

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br><b>П 208-2023</b> |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 1 из 20                         |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
Е.П. Масюткин  
«30» 02 2023 г.  
М.П.



**Положение**  
**о порядке обеспечения работников**  
**средствами индивидуальной защиты и**  
**смывающими средствами**

Керчь, 2023 г.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br><b>П 208-2023</b> |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 2 из 20                         |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                       |   |    |
|-----------------------|---|----|
| 1                     | Общие положения .....   | 3  |
| 2                     | Определение потребности в средствах индивидуальной защиты .....   | 5  |
| 3                     | Выбор средств индивидуальной защиты .....   | 7  |
| 4                     | Выдача средств индивидуальной защиты индивидуального учета ....   | 7  |
| 5                     | Выдача дежурных средств индивидуальной защиты .....   | 8  |
| 6                     | Выдача дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств .....                        | 9  |
| 7                     | Правила применения и хранения дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств ..... | 11 |
| 8                     | Выдача средств индивидуальной защиты с учетом климатических особенностей и сезонности .....             | 13 |
| 9                     | Замена средств индивидуальной защиты для улучшения защитных свойств .....                               | 13 |
| 10                    | Эксплуатация средств индивидуальной защиты .....  | 14 |
| 11                    | Хранение средств индивидуальной защиты .....  | 14 |
| 12                    | Уход за средствами индивидуальной защиты .....  | 15 |
| 13                    | Вывод средств индивидуальной защиты из эксплуатации и их замена .....                                   | 15 |
| 14                    | Заключительные положения .....  | 16 |
| <br><b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> |   |    |
| Приложение 1.         | Форма личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты .....                                  | 17 |
| Приложение 2.         | Форма карточки выдачи дежурных средств индивидуальной защиты .....                                      | 18 |

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br>П 208-2023 |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 3 из 20                  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей 214, 215, 216, 221 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», с целью обеспечения выполнения требований охраны труда работниками, занятыми на своих рабочих местах, и руководством ФГБОУ ВО «Керченский морской технологический университет» (далее - Университет), при организации рабочих мест работников.

1.2. Настоящее Положение построено на принципах системы управления охраной труда в тесной взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Положение устанавливает обязательные требования к обеспечению работников Университета средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

1.4. СИЗ включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

1.5. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

1.6. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения профсоюзной организации Университета.

1.7. Приобретение и эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

1.8. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br>П 208-2023 |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 4 из 20                  |

регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации.

1.9. Руководитель структурного подразделения обязан:

- обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;
- обеспечить проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;
- организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;
- не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;
- обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;
- обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;
- обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;
- обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

1.10. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать руководителя структурного подразделения о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать руководителя структурного подразделения об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть руководителю структурного подразделения утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть руководителю структурного подразделения СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае своего увольнения.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br><b>П 208-2023</b> |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 5 из 20                         |

1.11. Работник несет дисциплинарную и (или) материальную ответственность за неприменение, неправильное использование, умышленную порчу или утерю, выданных ему СИЗ.

1.12. Ответственность за определение потребности, выбор, учет, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.13. Положение является локальным нормативным актом по охране труда Университета.

1.14. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, работники которых обязаны применять СИЗ и смывающие средства для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнений, а также на самих работников их применяющих.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В СРЕДСТВАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

2.1. Потребность в СИЗ устанавливается в зависимости от профессий (должностей) работников Университета с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

2.2. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств разрабатываются бюро охраны труда на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения профсоюзной организации Университета, требований инструкций по охране труда и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

2.3. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

2.4. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

2.5. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br>П 208-2023 |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 6 из 20                  |

2.6. При определении объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, используются Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

2.7. При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, допускается не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

2.8. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, при разработке Норм следует руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, инструкциями по охране труда и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

2.9. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, при разработке Норм следует руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

2.10. В рамках проведения ОНР организуется мониторинг и актуализация Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или профсоюзной организации Университета, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

2.11. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, Нормы актуализируются и обеспечивается выдача вновь включенных СИЗ.

