инструментальные средства работы пользователя
1. Что представляет собой техническое обеспечение?
2. Перечислите элементы технического обеспечения.
3. Что включает в себя процесс создания программы для внутреннего пользования?
4. С какими затратами связан этап постимплементации?
5. Какие первичные документы используются для отражения расходов по приобретению компьютерной программы?
6. Какой документ необходим для легальной работы с программным обеспечением для предприятия?
Тема 5. Технология решения задач финансового учета
1. Для чего необходима ревизия плана счетов?

2. Что представляют собой классификаторы и в чем их назначение?
3. Как осуществляется обработка документов?
4. В чем особенности технологии решения задач финансового учета?
5. Охарактеризуйте информационное обеспечение учета.
6. Как организуют распределенные базы данных?
7. Для чего необходимо создавать технические инструкции?
Тема 6 Аудит работы предприятия с использованием компьютерной техники
1. Для каких целей необходимо проведение аудита?
2. В чем особенности проведения АРМБ I категории?
3. Как осуществляется проверка АРМ бухгалтера II категории?
4. Какие направления охватывает внутренний аудит?
5. Для каких целей необходимо проведение аудита?
6. От каких факторов зависит проведение внешнего аудита?
Тема 7 Методика проведения анализа в условиях функционирования автоматизированной системы учета
1. На каких принципах строится проведения анализа хозяйственной деятельности?
2. Что представляет собой АРМ аналитика?
3. Какие виды обеспечений включает в себя АРМ аналитика?
4. Что представляет собой программное обеспечение АРМ аналитика?
5. Охарактеризуйте этапы создания и развития АРМ аналитика.

Критерии формирования оценок при экспресс-опросе:

Оценивание осуществляется по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в случае правильного ответа на вопрос экспресс-опроса (допускается наличие неточностей в ответе). Время на прохождение экспресс-опроса – 5 минут. Количество попыток ответов на вопрос при опросе – одна.

2.2.3. Задания для самоподготовки обучающихся

Важнейшими элементами самоподготовки обучающихся являются подготовка рефератов и практических заданий (решение задач).

Рефераты

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловленной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов
Тема 1. Концептуальные основы информационных систем
1. Учет основных средств в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
2. Особенности учета нематериальных активов в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
3. Учет капитальных вложений в условиях использования ЭВМ.
4. Учет производственных запасов в условиях применения АРМ бухгалтера.
5. Особенности функционирования АРМБ по учету труда и его оплаты.
6. Особенности учета затрат на производство продукции в условиях применения АРМ бухгалтера.
7. Особенности учета затрат вспомогательных производств при использовании ЭВМ.
8. Учет денежных средств предприятия при применении АРМ бухгалтера.
9. Учет расчетных операций в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
10. Учет кредитных операций в условиях АРМ бухгалтера.
11. Учет финансовых вложений в условиях использования ЭВМ.

12. Учет обязательств предприятия в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
13. Учет долгосрочных обязательств предприятия в условиях использования ЭВМ.
14. Особенности функционирования АРМБ по учету финансово-расчетных операций.
15. Учет готовой продукции и её реализации при использовании АРМБ.
16. Учет расходов предприятия в условиях применения АРМ бухгалтера.
17. Учет доходов предприятия в условиях применения АРМ бухгалтера.
18. Учет финансовых результатов при применении АРМ бухгалтера.
19. Учет собственного капитала в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
20. Особенности функционирования АРМБ сводного учета и составления отчетности.
Тема 6 Аудит работы предприятия с использованием компьютерной техники
1. Особенности контрольно-ревизионного процесса в условиях АСОЭИ.
2. Аудит в условиях автоматизированной обработки информации.
3. Компьютерные технологии обработки информации и использование их в контрольном процессе.
4. Контроль операций с основными средствами в условиях применения АРМ ревизора.
5. Аудит операций по учету нематериальных активов с использованием компьютерной техники.
6. Аудит капитальных вложений в условиях использования ЭВМ.
7. Аудит операций по учету производственных запасов с использованием вычислительной техники.
8. Проведение инвентаризации материальных ценностей и оформление её результатов при условии использования компьютерной техники.
9. Аудит операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда с использованием компьютерной техники.
10. Контроль кассовых и банковских операций в условиях применения АРМ ревизора.
11. Аудит операций по учету обязательств предприятия в условиях использования ЭВМ.
12. Контроль расчетных операций в условиях АРМ ревизора.
13. Аудит операций по учету долгосрочных обязательств предприятия в условиях использования ЭВМ.
14. Контроль кредитных операций в условиях АРМ ревизора.
15. Аудит финансовых вложений в условиях использования ЭВМ.
16. Аудит операций по учету готовой продукции и её реализации в условиях использования ЭВМ.
17. Контроль расходов основной деятельности предприятия при применении АРМ ревизора.
18. Особенности контроля затрат вспомогательных производств при использовании ЭВМ.
19. Организация контроля себестоимости продукции в условиях АРМ ревизора.
20. Контроль доходов основной деятельности предприятия при применении АРМ ревизора.
21. Аудит налогооблагаемой прибыли предприятия при использовании компьютерной техники.
22. Проведение аудита по достоверности отчетных данных с использованием ЭВМ.
23. Аудит собственного капитала предприятия в условиях применения компьютерной техники.
24. Проверка использования рабочего времени в условиях применения компьютерной техники
Тема 7 Методика проведения анализа в условиях функционирования автоматизированной системы учета
1. Анализ в условиях автоматизированной обработки информации.
2. Компьютерные технологии обработки информации и использование их в аналитическом процессе.