2.12. Обеспечение работников СИЗ должно осуществляться на основе ежегодных заявок, составляемых руководителями структурных подразделений, на основании разработанных Норм. В заявках должны быть оговорены требования к ассортименту СИЗ по моделям, росту, расцветке, родовому признаку, назначению. Ответственность за своевременность предоставления заявок возлагается на руководителей структурных подразделений.

2.13. На основании заявок руководителей структурных подразделений службой закупок Университета подготавливается пакет документов для проведения процедуры закупки и заключения договора на приобретение заявленных СИЗ.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br><b>П 208-2023</b> |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 7 из 20                         |

2.14. Организация количественного и качественного контроля поступающих в структурные подразделения СИЗ возлагается на председателя приемочной комиссии, назначаемой приказом ректора Университета.

### **3. ВЫБОР СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

3.1. Выбор СИЗ осуществляется посредством сопоставления информации, представленной в Нормах, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующим для данного вида продукции.

3.2. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется работодателем в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

3.3. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

### **4. ВЫДАЧА СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА**

4.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормах.

4.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, рекомендуемый образец которой представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

4.3. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br><b>П 208-2023</b> |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 8 из 20                         |

ученическим договором, обучающимся образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в трудовой деятельности Университета, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее - дежурные СИЗ).

4.4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

4.5. При выдаче СИЗ, применение (использование) которых требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения (использования) указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению (использованию).

4.6. Порядок применения (использования) средств индивидуальной защиты доводится работникам при проведении инструктажей по охране труда на рабочем месте.

4.7. Инструктаж проводится в форме беседы с объяснением и практическим показом приемов применения (использования) СИЗ, требования к порядку проверки исправности СИЗ и к изъятию их из обращения при обнаружении неисправности или снижении эффективности.

4.8. При проведении инструктажа следует использовать паспорт, руководство по эксплуатации применяемых СИЗ и т.п., а также инструкции по охране труда.

## **5. ВЫДАЧА ДЕЖУРНЫХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

5.1. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

5.2. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитная каска, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br><b>П 208-2023</b> |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 9 из 20                         |

5.3. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

5.4. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ, рекомендуемый образец которой представлен в приложении 2 к настоящему Положению.

## **6. ВЫДАЧА ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

6.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

6.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

6.3. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, допускается не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае обеспечивается их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

6.4. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

6.5. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

6.6. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

6.7. Дерматологические СИЗ защитного типа - средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.

6.8. Дерматологические СИЗ защитного типа - средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br>П 208-2023 |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 10 из 20                 |

рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

6.9. Дерматологические СИЗ защитного типа - средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

6.10. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур.

6.11. Дерматологические СИЗ защитного типа - средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей) - репеллентные средства выдаются работникам при работе в местах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых.

6.12. Дерматологические СИЗ защитного типа - средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей) - инсектоакарицидные средства выдаются работникам при работе в местах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом актуальных рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей.

6.13. В период распространения инфекций вирусной этиологии всем работникам выдаются дерматологические СИЗ защитного типа - средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов) и средства от вирусов с противовирусным (вирулицидным) действием.

6.14. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

6.15. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов).

6.16. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

6.17. Выдача работникам дерматологических СИЗ и смывающих средств осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ и смывающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

6.18. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br><b>П 208-2023</b> |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 11 из 20                        |

дозированных систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».

6.19. Руководители структурных подразделений обязаны организовать надлежащий учет и контроль за выдачей в установленные сроки работникам дерматологических СИЗ и смывающих средств.

6.20. Сроки использования дерматологических СИЗ и смывающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем (заводом-изготовителем).

6.21. Работники получают дерматологические СИЗ и смывающие средства, по мере их приобретения и поступления в Университет, согласно поданным руководителями структурных подразделений заявкам.

6.22. Выдача работнику дерматологических СИЗ и смывающих средств осуществляется в структурном подразделении лицом, уполномоченным руководителем структурного подразделения.

6.23. Выдача работникам дерматологических СИЗ и смывающих средств фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6.24. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам дерматологических СИЗ и смывающих средств в соответствии с установленными Нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками и надлежащее хранение возлагается на руководителей структурных подразделений.

6.25. Дерматологические СИЗ и смывающие средства, выданные работнику, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

## **7. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

7.1. При выдаче дерматологических СИЗ и смывающих средств руководитель структурного подразделения должен обеспечить информирование работников о правилах их применения в рамках проведения инструктажей по охране труда.

7.2. Для эффективного использования дерматологических СИЗ и смывающих средств, необходимо учитывать назначение и способ применения продукции, указанные в аннотации к продукции или нанесенные на упаковку.

7.3. При нанесении дерматологических СИЗ и смывающих средств по назначению необходимо соблюдать следующие Правила:

7.3.1. Средства защитного действия наносят на открытые участки тела до начала работы, а очищающие и регенерирующие (восстанавливающие) средства наносят на открытые участки тела после работы. Дерматологические средства индивидуальной защиты могут использоваться для кожи лица при условии

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br>П 208-2023 |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 12 из 20                 |

рекомендаций фирм-производителей (аннотация на продукцию или маркировка продукции).

7.3.2. Защитный крем от воздействия вредных производственных факторов наносят на чистую кожу рук, тщательно втирая крем между пальцами, около ногтей и тыльной стороне рук. Рекомендуется применять крем в начале рабочего дня и после обеденного перерыва.

7.3.3. После окончания работы необходимо добавить небольшое количество воды и скатать грязь с рук. Смыть остатки грязи водой.

7.3.4. В качестве защитных дерматологических средств индивидуальной защиты не рекомендуется применять эмульсии и лосьоны из-за большего расхода и меньшей эффективности.

7.3.5. Запрещается нанесение крема на грязные руки.

7.3.6. При применении гидрофильных кремов противопоказаниями являются воздействие воды и водных растворов, а также условия, способствующие повышенному выделению пота. В том и другом случае пленка защитного крема сильно увлажняется, вследствие чего ее соединение с кожей нарушается и уничтожаются защитные свойства.

7.3.7. Очищающую пасту втирают в кожу рук без добавления воды, уделяя особое внимание местам, где грязь въелась в кожу. Затем добавляют небольшое количество воды и скатывают грязь с рук. Остатки грязи смывают водой.

7.3.8. Защитный крем от низких температур наносят на чистую сухую кожу лица и рук, тщательно равномерно растирают в тепле за 10 - 15 минут до выхода на улицу. Это необходимо для образования термоустойчивой защитной пленки, предотвращающая испарение влаги с кожи.

7.3.9. Репелленты (аэрозоли, спреи) распылить на открытые части тела, не втирая. При необходимости нанести средство повторно. Обработку одежды проводить на открытом воздухе с расстояния 10 - 15 см до легкого увлажнения, держа баллон на вытянутой руке, направляя струю средства по направлению ветра.

7.3.10. Использование дерматологических средств индивидуальной защиты регенерирующего, восстанавливающего и очищающего типа в условиях воздействия ионизирующих излучений не допускается.

7.3.11. Не рекомендуется использование репеллентов лицами с заболеваниями кожи и повышенной чувствительностью к химическим веществам.

7.3.12. Не допускается попадание репеллентов в органы дыхания, глаза и на поврежденные участки кожи.

7.4. Хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств по назначению, выдаваемых работникам, осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя. Смывающие и (или) обезвреживающие средства по назначению должны храниться в промышленной упаковке в сухих отапливаемых помещениях. Запрещается хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств рядом с тепловыделяющими приборами, кислотами, щелочами, маслами, бензином, органическими растворителями и другими химическими агрессивными веществами.

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br>П 208-2023 |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 13 из 20                 |

7.5. Ответственность за обеспечение надлежащих условий хранения дерматологических СИЗ и смывающих средств, выданных работникам, несут руководители структурных подразделений.