3. Анализ основных средств в условиях применения АРМ аналитика.
4. Анализ производственных запасов с использованием вычислительной техники.
5. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда с использованием компьютерной техники.
6. Анализ финансовых вложений в условиях использования ЭВМ.
7. Анализ расходов основной деятельности предприятия при применении АРМ аналитика.
8. Анализ эффективности работы предприятия в условиях применения компьютерной техники.
9. Оценка финансового состояния предприятия при использовании ЭВМ.
10. Контроль состояния и эффективности использования основных средств при применении ПЭВМ.
11. Организация проверки использования материальных ресурсов при применении ПЭВМ.

Критерии формирования оценок за реферат:

Технология оценивания рефератов: оценка рефератов строится с учетом степени соответствия установленным критериям относительно его содержания и представления: актуальность, научная и практическая значимость, своевременность (современность), соответствие предмету исследования, полнота (охват отдельных аспектов обусловленной проблемы), источники информации, стиль изложения, качество презентации.

Оценивание реферата осуществляется по системе «зачтено» и «не зачтено». В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость».

Критерии оценки	Весомость в %
– актуальность, научная и практическая значимость	до 30%
– научная и практическая значимость, своевременность (современность), соответствие предмету исследования	до 40%
– качественное оформление реферата и презентации	до 30%

Оценка «зачтено» выставляется, если набрано 75% и более.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

2.2.4. Тестирование

Текущий контроль осуществляется путем прохождения обучающимися тестов по теоретическому материалу материалам лекций. Для проведения тестирования используется Портал поддержки образования КГМУ (в структуре Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КГМУ» с использованием Moodle). Обучающиеся проходят тесты в режиме самоподготовки. Количество попыток прохождения каждого теста и время прохождения не ограничено.

Тестовое задание (вопрос)	Ответы
Тема 1. Концептуальные основы налогового учета	
1. Что такое информационная система?	1) сложная система; 2) совокупность элементов производства; 3) совокупность данных о производстве; 4) совокупность данных, отражающих развитие и состояние элементов производства.
2. Состав автоматизированной системы управления:	1) база данных, файл; 2) база данных, СУБД, персонал; 3) база, массив, показатель;

	4) обеспечивающая и функциональная подсистемы; 5) программное, техническое и информационное обеспечение.
3. В чем состоят особенности учетной информации?	1) она является информационной моделью объекта управления; 2) на нее возлагается ретроспективная функция; 3) она преобразуется в особую информацию; 4) она служит для контроля.
4. Функционирование системы учета - это:	1) эксплуатация системы для решения задач, 2) создание типовых элементов; 3) тиражирование элементов; 4) постоянная эксплуатация задач.
5. Какой из перечисленных процессов учета наиболее удобен для автоматизации?	1) аналитический, 2) информационный, 3) коммуникационный, 4) контрольный.
6. Что представляет собой автоматизированный учет?	1) автоматизированное выполнение функций учета, 2) учет с использованием ЭВМ, 3) первичный учет с применением ЭВМ; 4) составление журналов-ордеров с помощью ЭВМ.
7. Сколько существует уровней АРМ бухгалтера?	1) один, 2) два; 3) три, 4) четыре.
8. Что такое эргономичность?	1) программы учета, 2) нормативные акты, 3) должностные инструкции, 4) условия работы персонала и ЭВМ.
9. Что представляет собой организационное обеспечение автоматизированных систем учета?	1) правовое обеспечение; 2) языковые средства, 3) пакеты прикладных программ; 4) средства для создания автоматизированной системы.
10. Какие существуют формы автоматизированного учета?	1) журнально-ордерная; 2) таблично-перфокарточная, 3) мемориально-ордерная, 4) таблично-автоматизированная; 5) диалоговая.
11. Выберите самую распространенную программу для автоматизации бухгалтерского учета:	1) «1С: Предприятие» 2) ФинЭко 3) Консультант Плюс 4) Галактика
12. Что является главной особенностью программных систем класса «бухгалтерский конструктор»?	1) разнообразная архитектура 2) модульная и гибкая архитектура 3) стойкая архитектура

13. Что из перечисленного не относится к основным функциям бухгалтерского учета в информационной системе	1) управления предприятием 2) контрольная функция 3) информационная функция 4) распределительная функция
14. Как разделяются программные средства бухгалтерские информационные системы по степени автоматизации?	1) на работающие в сетевом режиме и на работающие в автономном режиме 2) на узкоспециализированные программы, специализированные, универсальные 3) на информационно-поисковые и информационно-решающие
15. К какому классу относятся программы, предназначенные для бухгалтерий без явной специализации сотрудников по конкретным разделам учета?	1) бухгалтерия-офис 2) мини-бухгалтерия 3) домашняя бухгалтерия
Тема 2. Принципы построения информационных систем	
1. Организация проектирования автоматизированных систем учета включает следующие стадии:	1) предпроектная; 2) стандартная; 3) проектная; 4) внедрения; 5) унифицированная.
2. На какой стадии осуществляется изучение технического и программного обеспечения бухгалтерии?	1) внедрения; 2) предпроектной; 3) проектной; 4) функционирования.
3. Сколько существует вариантов внедрения проект в действие?	1) один 2) два 3) три 4) четыре
4. Перечислите специфические принципы, используемые при проектировании автоматизации аналитических работ	1) классификации работ анализа; 2) системности; 3) моделирования; 4) этапности; 5) надежности.
5. На какой стадии создается техническое задание?	4) внедрения; 5) предпроектной; 6) проектной; 7) функционирования.
6. Выберите правильный вариант, в котором перечислены основополагающие принципы создания информационной системы	1) системность, развитие, первый руководитель, формализация, непротиворечивость и полнота, структурирование данных, новые задачи 2) системность, документооборот, новые задачи, стандартизация и унификация 3) системность, развитие, совместимость, стандартизация и унификация, эффективность 4) системность, первый руководитель, новые задачи, совместимость, автоматизация информационных потоков и документооборота
7. Что составляют процедуры сбора, регистрации, передачи, накопления,	1) информационную технологию 2) информационный процесс

хранения и обработки информации?	3) технологический процесс
8. На каком этапе выполняется проверка проектных решений и их доводка, при необходимости дорабатывается технология работы с базой данных, выполняется перераспределение обязанностей, устанавливаются категории и иерархия доступа пользователей к данным?	1) на этапе внедрения проекта 2) на предпроектном этапе 3) на этапе технического проектирования
9. Что понимается под способностью системы адаптироваться к расширению предъявляемых требований и возрастанию объемов решаемых задач числа обслуживаемых автоматизированных рабочих мест, количества обрабатываемых документов, а также скорости реакции, общей производительности и пр., при добавлении к ней вычислительных ресурсов?	1) масштабируемость системы 2) настраиваемость системы 3) функциональная полнота системы
10. Для чего предназначены информационные системы автоматизированного проектирования?	1) для автоматизации функций управленческого персонала 2) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции 3) для автоматизации функций производственного персонала 4) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии
Тема 3. Новейшие информационные технологии и их классификация	
1. Какие основные принципы новой (компьютерной) информационной технологии?	1) интерактивный режим работы с компьютером; 2) эффективность работы; 3) интегрированность с другими программными продуктами; 4) гибкость процесса изменения, как данных, так и постановок задач
2. Что понимается под инструментарием информационной технологии?	1) программы; 2) компьютер; 3) принтер; 4) программа
3. Сколько уровней включает технологический процесс переработки информации?	1) один; 2) два; 3) три; 4) четыре
4. Какие существуют проблемы использования информационных технологий?	1) устаревание информационной технологии; 2) принцип новых задач; 3) методология использования информационной технологии; 4) выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме

5. Перечислите компоненты информационной технологии обработки данных	<ul style="list-style-type: none"> 1) сбор данных; 2) обработка данных; 3) получение результатов информации и их использование; 4) создание отчетов; 5) база данных
6. Для создания каких отчетов используется информационная технология управления?	<ul style="list-style-type: none"> 1) регулярные; 2) специальные 3) суммирующие; 4) сравнительные; 5) чрезвычайные; 6) все ответы правильные
7. Укажите основные элементы информационной технологии поддержки принятия решений	<ul style="list-style-type: none"> 1) база данных; 2) база моделей; 3) программная подсистема; 4) архив данных.
8. Какого вида информационных технологий не существует?	<ul style="list-style-type: none"> 1) сетевая, клиент-сервер, централизованная БД 2) сетевая, распределенная БД 3) сетевая, клиент-сервер, распределенная БД 4) несетевая, централизованная БД
9. Какая информационная технология БИС применяется на малых предприятиях?	<ul style="list-style-type: none"> 1) сетевая, клиент-сервер, распределенная БД 2) несетевая, централизованная БД 3) сетевая, клиент-сервер, централизованная БД 4) сетевая, файл-сервер, централизованная БД
10. Какой принцип заключается в возможности применения типовых программных и информационно-технологических решений, которые предлагает современный ИТ-рынок, что позволяет сократить затраты на создание и внедрение БИС?	<ul style="list-style-type: none"> 1) принцип экономической целесообразности 2) принцип стандартизации и унификации 3) принцип совместимости
11. Какие подходы моделирования используются для построения логической модели данных?	<ul style="list-style-type: none"> 1) иерархический подход 2) реляционный подход 3) сетевой подход 4) все перечисленные
12. Назначение каких баз данных заключается в организации более простого и дешевого способа информационного обслуживания пользователей при работе с небольшими объемами данных и решении несложных задач?	<ul style="list-style-type: none"> 1) локальных баз данных 2) распределительных баз данных 3) глобальных баз данных
13. Что делают интеллектуальные системы?	<ul style="list-style-type: none"> 1) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение 2) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных 3) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию 4) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий

14. Для чего предназначены информационные системы управления технологическими процессами?	1) для автоматизации функций управленческого персонала 2) для автоматизации функций производственного персонала 3) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции 4) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
15. Для чего предназначены корпоративные информационные системы?	1) для автоматизации функций управленческого персонала 2) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии 3) для автоматизации функций производственного персонала 4) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
Тема 4 Инструментальные средства работы пользователя	
1. Какое свойство программного решения заключается в способности легко взаимодействовать с другими присутствующими в ИС предприятия программными продуктами?	1) масштабируемость 2) открытость 3) использование прогрессивных технологических решений
2. На каком счете отражаются расходы на разработку и исследование программных продуктов?	5) 97 6) 94 7) 04 8) 08
3. Кто является главным пользователем базы данных?	1) администратор базы данных 2) конечный пользователь 3) обслуживающий персонал
4. Какой компонент функциональных возможностей типовой бухгалтерской системы представляет собой встроенный гибкий конструктор запросов, обеспечивающий достаточно сложный оперативный поиск информации по многим атрибутам?	1) работа с данными 2) работа со справочниками 3) поиск информации
5. В каком компоненте функциональных возможностей типовой бухгалтерской системы происходит регистрация всех финансово-хозяйственных операций предприятия, составление и обработка бухгалтерских проводок, их печать ежемесячно или за любой другой период времени в хронологическом порядке?	1) типовые сводные документы 2) касса, банк 3) журнал проводок
6. В рабочую документацию, выполняемую фирмами, для реализации на рынке программных	1) программы функционального назначения 2) руководство пользователя по эксплуатации 3) ответ 1 и 2 правильные

продуктов входят:	4) ответ 1 и 2 неправильные
7. Информационное обеспечение ...	<p>1) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти</p> <p>2) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы</p> <p>3) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива</p> <p>4) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках</p> <p>5) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы</p>
8. Что делают информационно-поисковые системы?	<p>1) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение</p> <p>2) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию</p> <p>3) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных</p> <p>4) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий</p>
9. Программное обеспечение ...	<p>1) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы</p> <p>2) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках</p> <p>3) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы</p> <p>4) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива</p> <p>5) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти</p>
10. Техническое обеспечение ...	<p>1) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти</p> <p>2) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива</p> <p>3) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках</p> <p>4) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для</p>

	реализации задач информационной системы 5) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы
Тема 5. Технология решения задач финансового учета	
1. Какие бывают виды классификаторов учетной информации?	1) государственные; 2) план счетов учета; 2) региональные; 3) отраслевые; 4) классификатор предприятий; 5) локальные.
2. Сетевая версия автоматизации бухгалтерского учета приемлема для..?	1) небольшого предприятия; 2) среднего и крупного предприятия; 3) только для предприятий, имеющих выход в Интернет.
3. Для каких целей используется нормативно–справочная информация (НСИ)?	1) поиска; 2) определения единиц информации; 3) формирования характеристик объекта учета; 4) обеспечения расчетов; 5) редактирования.
4. Какие виды данных используются в системе НСИ?	1) классификаторы; 2) нормативы; 3) справочники; 4) словари; 5) таблицы; 6) расценки.
5. Какие существуют способы обработки учетной информации?	1) ручной; 2) машинный; 3) механизированный; 4) механический; 5) автоматизированный.
6. Сколько существует направлений совершенствования процесса документирования?	1) один; 2) два; 3) три; 4) четыре; 5) пять.
7. Как разделяются выходные документы по назначению?	1) вспомогательные; 2) запросные; 3) дополнительные; 4) основные.
8. Какие режимы используются для получения выходного документа?	1) диалоговый; 2) регламентный; 3) запросный.
9. По каким принципам строится технологический процесс автоматизированного учета?	1) функциональный; 2) расчленение; 3) предметный; 4) централизация; 5) смешанный; 6) децентрализация.

10. Что является критериями выбора системы автоматизации документооборота?	1) наличие или отсутствие других систем автоматизации управления 2) степень технической и технологической подготовки в области компьютерной обработки, структуре управления 3) масштабы предприятия 4) все перечисленное
11. Как называются файлы внутримашинной базы, в которых отражаются факты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, фирмы?	1) переменные файлы 2) постоянные файлы 3) условно-постоянные файлы
12. Типовые проводки используются?	1) только в программе «1С: Бухгалтерия» 2) только в программе «БЭСТ-ОФИС» 3) во всех современных пакетах автоматизированного бухгалтерского учета
13. Какой этап технологии применения кодов при компьютерной обработке бухгалтерских задач происходит вручную?	1) составление локальных кодов 2) использование созданных справочников для заполнения первичных документов 3) применение кодов для составления сводных таблиц
14. Как называются документы, содержащие сведения обобщающего характера и используемые для принятия управленческих решений?	1) первичные документы 2) выходные документы 3) входные документы
15. Какие БИС обычно используются для автоматизации бухгалтерского учета на небольших предприятиях	1) автоматизирующие только финансовый учет 2) автоматизирующие не только финансовый учет, но и управленческий учет 3) автоматизирующие только управленческий учет
Тема 6. Аудит работы предприятия с использованием компьютерной техники	
1. В информационное обеспечение автоматизированной системы аудиторской деятельности входят	1) первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета; 2) копия базы данных АСБУ; 3) существующие информационно-справочные системы
2. Основные направления аудиторской деятельности	1) аудит; 2) аудиторские услуги; 3) налоговый учет.
3. Какие методы можно использовать при проведении автоматизированного учета?	1) сбор данных учета; 2) изучение нормативных документов; 3) получение информации из АРМБ; 4) вычислительная обработка; 5) проведение аудита с использованием ЭВМ.
4. От каких факторов зависит проведение аудита в условиях автоматизированной системы учета?	1) уровня автоматизации учета; 2) степени доступности учетных данных; 3) количества технических средств; 4) не зависит от факторов.
5. Сколько этапов имеет проверка АРМБ I категории?	1) не имеет этапов; 2) один; 3) два;

	<ul style="list-style-type: none"> 4) три; 5) четыре; 6) пять.
6. Проверка АРМБ II категории включает:	<ul style="list-style-type: none"> 1) проверку НИС; 2) контроль выходных документов; 3) проверку сохранности данных; 4) проверку соответствия документов законодательству РФ
7. В какие группы объединены средства и методы, применяемые при организации проведения аудита в информационных системах учета?	<ul style="list-style-type: none"> 1) моделирование; 2) реальный режим; 3) этапность; 4) работа со статистическими данными; 5) анализ программными средствами.
8. Сколько видов контроля используют программные средства при организации автоматизированного аудита?	<ul style="list-style-type: none"> 1) один; 2) два; 3) три; 4) четыре; 5) не используют.
9. Сколько процедур выполняется специальными аудиторскими программами при применении ЭВМ?	<ul style="list-style-type: none"> 1) пять; 2) три; 3) четыре; 4) две; 5) одну.
10. Существуют ли на рынке прикладных программ программы для автоматизации аудиторской деятельности?	<ul style="list-style-type: none"> 1) да; 2) нет.
11. Функциональная структура системы автоматизации аудиторской деятельности представляет собой	<ul style="list-style-type: none"> 1) декомпозицию целей системы в систему функций и задач, решаемых системой 2) цель планирования аудиторской проверки 3) обеспечение эффективности проверки
12. В чем преимущество сплошной аудиторской проверки при автоматизации данного вида работ	<ul style="list-style-type: none"> 1) нет преимуществ 2) малый аудиторский риск 3) высокий аудиторский риск
13. Кто утверждает план аудиторской проверки?	<ul style="list-style-type: none"> 1) руководитель предприятия 2) аудируемое лицо 3) руководитель аудиторской организации
14. Для чего проводится активный аудит?	<ul style="list-style-type: none"> 1) проводится с целью изучения текущего состояния защищенности информационной системы от хакерских и других атак извне 2) проверка, которую периодически необходимо проводить на каждом предприятии 3) часть общего аудита системы безопасности
15. В чем состоит экспертный аудит?	<ul style="list-style-type: none"> 1) в подробном исследовании системы защиты автоматизированной системы предприятия и в ее сравнении с некоторой идеальной моделью обеспечения информационной безопасности 2) описание особенностей планирования аудита с применением компьютеров 3) определение особенностей аудиторских процедур при применении компьютеров

Тема 7. Методика проведения анализа в условиях функционирования автоматизированной системы учета	
1. Что не является программой, позволяющей вести анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия?	1) «ФинЭксперт» 2) «Экспресс Анализ» 3) «Альт-Финанс» 4) «ФАЛИО WinСклад»
2. К средствам какого обеспечения относятся типовые задачи управления?	1) к средствам программного обеспечения 2) к средствам технического обеспечения 3) к средствам математического обеспечения
3. Для чего предназначены информационные системы организационного управления?	1) для автоматизации функций управленческого персонала 2) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции 3) для автоматизации функций производственного персонала 4) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии
4. Экономический показатель, который максимизируется в математической модели, позволяющей определить оптимальные значения производственных запасов и краткосрочных кредитов, обеспечивающих платежеспособность:	1) коэффициент общей платежеспособности 2) коэффициент ликвидности 3) коэффициент маневренности 4) рентабельность
5. Ведущую роль в информационном обеспечении анализа принадлежит:	1) статистическому учету; 2) бухгалтерскому учету; 3) материалам аудиторской проверки.
6. Требование, предъявляемое к информационному обеспечению анализа, состоящее в необходимости устранения обособленности и дублирования разных источников информации, является:	1) сопоставимостью информации 2) аналитичностью информации 3) единством информации
7. Обоснованное распределение обязанностей по проведению анализа между отдельными исполнителями является требованием, предъявляемым к:	1) информационному обеспечению анализа 2) организации экономического анализа 3) все выше перечисленные
8. Перечислите специфические принципы, используемые при автоматизации аналитических работ	1) классификации работ анализа 2) системность 3) моделирования 4) этапность 5) надежность
9. Сколько существует этапов при организации автоматизации аналитических работ?	1) четыре 2) пять 3) два 4) три

	5) один
10. Что представляет собой организационное обеспечение автоматизированных систем АХД?	1) правовое обеспечение 2) языковые средства 3) пакеты прикладных программ 4) средства для создания автоматизированной системы

Критерии формирования оценок при тестировании:

Оценивание текущего тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за неправильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75% и более.

Количество попыток прохождения теста и время на его прохождение – неограниченно.

2.2.5 Защита отчетов по лабораторным работам

Лабораторная работа – вид работы, выполняемой обучающимися в ходе одного или нескольких лабораторных занятий. Лабораторное занятие – вид учебного занятия, направленного на углубление и закрепление теоретических знаний, формирование и развитие у студентов умений и навыков планирования и проведения работ, необходимых для решения конкретных профессиональных задач. Перечень контрольных вопросов, задаваемых при защите отчетов по лабораторным работам.

Контрольный вопрос
Лабораторная работа №1 Концептуальные основы информационных систем
1. На сколько этапов можно разделить весь учетный процесс в условиях автоматизированной системы обработки информации?
2. Что представляет собой АРМ бухгалтера?
3. Сколько существует уровней АРМБ? Дайте их характеристику.
4. Назовите основные типы организации информационных систем бухгалтерского учета и охарактеризуйте каждый тип.
5. Перечислите эргономические требования, предъявляемые к автоматизированным системам учета
6. Какими показателями характеризуется эффективность автоматизации бухгалтерского учета, контроля и анализа?
Лабораторная работа №2 Принципы построения информационных систем
1. Дайте характеристику принципов, которые используются при создании управленческих информационных систем?
2. Как осуществляется процесс обоснования создания управленческих информационных систем?
3. Какие работы выполняются на стадии технического задания?
4. Что представляет собой постановка управленческой задачи?
5. По каким схемам осуществляется внедрение проекта на предприятии?
Лабораторная работа №3 Новейшие информационные технологии и их классификация
1. В чем сущность информационной технологии?
2. Перечислите признаки классификации информационных технологий.
3. Для чего предназначены информационные технологии обработки данных?
4. Охарактеризуйте информационную технологию управления.
5. Какие элементы включает в себя автоматизированный офис.

6. Охарактеризуйте информационную технологию поддержки принятия решений
Лабораторная работа №4 Инструментальные средства работы пользователя
1. Назовите основные компоненты технического обеспечения?
2. Что представляет собой программное обеспечение?
3. Как происходит процесс создания программы для внутреннего пользования?
4. Какие первичные документы применяются для отражения расходов по приобретению компьютерной программы?
5. Какой документ необходим для легальной работы с программным обеспечением для предприятия?
Лабораторная работа №5 Технология решения задач финансового учета
1. Как осуществляется процесс разработки рабочего плана счетов?
2. Что представляют собой классификаторы и в чем их назначение?
3. Как происходит обработка документов в автоматизированной системе учета?
4. Перечислите особенности технологии решения задач финансового учета
5. Что включает в себя информационное обеспечение учета?
6. Для чего необходимо создавать технические инструкции?
Лабораторная работа №6 Аудит работы предприятия с использованием компьютерной техники
1. Что представляет собой автоматизированный аудит??
2. Как осуществляется проверка АРМБ I категории?
3. В чем особенности проведения АРМ бухгалтера II категории?
4. Какие направления включает внутренний аудит в условиях автоматизации учетных работ?
5. От каких факторов зависит проведение внешнего автоматизированного аудита?
Лабораторная работа №7 Методика проведения анализа в условиях функционирования автоматизированной системы учета
1. Перечислите принципы проведения анализа хозяйственной деятельности в условиях его автоматизации
2. Что представляет собой АРМ аналитика?
3. Назовите виды обеспечений АРМ аналитика
4. Что включает в себя программное обеспечение АРМ аналитика?
5. Перечислите этапы создания и развития АРМ аналитика.

Технология оценивания защиты отчетов по лабораторным работам: оценивание каждой лабораторной работы осуществляется по системе «зачтено» и «не зачтено». В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость»

Критерии оценивания	Весомость, %
- выполнение всех пунктов задания	до 50
- степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям	до 20
- качественное оформление работы	до 5
- корректные ответы на вопросы по сути работы (защита лабораторной работы)	до 25

Критерии формирования оценок за защиту отчетов по лабораторным работам:

- «зачтено» – 75% - 100%.
- «не зачтено» – менее 75%

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Промежуточный контроль по дисциплине «Современные информационные системы в учете, анализе и аудите» осуществляется в форме зачета с оценкой. Дифференцированный зачет оценивается по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Условием допуска к промежуточной аттестации является получение по всем видам текущей аттестации (тестирование, защита лабораторных работ, подготовка и защита реферата) оценки «зачтено».

Технология проведения зачета с оценкой – прохождение тестирования.

Критерии оценивания при зачете с оценкой:

- «отлично» – общая оценка текущего теста попадает в пределы 90 – 100%;
- «хорошо» – общая оценка текущего теста попадает в пределы 70 – 89%;
- «удовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы 51 – 79%;
- «неудовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы 0 – 50%.

Примерный вариант теста для итогового тестирования

Дать ответы на следующие тесты:

1. По каким принципам строится технологический процесс автоматизированного учета?
 - 1) функциональный;
 - 2) расчленение;
 - 3) предметный;
 - 4) централизация;
 - 5) смешанный;
 - 6) децентрализация.
2. Какие бывают виды классификаторов учетной информации?
 - 1) государственные;
 - 6) план счетов учета;
 - 7) региональные;
 - 8) отраслевые;
 - 9) классификатор предприятий;
 - 10) локальные.
3. В чем состоят особенности учетной информации?
 - 1) она является информационной моделью объекта управления;
 - 2) на нее возлагается ретроспективная функция;
 - 3) она преобразуется в особую информацию;
 - 4) она служит для контроля.
4. При проектировании автоматизированных систем учета выполняются следующие принципы:
 - 1) системности;
 - 2) достоверности;
 - 3) развития;
 - 4) своевременности;

- 5) совместимости;
- 6) стандартизации.

5. Организация проектирования автоматизированных систем учета включает следующие стадии:

- 1) предпроектная;
- 2) стандартная;
- 3) проектная;
- 4) внедрения;
- 5) унифицированная.

6. На какой стадии проектирования автоматизированной системы учета осуществляется обследование системы учета?

- 1) внедрения;
- 2) проектирования;
- 3) предпроектной;
- 4) стандартной;
- 5) унификации.

7. Какой из перечисленных процессов учета наиболее удобен для автоматизации?

- 2) аналитический;
- 3) информационный;
- 4) коммуникационный;
- 5) контрольный.

8. На каком счете отражаются расходы на разработку и исследование программных продуктов?

- 1) 97
- 2) 94
- 3) 04
- 4) 08

9. Сколько существует уровней АРМ бухгалтера?

- 1) один;
- 2) два;
- 3) три;
- 4) четыре.

10. На АРМБ какой категории осуществляется складской учет материалов?

- 1) первой;
- 2) второй;
- 3) третьей;
- 4) всех категорий.

11. Перечислите специфические принципы, используемые при автоматизации аналитических работ.

- 1) классификации работ анализа;
- 2) системности;
- 3) моделирования;
- 4) этапности;
- 5) надежности.

12. Сколько существует этапов при организации автоматизации аналитических работ?
- 1) четыре;
 - 2) пять;
 - 3) два;
 - 4) три;
 - 5) один.
13. Какие методы можно использовать при проведении автоматизированного учета?
- 1) сбор данных учета;
 - 2) изучение нормативных документов;
 - 3) получение информации из АРМБ;
 - 4) вычислительная обработка;
 - 5) проведение аудита с использованием ЭВМ.
14. От каких факторов зависит проведение аудита в условиях автоматизированной системы учета?
- 1) уровня автоматизации учета;
 - 2) степени доступности учетных данных;
 - 3) количества технических средств;
 - 4) не зависит от факторов.
15. Сколько этапов имеет проверка АРМБ I категории?
- 1) не имеет этапов;
 - 2) один;
 - 3) два;
 - 4) три;
 - 5) четыре;
 - 6) пять.
16. Проверка АРМБ II категории включает:
- 1) проверка НИС;
 - 2) контроль выходных документов;
 - 3) проверка сохранности данных;
 - 4) проверка соответствия документов законодательству.
17. В какие группы объединены средства и методы, применяемые при организации проведения аудита в информационных системах учета?
- 1) моделирование;
 - 2) реальный режим;
 - 3) этапность;
 - 4) работа со статистическими данными;
 - 5) анализ программными средствами.
18. Сколько видов контроля используют программные средства при организации автоматизированного аудита?
- 1) один;
 - 2) два;
 - 3) три;
 - 4) четыре;
 - 5) не используют.

19. Сколько процедур выполняется специальными аудиторскими программами при применении ЭВМ?

- 1) пять;
- 2) три;
- 3) четыре;
- 4) две;
- 5) одна.

20. Что такое эргономичность?

- 1) программы учета;
- 2) нормативные акты;
- 3) должностные инструкции;
- 4) условия работы персонала и ЭВМ.

21. На какой стадии создается техническое задание?

- 1) внедрения;
- 2) предпроектной;
- 3) проектной;
- 4) функционирования.

22. На АРМБ какой категории осуществляется организация расчета НДС?

- 1) первой;
- 2) второй;
- 3) третьей;
- 4) всех категорий.

23. Что представляет собой организационное обеспечение автоматизированных систем учета?

- 1) правовое обеспечение;
- 2) языковые средства;
- 3) пакеты прикладных программ;
- 4) средства для создания автоматизированной системы.

24. Какие существуют формы автоматизированного учета?

- 1) журнально–ордерная;
- 2) таблично–перфокарточная;
- 3) мемориально–ордерная;
- 4) таблично–автоматизированная;
- 5) диалоговая.

25. Для каких целей используется нормативно–справочная информация (НСИ)?

- 1) поиска;
- 2) определения единиц информации;
- 3) формирования характеристик объекта учета;
- 4) обеспечения расчетов;
- 5) редактирования.

26. Какие виды данных используются в системе НСИ?

- 1) классификаторы;
- 2) нормативы;
- 3) справочники;
- 4) словари;

- 5) таблицы;
- 6) расценки.

27. Какие существуют способы обработки учетной информации?

- 1) ручной;
- 2) машинный;
- 3) механизированный;
- 4) механический;
- 5) автоматизированный.

28. Сколько существует направлений совершенствования процесса документирования?

- 1) один;
- 2) два;
- 3) три;
- 4) четыре;
- 5) пять.

29. Как разделяются выходные документы по назначению?

- 1) вспомогательные;
- 2) запросные;
- 3) ведомости;
- 4) основные.

30. Какие режимы используются для получения выходного документа?

- 1) диалоговый;
- 2) регламентный;
- 3) запросный;
- 4) поиска.