7.6. Ответственность за надлежащее хранение выданных работникам дерматологических СИЗ и смывающих средств несут работники, которые их получили.

## **8. ВЫДАЧА СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ И СЕЗОННОСТИ**

8.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации.

8.2. Допускается дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °С).

8.3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются для хранения до следующего сезона.

8.4. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

## **9. ЗАМЕНА СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ЗАЩИТНЫХ СВОЙСТВ**

9.1. Допускается, с учетом мнения профсоюзной организации Университета, осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР с отражением результатов замены в Нормах.

9.2. Допускается, с учетом мнения профсоюзной организации Университета, осуществлять замену нескольких видов СИЗ на один, обеспечивающий

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br>П 208-2023 |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 14 из 20                 |

совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой. Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

## **10. ЭКСПЛУАТАЦИЯ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

10.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

10.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

10.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

10.4. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ, в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивается их проведение, а также своевременная замена частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

10.5. Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается ректором с учетом мнения профсоюзной организации Университета.

10.6. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории Университета.

10.7. В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается соответствующим распорядительным документом ректора Университета. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

10.8. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил и инструкций по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

## **11. ХРАНЕНИЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

11.1. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br><b>П 208-2023</b> |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 15 из 20                        |

11.2. Для хранения работникам СИЗ в структурном подразделении Университета создаются необходимые условия и (или) предоставляются специально оборудованные помещения.

11.3. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

## **12. УХОД ЗА СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

12.1. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

12.2. Для ухода за СИЗ в структурном подразделении Университета создаются условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

12.3. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться исполнителем, привлекаемым по договору.

12.4. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, допускается выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.

## **13. ВЫВОД СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ИХ ЗАМЕНА**

13.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ руководителю структурного подразделения, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

13.2. Ответственность за своевременную замену СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на руководителя структурного подразделения.

13.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

13.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br>П 208-2023 |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 16 из 20                 |

окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

13.5. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

13.6. Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает работодатель.

13.7. В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое.

## 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Ректор Университета, путем назначения ответственных лиц, осуществляет контроль за своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

14.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета и утрачивает силу в случае принятия нового Положения с момента вступления его в силу.

Разработал:  
Ведущий специалист по охране труда



Ю.А. Деточка

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной организации  
ФГБОУ ВО «КГМТУ»



Н.В. Чибич

Юрисконсульт



И.Н. Овчинникова

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» |   | Шифр документа:<br><b>П 208-2023</b> |
| Издание 1   | Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами | Стр. 17 из 20                        |

Приложение 1 к п. 4.2. Положения

**Форма личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты**

**Лицевая сторона личной карточки**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_  
учета выдачи СИЗ

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Табельный номер \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Профессия (должность) \_\_\_\_\_  
Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_  
Рост \_\_\_\_\_  
Размер:  
одежды \_\_\_\_\_  
обуви \_\_\_\_\_  
головного убора \_\_\_\_\_  
СИЗОД \_\_\_\_\_  
СИЗ рук \_\_\_\_\_

| Наименование СИЗ | Пункт Норм | Единица измерения, периодичность выдачи | Количество на период |
|------------------|------------|---|----------------------|
|                  |            |   |                      |
|                  |            |   |                      |

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**Оборотная сторона личной карточки**

| Наименование СИЗ | Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ | Выдано |            |                   |                         | Возвращено <*> |            |                      |                            |
|------------------|---|--------|------------|-------------------|-------------------------|----------------|------------|----------------------|----------------------------|
|                  |   | дата   | количество | Лично/дозатор <*> | подпись получившего СИЗ | дата           | количество | подпись сдавшего СИЗ | Акт списания (дата, номер) |
| 1                | 2   | 3      | 4          | 5                 | 6                       | 7              | 8          | 9                    | 10                         |
|                  |   |        |            |                   |                         |                |            |                      |                            |
|                  |   |        |            |                   |                         |                |            |                      |                            |

-----  
<\*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ  
<\*\*\*> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения





